



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

## **РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ**

---

Принято Ученым советом  
Протокол № 4 от 26.12.2014  
С добавлениями и  
изменениями

Протокол № 1 от 30.08.2017

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор РХГА

Д.К. Богатырёв

*«01» сентября 2017г.*

Приказ № 36 от 01.09.2017

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КОЛЛЕДЖЕ РХГА**

**Санкт-Петербург**

## **Содержание**

1.	Общие положения .....	3
2.	Нормативные ссылки .....	3
3.	Организация образовательного процесса .....	4
4.	Расписание занятий .....	5
5.	Контроль образовательного процесса .....	6
6.	Методическая работа .....	7
7.	Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Колледжа РХГА.....	8
8.	Повышение квалификации преподавательского состава .....	9
9.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	9

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации образовательного процесса в структурном подразделении ЧОУ «Русская христианская гуманитарная академия» (далее РХГА, Академия) – колледже РХГА (далее Колледже).

1.2. Под образовательным процессом понимается целенаправленная совместная деятельность руководящего, преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно - хозяйственного персонала и обучающихся по подготовке специалистов среднего звена.

1.3. Основными задачами учебно-воспитательной деятельности Колледжа являются: удовлетворение потребности личности в получении среднего профессионального образования; удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием; формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие общественности, самостоятельности и творческой активности; сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях оптимальной организации учебного процесса в Колледже.

1.5. Требования данного документа обязательны для применения во всех подразделениях Академии, всеми должностными лицами и сотрудниками в части их деятельности, связанной с реализацией программ среднего профессионального образования (СПО).

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего специального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 04.07.2013 N 531 (ред. от 03.09.2015) «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2014 N 619, от 27.04.2015 N 432, от 31.08.2016 N 1129);
- ФГОС по образовательным программам СПО;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 от № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «О Порядке проведения государственной итоговой

- аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» №998 от 13.08.2014;
  - Устав ЧОУ «РХГА».

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс в Колледже регламентируется Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям, настоящим Положением и другими локальными актами Академии и организуется согласно графику учебного процесса.

3.2. Организация образовательного процесса призвана обеспечивать:

- современный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин и модулей, планомерность и ритмичность образовательного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в образовательный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта;
- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогики;
- создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения студентами ППССЗ, их творческой самостоятельной работы.

3.3. При организации образовательного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- Учебный год в Колледже начинается с 01 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Начало учебного года может быть перенесено Академией по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц.
- Образовательный процесс ведется на русском языке.
- К освоению ППССЗ допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования (в соответствии с Правилами приема).
- В Колледже устанавливается шестидневная учебная неделя.
- В течение учебного года для обучающихся Колледжа устанавливаются каникулы не менее двух раз в учебном году общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе, в зимний период - не менее двух недель согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.
- Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся очной формы обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
- Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.
- Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.
- Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- Часы, выделенные для проведения кружков, спортивных секций и консультаций, не входят в еженедельную 36 часовую нагрузку.
- Основной учебной единицей является академическая группа, состав которой

группе составляет 20-30 человек. Исходя из специфики освоения программ СПО, учебные занятия могут проводиться с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.4. Освоение ППССЗ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, завершается итоговой (государственной) аттестацией в форме защиты выпускной квалификационной работы, дипломной работы, дипломного проекта. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации регламентируются соответствующими Положениями.

3.5. Для ведения образовательной деятельности устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, практическая работа (семинар, лабораторная работа), консультация;

виды аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), также предусмотрены учебные практики, производственные практики, преддипломная практика, самостоятельная (внутриаудиторная) работа обучающихся.

3.6. В Колледже РХГА при необходимости может быть организовано обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ) совместно с другими обучающимися, если это не препятствует успешному освоению образовательных программ всеми обучающимися. Обучение обучающихся с ОВЗ осуществляется в Колледже в соответствии с ППССЗ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся (студентов).

3.7. Основным документом, определяющим содержание и организацию образовательного процесса в Колледже, является программа подготовки специалистов среднего звена по специальности (ППССЗ). Структура и порядок разработки обновления и реализации ППССЗ определяется Положением о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже РХГА.

3.8. Основным условием организации образовательного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения ППССЗ. Базовыми элементами планирования являются:

- календарный график учебного процесса;
- учебные планы по специальностям;
- расчет объема учебной нагрузки;
- расписание учебных занятий студентов.

3.9. Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы промежуточной аттестации. Учебные планы по специальностям разрабатываются на основе ФГОС СПО, рассматриваются на учебно-методическом совете (далее УМС) РХГА и утверждаются ректором Академии.

3.10. Календарный график учебного процесса определяет сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, производственной (педагогической) практики и т.п.

3.11. Расчет и распределение объема учебной нагрузки осуществляется на основании планов учебного процесса, норм времени для расчета объема учебной работы, согласуется с преподавателями, участвующими в обеспечении учебного процесса (индивидуальное планирование нагрузки), и утверждается приказом ректора РХГА.

#### **4. Расписание занятий**

4.1. Планирование рабочего и учебного времени педагогического состава и студентов предполагает начало учебного процесса в 9.00 по утвержденному расписанию. В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждой учебной группы, с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей,

4.2. Учебная часть составляет расписание аудиторных занятий на основании своевременно подготовленной информации:

- календарных графиков учебного процесса;
- индивидуальной нагрузки преподавателей.

4.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем аудиторной учебной нагрузки не должен превышать 36 академических часов.

4.4. Объем аудиторных занятий в день не должен превышать 8 академических часов.

4.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерывы между занятиями 10-20 минут, перерыв на прием пищи 40 минут.

4.6. Расписание учебных занятий основывается на следующих основных показателях:

- индивидуальная нагрузка преподавателей;
- обеспечение работы внешних и внутренних совместителей;
- занятость аудиторий;
- заполнение вакантных часов УД и МДК;
- своевременное замещение временно отсутствующего преподавателя - стажировка, по болезни и т.п.

4.7. При составлении расписания учебных занятий необходимо руководствоваться следующим:

- расписание должно быть стабильным, составляться на весь семестр по очной форме обучения и на весь семестр по очно-заочной форме обучения, не содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом;
- расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня;
- для студентов очной формы обучения расписание должно предусматривать равномерное распределение учебной работы студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение учебной недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий;

4.8. Учебная часть осуществляет замену занятий в случае болезни (командировки, отпуска и т.п.) преподавателей и оповещает преподавателей и студентов о замене.

4.9. Для проведения индивидуальных и групповых консультаций могут составляться отдельные расписания.

4.10. Экзамены при очной форме обучения проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, экзамены квалификационные- после изучения профессиональных модулей:

- на каждую экзаменационную сессию учебной частью составляется расписание, которое в разумный срок доводится до сведения обучающихся и преподавателей.
- при составлении расписания экзаменационной сессии учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.11. Экзамены для обучающихся очно-заочной формы обучения могут проводиться в период экзаменационной сессии или после изучения УД, МДК. Для проведения экзамена по учебной дисциплине, профессиональному модулю выделяется 1 день.

4.12. Расписание проведения итоговой аттестации выпускников составляется учебной частью и утверждается ректором Академии.

4.13. Расписание хранится в учебной части в течение пяти лет.

## **5. Контроль образовательного процесса**

- установление соответствия организации образовательного процесса требованиям директивных документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Колледжа;
- реализация учебных планов через реализацию рабочих программ УД, ПМ;
- совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;
- совершенствование организации и проведения контролируемой самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов;
- совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние учебной дисциплины на занятиях;
- повышение качества подготовки специалистов, уровня знаний, умений и компетенций обучающихся.

5.4. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны образовательного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной, воспитательной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи, обеспечивая в конечном итоге повышение качества образования. Контроль образовательного процесса в Колледже осуществляется директором, заместителями директора и заведующими структурными подразделениями. Лицам, проводящим контроль, не разрешается вмешиваться в работу преподавателя во время занятия или делать ему замечания.

5.5. Контроль проводится в форме:

- комплексного и/или тематического внутреннего и внешнего контроля;
- контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся;
- участия преподавательского состава Колледжа в заседаниях учебно-методического совета Академии;
- анализа учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- проверок реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и др;

5.6. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся предполагает текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестации и проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, установления качества освоения профессиональных компетенций, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов.

5.7. Контрольные мероприятия планируются для основных видов занятий и организационных форм обучения (лекция, практическая работа, семинар, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, учебная и производственная практика, самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся). По окончании контрольного посещения проверяющий(ие) проводит анализ занятия с участием преподавателя, при необходимости - в присутствии представителей администрации Колледжа, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

5.8. Результаты контроля анализируются директором, заместителями директора, методистами, кураторами учебных групп и обсуждаются на заседании учебно-методического совета Академии, по результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию образовательного процесса.

## **6. Методическая работа**

6.1. Методическая работа является составной частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности преподавательского состава Колледжа, направленной на создание условий для повышения качества образования. Общее руководство учебно-методической работой осуществляет учебно-методический совет

6.2 Методическая работа в Колледже осуществляется по следующим основным направлениям:

- управление качеством профессиональной подготовки компетентных специалистов со средним профессиональным образованием на основе социального партнерства;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработка учебно-методического обеспечения ППССЗ;
- внедрение в учебный процесс инновационных образовательных технологий, изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- совершенствование методики организации самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов.

6.3. Основными формами методической работы являются:

- заседания учебно-методического совета Академии;
- совещания рабочих групп преподавателей и администрации Колледжа;
- обсуждение вопросов методики обучения на базе учебных кабинетов;
- научно-практические конференции, совещания и семинары разного уровня;
- показательные, открытые и пробные занятия, взаимные посещения занятий;
- обучающие семинары по актуальным проблемам современного образования;
- семинары повышения педагогического мастерства преподавателей;
- повседневная работа преподавательского состава по совершенствованию образовательного процесса.

## **7. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Колледжа РХГА**

7.1. Отдельные аспекты образовательной деятельности регламентируются следующими Положениями:

- О порядке разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена в Колледже РХГА;
- О порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля в Колледже РХГА;
- Об учебном кабинете (мастерской, лаборатории) Колледжа РХГА;
- О режиме занятий обучающихся Колледжа РХГА;
- О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа РХГА;
- О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, поощрении обучающихся и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Колледже РХГА;
- Об ускоренном обучении студентов колледжа РХГА;
- Об организации обучения студентов Колледжа РХГА по индивидуальному учебному плану;
- О порядке ликвидации академических задолженностей студентами Колледжа РХГА;
- Об организации учебной и производственной практики студентов Колледжа РХГА;
- О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов Колледжа РХГА;
- Об итоговой аттестации студентов Колледжа РХГА по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам;
- Об итоговой государственной аттестации студентов Колледжа РХГА;
- О социокультурной среде;
- О выпускной квалификационной работе по программам СПО;
- О порядке зачета в Колледже РХГА результатов освоения обучающимися



образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ЧОУ «РХГА»;
- Правила внутреннего трудового распорядка ЧОУ «РХГА».

7.2. Текущая деятельность Колледжа регламентируется приказами ректора Академии, распоряжениями директора Колледжа, указаниями проректоров РХГА и заместителя директора Колледжа.

7.3. В целях оптимальной организации учебно-методического процесса в Колледже Академия разрабатывает и вводит в действие необходимые локальные акты, вносит в них изменения и дополнения.

## **8. Повышение квалификации преподавательского состава**

8.1. Повышение квалификации преподавательского состава Колледжа РХГА является обязанностью каждого работника, закрепленной в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», в котором рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

8.2. Повышение квалификации преподавательского состава Колледжа РХГА является основным условием совершенствования образовательного процесса и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста их профессионального мастерства, совершенствования всей учебно-методической работы в Колледже.

8.3. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы непосредственно в учебных заведениях, так и с отрывом от работы.

## **8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

9.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

9.2. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, спортивные сооружения, лабораторное оборудование, специальную технику, технические средства обучения, транспортные средства и т.п.

9.3. Количество аудиторий и учебных кабинетов, необходимых для обеспечения учебного процесса в Колледже, определяется количеством студентов, академических групп, формой организации, а также требованиями ФГОС СПО.

9.4. Учебники и учебные пособия приобретаются библиотекой Академии в количестве, необходимом для обеспечения групп студентов при подготовке их к занятиям по соответствующим дисциплинам, а также требованиями ФГОС СПО.

9.5. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса и в соответствии с Программой развития РХГА.