



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

Принято Ученым советом
Протокол № 4 от 26.12.2014
С добавлениями и изменениями
Протокол № 1 от 30.08.2017



УТВЕРЖДАЮ

Ректор РХГА

Д.К. Богатырёв

«01» сентября 2017г.

Приказ № 36 от 01.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ О Колледже

Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность колледжа Частного образовательного учреждения высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия» (далее – ЧОУ «РХГА», Академия).

Названия: Колледж РХГА, Академический колледж «Фонтанка, 15» (далее – Колледж). Колледж - структурное подразделение ЧОУ «РХГА» (Академии), реализующее программы среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования на основе среднего профессионального образования.

1.2. Колледж не является отдельным юридическим лицом и находится в подчинении ректора Академии и проректора по направлениям.

1.3. Колледж осуществляет свою деятельность в тесном контакте с другими подразделениями Академии, в соответствии с текущими и перспективными планами ЧОУ «РХГА», охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды деятельности. В течение учебного года могут составляться планы дополнительных мероприятий Колледжа в связи с конкретными направлениями деятельности факультетов.

1.4. Прием обучающихся в Колледж осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в частное образовательное учреждение «Русская христианская гуманитарная академия» по образовательным программам среднего профессионального образования на учебный год, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Колледже РХГА.

1.5. Колледж возглавляет директор. Директор вступает в должность и освобождается от должности приказом ректора Академии. Ректор может назначить исполняющего обязанности директора.

1.6. Наименования Колледжа и программ, реализуемых Колледжем, утверждаются и могут изменяться в установленном порядке ректором ЧОУ «РХГА», после обсуждения на Ученом Совете Академии.

1.7. Распределение функций и обязанностей работников Колледжа устанавливается директором Колледжа, согласовываются с ректором Академии и оформляется в виде должностных инструкций.

1.8. Колледж может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты, лаборатории, студии и мастерские, и другие подразделения, реализующие программы подготовки специалистов среднего звена.

1.9. Колледж в части реализации образовательных программ руководствуется существующим законодательством в сфере образования и науки, Уставом ЧОУ «РХГА».

1.10. Колледж осуществляет профессиональную подготовку, которая имеет целью приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для выполнения соответствующие ФГОС видам деятельности.

1.11. Успешное освоение обучающимися образовательных программ удостоверяется дипломом установленного ЧОУ «РХГА» образца (по программам не имеющим государственную аккредитацию) в соответствии с Положением об итоговой аттестации студентов Колледжа РХГА по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам и диплом государственного образца по программам имеющим государственную аккредитацию.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего специального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства образования и науки России от 04.07.2013 N 531 (ред. от 03.09.2015) «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2014 N 619, от 27.04.2015 N 432, от 31.08.2016 N 1129);
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 от № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очнозаочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «О Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» №998 от 13.08.2014;
- Устав ЧОУ «РХГА».

3. ЗАДАЧИ

3.1. Основными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и

культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- культурно-просветительская, воспитательная деятельность;
- формирование у обучающихся уважения к традиционным ценностям, гражданской позиции, ответственности, самостоятельности, трудолюбия и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

4. ФУНКЦИИ

4.1. В целях выполнения поставленных задач Колледж осуществляет следующие функции:

- организация и проведение учебной и воспитательной работы;
- реализация политики Академии в области качества образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО);
- координация при разработке и контроль за реализацией основных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса СПО;
- участие в реализации дополнительных образовательных программ;
- профориентационная работа и работа по формированию контингента первого курса СПО;

4.2. Координация деятельности по организации проведения учебной, производственной и преддипломной практики, организации работы студентов по выполнению выпускных квалификационных работ.

4.3. Формирование у студентов добросовестного отношения к учебе, выработку профессиональных качеств специалиста, обладающего широтой мышления, культурой поведения, высокими моральными качествами.

4.4. Индивидуальная работа с обучающимися, направленная на формирование деловых и личностных качеств студентов, содействие их гражданскому, профессиональному и нравственному становлению, воспитанию в духе гражданственности, уважения традиционных ценностей, прав и свобод человека.

4.5. Поддержание связей с выпускниками колледжа РХГА с целью совершенствования профессиональной подготовки студентов, поддержания и укрепления академических традиций.

4.6. Своевременная информационная поддержка обучающихся и их родителей;

4.7. Своевременное предоставление актуальной информации для соответствующих разделов сайта Академии подразделениям, отвечающим за размещение информации на сайте.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Колледж осуществляет подготовку специалистов среднего звена согласно лицензии на право осуществления образовательной деятельности по всем формам обучения. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию ФГОС СПО.

5.2. Организация образовательного процесса регламентируется программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), включающей в себя учебный план, календарный график учебного процесса, и расписанием учебных, которые разрабатываются Колледжем на основе ФГОС СПО.

- 5.3. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.
- 5.4. В течение полного учебного года для обучающихся Колледжа устанавливаются каникулы, продолжительность которых соответствует требованиям ФГОС СПО и отражаются в календарном графике учебного процесса.
- 5.5. Обучение и воспитание ведется на русском языке.
- 5.6. Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения, отражающая объем и содержание полученного образования.
- 5.7. Для персонала Колледжа в установленном порядке разрабатываются и утверждаются должностные инструкции.
- 5.8. В Колледже в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Академии ведется и хранится следующая основная документация:
 - Распорядительные акты по направлениям деятельности Колледжа;
 - Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Положение о Колледже;
 - Учебные планы по специальностям и направлениям подготовки;
 - Договоры о сотрудничестве;
 - Договоры о базах проведения практики;
 - Локальные акты, регламентирующие деятельность Колледжа РХГА.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА РХГА

- 6.1. Отдельные аспекты образовательной деятельности регламентируются следующими Положениями:
 - О порядке разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена в Колледже РХГА;
 - О порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля в Колледже РХГА;
 - Об учебном кабинете (мастерской, лаборатории) Колледжа РХГА;
 - О режиме занятий обучающихся Колледжа РХГА;
 - О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа РХГА;
 - О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, поощрении обучающихся и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Колледже РХГА;
 - Об ускоренном обучении студентов колледжа РХГА;
 - Об организации обучения студентов Колледжа РХГА по индивидуальному учебному плану;
 - О порядке ликвидации академических задолженностей студентами Колледжа РХГА;
 - Об организации учебной и производственной практики студентов Колледжа РХГА;

- О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов Колледжа РХГА;
 - Об итоговой аттестации студентов Колледжа РХГА по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам;
 - Об итоговой государственной аттестации студентов Колледжа РХГА;
 - О социокультурной среде;
 - О выпускной квалификационной работе по программам СПО;
 - О порядке зачета в Колледже РХГА результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ЧОУ «РХГА»;
 - Правила внутреннего трудового распорядка ЧОУ «РХГА».
- 6.2. Текущая деятельность Колледжа регламентируется приказами ректора Академии, распоряжениями директора Колледжа, указаниями проректоров РХГА и заместителя директора Колледжа.
- 6.3. В целях оптимальной организации учебно-методического процесса в Колледже Академия разрабатывает и вводит в действие необходимые локальные акты, вносит в них изменения и дополнения.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1. Колледж работает во взаимодействии с подразделениями Академии: факультетами, кафедрами, институтами поддерживает творческие связи с другими колледжами и образовательными организациями, развивает сотрудничество и кооперацию с партнерскими предприятиями и организациями. Заключение договоров от имени Колледжа в пределах выделенной компетенции должно соответствовать регламенту его деятельности, не затрагивая интересы других структурных подразделений Академии.

8.2. Директор колледжа и преподавательский состав содействуют и участвуют в реализации программ дополнительного образования.

8.3. Директор Колледжа имеет право обращаться к руководителям всех подразделений администрации Академии по вопросам деятельности Колледжа, а также поддерживать связи с общественными организациями Академии.

9. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА

9.1. Колледж создаётся приказом ректора Академии.

9.2. Колледж реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Академии.

9.3. При реорганизации Колледжа все документы, за период его деятельности, передаются вновь созданному подразделению, а при ликвидации — в архив Академии.

9.4. При ликвидации Колледжа всё имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Академии.