

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"Русская христианская гуманитарная академия"**

Принято Ученым советом
Протокол № 9 от 04.07.2019
С добавлениями и изменениями
Протокол № 4 от 27.12.2019



УТВЕРЖДАЮ

Ректор РХГА

Д.К. Богатырёв
«30» декабря 2019 г.

Введено в действие
Приказом № 133 от 30 декабря 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

Санкт-Петербург

2019 г.

Содержание

Назначение и область применения	4
Нормативные ссылки	4
Общие положения	4
Порядок приема (перевода) обучающихся на ускоренное обучение.....	5
Порядок проведения зачетов (перезачетов, переаттестации) результатов обучения	5
Порядок разработки индивидуального учебного плана.....	7
Приложение №1	8
Приложение №2	9
Приложение №3	10
Приложение №4	11
Лист согласования.....	12
Лист ознакомления.....	13
Лист регистрации изменений и дополнений	14

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность структурных подразделений частного образовательного учреждения высшего образования «Русской христианской гуманитарной академии» (далее – Академия) в части ускоренного обучения по программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры), определяет условия и порядок реализации ускоренного обучения лиц по индивидуальному учебному плану по указанным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных программ кандидатских экзаменов.

1.2 Настоящее Положение предназначено для обязательного применения научно-преподавательского и административно-вспомогательного персонала факультетов Академии и их подразделений.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11. 2013 № 1259;
- приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» от 28.03.2014. № 247;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Академии;
- локальными нормативными актами Академии.

3 Общие положения

3.1 Образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленной Академией в соответствии с федеральными государственными стандартами (далее – ФГОС).

3.2 Лица, осваивающие в Академии основную программу высшего образования – программы аспирантуры (далее – ОПВО) имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на укоренное обучение, в пределах осваиваемой ОПВО, сформированной на основе ФГОС.

3.3 Ускоренное обучение – процесс освоения ОПВО в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОПВО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта на основе индивидуального плана.

3.4 Срок ускоренного обучения по программе аспирантуры при очной форме обучения устанавливается не менее 2,5 лет, при заочной форме обучения – не менее 3-х лет.

4 Порядок приема (перевода) обучающихся на ускоренное обучение

4.1 Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется приказом ректора Академии на основании личного заявления обучающегося (Приложение №1) при условии соблюдения требований, установленных в п.3.1. настоящего Положения, после зачисления обучающегося на обучение по образовательной программе с полным сроком обучения.

4.2 Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

–зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы (далее – зачет результатов обучения) – см.также Порядок зачета в аспирантуре РХГА результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, практик, факультативных дисциплин, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с ФГОС ВО

–повышения темпа освоения программы аспирантуры.

4.3 В отношении лица, не имеющего диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук, сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством повышения интенсивности освоения образовательной программы. Решение о повышении интенсивности образовательной программы принимается на основании результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации. По заявлению претендента на ускоренное обучение промежуточная аттестация может быть проведена досрочно.

4.4 Решение о возможности перевода обучающегося на ускоренное обучение с учетом результатов промежуточной аттестации принимается Ученым советом Академии по представлению проректора по научной работе и оформляется приказом ректора. Обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план (Приложение №2).

4.5 Если обучающийся, принятый на ускоренное обучение по программе аспирантуры, не может продолжить по ней обучение в сокращенные сроки (по различным причинам), то он имеет право перевестись на обучение по программе аспирантуры с нормативным сроком обучения.

5 Порядок проведения зачетов (перезачетов, переаттестации) результатов обучения

5.1 Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или

перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспиранты.

5.2 Решение о возможности перезачета дисциплин принимается ректором Академии и оформляется аттестационной ведомостью (Приложение №3), которая хранится в личном деле обучающегося.

Перезачет дисциплин (модулей), практик или их частей осуществляется на основании следующих документов:

- диплома об окончании аспирантуры;
- диплома кандидата наук;
- диплома доктора наук;
- справка об обучении (о периоде обучения).

5.3 Условиями для перезачета дисциплины являются:

- совпадение названия дисциплины из диплома об окончании аспирантуры (справки о периоде обучения) с названием дисциплины учебного плана;

- наличие разницы в трудоемкости перезачитываемой дисциплины в пределах не более 10 %;

- период с момента выхода приказа об отчислении (выдачи справки о периоде обучения) заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет (по решению Ученого совета);

- совпадение формы промежуточной аттестации по дисциплине.

5.4 Для проведения зачета результатов обучения (переаттестации или перезачета) формируются аттестационные комиссии в составе 3 человек.

5.5 В состав аттестационной комиссии включаются заведующие кафедрами и ведущие преподаватели профильных кафедр. Председателем аттестационной комиссии является проректор по научной работе. Состав комиссии утверждается ректором Академии по представлению служебной записки начальника научного отдела.

5.6 Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается ректором Института согласно графику учебного процесса и расписанию занятий.

5.7 Переаттестация дисциплин (модулей) производится в форме экзамена, зачета либо собеседования с обучающимся.

5.8 Переаттестация или перезачет оформляются аттестационной ведомостью и протоколом комиссии (Приложение № 4). При проведении переаттестации или перезачета комиссия может установить обучающемуся срок ликвидации академической задолженности, который указывается в протоколе. Комиссия ознакомляет обучающегося с аттестационной ведомостью и протоколом.

На основании протокола комиссии ректором Академии издается приказ о перезачете ранее полученных результатов обучения.

5.9 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку об обучении (или периоде обучения).

5.10 В случае перевода на ускоренное обучение с обучающимся на платной основе заключается дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах, в котором указывается новый срок обучения.

5.11 Обучающийся может быть переведен на обучение по образовательной программе аспирантуры с нормативным сроком обучения, если он не демонстрирует успехов в процессе обучения по ускоренной программе и не выполняет индивидуальный учебный план.

5.12 При полном освоении учебного плана программы аспирантуры и успешном прохождении государственной итоговой аттестации обучающемуся выдается диплом об

окончании аспирантуры. При оформлении приложения к диплому об окончании аспирантуры переаттестованные и перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому на общих основаниях.

5.13 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку об обучении (о периоде обучения).

6 Порядок разработки индивидуального учебного плана

6.1 В качестве программ учебных дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении по индивидуальным учебным планам используются учебные программы, разработанные для программы аспирантуры с полным нормативным сроком обучения, но могут отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

6.2 При ускоренном обучении годовой объем программы для обучающихся устанавливается Академией в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения, от полного объема образовательной программы в зачетных единицах, установленных ФГОС ВО, и может различаться для каждого учебного года.

6.3 Индивидуальный учебный план содержит: перечень, трудоемкость и последовательность изучения дисциплин, учебное время прохождения практик. Переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в индивидуальный учебный план обучающегося со статусом «перезачтено» и не учитываются при определении годового объема трудоемкости программы.

Приложение №1

Ректору ЧОУ «РХГА» Богатырёву Д.К.

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

(наименование кафедры)

(наименование направления)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом

(об окончании аспирантуры/кандидата наук/доктора наук)

(наименование образовательной организации)

по

(наименование направления подготовки)

Копию диплома и приложения к диплому прилагаю.

_____/ Ф.И.О./

Дата

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный учебный план

Проректор по научной
работе

аспиранта(ки) _____
(Ф.И.О.)

_____ / Шмонин Д.В./
«__» _____ 20__ г.

___ курса _____ группы _____ формы обучения
на период с _____ по _____
приказ № _____ от _____

№№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	Кол-во часов	Форма контроля	Срок сдачи	Отметка о выполнении	Дата сдачи, № ведомости или экзаменационного листа	Подпись сотрудника отдела аспирантуры
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

Аспирант (ка) _____ / Ф.И.О. / «__» _____ 20__ г

Начальник отдела аспирантуры _____ /Ф.И.О. / «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе

_____ / Шмонин Д.В.
« ____ » _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки _____

Вид зачета (переаттестация / перезачет) _____

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, практики, научно-исследовательской работы	Объем (час.)	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)

Члены аттестационной комиссии:

(И.О. Ф., ученая степень, подпись)

(И.О. Ф., ученая степень, подпись)

(И.О. Ф., ученая степень, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания аттестационной комиссии
 Русской христианской гуманитарной академии

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
 « _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Переаттестация (перезачет) дисциплин обучающегося _____
 (Ф.И.О.)

по направлению _____

(код и наименование направления)

На основании приложения к диплому № _____

от « _____ » _____ 20__ г., выданному _____

(наименование учебного заведения)

И аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

Слушали:

1. _____
2. _____

Постановили:

Переаттестовать (перезачесть) обучающемуся _____

(Ф.И.О.)

На основании рассмотрим документов о предыдущем уровне образования, полученном в _____

(наименование учебного заведения)

И аттестации ранее полученных результатов обучения следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению _____

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля	Трудоемкость (ЗЕТ/час.)	Форма промежуточной аттестации (по ОПВО)	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование)	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Перевести обучающегося на _____ курс _____ обучения по индивидуальному учебному плану и установить срок обучения _____ года: с _____ по _____.

Председатель комиссии:

 (Ф.И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

 (Ф.И.О., ученая степень, подпись)

 (Ф.И.О., ученая степень, подпись)

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Проректор по научной работе Шмонин Д.В.		

