

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Русская христианская гуманитарная академия»  
(ЧОУ «РХГА»)**

Принято Ученым советом  
Протокол № 9 от 04.07.2019

С добавлениями и изменениями  
Протокол № 4 от 27.12.2019



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор РХГА

Д.К. Богатырёв

«30» декабря 2019 г.

Введено в действие

Приказом № 133 от 30 декабря 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА И  
ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ В АСПИРАНТУРЕ РХГА  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК,  
ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПОЛУЧЕННЫХ  
В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В  
СООТВЕТСТВИИ С ФГОС**

Санкт-Петербург  
2019 г.

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Порядок проведения перезачета и переаттестации .....	4
5. Процедура перезачета, переаттестации и оформления документов .....	5

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перезачета и переаттестации в аспирантуре Русской христианской гуманитарной академии (далее – РХГА), осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, результатов освоения обучающимися (далее – аспирантами) учебных дисциплин (модулей), практик, факультативных дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Института, участвующие в подготовке аспирантов.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании:

- 2.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ;
- 2.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (ред. от 5 апреля 2016 г.);
- 2.3. Устава РХГА.

## 3. Термины и определения

- 3.1. **Перезачет** – это перенос оценки или зачёта, полученных аспирантом при изучении дисциплины (модуля), при прохождении практики при получении образования в аспирантуре по аккредитованной программе аспирантуры другого учебного заведения, в документы об освоении программы аспирантуры РХГА. Также возможен перезачет дисциплин и оценок за них, полученных в процессе обучения в РХГА, если имел место перевод аспиранта на другое направление или профиль.
- 3.2. **Переаттестация** – это процедура, проводимая для подтверждения уровня освоения дисциплины (модуля), практики аспирантам, изучавшим дисциплины (модули) и проходившим практики при получении высшего образования в аспирантуре другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### 4. Порядок проведения перезачета и переаттестации

Перезачет и переаттестация знаний проводится для аспирантов:

- 1) переведённых с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы аспирантуры РХГА;
- 2) переведённых с одной образовательной программы РХГА на другую;
- 3) переведённых из других образовательных организаций;
- 4) переведённых на ускоренную программу обучения,
- 5) поступающих в аспирантуру при наличии удостоверения о сдаче одного или нескольких экзаменов кандидатского минимума.

4.1. Решение о перезачете освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и прохождения практики.

4.2. Основным критерием при решении вопроса о перезачете и переаттестации является соответствие ранее изученной дисциплины требованиям ФГОС по новому направлению подготовки.

4.3. Основанием для принятия решения о перезачете дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования, является:

- совпадение наименования и содержания дисциплины, по которой имеется удостоверение о сдаче экзамена кандидатского минимума (а также экзамена или зачета), с соответствующей дисциплиной учебного плана РХГА;
- период с момента выхода приказа об отчислении (выдачи справки о периоде обучения) заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет (по решению Ученого совета);
- соответствие трудоемкости дисциплины (прохождения практики) в том учебном заведении, в котором ранее обучался аспирант, трудоемкости дисциплины (практики) в РХГА. Аналогичное соответствие проверяется и при переходе обучающегося с одного направления (профиля) РХГА на другое направление (профиль). Допускается расхождение в уровне трудоемкости в пределах не более 10 %.

4.4. При необходимости уточнения содержания дисциплины, изученной аспирантом на предыдущем этапе образования, аттестационной комиссией может быть затребована рабочая программа дисциплины.

4.5. В ходе переаттестации проводится проверка уровня освоения дисциплины у аспиранта по указанным дисциплинам и (или) практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в РХГА.

4.6. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины) и (или)

- практики и является одним из оснований для определения сокращённого срока обучения.
- 4.7. Дисциплины, изученные аспирантом в прежней организации, осуществляющей обучение, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом РХГА, могут быть перезачтены аспиранту по его письменному заявлению.
  - 4.8. Перезачеты проводятся до начала первой промежуточной аттестации, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) аспиранта.
  - 4.9. Неперезачтённые дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в сроки, установленные аттестационной комиссией. Наличие неперезачтённых дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.
  - 4.10. Решение о перезачете и переаттестации определяется профильной кафедрой, руководителем научного отдела РХГА и заверяется в отделе аспирантуры.
  - 4.11. Перезачет и переаттестация могут проводиться путём собеседования или в иной форме, определяемой РХГА.
  - 4.12. Сроки перезачета (переаттестации) и график работы преподавателей с аспирантами устанавливаются исходя из действующего в РХГА учебного плана.
  - 4.13. Перед переаттестацией аспирантам предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики), утверждённой ректором РХГА. В необходимых случаях заведующий аспирантурой РХГА организует занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учётом требований рабочей программы дисциплины.

## **5. Процедура перезачета, переаттестации и оформления документов**

- 5.1. Аспирант, претендующий на перезачет, подаёт на имя ректора РХГА заявление установленного образца (Приложение 1).
- 5.2. После предварительного решения заведующий аспирантурой РХГА предоставляет документы на заседание аттестационной комиссии. В состав аттестационной комиссии включаются заведующие кафедрами и ведущие преподаватели профильных кафедр. Председателем аттестационной комиссии является проректор по научной работе. Состав комиссии утверждается ректором Академии по представлению служебной записки начальника научного отдела.



- 5.3. В случае положительного решения комиссии составленная аттестационной комиссией ведомость (Приложение 2) подшивается в личное дело аспиранта.
- 5.4. На основании протокола заседания аттестационной комиссии издаётся приказ о перезачете дисциплин. На основании приказа перезачтённые дисциплины переносятся в индивидуальный план и иные аттестационные документы аспиранта РХГА.
- 5.5. При переводе, отчислении или окончании аспирантуры оценки (зачёты) перезачтённых дисциплин вносятся в справку о периоде обучения и документы об образовании.
- 5.6. Перечень дисциплин (модулей), подлежащих переаттестации, определяет заведующий аспирантурой Института и заведующие профильной кафедры.
- 5.7. Переаттестация предполагает:
  - осуществление контроля в форме собеседования по изученной дисциплине (модулю);
  - анализ программ соответствующей дисциплины или в иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка уровня освоения дисциплины у аспиранта по переаттестуемым дисциплинам (модулям).
- 5.8. Перед переаттестацией аспиранту предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей) по переаттестуемым дисциплинам и (или) практикам.
- 5.9. Результат переаттестации (оценка или зачёт) по дисциплине выставляется в зачётную книжку аспиранта (при наличии) и индивидуальную экзаменационную ведомость, и далее – в документы об образовании.
- 5.10. Аспиранты, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин (модулей) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым и (или) переаттестованным дисциплинам (модулям).
- 5.11. Аспирант может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае аспирант должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине (модулю), предусмотренные учебным планом и пройти соответствующую практику.

При необходимости, в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято Положение.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Ректору РХГА  
Богатыреву Д.К..  
Аспиранта(ки) \_\_\_\_ курса аспирантуры  
заочной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(направление, профиль)

\_\_\_\_\_  
(ФИО в родительном падеже)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перезачесть дисциплину “ \_\_\_\_\_ ”,  
изученную мной в количестве \_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_ году на \_\_\_\_\_ курсе  
аспирантуры  
в (на) \_\_\_\_\_,

(для аспирантов, ранее обучавшихся в других ВУЗах – название учебного  
заведения, для аспирантов, ранее обучавшихся в РХГА - координаты факультета,  
направление, направленность)

По дисциплине (название) мною сдан экзамен (кандидатский экзамен, зачет и т.д.) с  
оценкой (указать).

Справка (иной документ), подтверждающий сдачу дисциплины, прилагается.

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

*Виза заведующего профильной кафедрой*

*Виза научного руководителя*

*Виза нач.отдела аспирантуры*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ / Шмонин Д.В.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта)

Направление  
подготовки \_\_\_\_\_

Вид зачета (переаттестация / перезачет)

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, практики, научно-исследовательской работы	Объем (час.)	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (И.О. Ф., ученая степень, подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Ф., ученая степень, подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Ф., ученая степень, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





