

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**"Русская христианская гуманитарная академия"**

Принято Ученым советом  
Протокол № 9 от 04.07.2019  
С добавлениями и изменениями  
Протокол № 4 от 27.12.2019



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор РХГА

Д.К. Богатырёв

«30» декабря 2019 г.

**Введено в действие**

Приказом № 133 от 30 декабря 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В АСПИРАНТУРЕ РХГА, НЕ  
ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

Санкт-Петербург

2019 г.

## Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Общие положения .....	4
4 Экзаменационные и апелляционные комиссии .....	5
5 Порядок проведения итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющим государственной аккредитации.....	7
6 Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	10
7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	12
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	17
Приложение 4.....	18
Приложение 5.....	20
Приложение 6.....	22
Приложение 7.....	23
Приложение 8.....	24
1. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ: .....	25
Окончание приложения 8 .....	27
Приложение 9.....	28
Приложение 10.....	29
Окончание приложения 10 .....	30
Приложение 11.....	31
Лист ознакомления.....	32
Лист регистрации изменений и дополнений .....	33

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Русской христианской гуманитарной академии (далее - Академия), включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на разработчиков и пользователей образовательных программ, включая выпускников РХГА, завершивших в полном объеме обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанным в соответствии со стандартами направлений подготовки, членов экзаменационных комиссий, научных руководителей и рецензентов научно-квалификационных работ (диссертаций).

1.3 Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Академии, связанными с деятельностью в части государственной итоговой аттестации.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом Академии;
- другими локальными нормативными актами Академии.

### **3 Общие положения**

3.1 Итоговая аттестация завершает процесс освоения не имеющих государственную аккредитацию программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 К Итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам (Приложение 1).

3.3 Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее-стандарт).

3.4 Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется выпускающими кафедрами и научным отделом Академии.

3.5 Академия использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

3.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.7 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

3.9 Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии со стандартом, и составляет 9 зачетных единиц.

3.10 Срок проведения итоговой аттестации устанавливается Академией с учетом необходимости завершения итоговой аттестации не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся.

3.11 Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Академии. При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.



#### **4 Экзаменационные и апелляционные комиссии**

4.1 Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Академии создаются экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее – апелляционные комиссии; вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение одного календарного года.

4.2 Комиссии создаются по направлению подготовки в целом или по каждой специальности, направленности, профилю образовательной программы, или по ряду специальностей, направленностей, профилей образовательных программ.

4.3 Академия определяет перечень комиссий и утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации (Приложение 2).

4.4 Комиссию возглавляет председатель.

4.5 Председатель экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки обучающегося.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта Академии).

4.6 Председатель экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

4.7 В состав экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации и (или) иных организаций, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по отрасли науки, соответствующей направлению подготовки обучающегося, из них не менее 3 человек - по соответствующей научной специальности (научным специальностям).

Среди членов экзаменационной комиссии должно быть не менее 2 человек, имеющих ученую степень доктора наук, один из которых должен иметь ученое звание профессора или доцента, участвующих в реализации образовательной программы по соответствующему направлению подготовки.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.8 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы

экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных или административных работников Академии. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

4.10 Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.11 Проведение заседания экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии (Приложения 3-5).

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий нумеруются (используется сквозная нумерация в пределах одного календарного года. Нумерация протоколов оформляется арабскими цифрами), сшиваются в книги и хранятся в архиве в течение **75 лет**.

После проведения всех итоговых испытаний председатель экзаменационной комиссии готовит отчет. Отчет председателя экзаменационной комиссии представляется в научный отдел Академии в печатном и электронном видах в **недельный** срок после завершения итоговой аттестации и обсуждения ее результатов на заседании соответствующей кафедры (Приложения 6-8).

4.12 На основании решения экзаменационной комиссии по представлению проректора по научной работе ректором института издается приказ об окончании обучающимися

Академии и выдаче документа установленного образца (Приложение 9).

## **5 Порядок проведения итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющим государственной аккредитации**

5.1 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

5.2 Итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности):

- итогового экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

5.3 Итоговый экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых, имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

5.4 Содержание итогового экзамена формируется Академией самостоятельно на основе соответствующего стандарта. Программа итогового экзамена утверждается Академией в установленном ею порядке.

5.5 Программа итоговой аттестации, состоящая из содержания (программ) аттестационных испытаний, критериев оценки результатов прохождения аттестационных испытаний, утвержденных Академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

5.6 Перед экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена.

5.7 Итоговый экзамен проводится устно или письменно. Экзамен проводится в один или несколько этапов (состоит из одной и более частей).

На подготовку к ответу отводится **40 минут**. В аудитории одновременно могут находиться не более **10 выпускников**.

5.8 Не позднее, чем за 30 календарных дней до аттестационного испытания, Академия утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных

испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий (Приложение 10).

5.9 При формировании расписания устанавливаются перерывы между этапами экзамена (при наличии нескольких этапов) продолжительностью не менее **7 календарных дней**, перерыв между итоговым экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью не менее **14 календарных дней**.

5.10 Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

5.11 Обучающийся, получивший по результатам экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

5.12 Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.13 Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной Академией в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

5.14 Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.15 После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее – отзыв) и работа обучающегося представляется на профильную выпускающую кафедру.

5.16 Научно-квалификационные работы подлежат рецензированию. Рецензенты в сроки, установленные организацией, проводят анализ и представляют в организацию письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия).

Для проведения рецензирования научно-квалификационной работы организацией, в которой выполнялась указанная работа, назначается рецензент из числа научно-педагогических работников структурного подразделения Академии, имеющих ученые

степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы. Также может быть обеспечено проведение внешнего рецензирования научно-квалификационной работы.

В качестве внешнего рецензента может выступать специалист, имеющий ученую степень по отрасли науки, соответствующей направлению подготовки выпускников. Число внешних рецензентов по соответствующему направлению подготовки не должно превышать трех.

Рецензии подготавливаются и направляются на выпускающую кафедру не позднее, чем за **10 дней** до представления научного доклада.

5.17 Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

5.18 Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы не позднее, чем за 2 дня до представления научного доклада, указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию.

5.19 Тексты научно-квалификационных работ (диссертаций) проверяются на объем заимствований. Проверку объема заимствований в текстах диссертаций осуществляют уполномоченные сотрудники выпускающих кафедр или научного отдела, а также научные руководители.

Результаты проверки диссертаций на объем корректного заимствования оформляются в таблице согласно Приложению 11, обсуждаются на заседании кафедры и представляются в научный отдел в недельный срок после окончания работы государственной экзаменационной комиссии.

5.20 Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе оцениваются по пятибалльной системе. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 16 от 24 сентября 2013 г. № 842.

5.21 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы или в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся



должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

5.22 Обучающийся, не прошедший аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения и не прошедший аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении (о периоде обучения).

5.23 Лицо, отчисленное из Академии как не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный Академией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.24 Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **6 Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся



необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 0,4 часа.

6.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, 10 компьютер

со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

## **7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1 По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания.

7.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

7.4 Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

7.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6 Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в дополнительные сроки, установленные Академией.

7.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.8 Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

7.9 Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

Образец приказа

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

№ \_\_\_\_\_

**О допуске аспирантов  
к итоговой аттестации**

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Допустить аспирантов \_\_\_\_\_ курса, обучающихся по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 00.00.00 \_\_\_\_\_,

(наименование направления)

успешно завершивших курс теоретического и практического обучения, к итоговой аттестации:

1.1. Профиль « \_\_\_\_\_ »

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

2. Провести итоговую аттестацию в период с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Ректор \_\_\_\_\_

**Образец приказа**  
**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

Санкт-Петербург

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении состава  
экзаменационных  
комиссий на 20\_\_ год**

На основании Положения об итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Русской христианской гуманитарной академии

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить экзаменационную комиссию по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению \_\_\_\_\_,

профилю \_\_\_\_\_ в следующем составе:  
(наименование профиля)

Председатель комиссии: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.)*

Члены комиссии: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры;*

- .....;

- *Ф. И. О., должность с указанием наименования*

Секретарь комиссии: *подразделения.*

2. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
 заседания экзаменационной комиссии  
 По приему итогового экзамена

00 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление  
 00.00.00. \_\_\_\_\_,  
 профиль « \_\_\_\_\_»

Состав комиссии:

Председатель Эк: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность

Вопросы, заданные экзаменационной комиссией аспиранту (ФИО) \_\_\_\_\_ формы обучения, сдающему экзамен (формулируется в зависимости от вида и формы, в которой сдается экзамен):

I. Фамилия Имя Отчество

Билет № \_\_\_\_\_ (при наличии)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. Мнения членов экзаменационной комиссии об уровне подготовленности обучающегося у решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Постановили: \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ профилю  
 « \_\_\_\_\_ » сдан с оценкой:

1. Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_ отлично;

Председатель Эк: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность

Зам. председателя: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность

Секретарь: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
 заседания экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_  
 по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-  
 квалификационной работы (диссертации)

«00» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление  
 00.00.00. \_\_\_\_\_,  
 профиль « \_\_\_\_\_»

Состав комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_  
 Фамилия И.О., должность

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 Фамилия И.О., должность  
 \_\_\_\_\_  
 Фамилия И.О., должность ;

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
 Фамилия И.О., должность

Фамилия, Имя, Отчество аспиранта

Тема: \_\_\_\_\_

Научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена под руководством  
 Фамилия, имя, Отчество, должность.

После представления научного доклада об основных результатах подготовленной  
 научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту(ке) Фамилия Имя Отчество  
 были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_ ? /Фамилия И.О., задавшего  
 вопрос/

2. \_\_\_\_\_ ? /Фамилия И.О., задавшего  
 вопрос/

3. Мнения членов экзаменационной комиссии об уровне подготовленности  
 обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в  
 теоретической и практической подготовке обучающегося

Признать, что аспирант(ка) Фамилия Имя Отчество представил(а) научный доклад об  
 основных результатах научно-квалификационной работе (диссертации) с результатом  
 (оценка).

Председатель ЭК: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность  
 Зам. председателя: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность  
 Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность

Секретарь:

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О., должность  
Фамилия И.О., должность

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по направлению подготовки 00.00.00 \_\_\_\_\_  
 профилю \_\_\_\_\_

«00» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель комиссии: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);*

Члены комиссии: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);*  
 - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);*  
 - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);*

Секретарь комиссии: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения).*

Рассмотрев результаты итоговой аттестации (итоговый экзамен и представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов, обучавшихся по образовательной программе высшего образования по направлению \_\_\_\_\_ подготовки 00.00.00 \_\_\_\_\_, профилю \_\_\_\_\_ на базе \_\_\_\_\_ образования по \_\_\_\_\_ форме обучения, постановили присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдать дипломы установленного образца следующим аспирантам:

профиль \_\_\_\_\_:

1. Фамилия Имя Отчество;
2. Фамилия Имя Отчество;
3. Фамилия Имя Отчество;
4. Фамилия Имя Отчество;

профиль \_\_\_\_\_:

5. Фамилия Имя Отчество;
6. Фамилия Имя Отчество;



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

ОТЧЕТ

Председателя экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_  
 Фамилия, Имя, Отчество, должность \_\_\_\_\_  
 О проведении итогового экзамена  
 Направление подготовки (код, наименование) \_\_\_\_\_  
 профиль \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ формы обучения.  
 00 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Количество человек	сдали экзамен	Отлично		Хорошо		Удовлетворит		Средний балл
		Количество	%	Количество	%	Количество	%	

1. Общая оценка знаний выпускников, выявленных в ходе экзамена:  
 (распределение группы по уровню знаний) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (средний балл за экзамен, значимые отклонения) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (оценка теоретической подготовки обучающихся) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (оценка практической подготовки обучающихся) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (оценка уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач) \_\_\_\_\_

2. Лучшие ответы (фамилии обучающихся), их достоинства:  
 \_\_\_\_\_

3. Характерные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся  
 \_\_\_\_\_

4. Оценка ответов выпускников на дополнительные вопросы \_\_\_\_\_

5. Выводы и предложения экзаменационной комиссии: (соответствие квалификации выпускников целевым установкам образовательной программы)

6. Выявленный ход экзамена \_\_\_\_\_  
 (положительные стороны и недостатки проведения экзамена)

Председатель Эк

Фамилия, Имя, Отчество



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

ОТЧЕТ

Председателя экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

об итогах представления научных докладов об основных результатах научно-квалификационных работ (диссертаций) по направлению \_\_\_\_\_, профилю \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ формы обучения

00 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Количество человек, всего	Защитили НКР, всего	С оценкой «отлично»	С оценкой «хорошо»	С оценкой «удовлетворительно»	Не защитили

Итоги защит научных докладов:

Количественные и описательные данные:

количество и характеристика выпускников, не представивших научные доклады в срок и анализ ситуации;

количество сданных в срок, но не допущенных к представлению научных докладов и научно-квалификационных работ (диссертаций) и их характеристика.

актуальность тематик научно-квалификационных работ;

общекультурное развитие экзаменуемых.

Соответствие уровня защиты научных докладов выпускников концепции и целевым установкам образовательной программы.

Итоги проведения защит: положительные стороны и недостатки проведения. Предложения и рекомендации ЭК по устранению выявленных в процессе защит недостатков, касающихся организационной и содержательной частей проведения защит.

Председатель ЭК

Ф.И.О.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

Председателя экзаменационной комиссии  
по направлению 00.00.00 \_\_\_\_\_  
профилю \_\_\_\_\_

за 20\_\_-20\_\_ учебный год

Санкт-Петербург

20\_\_

## 1. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Председатель комиссии: - Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);

Члены комиссии:

- Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);
- Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);
- Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);
- Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения).

Секретарь комиссии: - Фамилия Имя Отчество – должность

2. В состав итоговой аттестации входят следующие аттестационные испытания

- 1) итоговый экзамен;
- 2) представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3. Характеристика уровня подготовленности обучающихся:

а) анализ результатов экзаменов:

*- структура и содержание экзаменационных билетов, соответствие вопросов концепции и целевой установке образовательной программы, направленность экзамена на выявление у выпускника уровня сформированности компетенций; сбалансированность теоретической и практической части экзамена;*

*- общий анализ знаний выпускников (владение понятийным аппаратом, осмысление программного материала, кругозор, умение аргументировать и излагать теоретические положения и подкреплять их примерами, логически рассуждать и строить умозаключения, поддерживать дискуссию; связывать излагаемый материал со смежными дисциплинами и т.д.);*

*- оценка степени достижения студентами результатов обучения по образовательной программе (по результатам анализа успеваемости и прогресса аспирантов, сравнение оценок текущей и промежуточной аттестации с результатами итогового экзамена);*

*- оценка уровня сформированности универсальных компетенций;*

*- оценка уровня сформированности общепрофессиональных компетенций;*

*- оценка уровня сформированности профессиональных компетенций (навыков, умений, специальных знаний, готовности к профессиональной деятельности);*

*- итоги проведения экзамена: положительные стороны и недостатки проведения экзамена. Предложения и рекомендации Эк по устранению выявленных недостатков, касающихся организационной части проведения экзамена. Предложения и рекомендации Эк по устранению недостатков касающиеся теоретической и практической подготовки выпускников.*

б) анализ качества научно-квалификационных работ (диссертаций) и уровня подготовки обучающихся к профессиональной деятельности (в том числе с указанием соответствия правилам цитирования)

*- тематика научно-квалифицированных работ (диссертаций):*

*- характеристика качества выполненных работ (оформление, соответствующее требованиям Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением*

*Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842"О порядке присуждения ученых степеней", ГОСТ 7.1-2003):*

*-научно-исследовательский уровень научно-квалификационных работ (диссертаций):*

*-оценка качества научного руководства и рецензирования:*

4. Недостатки в подготовке обучающихся по направлению, профилю:

*-в части соблюдения образовательного стандарта:*

*-в части выполнения учебных планов:*

*-в части качества преподавания:*

*-в части организации учебного процесса:*

5. Выводы и предложения

Председатель ЭК \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О. /

**Окончание приложения 8**

Приложение к отчету  
председателя ЭК

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

аттестационных испытаний в 20\_\_/20\_\_ учебном году  
по направлению 00.00.00 \_\_\_\_\_  
профилю \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол- во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Количество аспирантов						
2.	Кол-во аспирантов, допущенных к экзамену						
3.	Сдавали экзамен						
4.	Из них сдали с оценкой:						
	«отлично»						
	«хорошо»						
	«удовлетворительно»						
	«неудовлетворительно»						
5.	Средний балл						
6.	Принято к представлению						
7.	Представлено научных докладов:						
	«Отлично»						
	«Хорошо»						
	«Удовлетворительно»						
	«Неудовлетворительно», или работа не представлена						
8.	Средний балл						
10.	Количество работ, рекомендованных:						
10.1	к представлению в диссертационный совет						
11.	Количество выданных дипломов						

Председатель ЭК \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О. /

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О. /

Образец приказа  
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении аспирантов,  
успешно прошедших итоговую аттестацию**

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Отчислить в связи с окончанием обучения \_\_\_\_\_ аспирантов \_\_\_\_\_ курса по направлению \_\_\_\_\_ с присвоением квалификации «\_\_\_\_\_» и выдать документы установленного образца о высшем образовании:

1.1. Профиль «\_\_\_\_\_»

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

2. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Основание: Решение экзаменационной комиссии по направлению 00.00.00 \_\_\_\_\_, протокол от \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, профилю \_\_\_\_\_.

Ректор

л/п \_\_\_\_\_



Образец приказа

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении расписания итоговых  
аттестационных испытаний**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от \_\_. \_\_.20 \_\_. № \_\_\_\_\_

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить расписание аттестационных испытаний по программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 00.00.00 \_\_\_\_\_ согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заведующим кафедр довести расписание до сведения обучающихся, членов экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, научных руководителей.
3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

л/п \_\_\_\_\_

**Окончание приложения 10**

Приложение к приказу об утверждении расписания  
аттестационных испытаний

**Образец расписания итоговой аттестации**

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

«Утверждаю»  
Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

направление 00.00.00 \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_

**ПРЕДЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ**

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, аудитория)	ФИО преподавателя

**ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН**

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, аудитория)	ФИО преподавателя

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ  
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)**

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, аудитория)	ФИО преподавателя

## Приложение 11

Отчет  
о результатах проверки научно-квалификационных работ (диссертаций) на наличие  
корректных заимствований

№ п.п.	Направление	ФИО обучающегося	Тема научно-квалификационной работы (диссертации)	Заимствования %	Примечание
1					
2					
1					

Дата

Зав. кафедрой

Подпись



