

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Русская христианская гуманитарная академия»  
(ЧОУ «РХГА»)**

Принято Ученым советом  
Протокол № 9 от 04.07.2019

С добавлениями и изменениями  
Протокол № 4 от 27.12.2019

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор РХГА

Д.К. Богатырёв

«30» декабря 2019 г.

**Введено в действие**  
Приказом № 133 от 30 декабря 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И  
УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
ДИСЦИПЛИН И ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ В  
АСПИРАНТУРЕ ЧОУ РХГА В СООТВЕТСТВИИ С  
ФГОС ВО**

Санкт-Петербург  
2019 г.

## Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ .....	4
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП .....	5
ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА ДИСЦИПЛИНОЙ.....	5
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	6
ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	6
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
ПРАКТИЧЕСКИЕ И (ИЛИ) СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	7
ПРАКТИКУМЫ, ТРЕНИНГИ, ДЕЛОВЫЕ И РОЛЕВЫЕ ИГРЫ.....	7
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА АСПИРАНТОВ И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ .....	8
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	9
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	9
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
Приложение 1 .....	13
Приложение 2 .....	14
Приложение 3 .....	15
Приложение 4.....	16
Приложение 5 .....	
Приложение 6 .....	
Приложение 7 .....	19
Приложение 8 .....	21
Приложение 9 .....	22

## ВВЕДЕНИЕ

Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в аспирантуре РХГА по ФГОС ВО (далее – Порядок) разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) утверждённые приказами Министерства образования и науки РФ по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Устав ЧОУ «РХГА»,

Настоящий Порядок:

устанавливает единые требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей), соответствующих ФГОС ВО по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

обязателен при разработке рабочих программ дисциплин (модулей) по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для всех форм обучения;

предназначен для руководителей факультетов, выпускающих кафедр по направлениям подготовки в аспирантуре, профессорско-преподавательского состава ЧОУ «РХГА», занимающихся разработкой рабочих программ дисциплин (модулей), а также для всех должностных лиц, имеющих отношение к их согласованию, утверждению и реализации.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) является структурным элементом программы аспирантуры и представляет собой нормативный документ, определяющий цель, требования к результатам обучения, содержание, сроки реализации, фонд оценочных средств промежуточной аттестации, информационное и ресурсное обеспечение процесса обучения.

2. РПД разрабатывается на основании следующих нормативных документов:

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) утверждённые приказами Министерства образования и науки РФ по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Основная образовательная программа (ООП). Если РПД предназначена для нескольких направлений подготовки, то при её разработке используется совокупность ООП.

## СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины имеет следующие структурные элементы:

- титульный лист;

А также:

- Общие положения (На основании чего разрабатывается)
- Цели и задачи дисциплины.
- Место дисциплины в образовательной программе.
- Перечень компетенций, закрепленных за дисциплиной.
- Планируемые результаты обучения по дисциплине.
- Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы.
- Структура и содержание дисциплины.
- Примеры практических и (или) семинарских занятий (при наличии)
- Самостоятельная работа аспирантов и формы контроля успеваемости.
- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- Материально-техническое обеспечение.
- Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, включая паспорт фонда оценочных средств.
- Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.
- Лист регистрации изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины.

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Структурный элемент рабочей программы дисциплины «Титульный лист» содержит:

- 1) наименование академии в соответствии с бланком вуза;
- 2) гриф утверждения;
- 3) наименование дисциплины с указанием её отнесенности к частям блоков структуры программы аспирантуры по ФГОС ВО согласно учебному плану («базовая часть», «вариативная часть», «дисциплина по выбору вариативной части»);

4) код (коды) и наименование (наименования) направления подготовки . Если дисциплина предназначена для всех направлений подготовки в аспирантуре академии, то указывается – «для всех направлений подготовки в аспирантуре академии»;

5) направленность (профиль) программы;

6) вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники согласно ФГОС и ООП;

7) при необходимости указывается статус программы: «(первая редакция)», «(временная редакция)», и т.п.;

8) указывается кафедра, за которой закреплена РПД.

9) Год написания программы

10) Гриф переутверждения (при наличии)

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В разделе РПД «Цели и задачи дисциплины» указывается предметная область и объекты изучения дисциплины, а также даётся описание её целей и задач:

1) Цели дисциплины определяются исходя из конечных целей, изложенных в ООП на основании требований к уровню подготовки аспиранта, содержащихся в ФГОС ВО, конкретизированных и дополненных, исходя из логики содержания дисциплины и характеристик профессиональной деятельности выпускника аспирантуры.

2) Задачи дисциплины выступают в качестве частных, относительно самостоятельных подцелей – круга типовых задач (в общей их постановке) по всем разделам курса, которые должен научиться решать каждый аспирант. Если дисциплина содержит профессиональные компетенции, то в разделе должны быть изложены так же соответствующие задачи из ООП.

Задачи дисциплины рекомендуется группировать в мировоззренческие, методологические, теоретические, практические и т.п.

## МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

В разделе РПД «Место дисциплины в программе аспирантуры» указывается блок учебного плана, к которому принадлежит программа, семестры, в течение которых она изучается, а также чем завершается дисциплина (зачет, экзамен и т.д.), трудоемкость программы в зачетных единицах по учебному плану.

## ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА ДИСЦИПЛИНОЙ

Приводится перечень всех компетенций вместе с их кодами, закреплённых за дисциплиной. Данные компетенции имеют функции

показателей, наличие которых у обучающихся является свидетельством качества освоения ими дисциплины.

Тексты компетенций, формируемых на этапе изучения дисциплины полностью или частично, записываются строго в редакции, изложенной во ФГОС и ООП.

Как правило, общее количество компетенций должно быть не менее одной и не более трёх. Отсутствие компетенций, отнесённых к дисциплине, означает, что она должна быть исключена из ООП и соответственно из учебного плана. Наличие же слишком большого числа компетенций означает, как правило, формальный подход к разработке РПД, в которой должны быть отражены как методы и средства формирования компетенций, так и методы и средства оценки уровня их сформированности у аспирантов.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Здесь выполняется раскрытие содержания компетенций. Оно осуществляется через категории «знать», «уметь», «владеть», которые выступают атрибутами компетенций и фактически являются их определением. Кроме того, данные категории являются также критериями, на основании которых проводится оценка сформированности компетенции у аспиранта.

*Под указанными категориями понимаются:*

*«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;*

*«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;*

*«владеть» – решать усложнённые задачи на основе приобретённых знаний и умений в нестандартных ситуациях.*

Планируемые результаты формируются разработчиком программы дисциплины самостоятельно.

Технологии формирования компетенции могут быть представлены как традиционными формами аудиторных занятий (лекции, практические занятия, коллоквиумы, консультации и т.п.), так и активными и интерактивными. К последним формам относятся проблемные лекции; проблемно-активные практические занятия, семинары и тренинги; имитационные, деловые и ролевые игры; метод проектов; дискуссионные формы и т.п.

Особую роль в формировании компетенций имеют технологии самостоятельной работы обучающихся (курсовые работы и проекты; написание рефератов, эссе, обзоров и т.п.).

## ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Примеры содержания и оформления раздела «Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы» приведены справочно в приложении 1. При необходимости может быть дана более детальная классификация, когда вносятся и другие виды учебной работы (эссе, тренинги и т.п.).

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины и глубина преподавания её отдельных разделов устанавливаются на основании:

- целей и задач дисциплины;
- содержания формируемых компетенций;
- уровня подготовки аспирантов на предыдущем этапе;
- учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины.

Структура и содержание дисциплины могут быть построены по модульному принципу. Под разделом (модулем, темой, дидактической единицей) дисциплины понимается укрупнённая логико-понятийная единица, характеризующаяся общностью использованного понятийно-терминологического и методологического аппарата.

Структуру дисциплины в соответствии с учебным планом следует представлять в табличном формате (трудоёмкость (ЗЕТ), лекции, семинары и другие элементы (в часах) и т.д.

Примеры оформления данной части РПД приведен справочно в приложении 2.

Содержание дисциплины должно давать представление об информационном наполнении курса, логически основываться на его структуре, а также включать положения, представляющие внутреннюю логику дисциплины и её целостность. Материал, который не имеет отношения к планируемым результатам обучения по дисциплине и не является причинно обусловленным логикой дисциплины, из содержания должен быть исключён.

Элемент «содержание дисциплины» представляет собой логически и содержательно связанный достаточно самостоятельный фрагмент дисциплины, отражающий одну из её задач. Модуль должен обеспечиваться целостностью форм контролируемой познавательной деятельности (лекции, практические и (или) семинарские, лабораторные занятия и самостоятельная работа аспиранта).

## ПРАКТИЧЕСКИЕ И (ИЛИ) СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Эта часть программы оформляется при наличии данного элемента. Можно представить в виде таблицы (приложение 3)

## ПРАКТИКУМЫ, ТРЕНИНГИ, ДЕЛОВЫЕ И РОЛЕВЫЕ ИГРЫ

Эта часть программы оформляется при наличии данного элемента. Можно представить в виде таблицы (приложение 4)

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА АСПИРАНТОВ И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

В разделе РПД «Самостоятельная работа аспирантов и текущий контроль успеваемости» излагаются цели самостоятельной работы, её виды, содержание, организация и контроль.

### **Цели самостоятельной работы**

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску и анализу литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки научных докладов и ведения академических дискуссий.

### **Организация и содержание самостоятельной работы**

Самостоятельная работа заключается в изучении тем курса по рекомендуемой учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, к написанию реферата, экзамену.

Реферат представляет собой самостоятельное аналитическое исследование одного из текстов, который изучается при самостоятельной работе и обсуждается на практических занятиях.

Написание реферата может быть условием допуска к экзамену.

**Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) проводится в отношении аспирантов, обучающихся по очной форме. При обучении по заочной форме представленные в программе варианты текущего контроля (собеседования, коллоквиумы, доклады) могут быть по усмотрению преподавателя использованы во время контактных занятий, предусмотренных программой, и являться основой для выставления зачета.**

Главной задачей контроля является повышение мотивации аспирантов и их ответственности в отношении аудиторной и самостоятельной учебной деятельности. Он представляет собой комплексную систему поэтапного оценивания освоения дисциплин учебного плана – систематизированный текущий контроль приобретаемых знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Выбор видов и форм контроля, а также их периодичность в течение семестра планируются преподавателем и доводятся до сведения аспирантов в течение двух недель с начала обучения по дисциплине. Результаты текущего контроля при очной форме фиксируются преподавателем по каждому аспиранту и своевременно до них доводятся. Работа аспиранта, обучающегося по заочной форме, должна содержать отзыв преподавателя, содержащий: анализ положительных сторон работы; анализ недостатков и



ошибок, имеющихся в работе; общую оценку качества работы по принятой шкале. При отрицательных результатах по формам текущего контроля и (или) наличии пропусков преподаватель проводит с аспирантом индивидуальную работу по ликвидации задолженности.

Текущий контроль может осуществляться с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки текущей успеваемости аспирантов.

Примеры содержания и оформления раздела представлены справочно в приложении 5.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В разделе РПД «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» перечисляются: основная литература, дополнительная литература, программное и информационное обеспечение.

Обязательные требования для основной и дополнительной литературы – её наличие в библиотеке академии в бумажной или электронной формах и соответствие ФГОС ВО.

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В разделе РПД «Материально-техническое обеспечение» перечисляются имеющееся лабораторное оборудование, специализированные аудитории с их оборудованием для проведения семинарских занятий, практикумов и тренингов.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Аспиранты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами оценки, которые должны быть опубликованы и размещены на сайте вуза или кафедры.

В учебном процесс рекомендуется внедрение субъект-субъектной педагогической технологии, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций аспирантов по закрепленному за ним модулю дисциплины.

Рекомендуется обеспечить аспирантов, изучающих дисциплину, электронными учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению лабораторных работ, а также всех видов самостоятельной работы.

## ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Паспорт возможных оценочных средств по дисциплине соотносит контролируемые дидактические единицы, компетенции и формы контроля (Приложение №6).

Промежуточная аттестация осуществляется в отношении аспирантов всех форм обучения.

Задачей промежуточной аттестации является оценка уровня сформированности компетенций обучающихся по завершении освоения дисциплины в категориях: знания; умения применять знания при решении практических задач в стандартной и нестандартной ситуациях.

Промежуточная аттестация позволяет определить:  
соответствие уровня и качества подготовки аспирантов требованиям ФГОС ВО в рамках отдельной дисциплины или её части;

уровень сформированности компетенций в соответствии с программой дисциплины;

наличие навыков самостоятельной работы.

Формами проведения промежуточной аттестации являются: устный опрос; письменная работа; выполнение практического задания; контроль с помощью информационных технологий.

Шкалами оценивания промежуточной аттестации являются:  
для дисциплин и видов работ, по которым формой промежуточной аттестации является зачёт, устанавливаются оценки «зачтено» или «не зачтено»;

для дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации является экзамен, в т.ч. кандидатский, или курсовой проект (курсовая работа) устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для проведения промежуточной аттестации разрабатывается фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Показатели оценивания компетенций для зачёта или экзамена – это описание того, что оценивается, то есть содержание компетенций, изложенное в разделе «Планируемые результаты обучения по дисциплине».

Критерии оценивания степени освоения аспирантами компетенций на этапе изучения дисциплины базируются на следующих основных характеристиках:

полнота (системность) усвоения того или иного содержательного компонента с учётом взаимосвязей как внутри компонента, так и с другими в рамках дисциплины и междисциплинарных связей;

качество (глубина) усвоения содержания дисциплины путём соотнесения с уровнями – «выше базового», «базовый», «ниже базового»;

наличию умений и навыков по практическому использованию усвоенного содержательного компонента и способности принятия решений в стандартных и проблемных (нестандартных) ситуациях.

Раздел РПД «Фонд оценочных средств промежуточной аттестации» содержит: фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта (в зависимости от того, что предусматривает данная дисциплина).

База заданий к тому или иному виду промежуточной аттестации (зачет, экзамен) должна быть доступна аспирантам заранее.

При этом в комплекте заданий (вопросов, задач и т.д.) не должна содержаться их привязка к конкретным экзаменационным билетам.

Перед экзаменом в обязательном порядке проводится консультация академической группы аспирантов.

РХГА имеет право установить в учебном плане ту или иную форму допуска к экзамену (реферат, доклад, практическое задание).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена обязательно включает в себя следующие пункты:

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
2. Вид промежуточной аттестации в форме экзамена.
3. База заданий.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта обязательно включает в себя следующие пункты:

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации – «зачтено», «не зачтено».
2. Вид промежуточной аттестации в форме зачёта.
3. База заданий.

Фонд оценочных средств может быть как оформлен в виде отдельного документа, так и являться составной частью документа РПД, программы практики, программы ГИА (в том случае, если представленные в нем материалы дают полное представление о содержании и применении оценочного средства).

## ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин (модулей), программ педагогической и научно-исследовательской практик.

В обязательном порядке изменения и дополнения должны быть оформлены протоколами заседаний кафедры и отражены в Листе регистрации изменений и дополнений (приложение 9).

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы.**

Таблица 1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам учебной работы (вариант для заочной формы обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Зачетных единиц</b>	<b>Академическ их часов</b>
Общая трудоёмкость дисциплины	3	108
<b>Контактные занятия (всего)</b>		22,7
В том числе:		
Лекции		12
Практические занятия (ПЗ)		8
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		73
Контроль	1	12,3

**Пример раздела «Структура и содержание дисциплины»**

**Структура и содержание дисциплины.**

Структура и содержание дисциплины построены по модульно-блочному принципу. Под модулем дисциплины понимается укрупненная логико-понятийная тема, характеризующаяся общностью использованного понятийно-терминологического аппарата.

**Структура дисциплины.**

Модули дисциплины:

1. Общие проблемы философии науки – 32 часа
2. Философские проблемы социально-гуманитарных наук – 63 часа

**Содержание дисциплины.**

**МОДУЛЬ 1**

**Общие проблемы философии науки**

**Тема 1. ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ КОНЦЕПЦИИ  
СОВРЕМЕННОЙ ФИЛОСОФИИ НАУКИ**

**Тема 2. НАУКА В КУЛЬТУРЕ СОВРЕМЕННОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ**

**Тема 3. ВОЗНИКНОВЕНИЕ НАУКИ И ОСНОВНЫЕ СТАДИИ ЕЕ  
ИСТОРИЧЕСКОЙ ЭВОЛЮЦИИ**

**Тема 4. СТРУКТУРА НАУЧНОГО ЗНАНИЯ**

**Тема 5. ДИНАМИКА НАУКИ КАК ПРОЦЕСС ПОРОЖДЕНИЯ  
НОВОГО ЗНАНИЯ**

**Тема 6. НАУЧНЫЕ ТРАДИЦИИ И НАУЧНЫЕ РЕВОЛЮЦИИ.  
ТИПЫ НАУЧНОЙ РАЦИОНАЛЬНОСТИ**

**МОДУЛЬ 2**

**Философские проблемы социально-гуманитарных наук**

**Тема 7. ФИЛОСОФСКИЕ ПРОБЛЕМЫ СОЦИАЛЬНО-  
ГУМАНИТАРНЫХ НАУК.**

**Тема 8. ОСОБЕННОСТИ СОВРЕМЕННОГО ЭТАПА РАЗВИТИЯ  
НАУКИ. ПЕРСПЕКТИВЫ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОГРЕССА**

**Тема 9. НАУКА КАК СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

**Практические и (или) семинарские занятия.**

Тематика семинарских занятий и их трудоёмкость (вариант для очной формы)

№	Модули. Цели семинара	Примерная тематика семинара	Трудоёмк. в часах
1	Модуль 1 Цель – формирование представлений о творчестве и его роли в жизни человека	Подходы к определению сущности творчества в различных направлениях психологической мысли	3
		Общие проявления творчества	3
		Творчество и креативность: основные различия	3
		Стадии креативного процесса	3
		Управление креативностью в бизнесе	4
		Показатели эффективности профессиональной деятельности	4
		Профессионализм и креативность как главные свойства человека	4
2	Модуль 3 Цель – сформировать умение разрабатывать программы развития креативности	Тренинговая форма работы как эффективный механизм развития творческих способностей	3
		Структура творческих способностей и способностей её формирования	3
		Основные принципы формирования программы развития креативности	3

**Практикумы, тренинги, деловые и ролевые игры.**

Тематика практикумов и тренингов и их трудоемкость (вариант для очной формы)

№	Модули. Цели практикума и тренинга	Примерная тематика практикума, тренинга	Трудоёмк. в часах
1	Модуль 3 Цель – формирование диагностики творческого потенциала личности	Практикум «Эмпирическое изучение креативности»	3
		Практикум «Использование арт-методов в диагностико-терапевтических целях»	3
		Практикум «Диагностика творческих способностей с помощью психодиагностических методик»	3
2	Модуль 4 Цель – развитие навыков креативного решения поставленных задач	«Тренинг креативности»	8
		Тренинг «Развитие воображения»	5
		Тренинг «Специальные техники активизации творческого процесса»	5
		Практикум «Психологические особенности творчески мыслящей личности»	5

1			
2			



**Пример раздела  
«Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль  
успеваемости».**

**Цели самостоятельной работы**

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску и анализу литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки научных докладов и ведения академических дискуссий.

**Организация и содержание самостоятельной работы**

Самостоятельная работа заключается в изучении тем курса по рекомендуемой учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, к написанию реферата, экзамену.

Реферат представляет собой самостоятельное аналитическое исследование одного из текстов, который изучается при самостоятельной работе и обсуждается на практических занятиях.

Написание реферата является обязательным условием допуска к экзамену.

Приложение 6

Паспорт возможных оценочных средств по дисциплине «История и философия науки»

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОЙ ФИЛОСОФИИ НАУКИ	УК -1, УК-2	Круглый стол, индивидуальные задания. реферат
2.	НАУКА В КУЛЬТУРЕ СОВРЕМЕННОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ	УК -1, УК-2	индивидуальные задания
3.	ВОЗНИКНОВЕНИЕ НАУКИ И ОСНОВНЫЕ СТАДИИ ЕЕ ИСТОРИЧЕСКОЙ ЭВОЛЮЦИИ	УК -1, УК-2	Круглый стол, доклад
4.	СТРУКТУРА НАУЧНОГО ЗНАНИЯ	УК -1, УК-2	Круглый стол, реферат
5.	ДИНАМИКА НАУКИ КАК ПРОЦЕСС ПОРОЖДЕНИЯ НОВОГО ЗНАНИЯ	УК -1, УК-2	Доклад
6.	НАУЧНЫЕ ТРАДИЦИИ И НАУЧНЫЕ РЕВОЛЮЦИИ. ТИПЫ НАУЧНОЙ РАЦИОНАЛЬНОСТИ.	УК -1, УК-2	Круглый стол, доклад
7.	ФИЛОСОФСКИЕ ПРОБЛЕМЫ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК.	УК -1, УК-2	Реферат, Индивидуальные задания
8.	ОСОБЕННОСТИ СОВРЕМЕННОГО ЭТАПА РАЗВИТИЯ НАУКИ. ПЕРСПЕКТИВЫ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОГРЕССА	УК -1, УК-2	Круглый стол, Доклад, индивидуальное задание, реферат
9.	НАУКА КАК СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ	УК -1, УК-2	Круглый стол, доклад

**Примечание.** Так как на заочной форме обучения количество аудиторных часов весьма ограничено, выбор оценочных средств и их форма остаются на усмотрение преподавателя.

## Приложение 7

### Перечень возможных оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Возможные оценочные средства
1	2	3	4
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
3	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой	Темы докладов, сообщений

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Возможные оценочные средства
		публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	
6	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
7	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

**Примеры оценочных средств**

**Вопросы к кандидатскому экзамену по дисциплине «История и философия науки»**

1. Предмет философии науки. Основные концепции науки в истории философии.
2. Понятие науки. Формы бытия науки: наука как познавательная деятельность, как социальный институт, как особая сфера культуры.
3. Логико-эпистемологический подход к исследованию науки.
4. Позитивистская традиция в философии науки.
5. Традиционалистский и техногенный типы цивилизационного развития и их базисные ценности. Ценность научной рациональности.

**Перечень примерных тем докладов по дисциплине  
«История и философия науки»**

1. Мировоззренческая революция эпохи Ренессанса
2. Проблема метода познания природы.
3. Материализм Ф. Бэкона. Учение о «природах» и «формах». Натурфилософия Ф. Бэкона.
4. «Новый органон» как программа новой методологии научного познания.
5. Теория идолов и задача «очищения разума».

**Перечень возможных тем рефератов по дисциплине «История и философия науки»**

1. Логический позитивизм и философия науки.
2. Проблема демаркации в учении К. Поппера.
3. Концепция науки в трудах И. Лакатоса.
4. П. Фейерабенд: критика наивного кумулятивизма.
5. Концепция науки в трудах Т. Куна.

Лист регистрации изменений и дополнений

<b>Номер изме- нения</b>	<b>Дата изме- нения</b>	<b>Страницы и пункты с изменениями</b>	<b>Краткое содержание изменений/дополнений</b>	<b>Должность, Ф.И.О, подпись ответственного лица</b>

## Лист ознакомления

<b>Ф.И.О</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата ознакомления</b>