

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"Русская христианская гуманитарная академия"**

Принято Ученым советом
Протокол № 9 от 04.07.2019
С добавлениями и изменениями
Протокол № 4 от 27.12.2019

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РХГА _____ Д.К. Богатырёв
«30» декабря 2019 г.

Введено в действие
Приказом № 133 от 30 декабря 2019



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ ЧОУ «РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ
АКАДЕМИЯ»**

Санкт-Петербург

2019 г.

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Русской христианской гуманитарной академии» (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в «Русской христианской гуманитарной академии» (далее-Академия).

1.2 Настоящее Положение предназначено для обязательного применения аспирантами, руководящими научно-педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом Академии.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Академии;
- Другими локальными нормативными актами Академии.

3 Общие положения

3.1 Программы аспирантуры реализуются Академией в целях создания аспирантам (далее - обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2 Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются на кафедрах и утверждаются проректором по научной работе Академии. Программы аспирантуры разрабатываются кафедрами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

3.4 Высшее образование по программам аспирантуры в Академии может быть получено в заочной форме обучения. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, утвержденными самостоятельно (далее вместе -

образовательные стандарты). Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

3.5 Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

3.6 Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Академия самостоятельно устанавливает профиль программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и профиль указанной программы.

3.7 При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Академия обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых кафедрами Академии;

- проведение практик;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с профилем программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.8 Программа аспирантуры, разрабатывается в соответствии с образовательным стандартом и состоит из базовой (обязательной) части и вариативной части.

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от профиля программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины, установленные образовательным стандартом, реализуемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, - дисциплины "Иностранный язык" и "История и философия науки", объем и содержание которых определяются Академией, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Академией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом и включает в себя дисциплины и практики, установленные кафедрами Академии, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном кафедрами Академии.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с профилем программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины, практики и научно-

исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры, в соответствии с профилем указанной программы.

3.9 При реализации программы аспирантуры Академия обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины.

При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы.

4 Организация разработки и реализации программ аспирантуры

4.1 Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению кафедры Академии, разрабатывающей данную программу.

4.2 В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Академией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

4.3 Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется кафедрами Академии с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Программы аспирантуры по направлению (профилю) разрабатываются на соответствующих кафедрах и утверждаются решением Ученого совета Академии.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

4.4 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется кафедрами Академии самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с

учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.5 При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.6 Программы аспирантуры реализуются Академией как самостоятельно, так и могут быть реализованы посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.7 Объем программы аспирантуры определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках программы аспирантуры.

4.8 Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

4.9 Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

4.10 Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 4.11. Положения.

4.11 При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается Академией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин и практик, зачтенную в соответствии с пунктом 3.9. Положения) и может различаться для каждого учебного года.

4.12 Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Академией образовательных технологий.

4.13 В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4.14 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.15 Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5 Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

5.1 В Академии образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

5.2 Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Академия решением Ученого совета может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается решением Ученого совета Академии.

5.3 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.4 Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры.

На основе учебного плана для обучающегося формируется базовый индивидуальный учебный план (Приложение 1, Приложение 2), который обеспечивает освоение

программы аспирантуры на основе графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося. В случае, если аспирант намерен пройти курс обучения ускоренно или нуждается в каких-либо индивидуальных условиях для освоения программы, индивидуальный базовый план может быть переструктурирован с учетом всех условий (см. Положение об обучении по индивидуальному плану).

5.5 Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры решением Ученого совета Академии обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется проректором по научной работе Академии.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках профилей программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности соответствующей кафедры Академии.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии.

5.6 Контроль за выполнением обучающимся учебного плана осуществляет научный руководитель.

5.7 При сетевой форме реализации программ аспирантуры Академия в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам и практикам, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

5.8 При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Академии осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается ректором Академии на основе его личного заявления.

5.9 Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Академии.

5.10 Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица,

обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в Академию в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, программе аспирантуры.

После зачисления экстерна в срок, установленный Академией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов на программы аспирантуры Академии (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

5.11 Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

5.12 Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

6 Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2 Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных категорий обучающихся.

6.3 Обучение по программам аспирантуры инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья данной категории обучающихся.

6.4 Академия создает специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую

помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.5 В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Академии в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Академии;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.6 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.7 При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов

7 Порядок и основания перевода аспирантов

7.1 Перевод аспирантов осуществляется в случаях:

- изменения дневной формы обучения на заочную форму обучения и наоборот;

- изменения тематики научного исследования и связанного с этим изменения направления (профиля) подготовки;

- изменения образовательного учреждения, в котором осуществляется освоение

ОПОП ВО.

7.2 В настоящее время в аспирантуре РХГА обучение ведется только по заочной форме.

7.3 В период обучения по программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров может появиться необходимость изменения направления (профиля) подготовки аспиранта в связи с изменением темы его научного исследования.

В этом случае при наличии у Академии такой возможности перевод допускается на первом или втором году обучения при наличии вакансий на соответствующем курсе, при условии сдачи текущей и предыдущий сессий.

Вопрос о переводе аспиранта рассматривается Советом по научной работе Академии.

7.4 Перевод аспиранта на обучение в Академию из другой образовательной организации осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по результатам собеседования с возможным научным руководителем по решению Приемной комиссии при условии успешного обучения и/или наличия положительной аттестации в образовательной организации, в которой аспирант ранее проходил обучение, а также при условии успешной ликвидации академической разницы между образовательными программами (Приложения 4,5).

В случае прохождения собеседования и положительного решения Приемной комиссии при переводе в аспирантуру Академии аспирант предоставляет заявление на имя ректора Академии (Приложение 5), полный пакет документов, требуемый при поступлении в аспирантуру РХГА, а также справку об обучении (о периоде обучения) в своей образовательной организации.

Зачисление аспиранта по переводу из другой образовательной организации осуществляется на основании заявления и решения Приемной комиссии.

8 Порядок отчисления аспирантов

Отчисление аспирантов осуществляется как по личному желанию обучающихся, так и по решению Академии.

8.1 Отчисление аспирантов по собственному желанию осуществляется в случае:

- личного пожелания обучающегося (по семейным обстоятельствам, по причине болезни, по иным причинам);
- в случае перевода на обучение в другую образовательную организацию.

8.2 Основанием для отчисления в случаях, указанных в пункте 6.1 является личное заявление обучающегося на имя ректора Академии (Приложения 6-7), согласованное с заведующим выпускающей кафедры, и — в случае перевода в другую образовательную организацию — документ, подтверждающий согласие и возможность другой образовательной организации для зачисления аспиранта (решение Приемной комиссии).

8.3 При отчислении аспиранта по личным причинам у него сохраняется право восстановления в течение 5 лет в Академию на срок обучения, оставшийся на момент отчисления.

8.4 Отчисление по решению Академии осуществляется в случае:

- окончания сроков обучения по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- невыполнения аспирантом условий договора об оказании платных

образовательных услуг;

- систематического невыполнения аспирантом требований учебного плана (индивидуального учебного плана), наличия у него академических задолженностей.

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Академии.

8.5 Основанием для отчисления является служебная записка начальника отдела аспирантуры с резолюцией проректора по научной работе.

8.6 Отчисление обучающихся может производиться в любое время за исключением времени пребывания на больничном, академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 или 3-х лет.

8.7 Обучающиеся отчисляются приказом ректора Академии с указанием основания отчисления.

8.8 При отчислении аспиранта ранее окончания срока обучения по его заявлению выдается справка установленного образца об обучении (о периоде обучения).

9 Порядок восстановления аспирантов

9.1 Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре Академии, является возможность успешного продолжения или завершения ими обучения.

9.2 Лица, отчисленные из Академии по собственному желанию, имеют право на восстановление в Академию в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении, с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного периода, в котором они были отчислены.

Восстановление в Академию осуществляется на основе личного заявления (Приложение 8) после ликвидации академической задолженности и прохождения собеседования на выпускающей кафедре.

9.3 В случае истечения 5 лет с момента отчисления аспирант может быть восстановлен и продолжить обучение по решению Приемной комиссии, принятому по результатам согласования данного решения с научным руководителем и проректором по научной работе Академии.

9.4 В случае истечения 5 лет с момента отчисления аспирант может быть восстановлен и продолжить обучение по решению Приемной комиссии, принятому по результатам согласования данного решения с научным руководителем и проректором по научной работе Академии.

Приложение 1
Макет индивидуального плана аспиранта
очной формы обучения

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"Русская христианская гуманитарная академия"

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по научной работе
_____/Фамилия И.О./
«__» _____ 20__ г.

Период обучения «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приказ № _____ «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Направление _____
(код и наименование направления)

Профиль _____
(наименование профиля)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

1. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Утверждена на заседании кафедры (название) «__» _____ 20__ г. протокол № _____

2. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) после изменения _____

Утверждена на Ученом совете РХГА «__» _____ 20__ г. протокол № _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Заведующий кафедрой _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Аспирант _____

/Фамилия И.О./

Научный руководитель _____

/Фамилия И.О./

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Структура программы	Наименование дисциплины	Учебный семестр	Форма контроля
Базовая часть	Блок 1. «Дисциплины (модули)»		
Вариативная часть (обязательные дисциплины)			
Вариативная часть (дисциплины по выбору)			
Вариативная часть	Блок 2. «Практики»		
	Педагогическая практика		
	Научно-исследовательская практика		
	Блок 3. «Научные исследования»		
Научные исследования			
Базовая часть	Блок 4. «Государственная итоговая аттестация»		
	Подготовка и сдача государственного экзамена		
	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		

Аспирант _____ /Фамилия И.О./ «__» _____ 20__ г.
 Научный руководитель _____ /Фамилия И.О./ «__» _____ 20__ г.
 Заведующий кафедрой _____ /Фамилия И.О./ «__» _____ 20__ г.

План 1-го года обучения

1. Учебная работа 1 курс, 1 семестр 20__-20__ уч. год

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Форма контроля	Оценка	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

2. Учебная работа 1 курс, 2 семестр 20__-20__ уч. год

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Форма контроля	Оценка	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

3. Научные исследования

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/ час	Наименование работы	Форма контроля	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

(минимальные требования: план научно-квалификационной работы, основанная литература по главам, обзорная глава диссертации, 1 статья, 1 доклад на конференции)

3.1 Подготовка публикаций

№ п/п	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

3.2 Участие в конференциях:

№ п/п	Наименование конференции, дата	Название доклада	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

Отчет аспиранта о выполнении плана 1-го года обучения

Аспирант _____ аттестован/условно аттестован/не аттестован
(Ф.И.О.) (подчеркнуть нужное)

кафедрой _____
(название кафедры)

Научный руководитель _____ / Фамилия И.О./

Зав. кафедрой _____ / Фамилия И.О./

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план работы сдан в отдел аспирантуры « ____ » _____ 20__ г.

Принят начальником отдела аспирантуры _____

Отчет аспиранта о выполнении плана 2-го года обучения

Аспирант _____ аттестован/условно аттестован/не аттестован
(Ф.И.О.) (подчеркнуть нужное)

кафедрой _____
(название кафедры)

Научный руководитель _____ / Фамилия И.О./

Зав. кафедрой _____ / Фамилия И.О./

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план работы сдан в отдел аспирантуры « ____ » _____ 20__ г.

Принят начальником отдела аспирантуры _____

План 3-го года обучения

1. Учебная работа 3 курс, 5 семестр 20__ -20__ уч. год

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Форма контроля	Оценка	Отметка о выполнении (подпись научного руководителя)

2. Учебная работа 3 курс, 6 семестр 20__ -20__ уч. год

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Форма контроля	Оценка	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

3. Научные исследования

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/ час	Наименование работы	Форма контроля	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

(минимальные требования: 2 статьи, одна из которых опубликована в журнале, рекомендованном ВАК, 1 доклад на конференции, заключительная глава научно-квалификационной работы)

3.1 Подготовка публикаций

№ п/п	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

3.2 Участие в конференциях

№ п/п	Наименование конференции, дата	Название доклада	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

3.3 Научно-исследовательская практика

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/ час	Наименование работы	Форма контроля	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

3.4 Педагогическая практика

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/ час	Наименование работы	Форма контроля	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

№ п/п	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/ час	Наименование работы	Форма контроля	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

Отчет аспиранта о выполнении плана 3-го года обучения

Аспирант _____ аттестован/условно аттестован/не аттестован
(Ф.И.О.) (подчеркнуть нужное)
кафедрой _____
(название кафедры)

Научный руководитель _____ / Фамилия И.О./
Зав. кафедрой _____ / Фамилия И.О./
« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план работы сдан в отдел аспирантуры « ____ » _____ 20__ г.
Принят начальником отдела аспирантуры _____

Государственная итоговая аттестация

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/час	Оценка
1.	Подготовка и сдача государственного экзамена			
2.	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)			

Проректор на научной работе _____ / Фамилия И.О./

Научный руководитель _____ / Фамилия И.О./

Зав. кафедрой _____ / Фамилия И.О./

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/час	Оценка
1.	Подготовка и сдача государственного экзамена			
2.	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)			

Проректор на научной работе _____ / Фамилия И.О./

Научный руководитель _____ / Фамилия И.О./

Зав. кафедрой _____ / Фамилия И.О./

Приложение 2
Макет индивидуального плана аспиранта
заочной формы обучения

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"Русская христианская гуманитарная академия"

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по научной работе
_____/Фамилия И.О./
«__» _____ 20__ г.

Период обучения «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приказ № _____ «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Направление _____
(код и наименование направления)

Профиль _____
(наименование профиля)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

1. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Утверждена на заседании кафедры (название) «__» _____ 20__ г. протокол № _____

2. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) после изменения _____

Утверждена на Ученом совете РХГА «__» _____ 20__ г. протокол № _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Заведующий кафедрой _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Аспирант _____ /Фамилия И.О./

Научный руководитель _____ /Фамилия И.О./

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Структура программы	Наименование дисциплины	Учебный семестр	Форма контроля
Базовая часть	Блок 1. «Дисциплины (модули)»		
Вариативная часть (обязательные дисциплины)			
Вариативная часть (дисциплины по выбору)			
Вариативная часть	Блок 2. «Практики»		
	Педагогическая практика		
	Научно-исследовательская практика		
	Блок 3. «Научные исследования»		
Научные исследования			
Базовая часть	Блок 4. «Государственная итоговая аттестация»		
	Подготовка и сдача государственного экзамена		
	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		

Аспирант _____ /Фамилия И.О./ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ /Фамилия И.О./ «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ /Фамилия И.О./ «__» _____ 20__ г.

План 1-го года обучения

1. Учебная работа 1 курс, 1 семестр 20__-20__ уч. год

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Форма контроля	Оценка	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

2. Учебная работа 1 курс, 2 семестр 20__-20__ уч. год

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Форма контроля	Оценка	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

3. Научные исследования

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/ час	Наименование работы	Форма контроля	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

(минимальные требования: план научно-квалификационной работы, основанная литература по главам, обзорная глава диссертации, 1 статья, 1 доклад на конференции)

3.1 Подготовка публикаций

№ п/п	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

3.2 Участие в конференциях:

№ п/п	Наименование конференции, дата	Название доклада	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

№ п/п	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

№ п/п	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

Отчет аспиранта о выполнении плана 1-го года обучения

Аспирант _____ аттестован/условно аттестован/не аттестован
(Ф.И.О.) (подчеркнуть нужное)

кафедрой _____
(название кафедры)

Научный руководитель _____ / Фамилия И.О./

Зав. кафедрой _____ / Фамилия И.О./

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план работы сдан в отдел аспирантуры « ____ » _____ 20__ г.

Принят начальником отдела аспирантуры _____

План 2-го года обучения

3. Учебная работа 2 курс, 3 семестр 20__-20__ уч. год

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Форма контроля	Оценка	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

4. Учебная работа 2 курс, 4 семестр 20__-20__ уч. год

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Форма контроля	Оценка	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

3. Научные исследования

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/ час	Наименование работы	Форма контроля	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

(минимальные требования: 2 статьи, одна из которых опубликована в журнале, рекомендованном ВАК, 1-2 доклада на конференции, вторая и третья главы научно-квалификационной работы)

3.1 Подготовка публикаций

№ п/п	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

3.2 Участие в конференциях

№ п/п	Наименование конференции, дата	Название доклада	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

3.3 Научно-исследовательская практика

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/ час	Наименование работы	Форма контроля	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

3.4 Педагогическая практика

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/ час	Наименование работы	Форма контроля	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

№ п/п	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

Отчет аспиранта о выполнении плана 2-го года обучения

Аспирант _____ аттестован/условно аттестован/не аттестован
(Ф.И.О.) (подчеркнуть нужное)

кафедрой _____
(название кафедры)

Научный руководитель _____ / Фамилия И.О./

Зав. кафедрой _____ / Фамилия И.О./

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план работы сдан в отдел аспирантуры « ____ » _____ 20__ г.

Принят начальником отдела аспирантуры _____

План 3-го года обучения

3. Учебная работа 3 курс, 5 семестр 20__ -20__ уч. год

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Форма контроля	Оценка	Отметка о выполнении (подпись научного руководителя)

4. Учебная работа 3 курс, 6 семестр 20__ -20__ уч. год

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Форма контроля	Оценка	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

3. Научные исследования

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/ час	Наименование работы	Форма контроля	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

(минимальные требования: 2 статьи, одна из которых опубликована в журнале, рекомендованном ВАК, 1 доклад на конференции, заключительная глава научно-квалификационной работы)

3.1 Подготовка публикаций

№ п/п	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

3.2 Участие в конференциях

№ п/п	Наименование конференции, дата	Название доклада	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

3.3 Научно-исследовательская практика

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/ час	Наименование работы	Форма контроля	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

3.4 Педагогическая практика

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/ час	Наименование работы	Форма контроля	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

Отчет аспиранта о выполнении плана 3-го года обучения

Аспирант _____ аттестован/условно аттестован/не аттестован
(Ф.И.О.) (подчеркнуть нужное)

кафедрой _____
(название кафедры)

Научный руководитель _____ / Фамилия И.О./

Зав. кафедрой _____ / Фамилия И.О./

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план работы сдан в отдел аспирантуры « ____ » _____ 20__ г.

Принят начальником отдела аспирантуры _____

План 4-го года обучения

1. Учебная работа 3 курс, 7 семестр 20__ -20__ уч. год

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Форма контроля	Оценка	Отметка о выполнении (подпись научного руководителя)

2. Учебная работа 3 курс, 8 семестр 20__ -20__ уч. год

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Форма контроля	Оценка	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

3. Научные исследования

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/ час	Наименование работы	Форма контроля	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

(минимальные требования: 1 статья, 1 доклад на конференции, завершение научно-квалификационной работы)

3.1 Подготовка публикаций

№ п/п	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

3.2 Участие в конференциях

№ п/п	Наименование конференции, дата	Название доклада	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

3.3 Научно-исследовательская практика

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/ час	Наименование работы	Форма контроля	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

Отчет аспиранта о выполнении плана 4-го года обучения

Аспирант _____ аттестован/условно аттестован/не аттестован
(Ф.И.О.) (подчеркнуть нужное)

кафедрой _____
(название кафедры)

Научный руководитель _____ / Фамилия И.О./

Зав. кафедрой _____ / Фамилия И.О./

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план работы сдан в отдел аспирантуры « ____ » _____ 20__ г.

Принят начальником отдела аспирантуры _____

Государственная итоговая аттестация

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Оценка
1.	Подготовка и сдача государственного экзамена по направлению и профилю			
2.	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)			

Проректор на научной работе _____ / Фамилия И.О./

Научный руководитель _____ / Фамилия И.О./

Зав. кафедрой _____ / Фамилия И.О./

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Оценка
1.				
2.				

Проректор на научной работе _____ / Фамилия И.О./

Научный руководитель _____ / Фамилия И.О./

Зав. кафедрой _____ / Фамилия И.О./

Приложение 3

Заявление о переводе с одного направления (профиля)
на другое направление (профиль)

Ректору ЧОУ «РХГА»

И.О. Фамилия

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт № _____

выдан « ____ » _____ г.

проживающего по адресу: _____

телефон дом.: _____

телефон моб.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с « ____ » _____ 20 ____ г. для продолжения обучения в РХГА по

направлению _____,

профилю _____ № группы _____ на

_____ на _____ курс

(наименование кафедры)

_____ семестр по _____ форме обучения

(очной/заочной)

по договорам с полным возмещением затрат на обучение

где я обучался по направлению _____,

профилю _____ № группы _____ на

_____ по _____ форме обучения

(наименование кафедры)

(очной / заочной)

по договорам с полным возмещением затрат на обучение

Приложение:

- протокол аттестационного собеседования;
- дополнительно соглашение от _____ 20 ____ г. № ____ к договору от _____ 20 ____ г. № _____

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел кадров (группа учета обучающихся) _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись сотрудника отдела) (расшифровка подписи)

Проректор по научной работе _____ /Фамилия И.О./ _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ:

Отдел кадров (группа учета обучающихся) _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись сотрудника отдела) (расшифровка подписи)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"Русская христианская гуманитарная академия"

**Индивидуальный учебный план по ликвидации
академических задолженностей**

Ф.И.О. _____
 Направление 00.00.00. _____
 Профиль _____
 Кафедра _____
 Курс (семестр) _____ Группа: _____
 Форма обучения: _____
 Финансирование: _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Вид аттест.	Оценка	Подпись	Ф.И.О. преподавателя	Дата

Дата выдачи _____
 Срок ликвидации академической разницы _____

Начальник отдела аспирантуры _____ Фамилия И.О.

№ п/п	Наименование дисциплины	Вид аттест.	Оценка	Подпись	Ф.И.О. преподавателя	Дата

Приложение 5

Заявление о переводе из другой образовательной организации
в Академию

Ректору ЧОУ «РХГА»

И.О. Фамилия

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт № _____

выдан «__» _____ г.

проживающего по адресу: _____

телефон дом.: _____

телефон моб.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода с «__» _____ 20__ г. для продолжения обучения в РХГА по направлению подготовки (профилю)

на (в) _____

(наименование кафедры)

на _____ курс _____ семестр № группы _____

по _____ форме обучения

(очной/заочной)

на места по договору с полным возмещением затрат на обучение

как ранее обучавшегося (уюся) в _____

(наименование вуза)

по направлению подготовки (профилю) _____

на _____ курсе _____ семестре по _____ форме обучения

(очной / заочной)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

ХОДАТАЙСТВУЮ:

Зав. кафедрой _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отчислен приказом № _____ от _____ с _____ курса _____ семестра.

Приложения:

- протокол собеседования, составленный на кафедре;
- индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- копия приказа об отчислении в связи с переводом в Академию;
- комплект документов для формирования личного дела.

Приложение 6

Заявление об отчислении по личному желанию

Ректору ЧОУ «РХГА»

И.О. Фамилия

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт _____ № _____

выдан « _____ » _____ г.

проживающего по адресу: _____

телефон дом.: _____

телефон моб.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня по собственному желанию « _____ » _____ 20 _____ г.
из числа аспирантов _____ курса _____ семестра № группы _____ кафедры
_____ по
_____ форме обучения

по договору об оказании платных образовательных услуг, где я обучаюсь по направлению
(профилю)

Академических задолженностей не имею.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____ / _____ / _____ » _____ 20 _____ г
(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел учета обучающихся _____ / _____ / « _____ » _____ 20 _____ г
(подпись сотрудника отдела) (расшифровка подписи)

Проректор по научной работе _____ /Фамилия И.О./ « _____ » _____ 20 _____ г

ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ:

Отдел кадров (группа учета обучающихся)

_____ / _____ /
« _____ » _____ 20 _____ г
(подпись сотрудника отдела) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____ / _____ / _____ » _____ 20 _____ г

Отдел учета обучающихся _____

Ректору ЧОУ «РХГА»

И.О. Фамилия

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт № _____

выдан «__» _____ г.

проживающего по адресу: _____

телефон дом.: _____

телефон моб.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня «__» _____ 20__ г. из числа аспирантов _____ курса _____ семестра № _____ группы кафедры _____ по _____ форме обучения на _____

(очной, заочной)

по договору об оказании платных образовательных услуг. где я обучаюсь по направлению (профилю) _____

(наименование направления, профиля)

в порядке перевода в другой вуз _____

(полное наименование вуза в который переводится заявитель)

Наличие академических задолженностей: _____

(указать количество)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение:

- справка из вуза, в который переводится аспирант, свидетельствующая о том, что он будет зачислен в порядке перевода.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____ / _____ / _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел учета обучающихся _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись сотрудника отдела) (расшифровка подписи)

Проректор по научной работе _____ /Фамилия И.О./ «__» _____ 20__ г.

ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ:

Отдел кадров (группа учета обучающихся) _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись сотрудника отдела) (расшифровка подписи)

Приложение 8

Ректору ЧОУ «РХГА»

И.О. Фамилия

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт № _____

выдан « ____ » _____ г.

проживающего по адресу: _____

телефон дом.: _____

телефон моб.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня с « ____ » _____ 20__ г. для завершения обучения в РХГА по направлению подготовки (профилю)

_____ на (в) _____

(наименование кафедры)

на _____ курс _____ семестр № группы _____

по _____ форме обучения

(очной / заочной)

на места по договорам с полным возмещением затрат на обучение

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

ХОДАТАЙСТВУЮ:

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчислен приказом № _____ от _____ с _____ курса _____ семестра за _____

(причина отчисления)

Приложения:

- протокол собеседования на кафедре;
- индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- личное дело кандидата.

МОУ ГАИ - 2000/01/11

Зав. кафедрой _____

МОУ ГАИ - 2000/01/11

Зав. кафедрой _____

