

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.08.2023 12:47:47
Уникальный программный ключ:
dda1af705f677e4f7a7a7e0901e9a3b2b00000000000000000000000000000000



АНО ВО «РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф. М. Достоевского»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «РХГА»
Д.К. Богатырёв
«10» 01 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Санкт-Петербург
2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Государственные экзаменационные комиссии	4
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	5
4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	8
5. Состав, права и обязанности апелляционной комиссии	9
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	10
7. Порядок изменения Положения	12
8. Приложения	13

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского» (далее – Академия) разработано на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636);

– Изменений, внесенных в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказы Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502, от 27.03.2020 № 490);

– Письма Минобрнауки России от 20.04.2018 № 05-1211 «По вопросу утверждения председателей Государственной экзаменационной комиссии»;

– Устава Академии;

– иных локальных нормативных актов Академии.

1.2. Положение устанавливает процедуру организации и проведения в Академии государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися Академии основных образовательных программ соответствующим требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС).

1.4. Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями соответствующего стандарта.

1.5. ГИА является одной из составляющих контроля качества освоения образовательных программ (ее завершающей составляющей) и входит в часть образовательной программы, являющейся обязательной и обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

1.6. Перечень аттестационных испытаний ГИА обучающихся указывается в учебном плане образовательной программы.

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.8. Академия самостоятельно обеспечивает проведение ГИА обучающихся по всем образовательным программам и использует необходимые для организации

образовательной деятельности средства при ее проведении.

2. Государственные экзаменационные комиссии

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Академии создаются Государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК). ГЭК действуют в течение календарного года.

2.2. ГЭК создаются по каждой специальности и направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.3. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС в части требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе образовательных стандартов по направлениям подготовки высшего образования.

2.4. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта и уровня его подготовки;
- принятие решения о выдаче обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

2.5. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Председатели ГЭК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Академии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.6 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии не менее 4 членов, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК).

Остальные члены комиссии являются лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии и (или) иных образовательных организаций, и (или) научными работниками Академии (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

2.6. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора Академии назначаются секретари из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Академии.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания

комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия заместителями председателей комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение № 1, Приложение № 2). В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;
- мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, уровне сформированности компетенций, знаний, умений и навыков выпускников;
- мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленных в ходе государственного аттестационного испытания недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, а также особые мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии (при наличии).

2.10. Решение о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома обучающемуся отражается в итоговом протоколе заседания ГЭК (Приложение № 3).

2.11. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в учебно-методическом управлении Академии.

2.12. Отчеты (Приложение № 4) о работе ГЭК представляются проректору по учебной работе не позднее, чем через десять рабочих дней после завершения ГИА и заслушиваются на заседании Учебно-методического совета.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся Академии проводится в форме: государственного экзамена (в случае, если он включен в состав ГИА по соответствующей ОПОП ВО), защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

3.2. Программа ГИА (включая программы государственных экзаменов, требования к выпускным квалификационным работам, порядок их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ) рассматривается на заседаниях кафедр, утверждается на заседании учебно-методического совета Академии.

3.3. Программы ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.4. Конкретные формы проведения ГИА, перечень (состав) государственных аттестационных испытаний, объем (в зачетных единицах), ее структура и содержание устанавливаются в образовательной программе в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (при наличии таких требований). Государственный экзамен проводится устно или письменно.

3.5. Обучающимся во время проведения ГИА запрещается использовать средства связи.

3.6. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащий перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации выпускникам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

На основе программ государственных экзаменов выпускающими кафедрами разрабатываются экзаменационные билеты, которые должны включать как теоретические вопросы, так и практические задания (задачи, кейсы и пр.).

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

3.7. Требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР), порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются «Методическими рекомендациями по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ», утвержденными ректором Академии.

3.8. ГИА проводится в сроки, установленные приказом ректора Академии (в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса программы бакалавриата или программы магистратуры). В приказе указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Приказ доводится до сведения председателя, членов государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

3.9. Расписание ГИА размещается на информационных стендах Академии и в электронном виде в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Академии не позднее, чем за 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями не менее 7 дней.

3.10. К государственному аттестационному испытанию допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы в соответствии с требованиями образовательного стандарта, и успешно прошедшее все другие виды установленных итоговых аттестационных испытаний.

3.11. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками:

- «отлично»,
- «хорошо»,
- «удовлетворительно»,
- «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Положительные результаты государственных аттестационных испытаний подлежат внесению в зачетную книжку обучающегося.

3.12. Успешное прохождение всех государственных аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Обучающемуся, полностью выполнившему учебный план, успешно прошедшему предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания с

оценкой (оценками) «отлично», имеющему не менее 75% «отлично» из общего числа оценок по результатам сдачи экзаменов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов), защит курсовых работ (проектов), отчетов о прохождении практик и не имеющим по ним оценок «удовлетворительно», по решению государственной экзаменационной комиссии выдается диплом с отличием.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других документально подтвержденных случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.14. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.15. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы, что закрепляется приказом ректора.

3.16. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим ГИА, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по направлению подготовки, относящемуся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем, членам государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося лица с ограниченными возможностями здоровья (инвалида) продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья РХГА обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Состав, права и обязанности апелляционной комиссии

5.1. Для рассмотрения апелляций по процедуре государственного аттестационного испытания или по результатам государственного экзамена в Академии создаются апелляционная комиссия (далее – Комиссия).

5.2. В состав апелляционной комиссии входит председатель указанной комиссии и не менее 3-х человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.3. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Академии

или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта (приказа ректора).

5.4. Секретарь апелляционной комиссии не назначается. Его функции при проведении заседаний апелляционной комиссии, в том числе ведение протоколов заседаний, по поручению председателя апелляционной комиссии выполняет один из членов комиссии.

5.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственных аттестационных испытаний

Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

5.6. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

5.7. Члены апелляционной комиссии имеют следующие права: запрашивать и обсуждать с председателем Комиссии необходимые документы и сведения о процедурных вопросах при проведении государственного аттестационного испытания, письменные ответы обучающегося, выпускную квалификационную работу, отзывы, рецензии.

5.8. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении процедуры апелляции.

5.9. Заседания Комиссии проводятся председателем, в случае его отсутствия – заместителем председателя. Решения Комиссия принимает простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии (его заместитель) обладает правом решающего голоса.

5.10. Заседания Комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа ее членов.

5.11. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывается председателем (заместителем председателя). Протокол заседания Комиссии хранится у учебно-методическом управлении.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать апелляцию в Комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена. Апелляционное заявление должно быть мотивированно.

6.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственных аттестационных испытаний.

6.2.1. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию по ее запросу по факту поступления апелляции:

- протоколы заседания ГЭК;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;

- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы);
- другие документы по запросу апелляционной комиссии.

6.3.1. Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.4. Время и место проведения заседания апелляционной комиссии сообщается обучающемуся не менее, чем за один день до заседания.

6.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае отказа обучающегося от подписи об ознакомлении с решением апелляционной комиссии или невозможности подписи в связи с отсутствием обучающегося данный факт оформляется актом. При этом решение апелляционной комиссии направляется обучающемуся почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии и проведения в отношении этого обучающегося повторного заседания государственной экзаменационной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки в соответствии с графиком проведения государственных аттестационных испытаний на календарный год. Дата, время и место проведения повторного заседания государственной экзаменационной комиссии в связи с апелляцией устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии.

В случае, если утвержденное расписание проведения государственных аттестационных испытаний не позволяет провести повторное заседание государственной

экзаменационной комиссии в связи с апелляцией в соответствии с расписанием, председателем государственной экзаменационной комиссии устанавливаются дополнительные сроки (день, время) прохождения государственного аттестационного испытания в связи с апелляцией.

О назначенной председателем государственной экзаменационной комиссии дате, времени и месте повторного проведения государственного аттестационного испытания в связи с апелляцией секретарь государственной экзаменационной комиссии информирует лицо, чья апелляция удовлетворена, членов комиссии и председателя апелляционной комиссии.

6.7. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов Комиссии не позднее даты завершения обучения по образовательной программе.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия аннулирует ранее выставленный результат государственного экзамена и выставляет новый, что оформляется соответствующим протоколом государственной экзаменационной комиссии.

6.8. Решение апелляционной комиссии об оценке по итоговой государственной аттестации является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Порядок изменения Положения

7.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные требования, изменения и дополнения в законодательство, а также изменение Устава и иных локальных нормативных актов Академии.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, связанные с изменением условий и требований к реализации образовательных программ высшего образования, иными обоснованными случаями.

7.3. Предложения по изменению настоящего Положения представляются в Учебно-методическое управление, которое систематизирует инициативы по изменению данного Положения и выносит их на обсуждение Ученого совета.

7.4. Ученый совет выносит решения о возможных изменениях настоящего Положения.

7.5. Внесение изменений в настоящее Положение проводится решением Ученого совета, утверждается ректором Академии.

Протокол № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии

" ____ " _____ 20__ года с _____ до _____
о приеме государственного экзамена «Государственный экзамен по направлению подготовки»
обучающихся _____ факультета
по направлению «код - наименование направления подготовки», профиль «наименование профиля»
_____ курса _____ формы обучения.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Фамилия, имя, отчество - ученое звание, ученая степень, должность

Члены комиссии:

1. **Фамилия, имя, отчество** - ученое звание, ученая степень, должность
2. **Фамилия, имя, отчество** - ученое звание, ученая степень, должность
3. **Фамилия, имя, отчество** - ученое звание, ученая степень, должность
4. **Фамилия, имя, отчество** - ученое звание, ученая степень, должность

Экзаменуются следующие обучающиеся:

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ билета	Содержание билета	Оценка	Общая характеристика ответа	Особое мнение ГЭК
1.						
2.						

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Фамилия, имя, отчество - _____

Члены экзаменационной комиссии:

1. **Фамилия, имя, отчество – _____**

2. **Фамилия, имя, отчество – _____**

3. **Фамилия, имя, отчество – _____**

4. **Фамилия, имя, отчество - _____**

5. **_____**

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

Фамилия, имя, отчество – _____

Протокол № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии

" ____ " _____ 20__ года с _____ до _____
по рассмотрению выпускных квалификационных работ обучающихся
_____ факультета
по направлению «код - наименование направления подготовки», профиль «наименование профиля»
_____ курса _____ формы обучения.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Фамилия, имя, отчество ученое звание, ученая степень, должность

Члены комиссии:

1. **Фамилия, имя, отчество** - ученое звание, ученая степень, должность
2. **Фамилия, имя, отчество** - ученое звание, ученая степень, должность
3. **Фамилия, имя, отчество** - ученое звание, ученая степень, должность
4. **Фамилия, имя, отчество** - ученое звание, ученая степень, должность

1. Рассматривается выпускная квалификационная работа обучающегося **Фамилия, имя, отчество** на тему «_____».
Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством **Фамилия, имя, отчество**, ученое звание, ученая степень, должность

ГЭК представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Рецензия (для обучающихся по программам магистратуры)

После сообщения о выполненной работе в течение ____ минут, обучающемуся **Фамилия, имя, отчество** были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов на вопросы:

Признать, что **Фамилия, имя, отчество** выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой «_____».

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Фамилия, имя, отчество - _____

Члены экзаменационной комиссии:

6. **Фамилия, имя, отчество – _____**

7. **Фамилия, имя, отчество – _____**

8. **Фамилия, имя, отчество – _____**

9. **Фамилия, имя, отчество - _____**

10. _____

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

Фамилия, имя, отчество – _____

Протокол № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии

" ____ " _____ 20__ года с _____ до _____
о присвоении квалификации обучающимся, прошедшим все виды государственной итоговой аттестации
обучающихся _____ факультета
по направлению «код - наименование направления подготовки », профиль « _____ »
_____ курса _____ формы обучения.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Фамилия, имя, отчество ученое звание, ученая степень, должность

Члены комиссии:

- 1. Фамилия, имя, отчество** - ученое звание, ученая степень, должность
- 2. Фамилия, имя, отчество** - ученое звание, ученая степень, должность
- 3. Фамилия, имя, отчество** - ученое звание, ученая степень, должность
- 4. Фамилия, имя, отчество** - ученое звание, ученая степень, должность

Следующие обучающиеся факультета сдали государственные экзамены и выполнили выпускные квалификационные работы с оценкой:

№ п/п Ф.И.О. студента	ОЦЕНКА		Особое мнение ГЭК
	ВКР	Государственный экзамен по направлению подготовки	

Признать, что вышеуказанные обучающиеся прошли все предусмотренные учебным планом виды государственной итоговой аттестации по направлению «код - наименование направления подготовки», профиль «_____»

Присвоить вышеуказанным обучающимся квалификацию «Бакалавр/Магистр» по направлению «код - наименование направления подготовки», профиль «_____». Выдать вышеуказанным обучающимся дипломы без отличия/с отличием.

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Фамилия, имя, отчество ученое звание, ученая степень, должность

Члены экзаменационной комиссии:

Члены комиссии:

1. **Фамилия, имя, отчество**
2. **Фамилия, имя, отчество**
3. **Фамилия, имя, отчество**
4. **Фамилия, имя, отчество**

Секретарь государственной экзаменационной комиссии: **Фамилия, имя, отчество**— _____

О Т Ч Е Т

о работе

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по направлению подготовки (специальности)

(код, наименование)

Факультет _____

Кафедра _____

г. Санкт-Петербург
202_

1. Государственная экзаменационная комиссия по государственной итоговой аттестации обучающихся направления подготовки (специальности)

_____ утверждена приказом ректора академии от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

в следующем составе:

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

1. _____
- _____
- _____
2. _____
- _____
- _____
3. _____
- _____
- _____
4. _____
- _____
- _____
5. _____
- _____
- _____

2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников по основной образовательной программе согласно ФГОС (государственный экзамен, защита ВКР бакалавра//магистра):

3. Документационное обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников (указываются все документы, являющиеся основанием для проведения государственной итоговой аттестации).

№ пп	Наименование документа	Дата, регистрационный номер
1.	Приказы об утверждении тем выпускных квалификационных работ	
2.	Приказы о составе государственных экзаменационных комиссий	
3.	Приказы о допуске студентов к государственной итоговой аттестации	
4.	Приказы об утверждении расписания государственной итоговой аттестации	
5.	Другие документы	

4. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся на основании протоколов ГЭК.

		по направлению					
		— (бакалавриат/магистратура)					
Форма обучения		очная		очно-заочная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Допущено к сдаче ГЭК							
Не допущено							
Выпускная квалификационная	Принято к защите						
	Защитили на «отлично»						
	Защитили на «хорошо»						
	Защитили на «удовлетворительно»						
	Защитили на «неудовлетворительно»						
	Средний балл						
Государственный экзамен	Сдали экзамен на «отлично»						
	Сдали экзамен на «хорошо»						
	Сдали экзамен на «удовлетворительно»						
	Сдали экзамен на «неудовлетворительно»						
	Средний балл						
Кол-во дипломов с отличием							

5. Характеристика общего уровня подготовки студентов.

Комиссия отмечает в целом достаточную подготовку обучающихся выпускного курса _____ формы обучения.

Выпускники продемонстрировали:

знание _____

умение _____

владение

Все вышеперечисленное подтверждает, что выпускники обладают предусмотренными требованиями ФГОС общекультурными/универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, а именно:

6. Общая оценка качества разработки выпускных квалификационных работ:
– *(актуальность тематики работ)*

– *(полнота обзора состояния вопроса)*

– *(четкость, последовательность и обоснованность изложения)*

– *(знание задач своей профессиональной деятельности, методов, средств их решения)*

7. Основные недостатки, выявленные в выпускных квалификационных работах и в уровне подготовки выпускников.

8. Предложения председателя Государственной экзаменационной комиссии и других членов ГЭК по улучшению качества подготовки выпускников и организации работы ГЭК направления подготовки (_____).

Председатель ГЭК _____ / _____

Дата