

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.08.2023 15:41:16
Уникальный программный ключ:
dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф. М. Достоевского»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «РХГА»

Д.К. Богатырёв

«10» 01 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММ
МАГИСТРАТУРЫ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО»**

Санкт-Петербург
2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура образовательной программы	3
3. Требования к разработке основной профессиональной образовательной программы	4
4. Порядок разработки, утверждения и обновления образовательной программы	6
5. Порядок внесения изменений в Положение	7
Приложение № 1	8
Приложение № 2	9
Приложение № 3	10
Приложение № 4	11
Приложение № 5	12

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры;
- приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф. М. Достоевского» (далее – Академия);
- иными локальными нормативно-правовыми актами Академии.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и требования к формированию, утверждению и обновлению основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры (далее – образовательная программа, ОПОП).

1.3 Руководство и контроль процесса разработки, утверждения, обновления ОПОП осуществляет проректор по учебной работе и учебно-методическое управление.

1.4 Ответственным за содержание, достоверность, качество документов, входящих в состав ОПОП, качество разработки, реализации, а также обновление программы является заведующий кафедрой/академический руководитель ОПОП.

1.5 Требования настоящего Положения являются обязательными для применения всеми сотрудниками и руководителями Академии, задействованными в процессе разработки, утверждения и обновления образовательных программ.

2. Структура образовательной программы

2.1 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий.

2.2 В структуре образовательной программы выделяются:

- базовая часть, являющаяся обязательной и направленная на формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, включающая в себя дисциплины (модули) и практики, установленные федеральным государственным образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений и направленная на формирование у обучающихся компетенций, включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Академией.

2.3 Образовательные программы реализуются Академией по конкретным направлениям подготовки, отнесенным к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки и соответствующим областям образования в соответствии с перечнями направлений подготовки и специальностей, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4 Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам ее освоения.

Направленность (профиль) программ бакалавриата и магистратуры устанавливается Академией в соответствии с потребностями рынка труда, работодателей, сложившимися научно-педагогическими школами и интересами обучающихся. В Академии может реализовываться по направлению подготовки одна или несколько программ бакалавриата и магистратуры, имеющих различную направленность (профиль).

2.5 Образовательная программа в Академии может разрабатываться по инициативе:

- структурных подразделений Академии (кафедра, факультет и др.);
- предприятий и вузов-партнеров.

2.6 Основными субъектами, обеспечивающими формирование и обновление образовательных программ высшего образования в Академии, являются разработчики образовательных программ, в том числе академические руководители магистерских программ, ответственные за качество разработки, реализации, а также обновление программы.

2.7 Образовательная программа (ее компоненты) разрабатывается до начала реализации образовательной программы.

2.8 По представлению заведующего кафедрой/академического руководителя образовательная программа рассматривается и одобряется на Ученом совете Академии с последующим утверждением ее приказом ректора.

2.9 Образовательная программа подлежит ежегодному обновлению на базе коррекции целей и результатов обучения с учетом изменения потребностей рынка труда, общества и научно-технического развития.

2.10 Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Академии в сети «Интернет», а также в электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Требования к разработке основной профессиональной образовательной программы

3.1 Образовательная программа состоит из следующих компонентов:

- общая характеристика образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик;
- оценочные и методические материалы (фонды оценочных средств);
- иные методические материалы;
- программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.2 В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для

реализации образовательной программы,

- другие материалы, описывающие специфику данной образовательной программы, её конкурентные преимущества, особенности технологии проектирования и реализации.

3.3 В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.4 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь период обучения.

3.5 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные и методические материалы (Фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- иные сведения и (или) материал.

3.6 Программа практики включает в себя:

- указание типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- описание планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание места практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах;
- описание содержания практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств и материалов, критерии и описание процедур оценки планируемых результатов обучения при прохождении практики, используемые при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,

включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.7 Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.7.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
 - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
 - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
- для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике Академия определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

3.7.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в процессе государственного экзамена;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3.8. Документы, составляющие образовательную программу, разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ (при наличии).

4. Порядок разработки, утверждения и обновления образовательной программы

4.1 Образовательная программа может разрабатываться по инициативе структурных подразделений Академии (факультета, кафедры). Структурное подразделение на основе выявленных потребностей рынка труда и профессиональных требований к выпускнику, в том числе по инициативе предприятий, вузов партнеров, определяет направление подготовки и направленность (профиль) новой образовательной программы.

Для разработки и реализации образовательной программы структурное подразделение определяет потенциального академического руководителя ОПОП и состав команды разработчиков образовательной программы.

В состав команды разработчиков ОПОП входят научно-педагогические работники и ученые Академии, представители работодателей, предприятий и вузов партнеров, также могут быть привлечены студенты и выпускники Академии.

Академический руководитель образовательной программы предлагается из числа ведущих преподавателей или ученых структурного подразделения Академии,

инициирующего разработку образовательной программы, или приглашенных специалистов, в том числе зарубежных.

Решения, принятые на заседании структурного подразделения, оформляются протоколом (*Приложение № 1*).

4.2 Разработчик образовательной программы формирует пакет документов по открытию образовательной программы и представляет их на заседание кафедры для предварительной экспертизы на предмет содержания, кадрового и ресурсного обеспечения (*Приложения №№ 2,3,4,5*).

4.3 По результатам экспертизы заведующий кафедрой/академический руководитель готовит представление на согласование ОПОП на Учебно-методическом совете Академии.

4.4 При получении согласования Учебно-методического совета заведующий кафедрой/академический руководитель образовательной программы готовит документы, необходимые для организации и осуществления учебного процесса в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.5 Разрабатываемые документы ОПОП проходят экспертизу в Учебно-методическом управлении (УМУ) на соответствие требованиям ФГОС ВО и локальным нормативным актам Академии.

4.6 Образовательная программа, прошедшая экспертизу Учебно-методического управления, представляется в Ученый совет Академии для утверждения. На заседании Ученого совета выносится решение о готовности к реализации новой образовательной программы.

4.7 Образовательные программы подлежат обновлению при наличии инициативы со стороны работодателей, ответственных за циклы дисциплин и ведущих преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы. При изменениях или дополнениях образовательной программы процедура обновления происходит в сроки и по форме в соответствии с установленным порядком.

5. Порядок внесения изменений в Положение

5.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные требования, изменения и дополнения в законодательство РФ, а также изменение Устава и иных локальных актов Академии.

5.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения, связанные с изменением условий и требований к реализации образовательных программ высшего образования, иными обоснованными случаями.

5.3 Предложения по изменению настоящего Положения представляются в Учебно-методическое управление, которое систематизирует инициативы по изменению данного Положения и выносит их на обсуждение Ученого совета. Ученый совет выносит решения о возможных изменениях настоящего Положения. Внесение изменений в настоящее Положение проводится решением Ученого совета, утверждается ректором.

ПРОТОКОЛ № _ от _ _ _ _ _

**з а с е д а н и я _____ (структурного подразделения) о формировании
новой образовательной программы**

В соответствии с решением общего собрания коллектива структурного подразделения (наименование структурного подразделения) о формировании новой образовательной программы по уровню образования (бакалавриат, магистратура) по направлению подготовки (указать направление подготовки), профиль (название профиля) и включении ее в перечень реализуемых образовательных программ РХГА на 20__ год:

1. Назначить академическим руководителем образовательной программы (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание).
2. Создать команду для разработки образовательной программы с указанием ответственных за разработку и реализацию модулей образовательной программы в составе (перечислить членов команды).

Руководитель

структурного подразделения

()

(подпись)

(ФИО)

Дата

« _____ » _____ 202__ год

АННОТАЦИЯ

Основной профессиональной образовательной программы (название программы) по уровню образования (бакалавриат, магистратура), по направлению подготовки (указать направление подготовки), профилю (указать название профиля)

(структурное подразделение _____)
(название подразделения)

1. Обоснование актуальности открытия новой образовательной программы: название, срок реализации программы. В произвольной форме описываются виды деятельности, на которые направлена подготовка бакалавров (магистров), научно-педагогический задел структурного подразделения по заявляемой программе, наличие стратегического партнерства с научными учреждениями по заявляемой программе, возможности практик (стажировок) обучающихся в российских и зарубежных учреждениях, наличие или отсутствие подобных программ в других вузах, указание на дополнительную значимость новой программы по сравнению с уже существующими образовательными программами Академии, цели образовательной программы, общее содержание и структура программы, кадровое обеспечение, ресурсное обеспечение.

Для совместных образовательных программ перечисляются все привлекаемые к участию в программе вузы-партнеры с указанием функций каждого партнера и ответственных за реализацию программы лиц от каждой из сторон.

2. Анализ состава потенциальных абитуриентов и количества обучающихся: в произвольной форме дается обоснованный анализ состава потенциальных абитуриентов (выпускники школ, колледжей, образовательных организаций высшего образования, в том числе РХГА, жители г. Санкт-Петербурга и других регионов Российской Федерации, контрактные студенты), обосновывается контрольная цифра приема.

3. Возможные места практик и трудоустройства выпускников.

4. Требования к материально техническому и учебно-методическому обеспечению: *наличие необходимого оборудования для обеспечения практической подготовки студентов в рамках направления подготовки, научных лабораторий, оснащенных современным оборудованием для обеспечения возможности деятельностного проектного обучения,*

5. Требования к финансовым условиям: *наличие финансирования, необходимого для обеспечения образовательного процесса, дополнительной оплаты труда преподавателей, источники финансирования и т.п.*

Академический руководитель образовательной
программы

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата

Приложение № 3

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Академический руководитель основной профессиональной образовательной программы: (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание), указываются основные научные труды по направлению подготовки, стаж работы в данной области, основные НИР, в которых принимал участие.

2. Преподаватели, осуществляющие руководство разработкой и реализацией образовательных модулей программы:

№ п/п	Ф.И.О.	Название модуля	Должность	Ученая степень	Ученое звание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Академический руководитель образовательной программы

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата « _____ » _____ 202__ год

Приложение № 4

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Академический руководитель образовательной программы: (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание).

Приводится описание материально-технической базы, имеющейся в структурном подразделении, необходимой для обеспечения проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, наличие специально оборудованных кабинетов и аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Сведения о проводимых в структурном подразделении НИР/НИОКР по тематике научного направления образовательной программы

Название НИР/НИОКР	№ темы	Научный руководитель	Заказчик	Сумма	Сроки Выполнения

Академический руководитель образовательной программы

_____ Ф.И.О. _____ подпись

Дата «_____» _____ 202__год

Приложение № 5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____ Д.К. Богатырёв

«__» ____ 202__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА/МАГИСТРАТУРЫ ¹**

По направлению подготовки: код, название направления подготовки

Направленность (профиль): _____

Квалификация выпускника: бакалавр/магистр

Форма обучения – очная/очно-заочная/заочная

Срок обучения _____

Санкт-Петербург

¹ Макет для ОПОП 3++

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
- 1.2. Нормативные документы, используемые для разработки ОПОП
- 1.3. Общая характеристика ОПОП
- 1.4. Требования к абитуриенту

Раздел 2.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы

Раздел 3.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП
 - 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 4.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к структуре ОПОП
- 4.2. Календарный учебный график и учебный план подготовки бакалавров
- 4.3. Рабочие программы дисциплин, программы практик

Раздел 5.

УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП
- 5.3. Материально-технические условия для реализации ОПОП

Раздел 6.

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

- 6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 6.2. Практическая подготовка обучающихся
- 6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников
- 6.4. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/магистратуры

Раздел 7.**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИО-КУЛЬТУРНАЯ СРЕДА АКАДЕМИИ**

7.1. Рабочая программа воспитания

7.2. Календарный план воспитательной работы

Раздел 8.**ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ****Приложения:****Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки бакалавра, реализуемая в АНО ВО «РХГА» по направлению подготовки 00.00.00, _____, профиль — _____, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в соответствии с локальными актами Академии, с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана и воспитательной работы, форм аттестации.

Иные компоненты в состав ОПОП не включаются.

ОПОП рассмотрена на заседании Учебно-методического совета (_____ Протокол заседания № _____), утверждена на заседании кафедры _____ (_____ протокол № _____).

1.2. Нормативные документы, используемые для разработки ОПОП

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП по направлению подготовки 00.00.00 _____, профиль _____ составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
3. "ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016N2007-ст);
4. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат/магистратура по направлению подготовки 00.00.00. _____, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № ____;
6. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N38132);
7. Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
8. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
9. Устав АНО ВО «РХГА» и Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в АНО ВО «РХГА».
10. Профессиональный стандарт.

Отбор профессиональных стандартов осуществляется в соответствии с характеристикой профессиональной деятельности на основе анализа вида (видов) профессиональной деятельности, уровня квалификации, сопряженного с уровнем высшего образования: бакалавриат – 6 уровень квалификации, магистратура – 7 уровень квалификации с учетом требований к образованию и обучению, указанных в профессиональном стандарте.

1.3. Общая характеристика ОПОП

Цель программы

Теоретическая и практическая подготовка выпускников к осуществлению выбранных в данной ОПОП видов профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00 _____.

Цель программы бакалавриата/магистратуры состоит в формировании и развитии у обучающихся личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить требования ФГОС ВО, с учетом особенностей научно-образовательной среды Академии и актуальных потребностей региональной сферы труда в кадрах с высшим образованием в области ...

Основные задачи программы:

- реализация компетентного подхода к процессу обучения,
- формирование универсальных компетенций (УК) выпускников, реализация компетентного подхода при формировании универсальных компетенций выпускников обеспечивается сочетанием учебной и самостоятельной работы.
- формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускников, необходимых для успешного решения профессиональных, и практических задач в области _____;
- формирование профессиональных компетенций (ПК) выпускников, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих проектирование бакалаврами/магистрами дальнейшего образовательного маршрута и планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение конкурентоспособности на рынке труда.

1.4. Требования к абитуриенту

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца (о среднем общем образовании (аттестат), о начальном профессиональном образовании (диплом), если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования, о среднем профессиональном образовании (диплом).

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (диплом).

Абитуриенты зачисляются в Академию по результатам вступительных испытаний, определяемых Правилами приема АНО ВО «РХГА».

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 00.00.00 _____ выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в областях:

–

–
–

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

Приводится характеристика области и сферы (сфер) профессиональной деятельности, информация переносится из ФГОС ВО с уточнением (расширением) описания сфер профессиональной деятельности.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Основной тип задач деятельности – _____;

Дополнительный – _____.

Перечень типов задач профессиональной деятельности выпускников переносится из п. 1.12 ФГОС ВО 3++ (выпускник должен быть готов к решению не менее одного типа задач профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.6. ФГОС ВО 3++).

2.3. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программ высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки 00.00.00

(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Таблица 2

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	Наименование	уровень	наименование	код	Уровень

Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП

В результате освоения программы бакалавриата/магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата/магистратуры.

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (в соответствии с ФГОС ВО)

Таблица 3

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ПРИМЕР (для программ бакалавриата) Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИНД.УК-1.1 Осуществляет критическую работу с информацией в соответствии с основными законами логики
		ИНД.УК-1.2 На основе принципа системности и непротиворечивости соотносит поставленные задачи со способами их решения
		ИНД.УК-1.3 Устанавливает причинно-следственные связи при выполнении действий по решению поставленных задач
ПРИМЕР (для программ магистратуры) Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИДК _{УК1.1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		ИДК _{УК1.2} Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией
		ИДК _{УК1.3} Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (в соответствии с ФГОС ВО)

Таблица 4

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикаторов достижения общепрофессиональных компетенций
	ОПК - 1	

3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
(разрабатываются выпускающей кафедрой)

Таблица 5

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности:				
		ПК - 1		

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к структуре ОПОП

Структура программы бакалавриата/магистратуры включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата/магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы бакалавриата/магистратуры

Структура программы бакалавриата/магистратуры		Объем программы бакалавриата/магистратуры в з.е. в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Объем программы бакалавриата/магистратуры в з.е., установленный АНО ВО «РХГА»
Блок 1	Дисциплины (модули)		
Блок 2	Практика		
Блок 3	Государственная итоговая аттестация		
Объем программы бакалавриата/магистратуры			

Объем программы бакалавриата/магистратуры составляет 240/120 з.е.

Объем обязательной части ОПОП без учета ГИА составляет в соответствии с ФГОС ВО _____% общего объема программы бакалавриата/магистратуры.

Дисциплины Блока 1 входят в: Обязательную часть и Часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины, относящиеся к Обязательной части программы бакалавриата/магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата/магистратуры, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к обязательной части программы бакалавриата/магистратуры, АНО ВО «РХГА» определяет самостоятельно в объеме _____ – з.е., что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определены рабочим учебным планом и рабочими программами указанных дисциплин.

Дисциплины, относящиеся к Части, формируемой участниками образовательных отношений, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата/магистратуры. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к части программы бакалавриата/магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений, определен АНО ВО «РХГА» в объеме - _____ з.е. и _____ з.е. соответственно.

Дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Набор соответствующих дисциплин и практик является обязательным для освоения обучающимся. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определены рабочим учебным планом и рабочими программами указанных дисциплин.

В Блок 2 «Практика» входят _____ практики.

Тип _____ практики:

Тип производственной практики:

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает у выпускника сформированность всех компетенций, установленных программой бакалавриата/магистратуры. Проверка сформированности компетенций осуществляется междисциплинарным тестом.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, и/или Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы в объеме _____ з.е.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных дисциплин в объеме _____ з.е., которые не включаются в объем программы бакалавриата/магистратуры.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме _____ процентов части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

4.2. Календарный учебный график и учебный план подготовки бакалавров

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00 _____ содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируется:

- календарным учебным графиком;
- учебным планом подготовки;

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00 _____, профиль _____ и принят в качестве основного документа процесса обучения.

4.3. Рабочие программы дисциплин, программы практик

Структура рабочей программы дисциплины (модуля) включает в себя:

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- примерные оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

Программы практик включают в себя: указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Раздел 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация программы бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки 00.00.00 _____ обеспечивается педагогическими работниками АНО ВО «РХГА», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее ___% численности педагогических работников АНО ВО «РХГА», участвующих в реализации программы бакалавриата/магистратуры, и лиц, привлекаемых АНО ВО «РХГА» к реализации программы бакалавриата/магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее ___% процентов.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата/магистратуры, составляет не менее ___% процентов.

5.1.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

Требования к учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата/магистратуры содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00 _____ (профиль _____).

Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «РХГА» (ЭИОС). В целях самостоятельной подготовки к занятиям обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный неограниченный доступ пользователей (общего контингента обучающихся, ППС и сотрудников Академии).

Каждый обучающийся имеет доступ к электронному библиотечному фонду ЭБС «Университетская библиотека онлайн», формируемому по полному перечню дисциплин программы бакалавриата/магистратуры. Библиотечный фонд Академии укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Характеристика ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Таблица 6

№ п./п.	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, где имеется доступ к сети Интернет/ Договор № _____ от _____, срок действия: _____ – _____

Обучающимся обеспечен также доступ к современным библиотечным и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем из рабочих программ дисциплин:

Информационные справочные системы

1. Информационная справочная система Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>;

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>

Реализация программы с использованием электронной информационно-образовательной среды АНО ВО «РХГА» (ЭИОС)

При реализации программы бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки 00.00.00 _____ профиль _____ применяется электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС).

Целью функционирования электронной информационно-образовательной среды в АНО ВО «РХГА» является обеспечение возможности удаленного доступа к информационным и образовательным ресурсам АНО ВО «РХГА» и информационной открытости Академии.

Задачами ЭИОС АНО ВО «РХГА» является обеспечение выполнения требований, а именно:

– обеспечение каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «РХГА» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории РХГА.

– Электронная информационно - образовательная среда обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к электронным учебным изданиям, к электронно-библиотечным системам

(www.biblioclub.ru) и прочим электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, разработанных АНО ВО «РХГА»;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

На сайте АНО ВО «РХГА» <http://www.rhga.ru> и в электронной информационной среде АНО ВО «РХГА» размещаются: расписание занятий, ОПОП, учебно-методические документы и другие материалы.

5.2. Материально-технические условия для реализации ОПОП

Требования к материально-техническому обеспечению программы бакалавриата/магистратуры соответствуют ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00 _____ (профиль _____).

АНО ВО «РХГА» располагает современной материально-технической базой, необходимой для реализации программы бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки, и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

АНО ВО «РХГА» ведет свою образовательную деятельность на учебных площадях, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Реализация ОПОП обеспечена специализированными учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, компьютерными классами, библиотекой, читальным залом, кафе, медпунктом.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования: ноутбуки, с установленным лицензионным программным обеспечением, проекторы, колонки для воспроизведения звука, проекционные экраны, микрофоны и другое мультимедийное оборудование.

Учебный процесс ведется с использованием современной компьютерной и технической базы. Образовательный процесс по ОПОП обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). На компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение. Все компьютеры объединены в локальную вычислительную сеть с выходом в сеть интернет.

При использовании ЭБС во время самостоятельной подготовки

обучающемуся обеспечивается рабочее место в компьютерном классе, имеющем выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы оснащены современными компьютерами, подключенными к сети Интернет, и имеют доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Академии, ауд. 101) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Читальный зал АНО ВО «РХГА» укомплектован современными компьютерами, имеет 26 посадочных мест, мультимедиапроектор, экран, доску, комплект технических средств обучения с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде и к электронным библиотечным системам.

Материально-техническая база включает также: сканирующие и копировальные устройства; видеопроекторные устройства для представления докладов и презентаций, оформления материалов выпускных квалификационных работ.

Для реализации творческих дисциплин предусмотрено оборудование аудитории мольбертами, гипсовыми моделями для рисования и предметами для натюрмортов.

Образовательная организация обеспечивает обязательные условия по охране здоровья обучающихся в порядке, установленном законодательством. На территории АНО ВО «РХГА» открыт медицинский кабинет (лицензия 78-01-005511 от 09 февраля 2015 г., выдана Комитетом по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга).

Помещение медицинского кабинета, в котором, в случае необходимости, осуществляется прием обучающихся и сотрудников, соответствует условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности (часть 3 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ). Медицинское обслуживание в образовательной организации осуществляет медицинский персонал медкабинета, который работает с 9.00 до 18.00 с понедельника по пятницу. Деятельность медкабинета направлена на предупреждение заболеваний обучающихся и сотрудников АНО ВО «РХГА», оказание первичной медицинской помощи.

Безопасность обеспечивается соответствием состояния и содержания оборудования, здания Академии и прилегающих территорий требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, использованием форм, методов обучения и воспитания, педагогических (в том числе здоровьесберегающих) технологий, адекватных возрастным возможностям и особенностям обучающихся, соблюдением норм двигательной активности при организации образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарных правил и порядком организации самостоятельной работы студентов в учебном процессе и во внеучебной деятельности.

В обязательном порядке преподавателями проводятся на первом учебном занятии по дисциплинам повышенной опасности (информатика и др.) инструктажи по технике безопасности.

Обучающимся предоставляется горячее питание в кафе на 30 посадочных мест, которое располагается на 7 этаже АНО ВО «РХГА». В расписании предусмотрен перерыв на обед достаточной продолжительности.

Раздел 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств (примерные) представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Фонд оценочных средств (ФОС) – это элемент системы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников. ФОС представляет собой комплект материалов, описывающих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.

К числу основных требований к проектированию ФОС относятся:

- валидность (четкое и ясное определение результата, который подлежит оценке, обоснование использования соответствующего метода оценивания);
- объективность (прозрачность процедуры оценивания достижений обучающихся);
- эффективность (оптимальность выбора для конкретных условий использования целей, методов и средств контроля).

При этом критерии и шкала оценивания должны быть известны и доступны как проверяющим, так и студентам до выполнения контрольного задания.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ОПОП осуществляется в соответствии с утвержденными документами.

Для текущей аттестации используются традиционные виды оценочных средств: опрос, сообщение, доклад, аналитический обзор, реферат, эссе, контрольная работа, тесты, тренажер, комплект задач и заданий.

Для промежуточной аттестации традиционными формами контроля являются: просмотр работ, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, отчет по практике, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Критерии оценки

Минимальный балл, при котором задание будет считаться выполненным, - «удовлетворительно» или «зачтено». Границы для уровней успешности выполнения задания определяются оценками «хорошо» и «отлично».

В качестве оценочных материалов для промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций обучающихся служит форма практико-ориентированной задачи, творческого проекта в рамках одной дисциплины. При оценивании портфолио обучающегося используются соответствующие предмету критерии (например, по дисциплине творческой направленности):

«Отлично» – работы выполнены в полном объеме по программе,

рейтинговая оценка 86-100 %.

«Хорошо» – работы соответствуют рейтинговой оценке 69-85 %.

«Удовлетворительно» – работы соответствуют рейтинговой оценке 51-68%.

«Неудовлетворительно» - работы соответствуют рейтинговой оценке менее 50%.

6.2. Практическая подготовка обучающихся

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация программы бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки 00.00.00 _____ (профиль _____) обеспечивает её освоение по видам и типам практик, в объеме _____ з.е.

В соответствии с ФГОС ВО при реализации образовательной программы предусмотрены следующие виды и типы практик:

Учебная практика (при наличии)

Производственная практика

Структура практик

В соответствии с учебным планом общая трудоемкость _____ з.е.

	Практика/модуль	Кол-во ЗЕ/часов	Формы контроля			Компетенции	Примечания
			Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой		
.							
.							
.							

	ИТОГО					
--	--------------	--	--	--	--	--

Учебная практика проводится в целях получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, определяемых требованиями ФГОС ВО, помогает оценить свой профессиональный выбор.

Преддипломная практика включает в себя _____.
Результаты данной деятельности оформляются в качестве выпускной квалификационной работы.

Документом, регламентирующим организацию практик, служит Положение о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «РХГА».

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ВО «РХГА», организующего проведение практики, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за АНО ВО «РХГА» или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При необходимости, для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья могут быть созданы специальные условия, учитывающие состояние здоровья и требования доступности практики.

6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Программа ГИА составляется в соответствии с ФГОС ВО; учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 00.00.00 _____ (профиль _____);

Профессиональными стандартами:

Порядок проведения ГИА определяется локальными актами АНО ВО «РХГА».

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимся основных образовательных программ бакалавриата/магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Структура ГИА

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00 _____ (профиль _____) в структуру ГИА по программам бакалавриата входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,
- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00 _____ (профиль _____) в структуру ГИА по программам магистратуры входят:

- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.
- Общая трудоемкость составляет _____ з.е.

Основная цель государственного экзамена - определить степень соответствия выпускника квалификационным характеристикам и требованиям ФГОС ВО к его профессиональной компетентности. Основными задачами государственного экзамена являются:

- установление наличия профессиональной компетентности выпускников;
- выявление уровня подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач в установленных стандартом типах деятельности.

Государственный экзамен носит комплексный характер и строится на основе принципов: диалектической взаимосвязи профильных дисциплин, теории и практики, методики обучения по профилю подготовки. Важны: согласованность содержания, организационной формы экзамена и требований ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00 _____ (профиль _____), учет специфических особенностей профиля; полноты и приоритетности в отборе содержания итогового экзамена.

Государственный экзамен включает в себя _____.

Выпускная квалификационная работа является одним из видов ГИА выпускников. Ее целью являются: систематизация, закрепление и расширение практических умений по направлению подготовки, применение теоретических знаний при решении конкретных задач. В своей выпускной работе студент представляет

Выпускная квалификационная работа представляет собой логически заверченный материал, раскрывающий решение задач профессиональной деятельности, к которому готовится бакалавр/магистр.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата/магистратуры по направлению 00.00.00 _____ включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления и графиком учебного процесса.

Результаты каждого вида аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

К защите ВКР по направлению допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

6.4. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/магистратуры

Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/магистратуры определяется в процессе внутренней оценки, в соответствии с Положением о порядке организации образовательной деятельности в АНО ВО «РХГА».

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата/магистратуры осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата/магистратуры требованиям ФГОС ВО.

В целях совершенствования программы бакалавриата/магистратуры при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/магистратуры АНО ВО «РХГА» привлекает работодателей, включая педагогических работников РХГА.

Мониторинг качества образования в АНО ВО «РХГА» включает в себя:

- самообследование;
- анкетирование обучающихся, преподавателей и сотрудников, работодателей;

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата/магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

- мониторинг показателей, включающих лицензионные и аккредитационные требования, требования образовательных стандартов, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

- ежегодное обновление комплекта документов образовательной программы в части содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик,

методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы, потребностей рынка труда;

- осуществление контроля обеспечения компетентности преподавательского состава.

Основанием для обновления ОПОП ВО являются предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении реализации ОПОП ВО и другие факторы.

Основная профессиональная образовательная программа может обновляться в части:

- календарных учебных графиков;
- дисциплин, установленных в учебном плане (по необходимости, по результатам оценки актуальности читаемых дисциплин вариативной части);
- содержания программ дисциплин и оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (подлежит ежегодному обновлению комплект лицензионного программного обеспечения, состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при реализации дисциплины, ежегодное утверждение перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ, оценочных материалов по дисциплинам, а также списка рекомендуемой литературы);
- программ практик (по необходимости, в случае изменения заключения (расторжения) договоров с профильными организациями);
- программ ГИА (ежегодное утверждение тематики выпускных квалификационных работ, оценочных материалов ГИА, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступ к которым обеспечен обучающимся и используемых при подготовке и проведении ГИА);
- методических и иных материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся;
- сведений о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП;
- кадрового обеспечения ОПОП;
- характеристики социально-культурной среды Академии.

В связи с этим ОПОП ВО по направлению подготовки 00.00.00 _____ может обновляться и утверждаться периодически по мере необходимости.

Предложения по изменениям составляющих ОПОП документов подаются в письменной форме руководителю соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Руководитель ОПОП после обсуждения этих документов со всеми заинтересованными сторонами и на заседании выпускающей кафедры выносит их согласованную редакцию на рассмотрение Ученого Совета, решением которого они одобряются и рекомендуются к утверждению ректором в новой редакции соответствующей ОПОП.

Разработчики ОПОП:

Раздел 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИО-КУЛЬТУРНАЯ СРЕДА АКАДЕМИИ

7.1. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания является обязательной частью ОПОП.

Рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую основу организации воспитательной деятельности в Академии.

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – РПВ) в Академии является образовательное, социокультурное, информационное пространство, образовательная и воспитательная среды в их взаимосвязи. Академия выстраивает свою систему воспитательной работы в соответствии с реализуемой моделью фундаментального образования, вниманием к ценностным аспектам мировой культуры, истории и философии, а также в соответствии со спецификой профессиональной подготовки, реализуемыми направлениями подготовки/специальностями.

РПВ обосновывает необходимость актуализации в Академии духовно-нравственной и социокультурной развивающей среды, единого воспитательного пространства на основе взаимосвязи образовательного, научного и воспитательного процессов, предоставляющих обучающимся многообразные возможности интеллектуального, профессионального и личностного развития, самореализации, проявления общественной и творческой активности.

Основными структурными элементами РПВ Академии являются:

1. концептуально-ценностные основания воспитательной деятельности;
2. принципы организации воспитательной деятельности в Академии;
3. методологические подходы к организации воспитательной деятельности в образовательной организации высшего образования, среди которых выделяются: ценностно-ориентированный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, информационный подходы;
4. технологии и методы воспитательной работы;
5. определяется включение воспитательного компонента в учебный процесс и внеучебную деятельность;
6. направления воспитательной деятельности в Академии, которые включают: гражданско-правовое, патриотическое, духовно-нравственное, физическое, экологическое, культурно-творческое, профессионально-ориентированное воспитание, научно-образовательную и организационно-информационную деятельность;
7. ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности в Академии включает следующие виды: нормативно-правовое обеспечение, кадровое обеспечение, финансовое обеспечение, информационное обеспечение, научно-методическое и учебно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение.

Основные мероприятия и направления деятельности определяются общим

Планом воспитательной работы РХГА и планами факультетов/кафедр. В этих планах учитывается как собственно воспитательная работа внутри вуза, так и мероприятия по продвижению Академии (выставки, дни абитуриента, конференции и семинары), активными участниками которых являются студенты Академии. Действуют сообщества (клубы) по интересам – кино, театр, поэзия, музыка, живопись, фотография. В воспитательной работе используются культурно-исторические возможности региона: групповые экскурсии в пригороды, ночные прогулки в период белых ночей, прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга, экспедиции.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации студенческих инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в образовательной организации создан Студенческий совет.

Особое внимание уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношениям в коллективе и другим проблемам. С этой целью факультеты, взаимодействуя со студенческим самоуправлением, проводят специальные мероприятия, а в целях информирования об учебно-воспитательной деятельности используют официальный сайт образовательной организации www.rhga.ru, социальные сети, мессенджеры, стенды факультетов с информацией о спортивно-массовой и общественной работе, творческих, научных мероприятиях Академии, баннеры, афиши, памятки.

7.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы формируется сроком на один учебный год. Предложения по мероприятиям в календарный план вносятся кафедрами, факультетами, Студенческим советом, иными структурными подразделениями и объединениями вуза, план утверждается на Ученом совете Академии.

Календарный план воспитательной работы включает наименование мероприятия:

- проекты;
- тематические мероприятия (День матери, День молодежи и пр.);
- лекции;
- фестивали;
- семинары;
- спортивные турниры и иные мероприятия;
- мастер-классы и пр.

В плане воспитательной работы определяется уровень мероприятий – внутривузовское, межвузовское, городское, региональное, всероссийское, международное. Также определяется содержание каждого мероприятия, состав его участников, даты проведения и ответственный за организацию мероприятия.

В РХГА разработана система поощрений за достижения в учебе, развитии социокультурной среды. Формами поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности студентов являются:

- грамоты, дипломы, благодарности;
- организация экскурсионных поездок, выделение билетов на культурно-массовые мероприятия.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При наличии инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обучение по образовательным программам осуществляется Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Указанные ниже условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся, в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Общие рекомендации по работе с обучающимися инвалидами:

- использование указаний как в устной, так и в письменной форме;
- поэтапное разъяснение заданий;
- последовательное выполнение заданий;
- повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- обеспечение аудиовизуальными техническими средствами обучения;
- разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

Обучение студентов с нарушением слуха

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций,
- использование учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

- замедленное и ограниченное восприятие;

- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);

- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень громкости.

Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти – в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов и соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Обучение студентов с нарушением зрения

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;

- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудоустройству адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой. Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк. Рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо делать небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать в качестве способа конспектирования звукозаписывающие устройства и компьютеры.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16–18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом, не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе использование

«горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ОДА)

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: усиленная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении верхних конечностей присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется в замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объёма внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объём и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объёме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего могут быть отклонения в поведении и общении с окружающими. У таких студентов

наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На коляску нельзя облакачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющий такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Матрица компетенций

50.03.01 Графический дизайн 2019 (пример)

Компетенции	Этап сформированности компетенции		
	1 этап	2 этап	3 этап
УК-1 Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Введение в философию	Современная зарубежная философия	Русская философия
	Античная философия		История художественной критики
	Философия Средних веков и Нового времени		Художественная критика на английском языке
	Математика и информатика		
	Логика		
УК-2 Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Концепции современного естествознания		
	Правоведение		
	Экономика		
УК-3 Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Социология		
	Педагогика		
	Психология		
УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык		История русской литературы
	Современный русский язык и культура речи		

УК-5 Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Всеобщая история	Современная зарубежная философия	История России
	Античная философия	История мирового искусства	История мирового искусства
	Философия Средних веков и Нового времени	Фотодело	Галерейное дело и музееведение
	Культурология	Фоторедакторы	Народное искусство
	История христианства		История традиционного искусства
	Новый завет и культура		История художественного образования
	Мифология		Иконография
	История русского искусства		
	История музыки и театра		
	История дизайна		
УК-6 Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Физическая культура и спорт		
УК-7 Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт	Фитнес	Фитнес
	Фитнес		
	Теоретические основы физической культуры	Теоретические основы физической культуры	Теоретические основы

			физической культуры
УК-8 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности		
ОПК-1 Способность определять и решать круг стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Математика и информатика		
	Логика		
ОПК-2 Способность проводить научные исследования в выбранной области профессиональной деятельности	История русского искусства	История мирового искусства	История мирового искусства
ОПК-3 Способность учитывать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности	Всеобщая история		История России
	Культурология		
	История христианства		
	Новый завет и культура		
	Мифология		
ОПК-4 Способность принимать участие в образовательном процессе, используя разработанные методические материалы, различные системы и методы преподавания	Педагогика		
	Психология		
ОПК-5 Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области гуманитарных, социальных, экономических и естественных наук	Введение в философию	История мирового искусства	История мирового искусства
	Культурология		Русская философия
	Концепции современного естествознания		

	Мифология		
	Физическая культура и спорт		
	Логика		
	Экономика		
	История русского искусства		
ОПК-6 Способность понимать специфику и статус различных видов искусства (музыка, живопись, хореография, изобразительное искусство, литература) в историко-культурном контексте	Античная литература	Современная зарубежная литература	История русской литературы
	Литература Средних веков и Нового времени	История мирового искусства	История мирового искусства
	История русского искусства		
ОПК-7 Способность анализировать основные контексты социального взаимодействия	Социология		
	Психология		
ОПК-8 Способность ориентироваться в различных типах словесной культуры	Иностранный язык		
	Современный русский язык и культура речи		
ОПК-9 Способность ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	Культурология		
	Правоведение		
ПК-1 Способность применять полученные знания в области искусств и гуманитарных наук в собственной творческой деятельности	История музыки и театра	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Народное искусство
	История дизайна	Компьютерное моделирование	Компьютерное моделирование

	Композиция	Web-дизайн	Web-дизайн
	Проектная практика	Проектная практика	История традиционного искусства
	Компьютерное моделирование	Компьютерное моделирование	Компьютерное моделирование
	Мультимедиа		Фотодело
	Шрифты и каллиграфия		Фоторедакторы
Методика преподавания технологий создания мультимедиа			
Преддипломная практика			
ПК-2 Способность самостоятельно или в составе группы создавать художественные произведения	Академический рисунок	Искусство русской иконы (поясные изображения)	Преддипломная практика
	Цветоведение и колористика	Проектная практика	Искусство русской иконы (многофигурные изображения)
	Шрифты и каллиграфия		
	Проектная практика		
ПК-3 Способность моделировать новые образы с помощью информационных технологий и соответствующего программного и технического оборудования	Компьютерное моделирование	Компьютерное моделирование	Компьютерное моделирование
	Мультимедиа	Web-дизайн	Web-дизайн
	Методика преподавания технологий создания мультимедиа	Проектная практика	Преддипломная практика

	Проектная практика		
ПК-4 Способность к организации процесса презентаций своей деятельности с помощью коммуникативных и визуальных средств	Мультимедиа	Маркетинг и PR	Маркетинг и PR
	Ландшафтный дизайн	Галерейное дело и музееведение	Галерейное дело и музееведение
	Компьютерное моделирование	Компьютерное моделирование	Компьютерное моделирование
	Дизайн интерьеров	Web-дизайн	Web-дизайн
	Проектная практика	Проектная практика	Преддипломная практика
ПК-5 Способность воплощать художественно-проектную идею в материале	Цветоведение и колористика	Искусство русской иконы (поясные изображения)	Искусство русской иконы (многофигурные изображения)
	Композиция		Преддипломная практика
	Шрифты и каллиграфия		
	Ландшафтный дизайн		
	Дизайн интерьеров		
ПК-6 Способность применять знания и творческие навыки в педагогической деятельности		Методика преподавания технологий создания мультимедиа	История художественной критики
		Методика преподавания академического рисунка	Художественная критика на английском языке
		Методика преподавания декоративно-прикладного рисунка	История художественного образования
		Педагогическая практика	Иконография

			Преддипломная практика
--	--	--	---------------------------