



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф. М. Достоевского»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «РХГА»
Д.К. Богатырёв
«14» 06 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТ, СКИДОК, РАССРОЧЕК СТУДЕНТАМ,
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ
С ФИЗИЧЕСКИМИ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

Санкт-Петербург
2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	3
3. Категории обучающихся и порядок представления льгот	3
4. Категории обучающихся и порядок предоставления скидок	4
5. Софинансирование приоритетных образовательных программ Академии	6
6. Порядок предоставления рассрочки оплаты за обучение	7
7. Порядок предоставления льгот, скидок на оплату обучения	8
8. Заключительные положения	9
Приложение № 1	10
Приложение № 2	11
Приложение № 3	12

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет и регулирует порядок предоставления льгот, скидок, рассрочек студентам Автономной некоммерческой организации высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского» (далее – Академия), обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующим нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства РФ от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Академии;
- локальными нормативными актами Академии.

1.3 Настоящее Положение не распространяется на обучающихся, относящихся к одной из следующих категорий:

- иностранные граждане,
- лица без гражданства, поступающие в рамках отдельного конкурса,
- слушатели программ дополнительного образования.

1.4 Распределение льгот, скидок производится Стипендиальной комиссией Академии (далее – Комиссия) до начала каждого семестра. Состав Комиссии выбирается из числа административного и учебно-вспомогательного персонала, утверждается приказом ректора сроком на один учебный год.

1.5 Объем льгот и скидок, предоставляемых обучающимся, рассчитывается, исходя из установленного лимита – не более 2% от приносящей доход образовательной деятельности Академии предыдущего года и числа поданных на льготы и скидки заявлений обучающихся.

2. Термины и определения

2.1. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

2.2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.3. Льгота – частичное освобождение от уплаты полной стоимости платных образовательных услуг, предоставляемое обучающимся, относящимся к льготным категориям граждан.

2.4. Скидка – уменьшение цены за оказание платных образовательных услуг, оформленное в соответствии с определенными основания и условиями.

2.5. Рассрочка – поэтапная оплата обучения (частями) в течение семестра в соответствии с предварительно согласованными сроками и размерами платежей между заказчиком и Академией.

3. Категории обучающихся и порядок представления льгот

3.1 Льготы Академии предоставляются следующим категориям обучающихся:

Категория 1

- дети-сироты и дети, оставшимися без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

– обучающиеся в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы.

3.2 Категориям обучающихся, указанным в п. 3.1 устанавливается льгота на оплату образовательных услуг в размере не более 20% от стоимости основной образовательной программы среднего профессионального и высшего образования – программы подготовки специалистов среднего звена, бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров – программы аспирантуры.

3.3 Льгота устанавливается Комиссией на основании заявления обучающегося (Приложение № 1) и документов, подтверждающих принадлежность к категории, указанной в п.3.1. Заявление и документы предоставляются в отдел по планово-экономической и договорной работе. Льгота утверждается приказом ректора.

3.4 Льгота устанавливается на следующий за заседанием Комиссии семестр с возможностью пролонгации на последующие периоды обучения (семестры) при условии сохранения у обучающегося оснований, по которым ему была предоставлена льгота.

4. Категории обучающихся и порядок предоставления скидок

4.1 Скидки на оплату образовательных услуг в размере от 50% до 100% от стоимости основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата предоставляются:

Категория 2

обучающиеся, поступившие на очную форму обучения с высоким баллом ЕГЭ. Соотношение размера скидок и значение балла ЕГЭ утверждается приказом ректора ежегодно.

4.1.1 Скидка устанавливается Комиссией на основании заявления обучающегося (Приложение № 1) и документов, предоставленных приёмной комиссией, подтверждающих балл ЕГЭ.

4.1.2 Скидка в размере от 50% до 75% от стоимости обучения за семестр устанавливается не более, чем для 4-х обучающихся в рамках одного направления подготовки.

4.1.3 Скидка от 50% до 75% от стоимости обучения устанавливается на следующий за заседанием Комиссии семестр с возможностью пролонгации на последующие периоды обучения (семестры) при условии наличия результатов промежуточной аттестации за семестр с оценками «зачтено», «отлично», «хорошо» и отсутствия академических задолженностей.

4.1.4 Скидка в размере 100% от стоимости обучения устанавливается для обучающихся с высоким баллом ЕГЭ в соответствии с приказом ректора (п.4.1).

4.1.5 Скидка 100% от стоимости обучения устанавливается на следующий за заседанием Комиссии семестр с возможностью пролонгации на последующие периоды обучения (семестры) при условии наличия результатов промежуточной аттестации за семестр с оценками «зачтено», «отлично», «хорошо» и отсутствия академических задолженностей.

4.1.6 В случае невыполнения условий, указанных в п.п. 4.1.3 и 4.1.5 настоящего Положения, при наличии заявления обучающегося на скидку, Комиссия может принять решение об уменьшении процента скидки.

4.2 Скидки на оплату образовательных услуг в размере не более 20% устанавливаются для следующих обучающихся:

Категория 3

– обучающиеся по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения, имеющие по итогам первого семестра оценки «отлично» по

результатам рейтинговой накопительной системы оценивания по всем учебным дисциплинам;

- обучающиеся по основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата очной, очно-заочной, заочной форм обучения, имеющих за три последние сессии оценки «отлично» и «зачтено».

4.2.1 Скидка устанавливается Комиссией на основании заявления обучающегося (Приложение № 1) и копии зачетной книжки/выписки оценок с визой учебно-методического управления Академии.

Скидка устанавливается на следующий за заседанием Комиссии семестр с возможностью пролонгации на последующие периоды обучения.

4.2.2 Скидка на оплату обучения устанавливается для выпускников колледжа Академии в размере разницы между стоимостью обучения по основной образовательной программе высшего образования на первом и третьем курсах бакалавриата при условии, что выпускники колледжа получают образование следующего уровня по направлению, совпадающему с направлением обучения по программе дополнительного профессионального образования.

4.2.3 Скидка устанавливается Комиссией на основании заявления обучающегося на следующий за заседанием Комиссии семестр без возможности ее пролонгации.

4.3. Скидки на оплату образовательных услуг в размере не более 20% устанавливаются для следующих категорий:

Категория 4

- выпускники колледжа Академии, получающие образование по основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата другого направления подготовки;

- выпускники бакалавриата Академии, получающие образование по основной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры;

- выпускники магистратуры Академии, получающие образование по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- студенты Академии, осваивающие одновременно две образовательные программы, в том числе по различным уровням, направлениям и формам подготовки;

- выпускники образовательных организаций, имеющих высшее образование, и поступающих на тот же уровень обучения повторно (скидка не более 10%).

4.3.1 Скидка устанавливается Комиссией на основании заявления обучающегося (Приложение № 1) и приказа о зачислении.

4.3.2 Скидка устанавливается на следующий за заседанием Комиссии семестр с возможностью пролонгации на последующие периоды обучения (семестры) при условии отсутствия академической задолженности.

4.4 Скидки на оплату образовательных услуг по всем уровням подготовки в размере не более 50% устанавливаются для следующих категорий обучающихся:

Категория 5

- обучающиеся, которые являются штатными сотрудниками вуза и имеют стаж работы в Академии не менее 3-х лет;

- обучающиеся, которые являются штатными сотрудниками вуза и имеют стаж работы от 1 года до 3-х лет при условии ходатайства от заведующего кафедрой/руководителя структурного подразделения Академии.

4.4.1 Скидка устанавливается Комиссией на основании заявления обучающегося (Приложение № 1), справки из отдела кадров Академии и ходатайства от заведующего кафедрой /руководителя структурного подразделения вуза.

4.5 Скидки на оплату образовательных услуг по всем уровням подготовки устанавливаются для следующих категорий:

Категория 6

- не более 20% близкие родственники (родственники по прямой восходящей или нисходящей линии, а также родные братья, сестры) штатных сотрудников Академии,
- не более 10% близкие родственники (родственники по прямой восходящей или нисходящей линии, а также родные братья, сестры) обучающихся Академии,

4.5.1 Скидка предоставляется только одному из членов семьи.

4.5.2 Скидка устанавливается Комиссией на основании заявления обучающегося на следующий за заседанием Комиссии семестр с возможностью пролонгации на последующие периоды обучения при условии отсутствия академической задолженности по результатам сессий и письменного ходатайства руководителя сотрудника.

4.6 Скидки Ученого совета РХГА на оплату образовательных услуг по всем уровням подготовки в размере не менее 20% (**Категория 7**).

4.6.1 Скидка устанавливается по решению Ученого совета Академии и на основании служебной записки заведующего кафедрой/академического руководителя программы с характеристикой обучающегося при условии не более 2-х обучающихся со скидкой по оплате на одной образовательной программе.

4.6.2 Скидка устанавливается на следующий за заседанием Комиссии семестр с возможностью пролонгации на последующие периоды обучения (семестры) при условии отсутствия академической задолженности по результатам сессий. Пролонгация скидки в размере от 50% до 100% возможна при условии результатов промежуточной аттестации за семестр с оценками «зачтено», «отлично», не более одной оценки «хорошо».

4.7 Специальная скидка ректора Академии может быть установлена в размере от 10 % до 100% от стоимости обучения (**Категория 8**).

Размер скидки и период ее действия устанавливается Комиссией на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 2) с визой ректора «Согласовано. Размер скидки на усмотрение Комиссии» и главного бухгалтера Академии.

4.7.1 Скидка устанавливается Комиссией на основании заявления обучающегося на следующий за заседанием Комиссии семестр с возможностью пролонгации на последующие периоды обучения при условии отсутствия академической задолженности по результатам сессий.

4.8 Скидка на оплату образовательных услуг по программам бакалавриата, реализуемым в очной форме, по всем направлениям подготовки в размере не более 10% устанавливается для следующей категории:

Категория 9

– абитуриенты, поступающие на основную образовательную программу – программу бакалавриата, очная форма, при условии подачи документов на поступление, прохождения вступительных испытаний (при необходимости), заключения договора об образовании и внесения оплаты за первый семестр не позднее 01 августа текущего года.

4.8.1 Скидка устанавливается Комиссией на основании заявления обучающегося до оплаты обучения по договору (Приложение № 1).

4.8.2 Скидка устанавливается на первый семестр и не подлежит пролонгации.

5. Софинансирование приоритетных образовательных программ Академии

5.1. С целью поддержки и развития приоритетных направлений образовательной и научной деятельности Академии Ученый совет ежегодно принимает решение о перечне и размере софинансирования основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров – программ аспирантуры из собственных средств Академии.

5.2. Решение о софинансировании, перечне программ и его размере отражается в протоколе заседания Ученого совета Академии.

5.3. В договоре с обучающимся (**Категория 10**) указывается полная сумма оплаты за образовательную услугу, утвержденная приказом ректора Академии на текущий

учебный год, а также размер оплаты обучения при условии выделения софинансирования образовательной программы.

5.4 Обучающиеся, поступившие на программу с софинансированием, оплачивают обучение по льготной стоимости в течение одного семестра. При наступлении академической и (или) финансовой задолженности, уходе в академический отпуск льготная стоимость обучения по программе с софинансированием не продлевается.

5.5 Обучающиеся, поступившие на образовательные программы бакалавриата, магистратуры с софинансированием, имеют возможность в заявительном порядке получить скидки и льготы на оплату обучения в соответствии п.п. 3-4 настоящего Положения. Скидки и льготы рассчитывается от суммы оплаты семестра с учетом софинансирования Ученого Совета.

6. Порядок предоставления рассрочки оплаты за обучение

6.1 Право на получение рассрочки оплаты за образовательные услуги Академии (далее – Рассрочка) предоставляется при наличии следующих условий:

- обучение по очной, очно-заочной, заочной форме;
- отсутствие задолженности по оплате образовательных услуг за предыдущие периоды на момент получения рассрочки оплаты за образовательные услуги Академии;
- отсутствие нарушений графика платежей по ранее предоставленным рассрочкам;
- отсутствие у обучающегося академической задолженности и дисциплинарных взысканий.

6.2 Рассрочка оплаты за образовательные услуги не предоставляется при оплате первого семестра при поступлении/восстановлении/переводе на обучение в Академию.

6.3 Полная стоимость платных образовательных услуг при предоставлении рассрочки не подлежит изменению.

6.4 Рассрочка оплаты за образовательные услуги текущего семестра предоставляется на период до начала очередной промежуточной аттестации при условии осуществления первого платежа в размере не менее 30% от стоимости обучения за семестр не позднее срока оплаты, установленного в договоре на оказание платных образовательных услуг.

6.5 Завершение периода рассрочки после начала проведения промежуточной аттестации допускается в исключительных случаях с обязательным приложением документов, подтверждающих тяжелое материальное положение либо указываются причины, послужившие основанием для его возникновения.

6.6 Рассрочка на оплату образовательных услуг предоставляется на основании заявления заказчика по договору на оказание платных образовательных услуг по форме Приложение № 3 к настоящему Положению. Заявление на рассрочку подается в отдел по планово-экономической и договорной работе.

6.7 В случаях указанных в п. 6.5. заявление на рассрочку дополнительно подлежит согласованию проректором по учебной работе/проректором по СПО.

6.8 Заказчику может быть отказано в предоставлении рассрочки без объяснения причин отказа, а также может быть изменен график платежей без указания причин изменения.

6.9 В случае нарушения графика платежей предоставление рассрочки прекращается и заказчик обязан в течение 7 (семи) календарных дней полностью оплатить задолженность.

7. Порядок предоставления льгот, скидок на оплату обучения

7.1. Решение о предоставлении льготы/скидки принимается Комиссией по результатам рассмотрения личного заявления обучающегося и прилагающихся к нему документов.

7.2. Приём личных заявлений и прилагающихся к ним документов на предоставление льгот, скидок от обучающихся осуществляется в отделе по планово-экономической и договорной работе в период:

- до 10 сентября на осенне-зимний семестр для 1 курса (за исключением персональных скидок ректора Академии),
- до 28 августа на осенне-зимний семестр для 2 – 5 курсов (за исключением персональных скидок ректора Академии),
- до 28 января для всех курсов на весенне-летний семестр.

7.3 По решению Комиссии возможна пролонгация льготы/скидки на следующий семестр при условии сохранения у обучающегося основания, по которому была предоставлена льгота/скидка.

В случае перевода обучающегося на иное направление/форму обучения обучающийся подает новое заявление в указанные сроки.

В случае, когда оснований для одновременного предоставления обучающемуся льготы /скидки больше одного, предоставляется максимальная из возможных льгота/скидка.

7.4 Заседание Комиссии проводится не менее 2 (двух) раз за учебный год, до начала очередного семестра. Комиссия может быть созвана дополнительно по инициативе любого из ее членов при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции Комиссии.

7.5 Комиссия:

- принимает к рассмотрению заявления и прилагающиеся к нему документы обучающихся;
- принимает решение о предоставлении/не предоставлении льгот, скидок на основании представленных документов и настоящего Положения;
- принимает решение о пролонгации льгот, скидок при условии сохранения у обучающегося оснований, по которым были предоставлены льготы, скидки;
- контролирует предоставление обучающимся льгот и скидок в соответствии с настоящим Положением;
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию системы предоставления льгот, скидок на оплату обучения.

7.6 Комиссия может отказать в предоставлении/пролонгации льготы, скидки в следующих случаях:

- некомплектности/нерентабельности учебной группы;
- неисполнение или нарушение Устава Академии, правил внутреннего распорядка, нормативных локальных актов Академии;
- наличие дисциплинарных взысканий, выговоров;
- наличие финансовой задолженности;
- наличие академических задолженностей;
- наличие оценок «удовлетворительно» по результатам последней сессии;
- ухода в академический отпуск.

7.7 Заседания Комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов Комиссии.

7.8 Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

7.9 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые готовятся в двух экземплярах и подписываются всеми членами Комиссии.

7.10 На основании протокола решения Комиссии отдел по планово-экономической и договорной работе готовит проект приказа о предоставлении льгот, скидок на оплату обучения на следующий семестр.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается ректором Академии.

8.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом ректора.

Приложение № 1
Председателю Комиссии

От заказчика по договору:

 (для физ. лиц – ФИО полностью/ для юр. лиц - полное наименование организации)

тел.: _____

Обучающийся:
 студент(ка)

 ФИО полностью

тел.: _____

Обучение по образовательной программе:

 (колледж/бакалавриат/магистратура/аспирантура)

Курс: _____

Форма обучения: _____

(очная/очно-заочная/заочная)

Направление подготовки:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с «Положением о предоставлении льгот, скидок, рассрочек студентам, обучающимся по договорам об образовании, заключаемым с физическими и (или) юридическими лицами» прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении мне льготы/скидки на обучение

в ___ семестре 20___/_____ учебного года

(с возможностью дальнейшей пролонгации в соответствии с вышеуказанным Положением)

Основанием для предоставления гранта/льготы является:

К заявлению прилагаются _____

_____/_____

«___» _____ 20__ года

Подпись / Расшифровка подписи

Приложение № 2

Председателю Комиссии

«Согласовано
Размер скидки на усмотрение
Комиссии»

От заказчика по договору:

Ректор Богатырев Д. К.

(для физ. лиц – ФИО полностью/ для юр. лиц - полное
наименование организации)

тел.: _____

«Согласовано»

Обучающийся:
студент(ка)Гл. бухгалтера
Севернева .Н.В.

ФИО полностью

тел.: _____

Обучение по образовательной программе:

(колледж/бакалавриат/магистратура/аспирантура)

Курс: _____

Форма обучения: _____

(очная/очно-заочная/заочная)

Направление подготовки:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с «Положением о предоставлении льгот, скидок, рассрочек студентам, обучающимся по договорам об образовании, заключаемым с физическими и (или) юридическими лицами» прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении мне льготы/скидки на обучение

в ___ семестре 20___/____ учебного года

(с возможностью дальнейшей пролонгации в соответствии с вышеуказанным Положением)

Основанием для предоставления гранта/льготы является:

К заявлению прилагаются _____

_____/_____

«___» _____ 20__ года

Подпись / Расшифровка подписи

Приложение № 3
Председателю Комиссии

От заказчика по договору:

(для физ. лиц – ФИО полностью/ для юр. лиц - полное
наименование организации)

тел.: _____

Обучающийся:
студент(ка)

ФИО полностью

тел.: _____

Обучение по образовательной программе:

(колледж/бакалавриат/магистратура/аспирантура)

Курс: _____

Форма обучения: _____

(очная/очно-заочная/заочная)

Направление подготовки:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне рассрочку оплаты за обучение в _____ семестре
20_____/____ учебного года.

По причине:

Общая сумма к оплате за семестр составляет _____ рублей.

Обязуюсь произвести оплату за обучение в соответствии со
следующим графиком:

1. _____ руб. оплачено _____.20_____;

2. _____ руб. до _____.20_____;

3. _____ руб. до _____.20_____;

4. _____ руб. до _____.20_____.

К заявлению прилагаются _____

_____/_____ «_____» _____ 20__ года.

Подпись / Расшифровка подписи