



АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф. М. Достоевского»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «РХГА»
Д.К. Богатырёв
02 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Комиссия по вопросу прикрепления для подготовки диссертации	3
3. Порядок прикрепления	4
4. Порядок открепления.....	6
5. Заключительные положения	6

1. Общие положения

1.1. Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского» (далее – Академия) устанавливает правила прикреплении лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – «Диссертации») без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикреплении к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Приказом Минобрнауки России от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118;

– Уставом Академии;

– иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации допускается:

– по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (далее – «Научная специальность», «Номенклатура») (Приложение № 1);

– по научным специальностям, по которым созданы советы по защите диссертации на соискание степени кандидата наук, (далее – «Диссертационный совет»), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертации по соответствующей научной специальности и (или) по специальностям.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3-х лет.

2. Комиссия по вопросу прикреплении для подготовки диссертации

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки Диссертации, создается комиссия по вопросам прикреплении (далее – «Комиссия»), состав которой утверждается на календарный год ректором Академии.

2.2. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Академии и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии (не менее трех профильных специалистов). Председателем Комиссии является

ректор Академии или проректор по научной работе.

2.3. Комиссия рассматривает документы каждого прикрепляющегося лица коллегиально с учетом критериев, предъявляемым к документам и научным публикациям прикрепляющихся, представленных в настоящем Положении о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации, а также с учетом текущих организационных условий, в том числе – наличия или согласия научного руководителя по предполагаемой теме диссертации.

Комиссия принимает решение о прикреплении или отказе в прикреплении на основе поданных прикрепляющимся лицом документов.

2.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов, по итогам работы комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 её списочного состава.

Заседание Комиссии осуществляется в течение года.

3. Порядок прикрепления

3.1. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки Диссертации, осуществляется в течение года.

3.2. Прикрепляемое лицо в сроки, указанные в п.3.1 настоящего Положения, подает на имя ректора Академии личное заявление (Приложение № 2) о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- гражданство;
- дата рождения;
- адрес регистрации с индексом;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (СНИЛС);
- контактная информация: почтовый адрес с индексом, номер телефона для связи, адрес электронной почты;
- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку Диссертации, в соответствии с номенклатурой научных специальностей;
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте).

3.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица и место регистрации;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (СНИЛС);
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (Приложение № 3);
- документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (при наличии);
- заключение кафедры образовательного учреждения, реализующей программу подготовки научных и научно-педагогических кадров по соответствующей научной специальности, о возможности прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и назначении научного руководителя

(Приложение № 4);

– две цветные или черно-белые фотографии прикрепляющегося размером 3x4 см для документов;

– справка из отдела кадров (для сотрудников Академии).

3.4. Документы, представляемые в копиях, подписываются лицом, их представляющим, с указанием своих фамилии и инициалов, а также даты их подписания. При предоставлении оригиналов указанных документов необходимые копии могут быть сделаны в момент подачи документов в отдел аспирантуры.

3.5. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены в установленном для этих случаев порядке на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Академию одним из следующих способов:

– представляются в Академию лично заявителем или доверенным лицом в отдел аспирантуры по адресу: Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 15, каб. 506, с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00, контактный номер телефона: (812) 571-70-71, адрес электронной почты: aspirantura@rnga.ru (в теме письма указать «Прикрепление»).

– направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования ценным письмом с описью вложений по адресу: 191023, г. Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 15, каб. 506, АНО ВО "РХГА". отдел аспирантуры.

3.7. В заявлении о прикреплении для подготовки Диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предоставленных им для рассмотрения вопроса о его прикреплении для подготовки Диссертации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.3.2 настоящего Положения, и/или представления документов, указанных в п.3.3 настоящего Положения не в полном объеме, документы и заявление считаются не поданными, о чем сообщается прикрепляемому лицу. В рамках установленных в п. 3.1 настоящего Положения сроков прикрепляемое лицо может повторно подать заявление.

3.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки Диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае положительного решения о прикреплении в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки Диссертации прикрепленным лицом.

3.10. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о прикреплении, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.11. В целях прикрепления для подготовки Диссертации лиц, способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности, предоставивших документы в соответствии с условиями п.3.1, п. 3.2 и п. 3.3 настоящего Положения, Комиссия осуществляет отбор, руководствуясь, в том числе, следующими критериями:

– наличие сданных кандидатских экзаменов;

– наличие публикаций по теме научного исследования;

– возможность прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, подкрепленная заключением кафедры, реализующей программу подготовки научных и научно-педагогических кадров по соответствующей научной

специальности.

3.12. По результатам отбора и принятого Комиссией решения в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки Диссертации, Академия в лице отдела аспирантуры уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.13. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки Диссертации (Приложение № 5), в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, права и обязательства прикрепляемого лица, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.14. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации Академия издает приказ о прикреплении лица к Академии.

3.15. Лица, прикрепленные к Академии в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки Диссертации.

3.16. Оплата услуг по прикреплению осуществляется в соответствии с условиями договора о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.17. В случае прикрепления к Академии подготовка диссертации по выбранной научной специальности осуществляется согласно индивидуального плана (плана подготовки диссертации) (Приложение № 6) с ежегодной аттестацией прикрепленного лица.

4. Порядок открепления

4.1. Открепление лица, прикрепленного для подготовки диссертации, осуществляется на основании приказа ректора Академии по следующим основаниям:

- по окончании срока прикрепления;
- досрочно на основании личного заявления прикрепленного лица, поданного на имя ректора Академии:

 - в случае досрочного завершения работы по подготовке диссертации;
 - по иным обстоятельствам.

5. Заключительные положения

5.1. При необходимости внесения изменений в настоящее Положение в связи с изменениями норм действующего законодательства, настоящее Положение действует в части, не противоречащей таким изменениям до внесения соответствующих изменений в установленном настоящим Положением порядке.

Приложение № 1.

к Положению о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Перечень научных специальностей, по которым осуществляется прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии

Шифр и наименование области науки	Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности
5. Социальные и гуманитарные науки	5.3. Психология	5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии
	5.7. Философия	5.7.2. История философии
		5.7.8. Философская антропология, философия культуры
		5.7.9. Философия религии и религиоведение
	5.8. Науки об образовании	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования
	5.10. Искусствоведение и культурология	5.10.1. Теория и история культуры, искусства
5.11. Теология	5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм)	

Приложение № 2

к Положению о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Образец заявления о прикреплении
(распечатывается на одном листе, двусторонняя печать)

Ректору АНО ВО РХГА
Богатырёву Д.К.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

гражданство _____
дата рождения _____
зарегистрированного по адресу (с указанием почтового
индекса) _____

Адрес для почтовой связи (с указанием почтового
индекса) _____

тел.: _____

e-mail: _____

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к Автономной некоммерческой организации высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского», к кафедре

для подготовки / завершения *(нужное подчеркнуть)* диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

сроком на один год / два года / три года *(ненужное зачеркнуть)*.

Предполагаемая тема диссертационного исследования:

Прошу назначить научным руководителем:

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Сведения об уровне образования и документы о высшем образовании _____

_____ (название вуза, квалификация, № диплома, дата выдачи)

Основное место работы: _____

_____ (полное наименование организации, должность)

Являюсь сотрудником Академии: да / нет (нужное подчеркнуть)

_____ (в случае положительного ответа, указать должность и наименование структурного подразделения)

О ходе рассмотрения вопроса о прикреплении прошу информировать меня последующему адресу:

_____ (указать почтовый адрес или адрес электронной почты)

Исполнение условий договора о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантирую своевременно и в полном объеме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица и место регистрации
2. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (СНИЛС)
3. Копия диплома (специалиста или магистра) и копия приложения к нему
4. Список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии)
5. Документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (при наличии)
6. Заключение кафедры, реализующей программу подготовки научных и научно-педагогических кадров по соответствующей научной специальности, о возможности прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ высшего образования – программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре
7. Цветные или черно-белые фотографии прикрепляющегося размером 3x4 см для документов – 2 шт.
8. Справка из отдела кадров (для сотрудников Академии)

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и иных документов согласно Приложению к нему, подтверждаю.

«___» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Настоящим даю согласие на обработку Академией моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предоставленных мною для рассмотрения вопроса о моем прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

_____(подпись).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах «___» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к Положению о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Образец (форма) списка научных и учебно-методических трудов

Персональный идентификатор автора
(при наличии, в случае отсутствия – поставить прочерк):

SPIN-код _____

ORCID _____

ResearcherID _____

Scopus Author ID _____

РИНЦ Author ID _____

№ п/п	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или стр. / авт. текст – в случае соавторства	Соавторы
1	2	3	4	5	6

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__ г.

Правила оформления списка
(к списку не распечатываются)

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

а) научные работы;

б) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке;

в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

3. В графе 3 указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не

характеризуются (делается прочерк).

4. В графе 4 конкретизируются
 - место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год);
 - дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.);
 - место и год их издания;
 - указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т. д.);
 - место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа;
 - номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи;
 - номер патента и дата выдачи;
 - номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов;
 - для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, а в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий указывается объем в Мб.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего_человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком.

9. Список заполняется шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал без дополнительных интервалов до и после строки, без абзацного отступа.

Приложение № 4

к Положению о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Образец заключения кафедры Академии, реализующей программу подготовки научных и научно-педагогических кадров по соответствующей научной специальности, о возможности прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и назначении научного руководителя

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности прикреплении к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____ (наименование кафедры)

По результатам проведенного собеседования,

_____ (фамилия, имя, отчество)

рекомендован (а) к прикреплению к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)

Степень готовности научно-исследовательской работы _____

Наличие опубликованных работ _____

(при отсутствии публикаций указать тему представленного реферата)

Рекомендуемый срок прикреплении _____ (от года до трех лет)

Предполагаемая тема диссертационного исследования:

В соответствии с выбранной тематикой диссертационного исследования рекомендуемый к назначению научный руководитель _____

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание должность с указанием кафедры)

«Осуществлять научное руководство согласен»

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 5

к Положению о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Образец договора

Договор №

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Санкт-Петербург

« » 202 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф. М. Достоевского» (АНО ВО «РХГА»), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 07.05.2014г. № 0992 (серия 90Л01 № 0001060), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации, срок действия лицензии: бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации от 17.06.2020г. № 3403 (серия 90А01 номер бланка 0003621), выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) на срок: бессрочно, (далее - «Исполнитель», «РХГА») в лице специалиста по договорной работе отдела Планово-экономической и договорной работы Лукиной Анны Алексеевны, действующей на основании Доверенности № 02-1/22 от 11.01.2022г.,

и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепляемого лица)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик» (сторона договора, физическое лицо, прикрепляемого для подготовки диссертации), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Академия предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги по прикреплению к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности (далее по тексту «Научная специальность»), _____

организации и проведению кандидатских экзаменов (при необходимости) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту «Услуги»), консультационные часы по работе с диссертацией, проведение предварительной экспертизы и получение заключения о готовности диссертации.

1.2. Срок прикрепления Заказчика исчисляется с «_____» _____ 20____ года по «_____» _____ 20____ года, исходя из нормативного срока прикрепления не более трёх лет.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента поступления на счет Академии аванса в сумме не менее суммы за первое полугодие первого года прикрепления, предусмотренного п.п. 5.2.-5.4. настоящего Договора, и действует до выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

2.2. Настоящий Договор не будет считаться заключенным в случае, предусмотренном п. 5.4. настоящего Договора.

2.3. В случае предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения срок прикрепления к Академии может быть продлен на соответствующий период, о чем Стороны на основании личного заявления Заказчика подписывают дополнительное соглашение, в котором указывают причину и срок продления Договора.

3. Обязательства и права Академии

3.1. Академия обязуется:

3.1.1. Заключить настоящий Договор с Заказчиком, рекомендованным к прикреплению к Академии в установленном в Академии порядке.

3.1.2. Обеспечить условия для подготовки Заказчиком диссертации по специальности, указанной в п.п. 1.1. настоящего Договора, согласно индивидуальному плану (плану подготовки диссертации), в т.ч. осуществление ежегодной аттестации Заказчика.

3.1.3. Предоставлять Заказчику право пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Академии в установленном порядке.

3.1.4. Выдать Заказчику соответствующее заключение на подготовленную диссертацию, а также удостоверение (справку о прикреплении/периоде прикреплении) с результатами сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) при условии выполнения им всех принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

3.1.5. Академия вправе отчислять Заказчика за нарушение Устава Академии, Правил трудового распорядка; в случае осуждения Заказчика за уголовно наказуемые деяния к лишению свободы; в случае нарушения, невыполнения и/или несвоевременного исполнения обязательств по Договору, в том числе в случаях не поступления на счет Университета платежей, предусмотренных п.п. 5.2.-5.5 настоящего Договора в срок более 10 календарных дней от даты наступления обязательства платежа, невыполнения индивидуального плана (плана подготовки диссертации) по результатам ежегодной аттестации; по состоянию здоровья Заказчика при наличии медицинского заключения; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Обязательства и права Заказчика:

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Принять условия оказываемых Академией услуг, выполнять в установленные сроки индивидуальный план (план подготовки диссертации) и представить в установленный срок завершенную диссертацию для получения соответствующего заключения.

4.1.2. Подписать с Академией настоящий Договор на весь период прикреплении в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

4.1.3. Своевременно вносить плату за приращение к Академии в соответствии п.п. 5.2.-5.5. настоящего Договора.

4.1.4. Предоставлять в Отдел аспирантуры лично или по электронному адресу копию платежного документа в течение 5 дней с момента оплаты.

4.1.5. Соблюдать правопорядок в соответствии с действующим законодательством, Уставом Академии, Правилами трудового распорядка.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Академии в установленном порядке.

4.2.2. Пользоваться другими правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии, Правилами трудового распорядка Академии, иными локальными нормативными актами Академии.

5. Стоимость приращения и порядок расчетов

5.1. Стоимость услуг, указанных в п.1.1. настоящего Договора устанавливается приказом ректора Академии.

5.2. Полная стоимость услуг за весь период приращения составляет на дату заключения настоящего Договора (без учета последующей индексации в случае поэтапной оплаты) _____(_____) рублей 00 коп.

5.3. Стоимость приращения к Академии за первый год на момент заключения настоящего Договора составляет _____(_____) рублей 00 коп.

5.4. Увеличение стоимости приращения после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период Индексация стоимости обучения производится, как правило, на 01 сентября каждого года приращения. Стоимость округляется до рублей в сторону увеличения. Данное увеличение стоимости производится в соответствии с приказом ректора, путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору. В случае одновременного внесения оплаты за весь период приращения стоимость услуг дальнейшей индексации в связи с инфляционными процессами не подлежит.

5.5. Плата за приращение вносится Заказчиком одновременно за весь период приращения в момент заключения настоящего Договора, но не позднее 10 календарных дней от даты заключения настоящего

Договора или поэтапно с разбивкой платежей в двух равных долях: половина стоимости за первый год прикрепления – в срок не позднее 10 календарных дней от даты заключения настоящего Договора, вторая половина – в зависимости от периода прикрепления, в срок не позднее 01 мая текущего года прикрепления или 01 ноября. Во второй и третий годы прикрепления – не позднее 01 ноября и 01 мая каждого года прикрепления. Заказчик вправе производить ежегодную оплату авансом в размере полной годовой стоимости с учетом индексации в связи с инфляционными процессами в срок платежа первой половины стоимости услуг.

5.6. Денежные средства по настоящему Договору перечисляются безналичным путем Заказчиком на расчетный счет Академии. Стоимость услуг банка при переводе средств за прикрепление на счет Университета через отделения банков оплачивается Заказчиком самостоятельно. Плата за прикрепление НДС не облагается.

5.7. В случае невнесения Заказчиком платы за очередное полугодие текущего года прикрепления в соответствии с п.п. 5.2.-5.4. настоящего Договора Заказчик отчисляется из Академии при задержке оплаты свыше 10 календарных дней.

5.8. В случае прекращения настоящего Договора, с Заказчика удерживается сумма за прикрепление к Академии до даты, указанной в соответствующем приказе об отчислении, из расчета оплаты стоимости одного месяца прикрепления за каждый полный и неполный пропорционально периоду прикрепления Заказчика к Академии календарный месяц, что отражается в подписываемом Сторонами Акте сдачи-приемки оказанных услуг. Остаток внесенной Заказчиком суммы аванса в рублях, возвращается по его личному письменному заявлению в течение тридцати рабочих дней, путем перевода на указанный в заявлении расчетный счет.

6. Условия прекращения Договора

6.1. Настоящий Договор может быть прекращен до истечения срока выполнения сторонами обязательств:

6.1.1. По соглашению Сторон.

6.1.2. В одностороннем порядке Академией в следующих случаях:

Непоступление на счет Академии платежа, предусмотренного п.п. 5.2-5.4. настоящего Договора.

Отчисления Заказчика в случаях, указанных в п. 3.2. настоящего Договора.

Невозможности исполнения Исполнителем обязательств по вине Заказчика по настоящему Договору.

6.1.3. В одностороннем порядке Заказчиком в любое время путем направления письменного заявления в Управление аспирантуры и докторантуры на имя ректора Академии при условии отсутствия финансовой задолженности по настоящему Договору.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора.

7.2. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества учебного и научного назначения. Заказчик возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Академии небрежным отношением к зданию, учебному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и другому имуществу Академии. Возмещение вреда не освобождает Заказчика от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

7.4. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно оповестить другую сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.

8. Прочие условия

8.1. Все приложения, дополнения, изменения и все виды протоколов к настоящему Договору будут являться его неотъемлемой частью и иметь юридическую силу, если они будут выполнены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.2. При возникновении споров и разногласий между сторонами они обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров.

8.3. В случае, если стороны не достигли договоренности, их споры и разногласия могут быть переданы для рассмотрения в суд, в соответствии с Российским законодательством.

8.4. Если одна из сторон изменит свои наименование (имя, фамилию, отчество), адрес, банковские реквизиты, контактные данные и иные сведения, позволяющие идентифицировать сторону и указанные в

настоящем Договоре, то она обязана информировать об это другую сторону до того, как изменения вступят в силу или не позднее 30 календарных дней с даты изменения.

8.5. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах: один экземпляр – для Заказчика, один экземпляр – для Исполнителя, причем оба экземпляра имеют одинаковую силу.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф. М. Достоевского» Сокращенное наименование: АНО ВО «РХГА», РХГА, Академия Достоевского Юрид. адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, дом 15, литер А Фактич. адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, дом 15, литер А тел / факс: (812) 571-30-75 ОГРН 1227800162028 ОКТМО 40908000 ОКПО 83568040 ОКВЭД2 85.22 ИНН 7840103477 КПП 784001001 Р /с 40703810937000000166 в Ф. ОПЕРУ БАНКА ВТБ (ПАО) в САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ, г. Санкт-Петербург К/с 30101810200000000704 БИК 044030704</p> <p>_____ / Д.К. Богатырёв М.П.</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p> <p>_____</p> <p>(адрес регистрации)</p> <p>_____</p> <p>(СНИЛС)</p> <p>_____</p> <p>(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>_____</p> <p>(электронный адрес)</p> <p>_____</p> <p>(номер телефона)</p> <p>_____ /</p> <p>(подпись) (Фамилия И.О.)</p>

Приложение № 6

к Положению о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Образец индивидуального плана работы соискателя

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

ЛИЦА, ПРИКРЕПЛЕННОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

_____ /
(фамилия, имя, отчество прикрепленного лица)

Кафедра _____ /

Научная специальность _____ /

(шифр, наименование)

Научный руководитель _____ /

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Тема диссертации _____ /

_____ /

_____ /

_____ /

Утверждена на заседании кафедры

Протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

(подпись)

Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / _____ /

(подпись)

Ф.И.О.

Соискатель _____ / _____ /

(подпись)

Ф.И.О.

Пояснительная записка к выбору темы диссертации

Причины актуальности темы диссертационного исследования

Основная цель и задачи диссертации

Предполагаемые научная новизна и научная значимость диссертации

Ожидаемые результаты

Область применения

Соискатель

(Подпись)

Научный руководитель

«_____» _____ 20____ г.

**ПЛАН
ПЕРВОГО ГОДА**
ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА
НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
на период с _____ по _____

№ п/п	Виды работы	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)
1				
..				
n				

Соискатель _____
(подпись, фамилия И.О.)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Научный руководитель _____
(подпись, фамилия И.О.)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись, фамилия И.О.)
« _____ » _____ 20 _____ г.

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПЕРВОГО ГОДА
ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА
НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
за период с _____ по _____

№ п/п	Виды работы	Дата выполнения	Форма подтверждения выполнения / реквизиты документа /ссылка на источник
1			
..			
n			

Состояние работы над диссертацией

Опубликованные работы за год (число, общий объем в п.л.) _____
в т.ч. статьи в ведущих научных журналах (включенных в перечень ВАК) (число, общий объем в п.л.) _____

В работе над текстом диссертации готовы главы и/или степень их завершения

Общий уровень готовности диссертации _____

Апробация результатов исследования _____

Затруднения в работе над диссертацией и меры по их устранению _____

Другие виды научной работы _____

Заключение научного руководителя _____

Заключение кафедры _____

Отчет за 1-й год подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре заслушан и принят на заседании кафедры.

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ г. № _____.

Соискатель _____

(подпись, фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Научный руководитель _____

(подпись, фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись, фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**ПЛАН
ВТОРОГО ГОДА**
ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА
НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
на период с _____ по _____

№ п/п	Виды работы	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)
1				
..				
n				

Соискатель _____
(подпись, фамилия И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.

Научный руководитель _____
(подпись, фамилия И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись, фамилия И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ВТОРОГО ГОДА
ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА
НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
за период с _____ по _____

№ п/п	Виды работы	Дата выполнения	Форма подтверждения выполнения / реквизиты документа /ссылка на источник
1			
..			
n			

Состояние работы над диссертацией

Опубликованные работы за год (число, общий объем в п.л.) _____
в т.ч. статьи в ведущих научных журналах (включенных в перечень ВАК) (число, общий объем в п.л.) _____

В работе над текстом диссертации готовы главы и/или степень их завершения

Общий уровень готовности диссертации _____

Апробация результатов исследования _____

Затруднения в работе над диссертацией и меры по их устранению _____

Другие виды научной работы _____

Заключение научного руководителя _____

Заключение кафедры _____

Отчет за 2-й год подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре заслушан и принят на заседании кафедры.

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ г. № _____.

Соискатель _____

(подпись, фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Научный руководитель _____

(подпись, фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись, фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**ПЛАН
ТРЕТЬЕГО ГОДА**
ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА
НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
на период с _____ по _____

№ п/п	Виды работы	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)
1				
..				
n				

Соискатель _____
(подпись, фамилия И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.

Научный руководитель _____
(подпись, фамилия И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись, фамилия И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ТРЕТЬЕГО ГОДА
ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА
НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
за период с _____ по _____

№ п/п	Виды работы	Дата выполнения	Форма подтверждения выполнения / реквизиты документа /ссылка на источник
1			
..			
n			

Состояние работы над диссертацией

Опубликованные работы за год (число, общий объем в п.л.) _____
в т.ч. статьи в ведущих научных журналах (включенных в перечень ВАК) (число, общий объем в п.л.) _____

В работе над текстом диссертации готовы главы и/или степень их завершения

Общий уровень готовности диссертации _____

Апробация результатов исследования _____

Затруднения в работе над диссертацией и меры по их устранению _____

Другие виды научной работы _____

Заключение научного руководителя _____

Заключение кафедры _____

Отчет за 3-й год подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре заслушан и принят на заседании кафедры.

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ г. № _____.

Соискатель _____

(подпись, фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Научный руководитель _____

(подпись, фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись, фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА
ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА
НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

(фамилия, имя, отчество прикрепленного лица)

Кафедра _____
Научная специальность _____

(шифр, наименование)

Научный
руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Тема диссертации _____

Итоговый отчет о выполнении индивидуального плана работы и основных результатах научной работы (диссертации) заслушан на заседании кафедры № ____ « ____ » _____ 20 ____ г. Протокол № _____.

Индивидуальный план выполнен **полностью / частично**.

Текст диссертации и другие материалы, необходимые для проведения предварительной экспертизы и получения заключения, по установленной законодательством Российской Федерации форме, на кафедру **представлены / не представлены**.

Рекомендовано: _____

Соискатель _____

(подпись, фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____

(подпись, фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись, фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ К
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ
ЛИЦА, ПРИКРЕПЛЕННОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

(фамилия, имя, отчество прикрепленного лица)

Кафедра _____

Научная специальность _____

(шифр, наименование)

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Тема диссертации _____

Приказ о прикреплении: № _____ от «___» _____ 202__ г.

Исключен из числа лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в связи с:

Приказ об откреплении: № _____ от «___» _____ 202__ г.

Начальник Отдела аспирантуры _____

(подпись, фамилия И.О.)

«___» _____ 20__ г.