

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.08.2023 13:09:19
Уникальный программный ключ:
dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф. М. Достоевского»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «РХГА»

Д.К. Богатырёв

«10» 01 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург
2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА.....	4
3. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА..	5
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	7
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского» (далее – Академия) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также основания предоставления и порядок выхода из академических отпусков.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академических отпусков обучающимся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 года № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского»;
- иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все формы обучения и условия обучения (на бюджетной основе и с полным возмещением затрат на обучение) в Академии.

1.4. Академический отпуск – это отпуск, который предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, в том числе в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.6. Во время нахождения в академическом отпуске обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к обучению до завершения академического отпуска.

1.7. Время нахождения обучающихся в академическом отпуске не включается в срок получения высшего образования по образовательной программе.

1.8. Не допускается отчисление обучающихся во время академического отпуска, за исключением случаев отчисления по собственному желанию и в связи со смертью обучающегося.

1.9. Обучающиеся за счет средств федерального бюджета, по окончании академического

отпуска, сохраняют за собой бюджетные места.

1.10. В случае если обучающиеся осваивают образовательную программу на основании договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время академического отпуска плата за обучение с них не взимается.

Если на момент предоставления академического отпуска у обучающихся на договорной основе, имеются излишне оплаченные за обучение денежные средства, они:

- на основании заявления Заказчика после издания приказа о выходе обучающихся из академического отпуска, засчитываются в качестве оплаты следующего за академическим отпуском учебного периода;
- на основании заявления Заказчика возвращаются ему в порядке, предусмотренном условиями договора об обучении.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление, *Приложение № 1*):

- для предоставления отпуска по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации с рекомендацией предоставить академический отпуск и с наличием всех необходимых реквизитов (штамп учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подпись);

- для предоставления отпуска в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения службы. При оформлении академического отпуска обучающиеся мужского пола уведомляются о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу для получения высшего образования в очной форме обучения сохраняется только в случае однократного использования ими академического отпуска;

- для предоставления отпуска в связи с беременностью, родами, отпуском по уходу за ребёнком до трех лет – документы, которые подтверждают необходимость предоставления отпуска по беременности, родам, уходу за ребёнком до трех лет, а именно: листок нетрудоспособности (больничный лист) из медицинской организации на определенный период времени до и после рождения ребенка;

- для предоставления отпуска по семейным обстоятельствам – документы (при наличии), подтверждающие указанные обстоятельства;

- для предоставления отпуска по производственной необходимости (для обучающихся по очно-заочной и заочной форме) – копия приказа работодателя о направлении в командировку, ходатайство организации о невозможности прервать работу в связи с производственной необходимостью и т.п.

2.1. Обучающийся подает заявление, согласованное с заведующим кафедрой, начальником отдела по планово-экономической и договорной работе (при обучении на договорной основе) в Учебно-методическое управление (с приложением подтверждающих документов).

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается проректором по учебной работе в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора Академии.

2.3. Представление обучающимися поддельных документов в подтверждение необходимости предоставления академического отпуска, а также несоответствие информации, содержащейся в документах, подтверждающих необходимость предоставления академического

отпуска, является основанием для отказа в предоставлении обучающемуся академического отпуска. Обучающийся должен быть проинформирован об отказе в предоставлении академического отпуска.

2.4. Академический отпуск предоставляется с даты, следующей за датой подачи личного заявления, обучающегося о предоставлении академического отпуска, если иная дата не установлена в заявлении.

2.5. Отпуск по беременности родам предоставляется с даты, указанной в личном заявлении обучающегося. Отпуск по уходу за ребенком до трех лет предоставляется со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам.

2.6. В приказе о предоставлении академического отпуска обязательно указывается вид предоставляемого академического отпуска, дата его начала, дата окончания академического отпуска, основания предоставления академического отпуска.

3. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося (*Приложение № 2*).

3.2. Заявление о выходе или о продлении академического отпуска обучающийся подает в срок не позднее четырнадцати рабочих дней после срока окончания академического отпуска.

3.3. В случае предоставления заявления о продлении академического отпуска, продление осуществляется в соответствии с порядком предоставления академического отпуска, установленного в разделе 2 настоящего Положения.

3.4. При выходе из академического отпуска к заявлению прилагается:

- при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии, разрешающее продолжение обучения;
- при предоставлении академического отпуска в связи с призывом на военную службу – копия военного билета;
- в иных случаях документы не предоставляются.

3.5. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Академии.

3.6. С обучающимся на основании договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, заключается дополнительное соглашение к договору, либо новый договор об обучении.

3.7. Обучающийся, вышедший из академического отпуска, продолжает обучение с сохранением той основы обучения (бюджетной или с полным возмещением затрат), в соответствии с которой он обучался.

3.8. При наличии академической разницы, возникшей в период нахождения в академическом отпуске, обучающемуся составляется индивидуальный учебный план с указанием дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, по которым образовалась академическая разница, и сроков ее ликвидации. Индивидуальный учебный план доводится до сведения обучающегося под подпись.

3.9. В случае прекращения реализации основной образовательной программы высшего образования, на которой числится обучающийся, находящийся в академическом отпуске, на момент окончания академического отпуска, он имеет право по личному заявлению в установленном порядке перевестись на другую образовательную программу, реализуемую в Академии.

3.10. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска по окончании его срока без уважительных причин, подлежит отчислению из Академии в порядке, установленном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.11. Возможен допуск к обучению до окончания срока академического отпуска по личному заявлению обучающегося (*Приложение № 3*).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, связанные с изменением условий и требований к реализации основных образовательных программ высшего образования и иными обоснованными случаями.

4.3. Изменения и дополнения в Положение вводятся в действие приказом ректора Академии.

Приложение № 1

Проректору по учебной работе
АНО ВО РХГА

_____ обучающегося _____ курса
_____ группы
_____ формы обучения
факультета _____

_____ направление подготовки

_____ Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с «_____» _____ 202 г. сроком на один год по медицинским показаниям / по семейным обстоятельствам / в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах РФ / по беременности, родам, уходом за ребенком до трех лет/иные обстоятельства

(нужное подчеркнуть)

(Документы, подтверждающие основание академического отпуска прилагаются).

Дата «__» _____ 202 г.

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ ФИО

Начальник учебно-методического управления

_____ подпись

_____ ФИО

Начальник отдела по планово-экономической и договорной работе

_____ подпись

_____ ФИО

Приложение № 2

Проректору по учебной работе
АНО ВО РХГА

_____ обучающегося _____ курса
_____ группы
_____ формы обучения
факультета _____

_____ направление подготовки

_____ *Фамилия Имя Отчество*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска и приступившим к обучению с « ____ » _____ 202 ____ по окончании периода академического отпуска/до окончания периода академического отпуска.

(нужное подчеркнуть)

Дата « ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Начальник учебно-методического управления

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Начальник отдела по планово-экономической и договорной работе

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Проректору по учебной работе
АНО ВО РХГА

_____ обучающегося _____ курса
_____ группы
_____ формы обучения
факультета _____

_____ направление подготовки

_____ Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне академический отпуск с « _____ » _____ 202 г. по « _____ » _____ 202 г. по медицинским показаниям / по семейным обстоятельствам / в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах РФ / по беременности, родам, уходом за ребенком до трех лет/иные обстоятельства

(нужное подчеркнуть)

(Документы, подтверждающие основание академического отпуска прилагаются).

Дата « ____ » _____ 202 г.

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ ФИО

Начальник учебно-методического управления

_____ подпись

_____ ФИО

Начальник отдела по планово-экономической и договорной работе

_____ подпись

_____ ФИО