



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф. М. Достоевского»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «РХГА»
Д.К. Богатырёв
«10» 01 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА
И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО»**

Санкт-Петербург

2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В АКАДЕМИИ	4
3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АКАДЕМИИ	8
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского» (далее – Академия);
- Уставом Академии.

1.2 Настоящее Положение определяет общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности в Академии по образовательным программам высшего образования: бакалавриата, специалитета и магистратуры. Положение распространяется на все факультеты и кафедры Академии.

1.3 Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата; программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета; программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

1.4 Академия реализует по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль).

1.5 Образовательные программы осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной и заочной формах (формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами – далее ФГОС).

1.6 Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.7 Образовательные программы самостоятельно разрабатываются Академией в соответствии с ФГОС. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-

педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.8 Образовательная программа разрабатывается преподавателями/академическими руководителями программ/заведующими кафедрами, проверяется на соответствие ФГОС, иным нормативным документам специалистами Учебно-методического управления. Ответственность за своевременную разработку и актуализацию образовательной программы несет заведующий кафедрой / академический руководитель программы.

1.9 Образовательная программа обсуждается на заседании Учебно-методического совета, утверждается на Ученом совете и вводится в действие приказом ректора Академии.

После утверждения образовательных программ и учебных планов на текущий учебный год изменения в них не допускаются, за исключением случаев изменения действующего законодательства в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.

1.10 Актуализация образовательных программ проводится ежегодно к началу учебного года в соответствии с Положением о разработке образовательных программ профессионального образования.

2. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В АКАДЕМИИ

2.1 К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.2 Организация обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой: планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3 При реализации образовательных программ Академия обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.4 Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются образовательным стандартом. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в соответствии с локальными актами Академии. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного ФГОС.

2.5 Величина академического часа устанавливается на уровне 45 минут, одна зачетная единица - 36 академических часов.

2.6 Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.7 Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее – периоды освоения модулей). Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

2.8 Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесен, но не более, чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, учебный год начинается 1 декабря, срок начала учебного года по заочной форме обучения может быть перенесен, но не более, чем на 2 месяца.

2.9 Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом формами контроля результатов обучения.

2.10 Общая продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом.

Учебным планом для обучающихся по программам высшего образования предусмотрены каникулы, общая продолжительность которых в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 300 календарных дней: не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.11 При осуществлении образовательной деятельности Академия обеспечивает: реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости); проведение практик; проведение промежуточной аттестации обучающихся; проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.12 Образовательная деятельность в Академии проводится: в форме контактной работы обучающихся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в форме самостоятельной работы, с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

2.13 Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иные занятия, предусматривающие индивидуальную или групповую работу обучающихся.

2.14 Занятия проводятся в соответствии с расписанием, продолжительность одного занятия не более 90 минут, с перерывом между занятиями не менее 5 минут. Продолжительность одного занятия в форме практической подготовки - не более 90 минут.

2.15 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы в Академии могут объединяться в учебные потоки, в том числе в один учебный поток могут быть объединены группы по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. В Академии возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.16 При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с ФГОС, на основании личного заявления обучающегося и по решению Академии осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

2.17 Контроль усвоения образовательной программы обучающимися оценивается преподавателями Академии в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой (государственной) аттестации выпускников.

Порядок проведения оценки успеваемости обучающихся регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о государственной итоговой аттестации и иными локальными актами Академии.

2.18 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в

Академию. После зачисления экстерна, в срок не позднее одного месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в организацию, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются в Положении об экстернате.

2.19 Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

2.20 В целях расширения возможностей инклюзивного образования в Академии формируется база видео-лекций, электронных учебно-методических комплексов и иных материалов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптивная образовательная программа, учебный план, а также график проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих возможности обучаться по очной форме обучения, создаются условия для получения образования в иных формах.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АКАДЕМИИ

3.1 Обучающиеся Академии обучаются в соответствии с учебным планом. Выбор направленности (профиля) направления подготовки оформляется приказом ректора Академии на основании личного заявления обучающегося. Изменение направленности (профиля) направления подготовки допускается по заявлению обучающегося.

3.2 Обучающиеся всех форм обучения, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом ректора Академии до начала следующего учебного года, но не позднее 31 августа.

3.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут быть переведены

приказом ректора Академии на следующий курс условно с указанием срока ликвидации академической задолженности и предоставлением возможности ее повторной ликвидации дважды.

Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение по основной образовательной программе.

В случае, если академическая задолженность не будет ликвидирована лицом, условно переведенным на следующий курс, обучающийся подлежит отчислению из Академии с предыдущего курса за невыполнение учебного плана.

3.4 Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом ректора на учебный год.

В случае болезни обучающегося в период теоретического обучения и периода прохождения промежуточной аттестации решением ректора (проректора по учебной работе) допускается индивидуальное продление сроков ликвидации академической задолженности при наличии документального подтверждения периода болезни.

На основании приказа ректора Учебно-методическое управление составляет график ликвидации академических задолженностей. Экзаменационные листы для ликвидации академической задолженности выдаются в сроки, установленные графиком (расписанием) ликвидации академической задолженности или решением ректора (проректора по учебной работе).

3.5 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не может составлять более 60 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы и факультативных дисциплин.

3.6 Проведение учебных занятий обеспечивается научно-педагогическими работниками Академии (далее – преподаватель, преподаватели), квалификация которых соответствует установленным квалификационным требованиям.

Чтение лекций осуществляется преподавателями, имеющими учёную степень и/или ученое звание, замещающими должности доцента, профессора, заведующего кафедрой, по программам бакалавриата допускается ведение лекционных занятий старшим преподавателем.

3.7 Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденными расписаниями занятий и графиками консультаций.

Расписание учебных занятий в Академии формируется Учебно-методическим управлением и размещается в электронном виде с использованием Электронно-информационной образовательной среды (далее – ЭИОС).

Изменения в расписаниях кафедры направляют служебной запиской за подписью заведующего кафедрой на согласование в Учебно-методическое управление.

Согласованные изменения (замена аудитории, перенос времени занятий) Учебно-методическое управление направляет всем заинтересованным структурным подразделениям Академии служебной запиской и размещает в электронном виде с использованием Электронно-информационной образовательной среды Академии.

3.8 Контроль качества всех видов учебных занятий осуществляется в следующих формах: посещение учебных занятий заведующими кафедрами (их заместителями), начальником Учебно-методического управления или членами Учебно-методического совета (по утвержденному графику или поручению Проректора по учебной работе); взаимопосещение учебных занятий преподавателями (по утвержденному графику); контрольное рецензирование письменных работ; выборочное анкетирование и тестирование обучающихся; а также в иных формах. Результаты проверок контроля качества обсуждаются на заседаниях кафедр, учебно-методического совета, Ученого совета Академии.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Требования настоящего Положения являются едиными и обязательными для исполнения преподавателями и сотрудниками Академии, участвующими в реализации образовательного процесса.

4.2 Предложения по изменениям и дополнениям в настоящее Положение обсуждаются Учебно-методическим советом. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Академии.