

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.08.2023 14:11:32

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1403



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф. М. Достоевского»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «РХГА»

Д.К. Богатырёв

«10» 01 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО»**

Санкт-Петербург
2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИСХОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В АКАДЕМИЮ	5
4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ АКАДЕМИИ В ПРИНИМАЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ	7
5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ АКАДЕМИИ	8
6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ РАНЕЕ ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ АКАДЕМИИ.....	12
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13
Приложения.....	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского» (далее – Академия) устанавливает правила перевода, восстановления и отчисления лиц, обучающихся (обучавшихся) в Академии по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом Академии;

– иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Положение **не** распространяется на:

– перевод в Академию лиц из других образовательных организаций в случаях прекращения их деятельности, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Перевод/восстановление обучающихся производится распорядительным актом Академии на основании решения Аттестационной комиссии. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Академии на каждый учебный год.

1.5. Обучающимся Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода внутри Академии с одного направления подготовки (специальности) на другое (другую), с одной образовательной программы на другую, изменения формы и основы обучения (платной или бесплатной), а также перевода в другую образовательную организацию.

1.6. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации,

на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется на основании Заключения Аттестационной комиссии.

1.7. Лицу, претендующему на перевод или восстановление, может быть отказано в этом, в случае если перевод или восстановление приведут к нарушению требований, установленных федеральным законодательством об образовании, федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов и требований настоящего Положения.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академическая разница – разница между содержанием учебных планов образовательных программ, возникающая при переводе, восстановлении, выходе из академического отпуска обучающихся.

Аттестационная комиссия – комиссия, создаваемая в Академии в соответствии с приказом ректора на учебный год с целью проведения процедур зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования.

Восстановление – возобновление обучения ранее отчисленного обучающегося при наличии вакантных мест в Академии.

Отчисление – прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся.

Бесплатное обучение – обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Платное обучение – обучение на местах по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод – изменение обучающимся направления и (или) направленности (профиля) подготовки, и (или) формы обучения, изменение образовательной организации, а также перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное внутри образовательной организации без перерыва в обучении.

Вакантные места для перевода – свободные места по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки, по научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

Исходная образовательная организация – образовательная организация, из которой обучающийся осуществляет перевод для продолжения обучения.

Перезачет – зачет ранее изученной дисциплины (модуля), практики, в том числе в другой образовательной организации и (или) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (с указанием трудоемкости в зачетных единицах и в академических часах) вместе с результатами промежуточной аттестации на основе признания соответствия их результатов обучения и трудоемкости требованиям образовательных программ, реализуемых в

Академии. Зачет результатов обучения в форме перезачета полностью освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения промежуточной аттестации) перезачтенных дисциплин (модулей), практик.

Принимающая образовательная организация – образовательная организация, в которую обучающийся переводится для продолжения обучения.

Справка об обучении (о периоде обучения) – справка установленного образовательной организацией образца для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации в связи с намерением быть переведенными в другую образовательную организацию. В справке указывается уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной образовательной организацией при проведении промежуточной и итоговой аттестации.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИСХОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В АКАДЕМИЮ

3.1. Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест в Академии для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода).

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.6. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.7. Сроки приема документов для перевода обучающихся из исходной организации:

- для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения, ранее прошедших первую промежуточную аттестацию - в течение учебного года;

– по заочной форме обучения – в течение учебного года в межсессионный период.

3.8. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указывается уровень образования, на основании которого обучающийся был зачислен на обучения по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.9. Обучающийся исходной образовательной организации подает в Академию заявление о переводе (*Приложение № 1*). К заявлению прилагаются:

- справка о периоде обучения;
- справка о том, что лицо является студентом (аспирантом) исходной образовательной организации с указанием курса и основы обучения (платной или бесплатной);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (на усмотрение обучающегося).

3.10. Для рассмотрения вопроса о переводе Аттестационная комиссия в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе и прилагаемых к нему документов оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и определения перечня изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы в установленном в Академии порядке, а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.11. Обучающемуся, в отношении которого принято решение о зачислении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Академия выдает справку о переводе, в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

3.12. Обучающийся представляет в исходную организацию заявление об отчислении в порядке перевода в Академию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.13. Исходная образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Академию (далее – приказ об отчислении).

3.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Академию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предыдущем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

3.15. Указанные в п. 3.14 настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению

обучающегося направляются на адрес указанного лица или принимающей организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.16. Обучающийся иностранной образовательной организации, желающий быть переведенным в Академию, подает в Академию заявление о переводе.

Обучающийся за рубежом вправе предоставить документ, в котором указаны перечень и объем изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, полученные по результатам промежуточной аттестации.

При представлении документа о предыдущем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Отчисление в связи с переводом обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.17. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, в течение 5 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении представляет вышеуказанные документы в Академию, а также документ о предыдущем образовании (оригинал или его заверенную копию).

3.18. Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пп. 3.14 и 3.17 Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.19. В течение 5 рабочих дней со дня издания Академией приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет/удостоверение аспиранта и зачетная книжка.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ АКАДЕМИИ В ПРИНИМАЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. Обучающийся Академии подает заявление об отчислении в порядке перевода (*Приложение № 2*) с приложением справки о переводе, полученной в принимающей образовательной организации.

Заявление подлежит согласованию заведующим кафедрой, а также начальником учебно-методического управления и начальником отдела по планово-экономической и договорной работе.

4.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу.

4.3. Академия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная Академией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) о предыдущем образовании, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Академию, а также справка об обучении по установленному Академией образцу.

4.5. Указанные в п. 4.4. Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются на адрес указанного лица или принимающей организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Академию студенческий билет/удостоверение аспиранта и зачетную книжку.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ АКАДЕМИИ

5.1. Обучающийся, желающий быть переведенным с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), оформляет заявление (*Приложение № 3*), которое подлежит согласованию руководителями исходного и принимающего учебных подразделений, а также начальником учебно-методического управления и начальником отдела по планово-экономической и договорной работе.

5.2. Аттестационная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе и прилагаемых к нему документов, содержащих сведения о результатах освоения образовательной программы обучающимся, определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке.

5.3. На основании завизированного заявления обучающегося и заключения Аттестационной комиссии (*Приложение № 4*), в котором перечислены виды учебных занятий для перезачета, переаттестации и ликвидации академической разницы, формируется приказ о переводе.

5.4. В случае перевода обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, заключается дополнительное соглашение к договору на обучение/новый договор.

5.5. Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую образовательную организацию.

б) по инициативе Академии:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки, не выход из академического отпуска в установленный срок);

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (неявка на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»);

- в случае обнаружения факта нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Академии.

в) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.2. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, кроме отчисления по инициативе обучающегося и отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Академии.

6.3. Отчисление в связи с получением образование (завершением обучения) осуществляется приказом ректора при условии завершения обучающимся освоения основной образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации/государственной итоговой аттестации (сдачи государственных экзаменов (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы).

Приказ об отчислении обучающегося, завершившего обучение по основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе магистратуры, издается на основании протокола заседания государственной экзаменационной комиссии, принявшей решение о присвоении выпускнику квалификации. Диплом с приложением к нему выдается в срок – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации.

6.4. Отчисление по инициативе обучающегося производится приказом ректора на основании заявления обучающегося (*Приложение № 5*), завизированного заведующим кафедрой, начальником учебно-методического управления, начальником отдела по планово-экономической и договорной работе в течение 10 рабочих дней с даты оформления заявления.

6.5. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания производится приказом ректора и осуществляется следующим образом:

6.5.1. При обнаружении факта совершения обучающимся нарушения составляется акт на имя проректора по административной работе, общим вопросам и безопасности лицом или лицами, обнаружившими факт нарушения.

6.5.2. Заведующий кафедрой в течение 5 рабочих дней с момента получения акта запрашивает от обучающегося, совершившего нарушение, объяснение в письменной форме. В случае отсутствия обучающегося в Академии, ему направляется уведомление, которое может быть вручено:

- лично, что заверяется личной подписью обучающегося в уведомлении, копия которого хранится в его личном деле;
- почтовым отправлением через операторов почтовой связи общего пользования;
- электронной почтой обучающемуся на электронный адрес, зарегистрированный в электронной информационно-образовательной среде или указанный им в заявлении при поступлении.

6.5.3. Если уведомление направляется обучающемуся по почте, обучающийся считается извещенным надлежащим образом.

6.5.4. При наличии оснований для отчисления обучающегося, заведующий кафедрой с учетом мнения Студенческого совета Академии готовит представление (служебную записку) на имя ректора/ответственного проректора на отчисление в связи с применением к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

6.5.5. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.5.6. На основании представления об отчислении в течение 5 рабочих дней, с момента получения представления от заведующего кафедрой издается приказ об отчислении обучающегося.

6.6. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется следующим образом:

6.6.1. При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость, а также случае не выхода из академического отпуска в установленный срок, обучающемуся (законным представителям несовершеннолетних обучающихся) направляется уведомление о готовящемся отчислении по форме, указанной в *Приложении № 6* посредством электронной почты на электронный адрес, через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении – на почтовый адрес, указанный в документах обучающегося, хранящихся в его личном деле, либо уведомление вручается обучающемуся (законным представителям несовершеннолетних обучающихся) лично под подпись.

6.6.2. Уведомление направляется не менее чем за 10 календарных дней до даты предполагаемого отчисления.

6.6.3. По истечении 10-дневного срока в случае отсутствия письменного объяснения обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) издается приказ об отчислении обучающегося.

6.7. Отчисление в случае обнаружения факта нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию осуществляется следующим образом:

6.7.1. При обнаружении факта совершения обучающимся нарушения порядка приема в Академию составляется акт на имя проректора по учебной работе лицом или лицами, обнаружившими данный факт.

6.7.2. Заведующий кафедрой в течение 5 рабочих дней с момента получения акта запрашивает от обучающегося, совершившего нарушение порядка приема в Академию, объяснение в письменной форме. В случае отсутствия обучающегося в Академии, ему направляется уведомление, которое может быть вручено одним из способов, указанных в пункте 7.5.2. настоящего Положения.

6.7.3. При наличии оснований для отчисления обучающегося, заведующий кафедрой готовит представление (служебную записку) на отчисление в связи с нарушением порядка приема в Академию.

6.7.4. На основании представления об отчислении в течение 5 рабочих дней, с момента получения представления от заведующего кафедрой издается приказ об отчислении обучающегося.

6.8. Отчисление за неисполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося осуществляется следующим образом:

6.8.1. Неисполнение обучающимся условий договора об оказании платных образовательных услуг, не связанных с оплатой за обучение, могут быть нарушения, указанные в пункте 6.1.2. (п.п. б) настоящего Положения. Порядок действий при отчислении за нарушения, согласно п. 6.5. - 6.7., указан в п. 6.5.1. - 6.7.4. настоящего Положения.

6.8.2. При нарушении условий договора об оказании платных образовательных услуг, связанных с оплатой за обучение, отдел по планово-экономической и договорной работе направляет обучающемуся и (или) заказчику по договору уведомление о наличии задолженности.

6.8.3. Уведомление о наличии задолженности и последующем отчислении может быть вручено лично обучающемуся и (или) заказчику (в зависимости от количества сторон в договоре), что удостоверяется его личной подписью на уведомлении, либо одним из способов доставки, указанном в пункте 6.5.2. настоящего Положения.

6.8.4. В случае неполучения Академией оплаты за обучение в срок, указанный в уведомлении, готовится приказ об отчислении обучающегося.

6.8.5. В случае оказания платных образовательных услуг предусматривается обязательное уведомление Заказчика (при наличии третьей стороны в договоре об оказании платных образовательных услуг) одним из способов, указанных в пункте 6.5.2. настоящего Положения.

6.9. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.10. Лицу, отчисленному из Академии, выдается справка об обучении установленного Академией образца и находящиеся в личном деле оригиналы (при наличии) документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию.

Справка об обучении выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении. Копия справки об обучении помещается в личное дело обучающегося для хранения.

6.11. Справка об обучении и оригинал документа о предыдущем образовании (при наличии) выдаются лично обучающемуся (законному представителю несовершеннолетнего

обучающегося) или уполномоченному им лицу, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

6.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления из числа обучающихся.

6.13. Документы, послужившие основанием для отчисления, а также выписки из приказов об отчислении, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ РАНЕЕ ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ АКАДЕМИИ

7.1 Под восстановлением обучающегося понимается:

– восстановление лица, ранее обучавшегося по одной из образовательных программ, реализовывавшихся Академией, и отчисленного до завершения теоретического курса обучения в число обучающихся для продолжения обучения по образовательной программе, реализуемой Академией на момент восстановления;

– восстановление лица, полностью завершившего теоретический курс обучения в Академии, но не проходившего или не прошедшего государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

7.2. Лицо, отчисленное из Академии по собственной инициативе до завершения срока освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения (основы обучения (бюджетной или платной), формы обучения, курса, направления подготовки (специальности)), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.3. Лицо, отчисленное по инициативе Академии до завершения срока освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест с оплатой стоимости обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.4. В восстановлении может быть отказано лицу, отчисленному из Академии за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом Академии или грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии.

7.5. Если образовательная программа (форма обучения) на момент восстановления не реализуется в Академии, восстановление (по согласованию с обучающимся) производится на другую образовательную программу (форму обучения).

7.6. Восстановление в число обучающихся Академии осуществляется на основании личного заявления (*Приложение № 7*). К заявлению о восстановлении прилагается справка об обучении.

7.7. На основании представленных документов Аттестационная комиссия в течение 7 рабочих дней устанавливает соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной восстанавливающимся лицом основной образовательной программе высшего образования (ее части) планируемым результатам обучения по выбранной им к освоению образовательной программы в соответствии с установленным порядком и определяет наличие (отсутствие) академической разницы и срок ее ликвидации.

7.8. Курс обучения устанавливается Аттестационной комиссией.

7.9. На основании заключения Аттестационной комиссии в течение 5 рабочих дней издается приказ о восстановлении обучающегося.

7.10. Приказ о восстановлении обучающегося на места с оплатой стоимости обучения издается после заключения обучающимся договора об образовании.

7.11. В случае если на момент отчисления обучающийся имел финансовую задолженность, зачисление производится только на условиях ее погашения.

7.12. Обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении выдаются студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка, в которую уполномоченным сотрудником учебно-методического управления вносятся соответствующие записи о дисциплинах (модулях), практиках, которые были перезачтены и по которым обучающийся был переаттестован.

7.13. Восстановление лиц, отчисленных из Академии за непрохождение государственного итоговой аттестации по неуважительной причине или за неудовлетворительные результаты, полученные по государственному экзамену и (или) защите выпускной квалификационной работы, осуществляется не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, на период, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7.14. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) производится не более двух раз в течение пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, связанные с изменением условий и требований к реализации основных образовательных программ высшего образования и иными обоснованными случаями.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в действие приказом ректора Академии.

Регистрационный номер _____

Приложение № 1
**Председателю приемной
 комиссии,
 ректору АНО ВО «РХГА»
 Д.К. Богатыреву**

<i>фото</i>	Фамилия:	Гражданство:
	Имя:	Документ, удостоверяющий личность:
	Отчество <i>(при наличии)</i> :	серия _____ № _____
	Пол: М <input type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/>	код подразделения _____ дата выдачи _____
	дата рождения: «__» _____ г.	место выдачи: _____
	Адрес регистрации <i>(по паспорту)</i> :	СНИЛС № _____
Контактные телефоны:		e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прошу принять меня на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации на образовательную программу высшего образования – программу _____
бакалавриата/магистратуры

на направление подготовки _____
код, наименование

на _____ курс _____ семестр для продолжения обучения по _____ форме обучения.
очной/очно-заочной/заочной

В настоящее время обучаюсь в _____
полное наименование образовательной организации

на _____ курсе по направлению подготовки _____,
код, наименование

профилю _____ по _____ форме обучения.
наименование профиля (при наличии) очной/очно-заочной/заочной

Имеет ли образовательная организация лицензию на осуществление образовательной деятельности

Да Нет

Реквизиты и дата выдачи лицензии _____

Имеет ли образовательная организация государственную аккредитацию

Да Нет

Реквизиты и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации _____

Сведения о предыдущем образовании

Окончил(а) в _____ году _____
указать учебное заведение

Документ об образовании _____
указать серию, номер и дату выдачи

Оригинал

Заверенная копия

Высшее образование получаю _____

в первый раз/вторично

подпись

К данному заявлению прилагаю:

Копию зачетной книжки

Справку о периоде обучения

Документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

С уставом РХГА, копией свидетельства о государственной аккредитации, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся РХГА ознакомлен(а)

(Ф.И.О., подпись)

С образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности РХГА, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(Ф.И.О., подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных

(Ф.И.О., подпись)

Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов

(Ф.И.О., подпись)

Дата «__» _____ 202__ г.

Проректору по учебной работе/
Проректору по РОП и МП (для обучающихся
по программам аспирантуры)

_____ обучающегося _____ курса

_____ группы

_____ формы обучения

факультета _____

_____ направления подготовки

_____ *Фамилия Имя Отчество*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из Академии в связи с переводом в другую образовательную организацию (справка о переводе прилагается).

Дата «__» _____ 202__ г.

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

_____ *подпись* _____ *ФИО*

Начальник учебно-методического управления/
Специалист по УМР отдела аспирантуры

_____ *подпись* _____ *ФИО*

Начальник отдела по планово-экономической и
договорной работе

_____ *подпись* _____ *ФИО*

Проректору по учебной работе/
Проректору по РОП и МП

_____ обучающегося _____ курса
_____ группы
_____ формы обучения
факультета _____

_____ направления подготовки

_____ *Фамилия Имя Отчество*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на _____ курс, _____ семестр на образовательную программу высшего образования по направлению подготовки/специальности _____, профиль _____

код и наименование направления подготовки/специальности

наименование профиля (при наличии)

форма обучения _____.

Обучаюсь на _____ курсе, _____ семестре по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки/специальности _____, профиль _____

код и наименование направления подготовки/специальности

наименование профиля (при наличии)

форма обучения _____.

Дата « ___ » _____ 202__ г.

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
(исходное учебное подразделение)

_____ подпись

_____ ФИО

Заведующий кафедрой
(принимающее учебное подразделение)

_____ подпись

_____ ФИО

Начальник учебно-методического управления/
Специалист по УМР отдела аспирантуры

_____ подпись

_____ ФИО

Начальник отдела по планово-экономической
и договорной работе

_____ подпись

_____ ФИО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- при зачислении в порядке перевода _____ Дата заседания аттестационной комиссии _____
- при переводе внутри академии при восстановлении _____
- при ликвидации разницы в учебных планах, возникшей при возврате из академического (иного вида) отпуска _____
- при переводе на индивидуальный план при перезачете освоенных ранее дисциплин _____

ФИО (полностью) студента _____

Комиссия в составе:**Председатель** _____**члены комиссии** _____

на основании (документ об образовании, и (или) об образовании и квалификации _____)

регистрационный номер _____ выданного _____ образовательной организацией _____

и проведенной аттестации считает возможным продолжение обучения с зачетом результатов предшествующего обучения на следующих условиях:

факультет _____

курс _____

форма обучения _____

код и направление подготовки _____

профиль _____

Перезачет освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка
1			
2			

Переаттестовать освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Пройдено	Итоговая оценка
1			
3			

Разница в учебных планах, установленная в результате аттестации:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Семестр (курс)	Изучено	Осталось изучить	Форма контроля
1					
2					
3					

Председатель _____

члены комиссии _____

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен.

Подпись аттестуемого обучающегося (гражданина) _____ дата _____

Проректору по учебной работе/
Проректору по РОП и МП

_____ обучающегося _____ курса

_____ группы

_____ формы обучения
факультета _____

_____ направления подготовки

_____ *Фамилия Имя Отчество*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из Академии по собственному желанию.

Дата «___» _____ 202__ г.

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

_____ *подпись* _____ *ФИО*

Начальник учебно-методического управления/
Специалист по УМР отдела аспирантуры

_____ *подпись* _____ *ФИО*

Начальник отдела по планово-экономической и
договорной работе

_____ *подпись* _____ *ФИО*

Приложение № 6

Обучающемуся АНО ВО РХГА
 _____ курса _____ группы
 направление подготовки

_____ факультет _____

_____ ФИО обучающегося

_____ адрес регистрации по месту
 жительства
 и/или по месту пребывания
 (фактического проживания)

Уведомление об отчислении

Уважаемый(ая) _____ !

Уведомляем Вас, что Договор № _____ от «__» _____ 20__ года подлежит расторжению с _____ за неисполнение условий Договора (п. 4.4.)*

Проректор по учебной работе

_____ Дата «__» _____ 202__ г.

**4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:*

- *применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неуспеваемость или по другим причинам, предусмотренным действующим законодательством РФ об образовании, Уставом РХГА, Правилами внутреннего распорядка РХГА);*
- *невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;*
- *просрочки оплаты стоимости образовательных услуг;*

Проректору по учебной работе/
Проректору по РОП и МП

_____ обучающегося _____ курса
_____ группы
_____ формы обучения
факультета _____

_____ направления подготовки

_____ Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся АНО ВО РХГА для продолжения обучения на _____ курс, _____ семестр на образовательную программу высшего образования по направлению подготовки/специальности

_____, профиль _____

код и наименование направления подготовки/специальности

наименование профиля (при наличии)

форма обучения _____

Был(а) отчислена(а) приказом № _____ дата _____ с _____ курса,
_____ семестра в _____ году с направления подготовки/специальности

_____, профиль _____

код и наименование направления подготовки/специальности

наименование профиля (при наличии)

форма обучения _____, причина отчисления

_____.

Дата « ___ » _____ 202__ г.

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ ФИО

Начальник учебно-методического управления/
Специалист по УМР отдела аспирантуры

_____ подпись

_____ ФИО

Начальник отдела по планово-экономической
и договорной работе

_____ подпись

_____ ФИО