



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

Принято Ученым советом
Протокол № 9 от 02.07.2021

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РХГА

Д.К. Богатырёв

«01» июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ, ЛЬГОТ,
РАССРОЧЕК ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТАМ,
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ДОГОВОРАМ
ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ ПРИ ПРИЕМЕ
НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ
И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления грантов, льгот, рассрочек обучающимся по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) в частном образовательном учреждении высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано на основе Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Устава Академии, утвержденного решением общего собрания собственников от 01 августа 2013 года, а также иных нормативных документов федерального, регионального и локального уровней, имеющих отношение к регулированию процесса снижения стоимости платных образовательных услуг в Академии.

1.3. Базовые определения используемых понятий:

1.3.1. Льгота – частичное освобождение от уплаты полной стоимости платных образовательных услуг, предоставляемое обучающимся, относящимся к льготным категориям граждан.

1.3.2. Грант – денежные средства, предоставляемые из бюджета Академии обучающимся – физическим лицам, достигшим определенных образовательных результатов как до, так и во время обучения в Академии.

1.3.3. Рассрочка – поэтапная оплата обучения (частями) в течение семестра в соответствии с предварительно согласованными между заказчиком и Академией сроками и размерами платежей.

1.4. Положение не распространяется на обучающихся, относящихся к одной из следующих категорий:

1.4.1. иностранные граждане;

1.4.2. лица без гражданства, поступающие в рамках отдельного конкурса;

1.4.3. обучающиеся по программам дополнительного образования.

1.5. В зависимости от источника финансирования, выделяются следующие виды грантов:

1.5.1. Учредительский грант – грант за счет средств фонда учредителей;

1.5.2. Централизованный грант – грант за счет фонда поддержки РХГА.

Централизованные гранты могут быть установлены только по одному из оснований. При наличии у претендента права на централизованный грант по нескольким основаниям, предоставляется один централизованный грант по его/ее усмотрению.

1.6. Лимит на учебный год всех грантов и (или) льгот по оплате обучения устанавливается Решением Совета учредителей (собственников) Академии и объявляется на ближайшем Ученом совете Академии.

1.7. Распределение грантов и льгот производится Комиссией по грантам и льготам по оплате обучения (далее – Комиссия) до начала семестра. Персональный состав Комиссии утверждается на учебный год приказом ректора из числа административно-управленческого персонала и руководителей структурных подразделений РХГА.

1.8. Льготы, предоставленные до вступления в силу настоящего Положения, остаются в силе по основаниям, указанным в предыдущих документах РХГА.

2. Категории обучающихся, которым могут предоставляться гранты и льготы по оплате обучения

I категория

- размер льготы устанавливается не более 20% от стоимости обучения по Основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) за один семестр:

- абитуриенты и студенты (инвалиды I и II групп инвалидности, инвалиды детства, сироты).

II категория

- размер гранта учредителя устанавливается до 100% от стоимости обучения по ОПОП за один семестр:

- абитуриенты и студенты, поступающие в РХГА на ОПОП очной формы обучения с высоким, выше утвержденного ректором порогового значения, баллом ЕГЭ, могут претендовать на грант учредителя;

Пороговый балл ЕГЭ определяется исходя из проходных баллов ЕГЭ вузов Санкт-Петербурга по аналогичным ОПОП и утверждается приказом ректора;

- абитуриенты и студенты из числа победителей и призеров Интернет-олимпиад РХГА, получившие право на грант в соответствии с Положением о порядке, условиях и итогах проведения Интернет-олимпиад в ЧОУ РХГА и предоставившие Диплом участника Интернет-олимпиад ЧОУ РХГА, подтверждающий такое право.

Гранты в размере 100% и 75% от стоимости обучения по ОПОП за один семестр выделяются в количестве двух грантов в рамках одного направления подготовки.

III категория

- размер гранта устанавливается не более 20% от стоимости обучения по ОПОП за один семестр:

- студенты очной формы обучения направлений бакалавриата, имеющие в течение как минимум трех учебных семестров подряд оценки «зачет» и «отлично» по всем дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы, в т.ч. индивидуальные;
- студенты очной формы обучения по специальностям среднего профессионального образования, имеющие после первого семестра отметки «отлично» по результатам рейтинговой накопительной системы оценивания по всем учебным дисциплинам.

IV категория

- размер гранта устанавливается не более 20% от стоимости обучения по ОПОП за один семестр:

- абитуриенты и студенты, являющиеся выпускниками колледжа Академии, которые получают образование следующего уровня по направлению, не совпадающему с направлением обучения в колледже,
- абитуриенты и студенты, являющиеся выпускниками бакалавриата / магистратуры Академии, которые получают образование следующего уровня или образование по новому направлению,
- абитуриенты и студенты, обучающиеся одновременно на двух и более основных образовательных программах (грант предоставляется по одной из программ),

V категория

- размер гранта устанавливается не более 50% от стоимости обучения по ОПОП за один семестр:

- абитуриенты и студенты, являющиеся штатными сотрудниками Академии,

- размер гранта устанавливается не более 20% от стоимости обучения по ОПОП за один семестр:

- ближайшие родственники штатных сотрудников Академии (один грант на семью).

VI категория

- размер гранта устанавливается не более 10% от стоимости обучения по ОПОП за один семестр:

- абитуриенты и студенты, имеющие ближайших родственников среди обучающихся в РХГА. Грант выделяется только одному из членов семьи (один грант на семью).

VII категория

- ***размер гранта устанавливается не более 20% от стоимости обучения по ОПОП за один семестр:***
 - абитуриенты и студенты, являющиеся выпускниками или учащимися духовных учреждений РПЦ, с которыми у РХГА заключен договор о сотрудничестве.

VIII категория

- ***размер гранта устанавливается от 10% до 100% от стоимости обучения по ОПОП за один семестр.***
 - персональный грант ректора выделяется различным категориям обучающихся.

IX категория

- ***размер гранта устанавливается не более 20% от стоимости обучения по ОПОП за один семестр:***
 - абитуриенты и студенты, имеющие дипломы о высшем образовании, поступающие в РХГА для получения образования того же уровня (бакалавриат/магистратура).

X категория

- ***размер гранта представляет собой разницу между стоимостью обучения по ОПОП на первом и третьем курсах бакалавриата (в случае если стоимость осеннего семестра на третьем курсе меньше стоимости осеннего семестра на первом курсе)***
 - абитуриенты, являющиеся выпускниками колледжа Академии, которые получают образование следующего уровня по направлению, совпадающему с направлением обучения в колледже, грант предоставляется на первый семестр обучения.

XI категория

- стипендия Ректора

- предоставляется студентам, поступившим на обучение по ОПОП на места в рамках контрольных цифр приема на основании результатов ЕГЭ.
Стипендия Ректора размером до 10 000 рублей назначается студентам, занявшим в конкурсном списке первые три места и имеющим суммарный балл ЕГЭ не менее 270 баллов.

3. Порядок предоставления грантов и льгот по оплате обучения

3.1. Решение о предоставлении гранта и (или) льготы принимается Комиссией по результатам рассмотрения личного заявления студента/абитуриента.

Абитуриент/студент подает заявление по установленной форме (Приложение 1) в Отдел по планово-экономической и договорной работе (каб. 607).

3.2. Прием заявлений от студентов начинается по завершении промежуточной аттестации, от абитуриентов – вместе с подачей заявлений о приеме и прекращается:

- на осенне-зимний семестр – 25 августа;
- на весенне-летний семестр – 25 января.

3.3. Грант и (или) льгота предоставляется на один (следующий за заседанием Комиссии) семестр. По решению Комиссии возможна пролонгация гранта на следующий семестр при условии:

- сохранения у абитуриента/студента оснований, по которым ему был предоставлен грант,
- отсутствия оснований для отказа в предоставлении/ пролонгации гранта или льготы, указанных в пункте 3.11 настоящего Положения.

При принятии решения по предоставлению гранта повторно учитывается активное участие студента в общественной жизни Академии.

В случае перевода студента на иное направление/форму обучения студенту необходимо подать новое заявление в сроки, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения.

3.4. Предоставление гранта учредителя Академии для абитуриентов и студентов, относящихся ко II категории, продлевается в следующих случаях:

- грант в размере 100% от стоимости обучения по ОПОП за семестр, предоставленный на основании результатов ЕГЭ, продлевается на последующий семестр при отсутствии у студента академической задолженности;
- гранты любого размера, предоставленные за призовые места в Интернет-олимпиадах ЧОУ

РХГА, а также гранты, предоставленные на основании результатов ЕГЭ в размере менее 100%, продлеваются на последующий семестр при условии отсутствия академической задолженности и результатов промежуточной аттестации за истекший семестр с оценками «зачтено», «хорошо» и «отлично», при условии участия студента в общественной жизни Академии.

3.5. Размер гранта и (или) льгот рассчитывается исходя из установленного лимита в бюджете РХГА и из числа поданных заявлений.

3.6. Минимальный размер гранта и (или) льготы составляет 5%, максимальный - 50%. Исключением из этого правила являются учредительские гранты и персональные гранты ректора.

3.7. В случае, когда оснований для одновременного предоставления обучающемуся гранта и (или) льготы больше одного, предоставляется максимальный/ая грант/льгота из возможных.

3.8. Персональные гранты ректора предоставляются на общих основаниях.

3.9. Стипендия Ректора устанавливается на первый семестр обучения и пролонгируется только в случае отсутствия у студента академических задолженностей по итогам семестра.

3.10. Академия может отказать в предоставлении гранта и (или) льготы в случае некомплектности и/или нерентабельности учебной группы, в которой обучается студент.

3.11. Иным основанием для отказа в предоставлении / пролонгации гранта или льготы является одно из следующих обстоятельств:

3.11.1. неисполнение или нарушение Устава РХГА, Правил внутреннего распорядка обучающихся РХГА и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за которое студенту объявлен выговор или дисциплинарное взыскание;

3.11.2. наличие финансовой задолженности;

3.11.3. наличие по результатам промежуточной аттестации неликвидированной академической задолженности;

3.11.4. наличие по результатам промежуточной аттестации за истекший семестр оценок «незачет» и/либо «удовлетворительно»;

3.11.5. неучастие обучающегося во внеучебной деятельности Академии (общественной жизни Академии, работе студенческого совета, научного общества обучающихся, работе при лабораториях Академии и т.д.).

3.12. На основании решения Комиссии Отдел по планово-экономической и договорной работе подготавливает проект приказа о предоставлении грантов/льгот на следующий семестр.

4. Основания для возмещения суммы гранта и (или) льготы его обладателем

4.1. Обладатель гранта теряет право на использование гранта/ льготы в следующих случаях:

4.1.1. нарушение сроков оплаты обучения;

4.1.2. неисполнение или нарушение Устава РХГА, Правил внутреннего распорядка обучающихся РХГА и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за которое студенту объявлен выговор или дисциплинарное взыскание;

4.1.3. отчисление из РХГА;

4.1.4. уход в академический отпуск.

4.2. С момента возникновения обстоятельств, указанных в пп 4.1.1 и 4.1.2, оплата обучения осуществляется на общих основаниях, т.е. производится перерасчет суммы оплаты обучения за текущий семестр. В случаях, указанных в пп. 4.1.3. и 4.1.4., сумма гранта удерживается Академией из суммы, подлежащей возврату заказчику.

5. Предоставление рассрочки по оплате за обучение по ОПОП

5.1. Право на получение рассрочки оплаты за обучение (далее – Рассрочка) предоставляется при

наличии следующих условий:

- обучения по очной и очно-заочной форме;
- отсутствия у заказчика задолженности по оплате за обучение на момент подачи заявления, а также нарушений графиков платежей при оплате по ранее предоставленным рассрочкам;
- отсутствия у обучающегося академической задолженности и дисциплинарных взысканий.

5.2. Полная стоимость платных образовательных услуг при предъявлении рассрочки не подлежит изменению.

5.3. Рассрочка оплаты не предоставляется при оплате за первый семестр при поступлении, а также при зачислении в порядке перевода и при восстановлении.

5.4. Рассрочка оплаты может быть предоставлена заказчику на срок, не превышающий один семестр, и предусматривает оплату обучения за один семестр не более чем 3-мя платежами, с учетом того, что первый платеж в размере не менее 30% стоимости обучения за семестр должен быть произведен не позднее срока оплаты, установленного в договоре.

5.5. Период рассрочки завершается не позднее начала очередной промежуточной аттестации.

5.6. Завершение периода рассрочки после начала проведения промежуточной аттестации, а также предоставление рассрочки обучающемуся по заочной форме допускается в исключительных случаях, с обязательным приложением документов, подтверждающих тяжелое материальное положение либо указывающих причины, послужившие основанием для его возникновения.

5.7. Рассрочка предоставляется на основании заявления заказчика по установленной форме (Приложение 2). Заявление подается в Отдел по планово-экономической и договорной работе (комн. 607).

5.8. В случаях, указанных в п. 5.6, на заявлении дополнительно требуется проставление визы проректором по учебной работе или проректором по СПО.

5.9. Заказчику может быть отказано в предоставлении рассрочки без объяснения причины отказа или установлен иной график платежей, нежели указанный в заявлении.

5.10. В случае нарушения заказчиком согласованного графика платежей предоставление рассрочки прекращается, и заказчик обязан в течение 7 (семи) календарных дней полностью оплатить задолженность.

Председателю комиссии
по предоставлению грантов и льгот

от заказчика по договору

ФИО

тел. _____

Обучающийся:

студент(ка) _____

колледжа/бакалавриата/магистратуры/аспирантуры

курс _____ форма обучения _____

направление подготовки: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с «Положением о предоставлении грантов, льгот, рассрочек по оплате за обучение студентам, обучающимся по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц» прошу Вас вынести на рассмотрение комиссии по предоставлению грантов и (или) льгот вопрос о предоставлении мне гранта/льготы на обучение в ___ семестре 20__ / _____ учебного года

(с возможностью дальнейшей пролонгации в соответствии с вышеуказанным Положением)

Основанием для предоставления гранта / льготы является:

К заявлению прилагаются _____.

_____ / _____ «_» _____ 20__ года

Отметки о результатах рассмотрения заявления Комиссией, в т.ч. пролонгации:

Семестр	Отметка: Согласовано/отказ	Стоимость семестра	Грант/льгота (%)	Сумма гранта	Сумма к оплате
семестр 20__ / уч. года					
семестр 20__ / уч. года					
семестр 20__ / уч. года					
семестр 20__ / уч. года					
семестр 20__ / уч. года					
семестр 20__ / уч. года					
семестр 20__ / уч. года					
семестр 20__ / уч. года					
семестр 20__ / уч. года					
семестр 20__ / уч. года					

Главному Бухгалтеру РХГА
Шишову Н.И.
от заказчика по договору

ФИО

тел. _____

Обучающийся:

студент(ка) _____

колледжа/бакалавриата/магистратуры/аспирантуры
курс _____ форма обучения _____
направление подготовки: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне рассрочку оплаты за обучение

в _____ семестре 20____/____ учебного года

(общая сумма к оплате за семестр составляет _____ рублей)

по причине:

_____.

Обязуюсь произвести оплату за обучение в соответствии со следующим графиком:

1. _____ руб. оплачено ____ . ____ .20____;

2. _____ руб. до ____ . ____ .20____;

3. _____ руб. до ____ . ____ .20____;

4. _____ руб. до ____ . ____ .20____.

К заявлению прилагаются _____.

_____/_____ « _____ » _____ 20__ года.