



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф. М. Достоевского»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «РХГА»
Д.К. Богатырёв
«10» 01 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ
НА БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

Санкт-Петербург
2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ	3
4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ	4
5. ОТВЕСТВЕННОСТЬ.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует основания, условия и процедуру перевода обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского» (далее – Академия) с платного обучения на бесплатное.

1.2 Настоящее Положение определяет состав и полномочия Комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (до 31.12. 2026);
- Уставом Академии;
- локальными нормативными актами Академии.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 Положение о порядке перевода с платного обучения на бесплатное обучение – Положение.

2.2 Комиссия по переводу с платного обучения на бесплатное – Комиссия.

2.3 Основа обучения – источник финансирования, за счет которого обеспечивается обучение; подразделяется на:

- «платную» («контрактную») – средства физических и/или юридических лиц,
- «бесплатную» («бюджетную») – бюджетные ассигнования федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3. УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

3.1 Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

3.2 Количество вакантных бюджетных мест, на которые может быть осуществлён перевод на бесплатное обучение, определяется Академией самостоятельно не менее двух раз за учебный год (по окончании семестра) как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Академии на бюджетной основе по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

3.3 Перевод на бесплатное обучение осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы на бюджетной основе, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего

образования;

– в случае, если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем один учебный год срока образовательной программы, на которую обучающийся переводится, установленного федеральными государственными образовательными стандартами. Исключение составляют случаи восстановления обучающегося для повторного прохождения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации;

3.4 Перевод на бесплатное обучение студентов из числа иностранных граждан осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в том случае, если они вправе обучаться за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.5 Академия обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перевода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Академии www.rhga.ru в сети Интернет.

3.6 Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется на конкурсной основе и допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.7 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся по договору за счет средств физических и (или) юридических лиц, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения и при наличии одного или нескольких из следующих условий:

– сдача экзаменов и зачетов за два семестра обучения, предшествующие подаче заявления, на оценки «отлично»; «отлично» и «хорошо»; «хорошо» (при наличии вакантного места на 1 курсе – сдача промежуточной аттестации за первый семестр обучения, предшествующий подаче заявления, на оценки «отлично» или «хорошо»);

– особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии;

– отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

– граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– обучающиеся, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

– женщины, родившие ребенка в период обучения.

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

4.1 Все процедуры перевода обучающихся осуществляются на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 1).

К заявлению должны быть приложены копии следующих документов:

а) зачетной книжки;

б) документов, подтверждающих отнесение данного студента к указанным в п. 3.6

Положения категориям граждан, а именно:

– свидетельства о рождении;

– свидетельства о смерти единственного родителя или обоих родителей;

– решения местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);

– решения суда об установлении опеки (попечительства);

- справки о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемой органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

- решения суда о лишении родительских прав одного из родителей;
- решения суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;
- решения суда о признании недееспособным одного из родителей;
- справки, подтверждающей факт установления инвалидности единственному родителю;

в) документов, подтверждающих особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии):

- грамоты, диплома победителя/призёра/лауреата в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;

- выписки из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенной организаторами в установленном порядке;

- справки о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

- патента;

- свидетельства (сертификата) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;

- статьи, в том числе опубликованной в средствах массовой информации;

- благодарственного письма;

- рекомендательного письма с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить вклад студента в деятельность, получившую общественное признание;

- иного документа, свидетельствующего о личных достижениях студента.

4.2 Подача обучающимися заявления на перевод с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется по окончании экзаменационной сессии до начала следующего семестра и (или) до 15 числа текущего месяца.

4.3 Заявления о переводе обучающиеся подают в установленные в п.4.2 сроки заведующему кафедрой, который в пятидневный срок с момента поступления заявления проверяет соответствие копий документов их оригиналам, затем визирует и вместе с подготовленным ходатайством передает в Комиссию.

В ходатайстве должны быть отражены следующие сведения: фамилия, имя, отчество студента, место учебы (наименование факультета, направление подготовки, профиль, курс, группа, форма обучения), оценка деловых и личных качеств студента (отношение к учебе, информация о результатах промежуточной аттестации за последние два семестра, о дисциплинарных взысканиях), конкретные заслуги, достижения и успехи студента, степень указанных заслуг в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (Приложение № 2).

4.4 Состав Комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) Академии в начале учебного года на каждый учебный год. Председателем Комиссии является ректор Академии. В состав Комиссии входят: проректор по учебной работе, заведующие кафедрами, представитель Совета обучающихся, начальник учебно-методического управления, начальник отдела планово-экономической и договорной работы, работник Академии, выполняющий функции секретаря Комиссии. В функции секретаря входит: прием заявлений и иных документов от заведующих кафедрами, подготовка и проведение заседания Комиссии, оформление протокола заседания Комиссии.

4.5 В функции Комиссии входит рассмотрение соответствующих документов и принятие решений о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

4.6 Заседания Комиссии проводятся в сроки, устанавливаемые ежегодно распорядительным актом Академии, перед началом каждого семестра. В исключительных случаях возможны внеочередные заседания.

4.7 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов от ее списочного состава.

4.8 При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся Академии, сдавшим экзамены за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично», «хорошо» и «отлично», «хорошо»;

- во вторую очередь – обучающимся Академии, относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в регионе; женщинам, родившим ребенка в период обучения;

- в третью очередь – обучающимся Академии, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- в четвертую очередь – обучающимся из других образовательных организаций, которые соответствуют критериям, перечисленным в п. 3.6 настоящего Положения.

4.9 При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся Академии, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии.

4.10 Комиссия в десятидневный срок рассматривает документы и принимает решение по каждой кандидатуре отдельно открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос Председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который готовится в двух экземплярах и подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии (Приложение № 3). В протоколе указывается конкретная дата, с которой будет осуществлен перевод студента на бесплатное обучение. Один экземпляр протокола передается секретарем Комиссии не позднее следующего рабочего дня в ректорат Академии для издания приказа, а второй экземпляр протокола хранится в бухгалтерии Академии.

4.11 Решение Комиссии об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное может быть принято по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, форме обучения и курсу;

- несоответствие информации, предоставленной студентом, фактическому положению дел;

- непрохождение обучающимся конкурсного отбора.

4.12 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся.

4.13 На основании протокола Комиссии в срок не позднее пяти календарных дней с даты подписания протокола готовится приказ о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное. Все документы, послужившие основанием для перевода обучающегося с платного обучения на бесплатное, хранятся в его личном деле.

4.14 В случае перевода студента с платного обучения на бесплатное произведенная оплата за обучение возвращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия Комиссией решения о переводе на бесплатное обучение, на основании письменного заявления, поданного на имя ректора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения несут начальник учебно-методического управления, заведующие кафедрами, лица, ответственные за делопроизводство в рамках своей деятельности.

5.2. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией, и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

Образец заявления о переводе с платного обучения на бесплатное обучение

Ректору АНО ВО «РХГА»
Богатырёву Д.К.
студента (ки) _____ курса
_____ факультета
группы _____
направление подготовки

профиль программы

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное обучение в связи с

(указать причину и условие перевода)

Приложение: (копии)

1. Зачётная книжка на листах.
- 2.

Подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Образец ходатайства заведующего кафедрой о переводе
с платного обучения на бесплатное**

Ректору АНО ВО «РХГА»
Богатырёву Д.К.
заведующего кафедрой

(ФИО)

ходатайство

Прошу рассмотреть возможность перевода с платного обучения на бесплатное _____ (ФИО обучающегося полностью), студента ___ курса, ___ группы, _____ направления подготовки, _____ профиль программы, _____ форма обучения.

За время обучения в Академии _____ (ФИО студента) проявил себя _____ (оценка деловых и личных качеств студента, отношение к учебе, информация о дисциплинарных взысканиях, задолженности по оплате за обучение, конкретные заслуги, достижения и успехи студента в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и иной деятельности).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Образец протокола заседания Комиссии

ПРОТОКОЛ № _____ от «__» _____ 20__ г.
заседания Комиссии АНО ВО «РХГА» по переводам с платного обучения на бесплатное

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявлений студентов о переводе с платного обучения на бесплатное

Слушали _____

№	ФИО студента	Курс, группа	Направление подготовки, профиль	Форма обучения	Средний балл	Наличие дисциплинарных взысканий	Наличие поощрений	Наличие задолженностей по оплате обучения

2. Решили:

Рекомендовать следующих студентов к переводу с платного обучения на бесплатное:

1. _____ (ФИО, курс, группа)

2. _____

Результаты голосования:

_____ за

_____ против

Председатель комиссии _____ (ФИО, подпись)

Члены комиссии:

_____ (ФИО, подпись)

_____ (ФИО, подпись)

Секретарь комиссии _____ (ФИО, подпись)