

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.04.2024 15:16:43

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

г. Санкт-Петербург

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

по организации питания обучающихся и сотрудников АНО ВО «РХГА»

(буфетное обслуживание)

«09» января 2024 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им Ф.М. Достоевского» (АНО ВО «РХГА»), в лице ректора Богатырёва Дмитрия Кирилловича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Академия», с одной стороны,

и **Индивидуальный предприниматель Бабаева Саида Ильгар Кызы**, действующая на основании свидетельства ГРНИП, именуемая в дальнейшем «Предприятие общественного питания», с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются путем объединения усилий на безвозмездной основе действовать в рамках настоящего Договора в целях успешного решения задач по организации питания обучающихся Академии.

1.2. Академия обязуется предоставить помещения, соответствующие СНИПам, для организации деятельности Предприятия общественного питания в целях исполнения им своих обязательств по настоящему Договору по адресу: Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 15, лит. А, принадлежащие Академии на праве договоров аренды от 08.02.2000 № 00-(А)003340(03) и от 25.07.2014 № 03-А020743.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Академия:

2.1.1. Является ответственным лицом за организацию обучающихся питанием.

2.1.2. Организует питание в Академии в течение полной рабочей недели. Обеспечивает 100% охват питанием всех желающих (с учетом площадей обеденных залов и требования организации посадки всех обучающихся в обеденном зале не более чем в 3 перемены).

2.1.3. Обеспечивает Предприятие общественного питания электроэнергией, холодной водой, отоплением, канализацией и вентиляцией, а также поддерживает в исправном состоянии соответствующие инженерные системы и сети.

2.1.4. Организует производственный контроль, включающий лабораторно-инструментальные исследования в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.1.5. Заключает договоры со специализированными организациями и организует проведение мероприятий:

– по дезинфекции, дезинсекции и дератизации с периодичностью, установленной требованиями действующего законодательства;

– по охране помещения.

2.1.6. Создает бракеражную комиссию, осуществляющую оценку качества приготовленной пищи.

2.1.7. Проводит:

– работу по пропаганде здорового питания, формированию навыков культуры еды.

2.2. Предприятие общественного питания:

2.2.1. Обеспечивает:

– безопасное, полноценное, качественное и разнообразное горячее питание обучающихся в Академии;

– самостоятельно за свой счет приобретение продуктов питания (готовых блюд), материалов и средств для уборки и дезинфекции помещения;

– строгое соблюдение правил приемки поступающих в пункт питания продуктов питания (готовых блюд) к качеству и безопасности пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с действующим законодательством РФ;

– выполнение работниками Предприятия общественного питания требований, норм и правил в организации питания, правил по технике безопасности, санитарных норм и правил в соответствии с действующим законодательством;

– ежедневную уборку и дезинфекцию помещений, оборудования, посуды и инвентаря в соответствии с нормативными требованиями;

– периодическую (а также при подготовке буфета к началу нового учебного года) генеральную уборку и дезинфекцию помещений, оборудования, посуды и инвентаря в соответствии с нормативными требованиями.

– перемещение твердых коммунальных отходов, образующихся в процессе деятельности Предприятия общественного питания, в установленное АО «Невский экологический оператор» для Академии место на основании Договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

– условия труда работников Предприятия общественного питания в соответствии с действующим законодательством РФ.

– наличие достаточного количества и надлежащего качества технологического, холодильного и другого оборудования, столовой и чайной посуды, стеллажей для сушки посуды, производственных столов согласно санитарным требованиям;

– исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования

– проведение ежегодного (перед началом нового учебного года) контроля исправности технологического оборудования;

– ведение документации по установленным формам (журналы бракеража, дезинфекции, гигиенический журнал и другая документация в соответствии с требованиями действующего законодательства);

– прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию;

– соблюдение работниками Предприятия общественного питания установленного в Академии пропускного режима.

2.2.2. Входит в состав бракеражной комиссии, осуществляющей оценку качества блюд.

2.2.3. Проводит:

– работу по обеспечению сертифицированной, качественной, соответствующей гигиеническим требованиям продукцией, расширению ассортимента блюд, наличию в меню витаминизированных блюд;

– ежедневный отбор суточной пробы от каждой партии блюд и витаминизацию третьих и сладких блюд под контролем медицинского работника;

– замену забракованной бракеражной комиссией продукции;

2.2.4. По согласованию с руководством Академии оказывает содействие в организации проводимых мероприятий, в части сервировки;

2.2.6. Несет ответственность за наличие личных медицинских книжек у каждого работника Предприятия общественного питания, своевременное прохождение работниками периодических медицинских осмотров, вакцинации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Сторона, намеревающаяся расторгнуть Договор, письменно уведомляет другую Сторону в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до даты предполагаемого расторжения Договора. Течение срока уведомления начинается с даты, указанной на почтовом штемпеле места получения. Расторжение Договора оформляется Соглашением о расторжении Договора.

3.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров и переписки между Сторонами, с применением претензионного порядка. В случае невозможности разрешения споров между Сторонами путем внесудебных переговоров, споры передаются для разрешения в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2024г.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из Сторон.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АНО ВО «РХГА»

Адрес: 191023, г. Санкт-Петербург,
МО Дворцовый округ, наб. реки Фонтанки,
д. 15, литер А,
тел. (812) 571-50-48

ИНН 7840103477
КПП 784001001
ОГРН 1227800162028

р/с 40703810937000000166
Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в г. Санкт-
Петербурге,
к/сч 30101810200000000704
БИК 044030704

Ректор

МП



Богатырёв Д.К.

ИП Бабаева Саида Ильгар Кызы

Адрес: 194354, г. Санкт-Петербург,
пр. Луначарского, д. 11, к.3, кв. 163
тел.: +79817199909
e-mail: babayev.ligar@bk.ru

ИНН 780264162420
ОГРНИП 321784700118213

р/с 40802810990320000923 в ПАО «Банк
«Санкт-Петербург», Дополнительный офис
«Коммерческий департамент»,
г. Санкт-Петербург
к/с 30101810900000000790
БИК 044030790

Бабасва С.И.

