

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.04.2021 15:12:19

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«Научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА**

50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП 4 года

Кафедра культурологии, педагогики и искусств

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 01/08/19 от **30.08.2019**

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Цели и задачи практики**
 - 2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики
(Базы практик)**
 - 3. Место практики в структуре ОПОП**
 - 3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**
 - 4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**
 - 5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики**
 - 6. Критерии оценивания результатов прохождения практики**
 - 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**
 - 7.1. Основная литература**
 - 7.2. Дополнительная литература**
 - 7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное**
 - 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**
 - 7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**
 - 8. Материально-техническое обеспечение практики**
 - 9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- Приложение 1. Отчет по практике.**

1. Цели и задачи практики

Целью прохождения практики является получение навыков научно-исследовательской работы. Практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической, и практической подготовкой бакалавров, дать им первоначальный опыт научно-исследовательской деятельности, создать условия для формирования компетенций и развития профессиональных знаний, закрепить полученные теоретические знания по профильным дисциплинам учебного плана.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- Изучение методов критического анализа и оценки современных научных достижений;
- Изучение современных методов исследования и способы использования информационно-коммуникативных технологий в научно-исследовательской деятельности;
- Особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме;
- Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующие оформление результатов научно-исследовательской работы.

2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (базы практик)

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных и навыков научно-исследовательской работы.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется в структурных подразделениях Академии. Основное место проведения учебной практик по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки – РХГА.

3. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика входит в блок Б2 «Практика» Учебного плана, включена в цикл «Теоретические основы профессиональной деятельности». Учебная практика проводится в 5 семестре, в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса. **Промежуточная аттестация по практике** осуществляется в форме **зачета с оценкой (в 5 семестре)**. При этом проводится оценка компетенций, сформированных по практике. Прохождению практики предшествуют дисциплины, обеспечивающие подготовку студентов, входящие в цикл дисциплин «Теоретические основы профессиональной деятельности».

3.1. Объем практики в зачётных единицах с указанием распределения академических часов по видам учебных занятий

Общая трудоемкость практики составляет **4** зачетные единицы, **144** часа.

Вид учебных занятий		Трудоемкость (в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания	120
	Заполнение отчета по практике	7,8
Контактная работа с преподавателем: - установочная конференция		16

- консультация	
- итоговая конференция	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой 0,2
Общая трудоемкость (продолжительность практики)	144 часа

4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (знать, уметь, владеть)
Разработка художественно-конструкторских проектов	ПК-1	Способен применять полученные знания в области искусств и гуманитарных наук в собственной творческой деятельности	ПК.1.1.Свободно владеет основными теоретическими аспектами гуманитарных наук.
			ПК.1.2.Использует полученные знания в области искусств и гуманитарных наук при создании авторских дизайн-проектов.
			ПК.1.3 Научно обосновывает характерные особенности профессиональной деятельности.

5. Содержание практики, формы отчета о прохождении практики

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяется место прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

Практика включает следующие виды деятельности студентов:

1. Работа с информационными, справочными, реферативными изданиями.
2. Составление библиографии по теме ВКР.
3. Проведение искусствоведческого исследования в соответствии с тематикой ВКР.
4. Написание обзорного реферата по тематике ВКР.
5. Подготовка и выступление.

Содержание заданий на практику:

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности
1.	Основная часть	Отчет о прохождении практики (см. в Приложении 1).
2.	Итоговая часть	Текст реферата (выступления) для итоговой конференции.

6. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Отчет по практике, представленный в качестве Приложения 1, включает в себя:

- информацию о месте, периоде прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от организации;
- характеристику организации, в которой студент проходил практику;
- психолого-педагогическую характеристику учебного коллектива;
- краткую характеристику образовательной программы, реализуемой в учебном учреждении;
- краткое описание нормативно-правовой документации, изученной в ходе практики;
- общая оценка успешности прохождения практики студентом
- отзыв руководителя практики о работе студента.
-

Шкала оценивания знаний и практических навыков студентов

Критерии оценки: ЗАЧЁТ С ОЦЕНКОЙ ставится, если обучающийся:

- выполнил все заявленные требования и представил письменный отчёт о выполнении заданий;
-

Шкала оценивания знаний студента

- **оценку «отлично»** – заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по практике усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.
- **оценку «хорошо»** – заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.
- **оценку «удовлетворительно»** – заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.
- **оценка «неудовлетворительно»** – выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Критерии оценивания по формам отчётности:

При оценке письменного отчёта учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- навыки научного анализа;
- наличие самостоятельно проведённого исследования;
- обоснованность использованных методов исследования;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;
- использование мультимедийных средств, сопровождающих выступления.

В случае невыполнения студентом требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Студенту, отстраненному от практики, а также студенту, работа которого была оценена как «неудовлетворительно», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий.

В случае невыполнения студентами программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	<u>Митина Н. Г. История и философия искусства: учебное пособие.</u> Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494233&sr=1
2.	Минералова И.Г. Анализ художественного произведения: стиль и внутренняя форма: Учебное пособие / И.Г. Минералова. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 256 с. http://www.znaniium.com/bookread.php?book=320768

7.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	<u>Усова М. Т. История зарубежного искусства: учебное пособие</u> Новосибирск: НГТУ, 2012 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228859&sr=1
2.	Косогорова Л.В. Основы декоративно-прикладного искусства. Учебник для студентов уч. Высшего образования 2-е издание М: Академия 2014.

7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное:

Номер	наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-251w01-102	
4	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.	
5	GIMP (графический редактор)	Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.	
6	Blender (графика 3D)	GNU General Public License (GPL)	
7	Inkscape (векторная графика)	GNU General Public License (GPL)	
8	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K	100 шт.
9	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
10	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL)	
11	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 1.05.2018	Свободное распр,сайт https://www.7-zip.org/ 1 лицензия, web доступ

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование»
<https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
<http://biblioclub.ru/>

7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

8. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио - визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

Разработчики:

РХГА	Старший преподаватель		Авдеев В. М.
(место работы)	(должность, уч.степень, звание)	(подпись)	(ФИО)

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

« Научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы) »

Фамилия _____
Имя и отчество _____
Курс, группа _____
Специальность, код _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____
(организация)

Руководитель практики от Академии _____

Руководитель практики от организации _____

Без дневника практика не засчитывается

Санкт-Петербург

/20 учебный год

Индивидуальный план на период учебной практики

ФИО студента _____

Курс _____

Направление подготовки _____

в 20 -20 уч. г.

	Содержание работы	Сроки проведения	Дата предоставления отчетности руководителю	Отметка руководителя о выполнении
1.	Участие в установочной конференции. Составление краткого конспекта.			
2.	Подбор источников для исследовательской базы по выбранной теме.			
3.	Разработка текста научной статьи, реферата или главы для ВКР.			
4.	Оформление текста в соответствии с правилами научных исследований.			
5.	Заполнение отчетной документации			
6.	Участие в итоговой конференции по результатам практики			

Отчет студента о результатах прохождения практики

1. Цели и задачи практики: краткое описание методов достижения поставленных перед вами задач, все ли задачи были решены в ходе практики?

5. Документация (нормативно-правовая база), с которой ознакомился студент в ходе практики

6. Общее впечатление студента о практике

Студент _____ Дата составления отчета

ФИО

подпись

