

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.08.2023 10:52:52

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1465

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ
АКАДЕМИЯ ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО"**

Колледж РХГА

Рассмотрена и утверждена на
Учебно-методическом совете АНО ВО "РХГА"

20.12.2022 года

Председатель Учебно-методического совета
АНО ВО "РХГА"



Усачева О.А.

20.12.2022 года

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО "РХГА"



27.12.2022 года

Богатырёв Д.К.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.04.02.**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКИ**

**по специальности
44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:
основное общее образование

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена углубленной подготовки в очной форме обучения:
3 года 10 месяцев

2023
год

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** среднего профессионального образования (далее – СПО), положения о учебной практике обучающихся.

Организация-разработчик: Колледж РХГА

Разработчик:

Дронова Татьяна Евгеньевна, преподаватель Колледжа РХГА.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса:

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования

Рабочая программа учебной практики по ПМ.04 разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.
2. Учебным планом по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах
3. Программой профессионального модуля ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики по профессиональному модулю должен:

иметь практический опыт:

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;

- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;

- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;

- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности

уметь:

- анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;
- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;
- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики

На освоение программы учебной практики УП.04.02. предусмотрено 36 часов (1 неделя).

Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.4. Форма контроля

По учебной практике УП.04.02. предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

общие компетенции (ОК):	
Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

профессиональные компетенции (ПК):	
Код	Наименование результатов практики
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.
---------	---

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля, наименований видов учебной практики (по профилю специальности)	Содержание учебной и производственной практики (по профилю специальности)	Объем часов
1	2	3
ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса <i>Введение в специальность Методическое обеспечение пробных уроков и занятий</i>	Анализ учебно-методических комплектов и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	6
	Систематизация и оценка педагогического опыта в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	6
	Знакомство с организацией исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	6
	Мониторинг предметно – развивающей среды кабинета	6
	Участие в подготовке и проведении (смотр кабинетов, методического дня, педсовета, конференции, работы предметных комиссий).	6
	Ведение учебной документации.	6
Аттестация в форме зачета		36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинеты: педагогики и психологии; русского языка с методикой преподавания; математики с методикой преподавания; естествознания с методикой преподавания; музыки и методики музыкального воспитания; методики обучения продуктивным видам деятельности; детской литературы; теории и методики физического воспитания; безопасности жизнедеятельности

Учебные кабинеты для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Учебно-наглядные пособия по организации досуговой деятельности

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели для обучающихся (ученические столы и стулья) по количеству обучающихся, регулируемый по высоте стол для лиц с ОВЗ, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов - 1 шт.

Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектор
Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Переносной экран на стойке для мультимедийного проектора.

4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр,сайт https://www.7-zip.org/
7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 01.05.2018

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.
 Распределяют студентов по местам учебной практики, готовят всю необходимую документацию по направлению студентов на учебную практику.
 Организуют обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.
 Организуют консультации для студентов в период практики, составляют расписание консультаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:
 высшее педагогическое образование.

Требования к руководителям практики от организации:

опыт работы в общеобразовательном учреждении в должности учителя, высшая квалификационная категория.

4.5. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270>

Дополнительные источники:

Алисов, Е.А. История развития образовательных моделей и технологий : учебник : [12+] / Е.А. Алисов, Л.С. Подымова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 353 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599623>

Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды

Профессиональный модуль	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
Методическое обеспечение образовательного процесса	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Периодические издания и справочная литература

Публикации в периодических изданиях по разделам профессионального модуля

http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят аттестацию в форме зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота анализа учебно-методических комплектов различных систем начального образования; - соблюдение требований образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ при разработке учебно-методических материалов (рабочих программ, календарно-тематических планов) - всесторонность учета вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся при разработке рабочих программ начального общего образования. 	Оценка проекта рабочей программы, календарно-тематического плана; защиты проекта.
ПК 4.2.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение педагогических, гигиенических, специальных требований к созданию предметно-развивающей среды в кабинете; - использование разнообразных средств при создании предметно-развивающей среды в кабинете. 	Экспертная оценка при прохождении практики.
ПК 4.3.	<ul style="list-style-type: none"> - определение путей самосовершенствования педагогического мастерства; - демонстрация способов обобщения, представления и распространения педагогического опыта 	Экспертная оценка при прохождении практики. Оценка создания проекта макета по обобщению опыта.
ПК 4.4.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение алгоритма подготовки и оформления отчетов, рефератов, конспектов; - соответствие оформления собственного портфолио педагогических достижений и его презентации действующим 	Разработка и защита педагогической копилки. Экспертная оценка отчетной документации по практике.

	<p>требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение логики подготовки и требований к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; - выбор различных форм презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений 	
ПК 4.5.	<ul style="list-style-type: none"> - активное участие в исследовательской и проектной деятельности; - понимание алгоритма определения целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования; - практическое использование методов и методик педагогического исследования и проектирования; - понимание основ организации опытно-экспериментальной работы в сфере начального образования 	<p>Оценка портфолио достижений. Оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка при прохождении практики.</p>