

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.08.2023 11:15:37

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1465

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ
АКАДЕМИЯ ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО"**

Колледж РХГА

Рассмотрена и утверждена на
Учебно-методическом совете АНО ВО "РХГА"

20.12.2022 года

Председатель Учебно-методического совета
АНО ВО "РХГА"



Усачева О.А.

20.12.2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО "РХГА"



27.12.2022 года

Богатырёв Д.К.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.02.02.**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКИ**

по специальности

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:
среднее общее образование

Квалификация углубленной подготовки:

Педагог дополнительного образования

(в области социально-педагогической деятельности)

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена углубленной подготовки в очной форме обучения:

3 года 10 месяцев

ПМ.04 Педагогика дополнительного образования детей в области социально-
педагогической деятельности с основами знаний по психологии

2023

год

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования среднего профессионального образования (далее – СПО), положения о учебной практике обучающихся.

Организация-разработчик: Колледж РХГА

Разработчик:

Дронина Татьяна Евгеньевна, преподаватель Колледжа РХГА.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организация досуговых мероприятий и овладения следующими профессиональными компетенциями:

Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.02 разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
2. Учебным планом по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
3. Программой профессионального модуля ПМ.02 «Организация досуговых мероприятий».

1.2. Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики по профессиональному модулю должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования;
- определения педагогических целей и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
- организация совместной с детьми подготовки мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
- наблюдения анализа и самоанализа мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителями педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведение документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий.

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;
- определять цели и задачи мероприятий, с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);
- планировать досуговые мероприятия;
- разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;
- вести досуговые мероприятия;
- подбирать музыкальный материал для проведения досуговых мероприятий;

- диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;
- организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;
- взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнёров.

знать:

- основные направления досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях дополнительного образования детей;
- основные формы проведения досуговых мероприятий;
- особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;
- способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности;
- педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;
- технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий;
- методы и приёмы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;
- основные виды ТСО и их применение в досуговой деятельности.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики

На освоение программы учебной практики УП.02.02. предусмотрено 36 часов (1 неделя).

Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.4. Форма контроля

По учебной практике УП.02.02. предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

общие компетенции (ОК):	
Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

профессиональные компетенции (ПК):	
Код	Наименование результатов практики
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия и досуговые мероприятия, в т.ч. праздники, конкурсы, экскурсии, выставки, соревнования.
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 2.5.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
ПК 3.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных обучающихся
ПК 3.2.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>ПМ.02 УП.02.02.</p> <p>Раздел 1. Теоретические и методические основы работы в летнем лагере.</p> <p>Тема 1. Что такое детский летний лагерь?</p>	<p>3. Кто такие дети и вожатые?</p> <p>4. Анализ роли вожатого (воспитателя) в организации воспитательной деятельности в лагере.</p> <p>5. Обязанности вожатого.</p> <p>6. Имидж и правила вожатого, правильный авторитет.</p> <p>7. Единство педагогических требований.</p> <p>8. Педагогическая этика в лагере.</p> <p>9. Практикум: работа с документацией вожатого.</p> <p>10. Классификация лагерей.</p>	6	2
<p>Тема 2. Смена лагеря и их задачи. Методическая основа.</p>	<p>1. Подготовительный период.</p> <p>2. Организационный период.</p> <p>3. Основной период.</p> <p>4. Заключительный период.</p> <p>5. Аналитический период.</p>	6	2
<p>Тема 3. Классификация игр.</p>	<p>11. Классификация игр.</p> <p>12. Создание картотеки игр (по их классификации и возрастам детей)</p>	4	3
<p>Тема 4. Изучение форм детского самоуправления. Имидж отряда.</p>	<p>13. Самоуправление в детском коллективе.</p> <p>14. Имидж отряда.</p>	2	3
<p>Тема 5. Ознакомление с игровыми диагностическими методиками выявления лидеров, выборы органов самоуправления.</p>	Создание картотеки игровых диагностик.	2	3
<p>Тема . Ознакомление с основными принципами с оформлением отрядного места.</p>	Практикум по оформлению отрядного места	2	
<p>Тема 6. Подготовка зарядки для детей разного возраста.</p>	Планирование зарядки для детей разного возраста.	2	2
<p>Раздел 2. Психовозрастные особенности детей.</p>	<p>15. Психовозрастные особенности детей 6-9 лет.</p> <p>16. Психовозрастные особенности детей 10-13 лет.</p>	4	3

Тема 7 . Возрастная периодизация детей в лагере.	17. Психовозрастные особенности детей 14-17 лет.		
<p>Раздел 3. Безопасность жизнедеятельности и охрана здоровья.</p> <p>Тема 8. Инструктажи</p>	<p>18. Изучение первой медицинской помощи/доврачебной помощи при неотложных состояниях / в условиях ДОЛ.</p> <p>19. Инструкция по профилактике негативных ситуаций во дворе, на улице, дома, в общественных местах.</p> <p>20. Инструкция по электробезопасности при работе с бытовой радиоаппаратурой.</p> <p>21. Инструкция по перевозке детей автотранспортом.</p> <p>22. Инструкция по правилам пожарной безопасности.</p> <p>23. Инструкция по правилам безопасности при проведении спортивных мероприятий.</p> <p>24. Инструкция по правилам безопасности при работе на пришкольном участке.</p> <p>25. Инструкция по правилам безопасности при обнаружении старых снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов.</p> <p>26. Инструкция по правилам поведения в экстренных ситуациях</p> <p>27. Инструкция по правилам дорожно-транспортной безопасности.</p> <p>28. Инструкция по охране безопасности при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.</p> <p>29. Инструкция по правилам безопасности на реке и водоемах.</p>	6	3
Тест		2	3
Аттестация в форме зачета	36		

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория социально-педагогической деятельности

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Учебно-методические пособия по педагогике дополнительного образования (в области социально-педагогической деятельности)

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели для обучающихся (ученические столы и стулья) по количеству обучающихся, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора

Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Переносной экран на стойке для мультимедийного проектора.

4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office	Номер лицензии 43509311

	2007	
3	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр,сайт https://www.7-zip.org/
7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 01.05.2018

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Распределяют студентов по местам учебной практики, готовят всю необходимую документацию по направлению студентов на учебную практику.

Организуют обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Организуют консультации для студентов в период практики, составляют расписание консультаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:
высшее педагогическое образование.

Требования к руководителям практики от организации:

опыт работы в общеобразовательном учреждении в должности учителя, высшая квалификационная категория.

4.5. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Гриценко, Н.А. Методика подготовки и проведения различных форм культурно-досуговых мероприятий: учебно-методическое пособие для средних специальных учебных заведений культуры и искусства / Н.А. Гриценко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496775>
2. Абраухова, В.В. Воспитательная досуговая деятельность : учебник : [12+] / В.В. Абраухова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 101 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599930>

Дополнительная литература:

Леонова, Н.Н. Летний калейдоскоп: конспекты занятий и авторская программа дополнительного образования детей художественно-краеведческой направленности на летний оздоровительный период : [16+] / Н.Н. Леонова. – Москва : Владос, 2018. – 121 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573366>

Интернет-ресурсы:

1. Педагогика досуга: терминологический словарь / сост. О.Н. Хахлова. — Уфа: Изд-во БГПУ, 2007. – 50 с.

Режим доступа: http://www.pedlib.ru/Books/3/0381/3_0381-1.shtml

2. Сайт «Методическая копилка». Режим доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-7.html>

Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды

Профессиональный модуль	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
Организация досуговых мероприятий	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Периодические издания и справочная литература

Публикации в периодических изданиях по разделам профессионального модуля

http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412

Справочная литература по разделам профессионального модуля

http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ, теста.

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят аттестацию в форме зачета.

Результаты (освоенные профессиональ	Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
-------------------------------------	--	--

ные компетенции)		
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> -точность и обоснованность в определении целей и задач организации досуговых мероприятий; -оптимальность планирования с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся. 	<p>оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектов досуговых мероприятий - зарядки
ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> -искать формы и методы мотивации обучающихся и родителей к участию в досуговых мероприятиях; -оптимально применять найденные формы и методы мотивации; -искать формы и методы поощрения обучающихся. 	<p>оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектов досуговых мероприятий - зарядки - создание игротеки -создание игровых диагностик
ПК 2.4.	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять самоанализ, самоконтроль при подготовке досуговых мероприятий; -принимать решения по коррекции их хода. 	<p>оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектов досуговых мероприятий - зарядки - создание игротеки -создание игровых диагностик
ПК 2.5.	<ul style="list-style-type: none"> -ведение, оформление необходимой документации при организации досуговых мероприятий. 	<p>предъявление дневника и отчетной документации</p>
ПК 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - разработка рабочих программ дисциплин на основании примерных и с учетом области деятельности - разработка учебно-тематических планов на основании примерных и с учетом индивидуальных особенностей обучающихся 	<p>Оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочих программ - учебно-тематических планов
ПК 3.2.	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдение требований к созданию предметно-развивающей среды в кабинете; -соответствие образовательного пространства возрастным особенностям обучающихся; -проектирование предметно-развивающей среды в отряде. 	<p>оценка работы на практическом занятии по созданию уголка отряда</p>
ПК 3.3.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области дополнительного образования; -обоснованность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; -сравнение эффективности применяемых методов воспитания с целью выбора наиболее эффективных педагогических технологий с учетом 	<p>оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектов досуговых мероприятий - зарядки - создание игротеки -создание игровых диагностик

	особенностей возраста обучающихся; -эффективное использование инструментов самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивания педагогических технологий в области дополнительного образования.	
ПК 3.4.	-правильность оформления педагогических разработок; -соответствие педагогических разработок методическим требованиям; -вариативность и эффективность презентации результатов педагогической деятельности.	оценка - конспектов досуговых мероприятий - зарядки - создание игротеки -создание игровых диагностик
ПК 3.5.	- участие в исследовательской и проектной деятельности, - составление опросов, - статистическая оценка результатов деятельности в области дополнительного образования	Предъявление отчета

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	-проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности; -высокий уровень мотивации готовности к педагогической деятельности.	оценка работы на практических занятиях.
ОК 2.	-обоснованность планирование и осуществление педагогической деятельности; -обоснованность выбора и применение методов и способов решения педагогических задач.	оценка педагогической деятельности. анализ и самоанализ результатов учебной практики. оценка практических занятий.
ОК 3	-прогнозирование последствия педагогической деятельности на основе анализа рисков; -оптимальность принятых решений в нестандартных ситуациях.	оценка прогностических умений. оценка психолого-педагогической целесообразности креативности принятого решения. оценка теста.

ОК 4	<ul style="list-style-type: none"> -результативность поиска информации в различных источниках; -оптимальный выбор значимой информации на основе анализа содержания; -высокий уровень развития информационных умений 	оценка информационных умений; практических заданий.
ОК 5	<ul style="list-style-type: none"> -владение информационно-коммуникационными технологиями; -использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании. 	оценка владения ИКТ; оценка практических мероприятий.
ОК 6	<ul style="list-style-type: none"> -умение работать в команде и коллективе; -эффективная организация общения и взаимодействия с участниками педагогического процесса; -наличие положительных отзывов от преподавателей, от детей 	оценка уровня развития коммуникативных и организаторских умений. самооценка, оценка практических занятий
ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> -умение формировать мотивацию обучающихся; -высокий уровень развития организаторских умений; -стабильное проявление ответственности за качество организации досуговых мероприятий. 	оценка и самооценка организационных умений. оценка практических мероприятий.
ОК 8	<ul style="list-style-type: none"> -правильная постановка цели и задач профессионального развития; -самостоятельность планирования процесса профессионального самосовершенствования и повышения квалификации. 	оценка и самооценка индивидуального прогресса. оценка плана (программы) профессионального самосовершенствования оценка практических занятий.
ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> -адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; -стабильное проявление интереса к инновациям в области образования; -мобильность; -способность к быстрой адаптации к изменяющимся условиям 	оценка эффективности используемых технологий обучения, оценка досуговых мероприятий.
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> -создание безопасной образовательной среды; -качественное планирование и проведение мероприятий по подготовке к защите обучающихся в чрезвычайных ситуациях; 	оценка планирования досуговых мероприятий.

	-использование способов, форм и методов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся.	
ОК 11	-осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами	оценка планирования досуговых мероприятий.