

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.08.2023 14:47:05

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1465

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ
АКАДЕМИЯ ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО"**

Колледж РХГА

Рассмотрена и утверждена на
Учебно-методическом совете АНО ВО "РХГА"

20.12.2022 года

Председатель Учебно-методического совета
АНО ВО "РХГА"

Усачева О.А.

20.12.2022 года

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО "РХГА"



27.12.2022 года

Богатырёв Д.К.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.02.01.**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКИ**

по специальности

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:

основное общее образование

Квалификация углубленной подготовки:

Педагог дополнительного образования

(в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства)

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки в очной форме обучения:

3 года 10 месяцев

2023

год

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования среднего профессионального образования (далее – СПО), положения об учебной практике обучающихся.

Организация-разработчик: Колледж РХГА

Разработчик:

Самойленко Ирина Геннадьевна, преподаватель Колледжа РХГА.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики УП.02.01. является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности: преподавание в области социально-педагогической деятельности в системе дополнительного образования детей.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.02 разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
2. Учебным планом по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
3. Программой профессионального модуля ПМ.02 Организация досуговых мероприятий.

Согласно п. 7.13 ФГОС СПО практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Ее прохождение обязательно для всех студентов, обучающихся в рамках данной специальности. Как этап обучения, она дополняет и обогащает теоретическую подготовку будущих специалистов в области социально-педагогической деятельности.

Данная практика имеет вводно-ознакомительный характер, ориентирующий на досуговую и педагогическую деятельность, и предполагает знакомство студента с различными типами и видами учреждений досуга детей и подростков, спецификой их деятельности, должностными обязанностями и личностными качествами работающих в них специалистов.

Цели и задачи учебной практики.

Цель практики: изучить основное содержание работы учреждений досуга, а также особенности профессиональной деятельности специалистов различного профиля, работающих в данных учреждениях.

Задачи практики:

1. Знакомство с различными типами учреждений досуга, с направлениями их работы и развитием их на современном этапе.
2. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников учреждений досуга.
3. Создание условий для развития и закрепления профессионально значимых личностных качеств, формирование устойчивого нравственно-гуманистического взгляда на профессию «Организатор досуга».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики по профессиональному модулю должен:

Иметь практический опыт:

- определения цели и задач по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности;
- наблюдения, анализа мероприятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности;

- обсуждения мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики;
- анализа планов и организации мероприятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;
- ведения документации, обеспечивающей образовательно-воспитательный процесс.

уметь:

- определять цели и задачи мероприятий в области социально-педагогической деятельности;
- анализировать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в области социально-педагогической деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся;
- проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса;
- использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;
- контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;
- осуществлять самоанализ занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;
- анализировать занятия в области социально-педагогической деятельности;
- осуществлять дополнительное образование детей в области социально-педагогической деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;
- вести учебную документацию.

знать:

- особенности психических и познавательных процессов детей разных возрастов;
- воспитательные возможности досуговых занятий в области социально-педагогической деятельности;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на занятиях в области социально-педагогической деятельности);
- основные виды ТСО и особенности их применения в образовательном процессе;
- методы и методики педагогического контроля результатов образовательной деятельности в области социально-педагогической деятельности);
- логику анализа занятий.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны уметь

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
преподавание в области социально-педагогической деятельности в системе дополнительного образования детей	Определять цели и задачи мероприятий в досуговой сфере.
	Демонстрировать владение социально-педагогической деятельностью в области дополнительного образования.
	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики

На освоение программы учебной практики УП.02.01. предусмотрено 36 часов (1 неделя)
Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.4. Форма контроля

По учебной практике УП.02.01. предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК):	
Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК):

Код	Наименование результатов практики
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

К ожидаемым (диагностируемым) результатам деятельности студента во время данной практики следует отнести:

знания

об основных направлениях деятельности учреждений дополнительного образования;
о функциональных обязанностях и нравственно-этических формах деятельности организатора досуга.

По результатам практики студенты должны овладеть следующими профессиональными умениями:

- наблюдать, анализировать, фиксировать содержание и особенности деятельности организатора досуга;
- составлять характеристику учреждения (“визитную карточку учреждения”).

В качестве критериев оценки деятельности студентов в ходе данной практики могут выступать:

- уровень владения теоретическими знаниями, на которых базируется досуговая и педагогическая деятельность;
- владение этическими нормами взаимоотношений со специалистами, руководством учреждений;
- творческий подход к выполнению задач практики;
- сформированность профессиональных умений.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Деятельность студентов	Кол-во часов
Установочная конференция	3
Провести анкету «Мир досуговых увлечений». Сделать качественный анализ результатов анкетирования.	3
Проанализировать интерактивные развлекательные программы, предлагаемые учреждениями досуга.	3
Перечислить развлекательные программы, выявить наиболее продуктивные.	3
Предложить свою развлекательную программу для детей начальной школы.	5
Выявить образовательные, воспитательные, развивающие задачи досугового учреждения.	3
Написать рекомендации по обогащению развивающей среды досугового учреждения.	3
Предложить игру (подвижную или интеллектуальную) для детей начальной школы.	4
Предложить экскурсионную программу для детей начальной школы, среднего звена, старшеклассников.	5
Подведение итога практики	4

3.2. Содержание учебной практики

Этап	Содержание
Подготовительный этап	студенты знакомятся с программой практики и основными объектами (базами) практики, консультируются у руководителя по вопросам, связанным с выполнением задач практики.
Рабочий этап	включает знакомство студентов с досуговыми учреждениями. В ходе знакомства с учреждениями студенты получают сведения о специфике их работы.
Итоговый этап	Обобщить полученную на практике информацию путём подготовки и проведения итоговой конференции. К итоговой конференции студенты готовят письменные отчеты в дневнике по практике, презентации о том, что они узнали нового в ходе практики.

Функциональные обязанности руководителя практики.

Руководитель практики (методист):

- осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует студентов по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета;
- посещает вместе со студентами базы практики, контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и техники безопасности;
- проверяет и составляет заключение по отчету студентов о прохождении практики;
- участвует в работе установочной и итоговой конференций по защите отчета по практике;
- оказывает помощь в подготовке и проведении мероприятия на базе учреждения.

Руководитель практики от специального учреждения:

- обеспечивает студентов-практикантов необходимыми информационными источниками, оказывает помощь в подборе материалов, их анализе в соответствии с программой практики, индивидуальными и групповыми заданиями.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет теории и методики дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Учебно-методические пособия по педагогике дополнительного образования

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья) по количеству обучающихся, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов, учебно-наглядные пособия по педагогике дополнительного образования (в области социально-педагогической деятельности).

Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора.

Для реализации дисциплины необходимо наличие помещения для самостоятельной работы.

Учебный кабинет для проведения самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Переносной экран на стойке для мультимедийного проектора.

4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/

6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр,сайт https://www.7-zip.org/
7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 01.05.2018

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: высшее педагогическое образование, наличие квалификационной категории, опыт преподавательской работы по направлению деятельности стаж работы не менее 5 лет.

Требования к руководителям практики от организации:

опыт работы в общеобразовательном учреждении в должности учителя, педагога дополнительного образования высшая квалификационная категория.

4.5. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Гриценко, Н.А. Методика подготовки и проведения различных форм культурно-досуговых мероприятий: учебно-методическое пособие для средних специальных учебных заведений культуры и искусства / Н.А. Гриценко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496775>
2. Абраухова, В.В. Воспитательная досуговая деятельность : учебник : [12+] / В.В. Абраухова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 101 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599930>

Дополнительная литература:

Леонова, Н.Н. Летний калейдоскоп: конспекты занятий и авторская программа дополнительного образования детей художественно-краеведческой направленности на летний оздоровительный период : [16+] / Н.Н. Леонова. – Москва : Владос, 2018. – 121 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573366>

Интернет-ресурсы:

1. Педагогика досуга: терминологический словарь / сост. О.Н. Хахлова. — Уфа: Изд-во БГПУ, 2007. – 50 с. Режим доступа: http://www.pedlib.ru/Books/3/0381/3_0381-1.shtml
2. Сайт «Методическая копилка». Режим доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-7.html>

Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды

Профессиональный модуль	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
Организация досуговых мероприятий	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Периодические издания и справочная литература

Публикации в периодических изданиях по разделам профессионального модуля

http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412

Справочная литература по разделам профессионального модуля

http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358

Интернет ресурсы

- Российский образовательный правовой портал www.lav.edu.ru
- Российский портал открытого образования www.openet.ru
- Российский образовательный портал www.school.ru
- Централизованная библиотечная система «Киевская» www.cl.ru
- Гуманитарный издательский центр «Владос» www.vlados.ru
- Педагогика досуга: терминологический словарь / сост. О.Н. Хахлова— Уфа: Изд-во БГПУ, 2007. – 50 с. Режим доступа: http://www.pedlib.ru/Books/3/0381/3_0381-1.shtml
- Сайт «Методическая копилка». Режим доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-7.html>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

На период практики составляется план-график, в котором учитывается характер деятельности, категории и возраст детей, с которыми будут работать студенты. Практиканты ведут ежедневно дневник практики. По окончании практики каждый студент представляет отчет по практике и итоговую презентацию.

В результате освоения учебной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят аттестацию в форме зачета.

По данной практике выставляется “зачет” в том случае, если студент выполнил поставленные задачи, присутствовал на установочной и итоговой конференции. Если задачи практики выполнены не до конца без уважительных причин (болезни практиканта), студент считается неаттестованным и ему выставляется соответствующая отметка («незачет»).