

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.10.2023 12:42:49

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba73f79a86cf1105

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ  
им. Ф.М. Достоевского»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Часть формируемая участниками образовательных отношений  
Дисциплины по выбору**

**«Третий иностранный язык (Корейский язык)»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

**45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ**

**профиль «Зарубежная филология»**

<b>Квалификация:</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	заочная
<b>Срок освоения ОПОП</b>	4 года 9 месяцев
<b>Кафедра</b>	Зарубежной филологии и лингводидактики

**Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 10/06/2023 от 20.06.2023**

**Санкт-Петербург  
2023**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

### **II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

- 4.1. Структура фонда оценочных средств
- 4.2. Содержание фонда оценочных средств
- 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **Приложение 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

# **I Организационно-методический отдел**

## **1.1 Цель и задачи дисциплины.**

**Целью** освоения дисциплины является освоения дисциплины – формирование у студента профессионально- ориентированной иноязычной компетенции, то есть системы знаний, умений и навыков эффективной коммуникации в иноязычной среде на уровне, необходимом и достаточном для успешного межличностного, межкультурного и профессионального общения.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- овладение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме;
- овладение моделями социальных ситуаций, типичными сценариями взаимодействия участников межкультурной коммуникации;
- овладение навыками свободно выражать свои мысли при письменном и устном общении, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации;
- овладение основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста;
- овладение навыками чтения неадаптированных прагматических текстов и текстов по профилю специальности;
- овладение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения;
- овладение основными речевыми формами высказывания: повествование, описание и рассуждение;
- овладение основами публичной речи (презентация);
- овладение навыками письменной речи (эссе, деловое письмо)
- овладение аудирования с целью понимания монологической и диалогической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана, изучается на 3,4,5 курсе. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета с оценкой и экзамена.

## **1.3 Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника.**

Дисциплина является составляющей в процессе формирования компетенций УК-4, ПК-4. Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в ходе получения среднего общего образования.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

## **1.4. Перечень требований планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Код и содержание индикатора достижения компетенции</b>
------------------------	-------------------------------	---

<p>УК-4</p>	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе Решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
<p>ПК-4</p>	<p>Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, анализу текстов разных стилей на иностранном языке, языковых единиц и переводческих трансформаций</p>	<p>ПК-4.1 Знает основные подходы к интерпретации текстов на русском и иностранном языках</p> <p>ПК.4.2 Владеет навыками фонетического, фонологического, лексического, морфологического, синтаксического и стилистического анализа различных языковых единиц.</p> <p>ПК.4.3 Способен осуществлять перевод и (или) текстов с русского на иностранный /с иностранного на русский язык, текстов различной жанровой принадлежности и прагматической направленности</p> <p>ПК-4.4 Способен применять основные положения и концепции в области языка, литературы и культуры при анализе текстов разной прагматической направленности</p>

		<p>ПК–4.5 Способен использовать изучаемый иностранный язык для стандартных ситуаций взаимодействия в устной и письменной формах.</p> <p>ПК–4.6 Владеет русским и иностранным языком в объеме, достаточном для решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.</p>
--	--	---

### 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке  УК-4.1 УК-4.2	2	Не знает основных принципов осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Плохо разбирается в основных принципах осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	В целом, знает основные принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Уверенно знает принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
		Не умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Слабо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда делает ошибки.	Хорошо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
		Не владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной	Слабо владеет навыками деловой коммуникации в	Владеет навыками деловой коммуникации в	Хорошо владеет навыками деловой коммуникации в

		формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда нуждается в помощи специалистов.	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	3	Не знает основных принципов осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Плохо разбирается в основных принципах осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	В целом, знает основные принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Уверенно знает принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
УК-4.1 УК-4.2		Не умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Слабо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда делает ошибки.	Хорошо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
		Не владеет навыками деловой коммуникации в	Слабо владеет навыками деловой	Владеет навыками деловой	Хорошо владеет навыками деловой

		устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда нуждается в помощи специалистов.	коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
--	--	---	--	---	--

\* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-4 Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, анализу текстов	2	Не знает основные лексические единицы и особенности их использования, основные различия письменной и устной речи; алгоритм обработки текстовой информации.	Знает минимум лексических единиц общего и терминологического характера; базовую нормативную грамматику в активном владении и основные грамматические конструкции для пассивного восприятия.	Способен продемонстрировать знание лексических единиц общего и терминологического характера и особенностей их использования, основные различия письменной и устной речи; алгоритм обработки текстовой информации.	Знает лексические единицы общего и терминологического характера в нужном объеме и особенности их использования, основные различия письменной и устной речи; основные факты алгоритм обработки текстовой информации.



<p>разных стилей на иностранном языке, языковых единиц и переводческих трансформаций</p> <p>ПК-4.5</p>	<p>Не может использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении и учебной ситуации, воспринимать общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера.</p>	<p>Может использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимать общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера со значительным количеством ошибок.</p>	<p>Использует иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимает общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера с минимальными ошибками.</p>	<p>Свободно использует иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимает общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера.</p>
	<p>Не способен применить знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Не способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.</p>	<p>Применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Не способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.</p>	<p>Уверенно применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.</p>	<p>Свободно применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.</p>
	<p>Не владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации</p>	<p>Владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов</p>	<p>Уверенно владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации</p>	<p>Свободно владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и</p>

		различных типов текстов не учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста.	не учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста	различных типов текстов учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста.	интерпретации различных типов текстов учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста в полной мере
ПК-4 Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, анализу текстов разных стилей на иностранном языке, языковых единиц и переводческих трансформаций  ПК-4.6	3	Не знает основные лексические единицы и особенности их использования, основные различия письменной и устной речи; алгоритм обработки текстовой информации.	Знает минимум лексических единиц общего и терминологического характера; базовую нормативную грамматику в активном владении и основные грамматические конструкции для пассивного восприятия.	Способен продемонстрировать знание лексических единиц общего и терминологического характера и особенностей их использования, основные различия письменной и устной речи; алгоритм обработки текстовой информации.	Знает лексические единицы общего и терминологического характера в нужном объеме и особенности их использования, основные различия письменной и устной речи; основные факты алгоритм обработки текстовой информации.
		Не может использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении и учебной ситуации, воспринимать общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и	Может использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимать общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного	Использует иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимает общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного	Свободно использует иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимает общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного

		профессионально-ориентированного характера.	характера со значительным количеством ошибок.	характера с минимальными ошибками.	характера.
		Не способен применить знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Не способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.	Применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Не способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.	Уверенно применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.	Свободно применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.
		Не владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов не учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста.	Владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов не учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста	Уверенно владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста.	Свободно владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста в полной мере

\* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) - 3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата



**II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **11** зачетных единицы, **396** часов.

Дисциплина / курс	Вид учебной работы						
	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Вебинары	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Контроль
Третий иностранный язык (Корейский язык /3-5	-	44	24	307	-	0,6 0,3	Зачет с оц. +11,4 Экзамен +8,7
<b>Всего</b>							<b>396</b>

**III. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися**

темы	Название темы	Контактная работа с обучающимися				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Вебинары	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	<b>Семья</b> О себе Возраст. Характер. Увлечения. Семья. Родственные связи. Профессия. Внешность. Разговор о семье. Описание фотографии.	-	4	-	Устный опрос Письменное задание	УК-4.1 ПК- 4.5
2.	<b>Дом</b> Дом, квартира. Современные удобства. Планировка. Мебель. Предметы домашнего обихода. Описание дома.	-	4	2	Устный опрос Тест	УК-4.1 ПК- 4.5
3.	<b>Еда</b>	-	4	2	Устный	УК-4.1

	Различные виды продуктов и блюд. Любимые блюда. Приготовление пищи. Рецепты. Поведение за столом. Разговор о еде и вкусовых предпочтениях.				опрос Письменное задание	ПК- 4.5
4.	<b>Покупки</b> Покупки продуктов. В магазине, супермаркете, на базаре.	-	4	2	Устный опрос	УК-4.1 ПК- 4.5
5.	<b>Путешествие</b> Поездка за город. Рассказ о путешествии, отдыхе, каникулах. Описание маршрута, местности, плана. Описание города. Национальный характер. Региональные особенности, традиции. Путешествие. Бронирование номера в гостинице, отеле, хостеле. Проблемы и их решение. Экскурсия. Поход в музей. Обсуждение, впечатления. Сравнение средств передвижения при путешествии. Путешествие автостопом. Аренда машины. Разговор с полицией.	-	4	2	Письменное задание Устный опрос Письменное задание	УК-4.1 УК- 4.2 ПК- 4.5
6.	<b>Здоровье</b> Разговор о здоровье. Описание симптомов. Советы и рекомендации. Разговор о спорте. Разговор о здоровье и спорте. Система здравоохранения в Англии/Америке.Посещение врача во время путешествия. Проблемы со страховкой. Разговор об эмоциональном состоянии	-	4	2	Письменное задание	УК-4.1 ПК- 4.5
7.	<b>Работа</b> Предположения и предложения. Разговор о работе, условиях труда, зарплате. Поиск работы. Резюме. Собеседование. Деловая переписка.	-	4	2	Письменное задание Устный опрос Письменное задание	УК- 4.1 УК- 4.2 ПК- 4.6
8.	<b>Жизнь в городе</b> Жизнь в городе. Город и деревня:	-	4	2	Устный опрос	УК-4.1 ПК- 4.6

	за и против. Поиск жилья. Аренда. Работа с картой. Ориентация в пространстве. Городской транспорт. Разговор в кафе/ баре / ресторане.					
9.	<b>Экология</b> Разговор об экологии и природе. Экологическое сознание. Сортировка мусора.	-	4	2	Устный опрос Письменное задание	УК-4.1 ПК- 4.6
10.	<b>Образование</b> Предоставление стипендий. Обучение в Англии/Америке.	-	4	2	Устный опрос	УК-4.1 ПК- 4.6
11.	<b>Досуг</b> Свободное время, увлечения. Интернет- пространство: лексика, переписка. Современные технологии. Пересказ сюжета книги. Разговор о предпочтениях в музыке, кино, театре и т.д. Покупка билета. В театре: бинокль, гардероб	-	4	2	Устный опрос	УК-4.1 ПК- 4.6
<b>Итого:</b>		-	44	24		

### 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа	Всего часов по учебному плану
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, подготовка к тестированию, подготовка ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины	307
Подготовка к контролю	20,1
<b>Всего</b>	<b>327,1</b>

## IV. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1 Структура фонда оценочных средств

Наименование раздела (темы) дисциплины	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения универсальной компетенции	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
<b>Семья</b>	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.5	Устный опрос Письменное задание
<b>Дом</b>	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.5	Устный опрос Тест
<b>Еда</b>	УК-4	УК-4.1	Устный опрос

	ПК-4	ПК- 4.5	Письменное задание
<b>Покупки</b>	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.5	Устный опрос
<b>Путешествие</b>	УК-4 ПК-4	УК-4.1 УК- 4.2 ПК- 4.5	Письменное задание Устный опрос Письменное задание
<b>Здоровье</b>	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.5	Письменное задание
<b>Работа</b>	УК-4 ПК-4	УК- 4.1 УК- 4.2 ПК- 4.6	Письменное задание Устный опрос Письменное задание
<b>Жизнь в городе</b>	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.6	Устный опрос
<b>Экология</b>	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.6	Устный опрос Письменное задание
<b>Образование</b>	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.6	Устный опрос
<b>Досуг</b>	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.6	Устный опрос

## 4.2 Содержание фонда оценочных средств

### 1. Текущий контроль

#### **Тема 1. Семья**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

#### **Вопросы для устного опроса**

1. 우리 가족을 가장 잘 나타내는 세 단어는 무엇이라고 생각하십니까?
2. 가장 좋아하는 가족 전통은 무엇입니까?
3. 무엇이 가족을 하나로 만든다고 생각하십니까?
4. 부모님이 가르쳐주신 가장 중요한 것은 무엇입니까?
5. 당신은 누구를 더 닮았나요? 주요 유사점과 차이점을 설명하십시오.
6. 당신의 후손들이 당신을 돌아볼 때 당신에 대해 뭐라고 말해주기를 바라나요?
7. 미입양아동보다 입양아동이 더 힘들다고 생각하십니까?
8. 입양된 자녀가 친부모를 찾는 것이 좋은 생각이라고 생각하십니까? 그 이유는 무엇?
9. 다른 사람들에게서 가장 존경하는 특성은 무엇입니까?
10. 나쁜 캐릭터는 개인의 잘못인가?
11. 가장 좋아하는 가족 사진을 설명해주세요.
12. 때때로 친절하기로 선택하는 것이 어렵습니까?
13. 사람들이 당신과 닮지 않았기 때문에 더 나쁘게 대하는 것이 항상 괜찮습니까?
14. 아무도 그것에 대해 알지 못한다면 그 사람이 도덕적 또는 부도덕한 선택을 했는지 여부가 중요하니까?
15. 가족의 직업에 대해 알려주세요.
16. 직업을 선택할 때 부모님의 발자취를 따를 건가요?
17. "여성" 및 "남성" 직업
18. 학교, 스포츠, 사업에서 부정행위가 가능한가요?
19. 비밀리에 들은 비밀을 말해도 괜찮다고 생각하십니까? 언제, 왜?
20. "존중"이라는 단어가 무엇을 의미한다고 생각하십니까? 부모나 교사와 같은 리더십 위치에 있는 특정 사람들은 자동적으로 존경받을 자격이 있습니까? 존경을 얻는 방법? 사람들은 어떻게 존중을 배우나요?



### **Письменное задание:**

Напишите эссе объёмом в 250 слов на заданную тему:

«누구나 가끔 잘못된 선택을 합니다. 나중에 후회한 선택을 한 때를 기억하십니까? 이것이 나쁜 생각이라는 것을 알고 계셨습니까? 당신의 그 부분을 듣지 못하게 한 이유는 무엇입니까? 이런 일이 다시 일어난다면 어떻게 다른 선택을 할 수 있습니까?»

### **Тема 2. Дом**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

#### **Вопросы для устного опроса**

1. 당신은 '집순이'인가요?
2. 집에서 가장 마음에 드는 점은 무엇입니까?
3. 당신의 꿈의 집은 무엇입니까? 설명
4. 집에서 무엇을 하고 싶습니까?
5. 집에 살겠습니까, 아파트에 살겠습니까?
6. "가정은 마음이 있는 곳"이라는 말에 동의하십니까?
7. 집에 혼자 있는 것을 좋아하십니까?
8. 다른 나라의 집이 좋아요?
9. "집"이라는 단어를 들으면 무엇이 떠오르나요?
10. 나만의 집을 디자인하고 싶습니까?

### **Тест**

#### **1. Соотнесите слова на иностранном языке с их переводом на русский.**

거울	зеркало
램프	пол
전화기	лампа
책상	парта
바닥	телефон
창문	стул
소파	окно
의자	диван
테이블	дом
집	стол

#### **2. Вычеркни лишнее слово в каждом столбике.**

개  
의자  
소파  
테이블

바닥  
창문  
문  
우유

거울  
램프  
책  
전화기

### **Тема 3. Еда**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. 어떤 음식이 불쾌하다고 생각합니까?
2. 당신의 나라는 음식으로 유명합니까? 그들은 무엇인가?
3. 자신의 음식을 재배해 본 적이 있습니까?
4. 당신이 아닌 다른 어떤 문화가 당신이 정말로 먹는 것을 좋아합니까?
5. 친구들에게 추천하고 싶은 현지 식당은 무엇입니까? 왜?
6. 식당에서의 식사예절에 대해 알려주세요.
7. 건강에 해로운 음식은 무엇입니까? 그들에 대해 건강에 해로운 것은 무엇입니까?
8. 음식을 어떻게 평가합니까? 맛, 보기, 냄새 또는 느낌? 음식이 끔찍해 보이면 맛있을 수 있습니까?
9. 유전자 변형 식품에 대해 어떻게 생각하십니까? 유기농 식품을 먹으려고 합니까?

#### **Письменное задание:**

Составьте рецепт своего любимого блюда на иностранном языке. Рецепт должен в себя включать:

- Список ингредиентов
- Описания приготовления блюда
- Время приготовления блюда
- Подачу блюда

### **Тема 4. Покупки**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. 제품은 어디서 구매하시나요?
2. 도시에 마음에 들지 않는 상점이 있습니까?
3. 물건을 살 때 "쇼핑"하고 가격을 비교합니까?
4. 쇼핑몰, 시장 또는 거리에서 쇼핑하는 것을 선호합니까?
5. 현금으로 무엇을 지불합니까? 신용 카드로 무엇을 지불합니까?
6. 쇼핑/시장에서 흥정을 합니까?
7. 가게에 물건을 들고 가야 했던 적이 있습니까?

### **Тема 5. Путешествие**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.2)

#### **Письменное задание**

1. Выберите письмо, которое соответствует деловому стилю общения:

1)

안녕,

Vacation Tracker 를 사용하여 휴가를 예약할 수 있으므로 6 월 1 일까지 연락하실 수 없습니다!  
나는 포르투갈에서 파도타기/킬리만자로 등반/중국 만리장성에서 사진 찍기/탄자니아 야생동물 탐험으로 바쁠 것입니다.

운 좋게도 제 동료 Peter 가 저를 대신해 주겠다고 아낌없이 제안했습니다. \*\*\*\*\*.com 에서 그/그녀에게 연락할 수 있습니다.  
6 월 1 일에 돌아오면 다시 연락드리겠습니다. 내 모험에 대해 말할 수도 있습니다.  
최고, 키라

비)  
친애하는 Mr. Robinson,

6 월 1 일부터 6 월 15 일까지의 제 연차에 대한 공식적인 요청으로 이 편지를 씁니다. 저는 가족 과 함께 인도 남부로 2 주간의 여행을 계획했는데 당신이 그것을 승인해 주기를 바랍니다.

저는 6 월 16 일에 취임할 예정이며 자리를 비운 동안 Rebecca 에게 제 프로젝트를 인계해 달라고 요청했습니다. 떠나기 전에 진행 중인 모든 프로젝트를 마무리하려고 노력하겠지만 급한 일이 생기면 Rebecca 가 도와줄 것입니다. 업무 관련 문제가 있는 경우 이메일 \*\*\*\*\*.com 또는 전화 + 4 \*\*\*\*\* 95 를 통해 저에게 연락하실 수 있습니다.

제 요청을 들어주셔서 감사합니다. 나는 당신의 의견을 기대하고.

감사합니다.  
알렉스 스미스

씨)

안녕하세요,

이메일 주셔서 감사합니다.

날씨가 바뀌어서 햇살을 받으며 잠시 휴식을 취하기로 했습니다.

그래서 6 월 1 일부터 6 월 15 일까지 햇볕에 누워 태닝을 하고 책을 읽을 예정입니다.

죄송합니다 - 당신이 일하고 있다는 것을 알고 있지만 저는 올해 휴가를 받을 자격이 있습니다.

이메일이 급한가요? 그렇다면 +4 \*\*\*\*\*로 Jason 에게 전화하면 도움을 받을 것입니다. 그들은 햇빛 속에 있지 않습니다. 그들은 여전히 일하고 있습니다.

그 외에는 돌아오면 이메일로 알려드리겠습니다.

알로하!

디)

안녕하세요,

저는 6 월 15 일까지 사무실에 없을 것입니다. 제 동료인 Becky 가 기꺼이 도와드리겠습니다. 제 부재로 인해 최신 업데이트를 놓치는 일이 없도록 하십시오.

최상의,  
카렌

2. Составьте официальное письмо-запрос о предоставлении отпуска.

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

**Вопросы для устного опроса:**

1. 시외여행. 여행, 레저, 휴가에 대한 이야기.
2. 어딘가에 가고 싶니?
3. 어떤 교통수단을 선호하십니까?
4. 히치하이킹을 해본 적이 있습니까?
5. 관광은 수익성 있는 사업인가?
6. 티켓을 미리 구매해야 하는 이유는 무엇인가요?
7. 호텔, 호텔, 호스텔 - 무엇을 선택하시겠습니까?
8. 방학 동안 무엇을 합니까?
9. 해변, 박물관 또는 시내 관광?
10. 관광에 의존하는 나라는?
11. 여행에서 가장 흥미로운 점은 무엇입니까?

**Письменное задание:**

Разработайте маршрут туристического путешествия. Какие интересные места региона вы бы включили в маршрут, чтобы познакомиться с культурой, бытом населения, экзотической растительностью, богатым животным миром?

**Тема 6. Здоровье**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

**Письменное задание:**

Подставьте слова в текст:

설사 신경계 두통 배탈 질병 현기증  
구토 가벼운 질병 식중독 경련 삼킴

식중독의 일종인 \_\_\_\_\_는 사람들이 먹거나 마신 것으로 인해 걸리는 질병입니다. 원인은 음식이나 음료에 있는 세균이나 기타 유해한 것입니다.

식중독의 증상에는 종종 \_\_\_\_\_, 설사 및 구토가 포함됩니다. 증상은 일반적으로 음식을 먹은 후 몇 시간 또는 며칠 내에 시작됩니다. 대부분의 사람들은 \_\_\_\_\_을(를) 가지고 있으며 치료 없이 좋아집니다.

증상은 \_\_\_\_\_의 원인에 따라 다릅니다. 원인에 따라 몇 시간 또는 몇 주 내에 시작될 수 있습니다.

일반적인 증상은 다음과 같습니다.

- 배탈.
- 구토.
- 설사.
- 혈변을 동반한 설사.
- 복통과 \_\_\_\_\_.
- 발열.
- \_\_\_\_\_.

덜 자주 식중독은 \_\_\_\_\_에 영향을 미치고 심각한 질병을 일으킬 수 있습니다. 증상은 다음과 같습니다.  
흐리거나 복시.

두통.  
팔다리의 움직임 상실.  
\_\_\_\_\_의 문제.  
따끔 거림 또는 피부 마비.  
약점.  
목소리의 변화.

구토와 설사는 영유아에게 탈수라고도 하는 낮은 수준의 체액을 빠르게 유발할 수 있습니다. 이것은 유아에게 심각한 질병을 일으킬 수 있습니다.  
자녀의 증상에 \_\_\_\_\_, 설사 및 다음 중 하나가 포함된 경우 자녀의 의료 서비스 제공자에게 전화하십시오.  
행동이나 생각의 비정상적인 변화.  
과도한 갈증.  
배뇨가 거의 또는 전혀 없습니다.  
약점.

\_\_\_\_\_.  
하루 이상 지속되는 \_\_\_\_\_.  
자주 구토.  
피나 고름이 섞인 대변.  
검거나 타르색인 대변.  
위나 직장에 심한 통증이 있습니다.  
2세 미만 어린이의 모든 열.  
더 나이가 많은 어린이의 경우 화씨 102 도(섭씨 38.9 도) 이상의 열이 있습니다.  
다른 의학적 문제의 병력.

## **Тема 7. Работа**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.2):

### **Письменное задание:**

Прочитайте письмо. Составьте и оформите ответное письмо, в соответствии с правилами оформления официально-деловых писем

존 도날드슨

8 Sue Circle, Smithtown, CA 08067 · 909-555-5555 · john.donaldson@email.com

2022 년 9 월 6 일

조지 길홀리

LTC 회사

87 델라웨어 로드

햇필드, CA 08065

친애하는 Mr. Gilhooley,

저는 Times Union 에 광고된 프로그래머 자리에 지원하기 위해 편지를 씁니다. 요청에 따라 인증, 이력서 및 참고 문헌을 동봉합니다.

그 역할은 저에게 매우 매력적이며 저의 강력한 기술 경험과 교육이 저를 이 직책에 대한 매우 경쟁력 있는 후보자로 만든다고 믿습니다. 이 직책에서 저의 성공을 뒷받침할 주요 강점은 다음과 같습니다.

- 라이브 사용 응용 프로그램을 성공적으로 설계, 개발 및 지원했습니다.
- 나는 탁월함을 위해 지속적으로 노력합니다.
- 나는 모든 고객을 위해 탁월한 고객 서비스를 제공합니다.

컴퓨터 프로그래밍 학사 학위를 취득한 저는 소프트웨어 개발 프로젝트의 전체 수명 주기를 포괄적으로 이해하고 있습니다. 또한 새로운 기술을 적절하게 배우고 적용한 경험이 있습니다. 내 경험에 대한 추가 정보는 내 이력서를 참조하십시오.

이메일(john.donaldson@email.com)이나 전화(909-555-5555)를 통해 언제든지 연락할 수 있습니다.

당신의 시간과 배려에 감사드립니다. 이 고용 기회에 대해 귀하와 이야기하기를 기대합니다. 감사합니다,

서명(하드 카피 편지)

존 도날드슨

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

**Вопросы для устного опроса:**

1. 근면하십니까? 당신이 일하도록 동기를 부여하는 것은 무엇입니까?
2. 오늘 일자리를 찾기에 가장 좋은 곳은 어디입니까?
3. 이력서에는 무엇이 포함됩니까?
4. 이력서와 자기소개서 - 차이점은 무엇인가요?
5. 면접을 앞둔 사람에게 조언을 한다면?
6. 훌륭한 지도자는 어떤 자질을 갖추어야 합니까?
7. 동료들과 잘 지내는 것이 얼마나 중요합니까? 직장 밖에서 그들과 어울려야 합니까?
8. 당신은 야심 찬 사람입니까? 어떤 경력 목표가 있습니까?
9. 오늘날 어떤 직업이 높은 급여를 받습니까? 이 노동자들이 높은 평가를 받는 이유는 무엇입니까?
10. 급여가 적다고 생각하는 직업이 있습니까? 이 노동자들이 왜 저평가되어 있습니까?
11. 현재 노동 시장은 어떻습니까? 당신 나라의 실업률은 얼마나 높습니까?

**Письменное задание:**

Составьте резюме на иностранном языке по предложенному образцу:

# 이 력 서

[사진]	성명(한글)		성명(영문)	
	생년월일		E-mail	
	휴대폰		병역사항	
	주소			

◆ 학력사항

구분	학교명	전공	재학기간	소재지	학점
대학교					
고등학교					

◆ 경력사항

회사명	근무부서	직위	담당업무	근무기간

◆ 봉사활동

기관명	담당업무	근무기간

◆ 자격/면허

자 격 증	발행처	취득일자

◆ 외국어사항

언어구분	시험명	취득결과	취득일자

◆ 수상내역

수상명	수여기관	수여일자

◆ IT 활용능력

사용프로그램	등급 (초/중/고급)	상세설명

## 자기소개서

1. 전공 및 경력 사항
2. 성격의 장단점
3. 지원동기 및 입사후 포부

### Тема 8. Жизнь в городе

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. 도시 생활의 장점은 무엇입니까?
2. 도시 생활의 단점은 무엇입니까?
3. 도시를 묘사할 수 있습니까?
4. 도시 생활의 어떤 측면에 대해 불평하시겠습니까?



5. 도시의 생활 여건을 개선하기 위해 무엇을 해야 한다고 생각하십니까?
6. 도시 생활은 시골 생활과 어떻게 다릅니까?
7. 도시에서 자랐습니까, 시골에서 자랐습니까?
8. 당신의 도시에는 어떤 관광 명소가 있습니까?
9. 당신의 도시에는 어떤 역사적 장소가 있습니까? 당신은 그들을 방문 했습니까?
10. 자신의 아파트에 살고 있습니까, 아니면 임대합니까?
11. 공동 아파트에서 방을 빌릴 때의 이점은 무엇입니까?
12. 오래된 역사적인 도시 또는 새로운 현대 도시에 살고 싶습니까?
13. 추천하고 싶은 장소는?
14. 술집이나 식당을 자주 가십니까?

### **Тема 9. Экология**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. 도시의 오염을 줄이기 위해 무엇을 하고 있습니까?
2. 귀하의 도시에는 공해방지법이 있습니까?
3. 당신은 그들을 팔로우합니까?
4. 도시에서 쓰레기를 어떻게 분류합니까?
5. 정기적으로 재활용합니까?

#### **Письменное задание.**

Подставьте следующие слова в текст:

쏟아지는 화학 물질 대체 에너지 원 장작 및 건축 자재 a 대기 오염 산소 로깅 회사  
환경 보호 산성비 지구 온난화 도로 교통 수질 오염 공장 누수 파이프

오늘날 생태 문제는 점점 더 중요해지고 있습니다. 전 세계 사람들이 \_\_\_\_\_  
에 대해 논의하지만 우리는 여전히 공기, 물, 토양을 오염시키고 있습니다.

\_\_\_\_\_는 대도시와 산업단지의 가장 큰 문제입니다. 일반적으로 다른 운송 수  
단으로 인해 발생합니다. 자동차, 버스 및 비행기는 최악의 대기 오염원입니다. 공  
장과 식물도 우리의 공기를 오염시킵니다. 결과적으로 \_\_\_\_\_가 나타나 숲과 토  
양을 손상시킵니다.

나무와 식물은 우리에게 매우 중요합니다. 그들은 우리에게 숨을 쉬게 합니다. 아  
시아와 남아메리카와 같은 세계 일부 지역에서는 사람들이 나무를 베고 있습니  
다. 열대우림은 \_\_\_\_\_때문에 파괴되었습니다. 열대우림을 잃으면 숨  
쉬기가 더 어려워질 것입니다. 행성의 온도도 상승할 것이고 이것은 \_\_\_\_\_  
를 일으킬 것입니다.

대기 오염 문제를 어떻게 해결할 수 있습니까? 우선, 사람들은 태양열, 수력 또는  
풍력 에너지와 같은 \_\_\_\_\_을(를) 사용하려고 노력해야 합니다. \_\_\_\_\_로 인  
한 대기 오염을 줄이는 방법이 있습니다. 더 많은 철도를 건설하고 대중 교통을 지  
원하는 것이 가능합니다. 또 다른 방법은 \_\_\_\_\_가 새 나무를 심도록 하는 것  
입니다. 그들이 그렇게 한다면 열대 우림을 구하고 우리 모두가 숨 쉴 수 있는 더  
깨끗한 공기를 제공할 수 있습니다.

\_\_\_\_\_는 대기 오염만큼 위험합니다. 우리 모두는 집이나 공장뿐만 아니라 생  
존을 위해서도 물이 필요합니다. 해결책은 집에서 시작됩니다. 우리는 목욕탕에  
서 물을 모아서 정원에 사용할 수 있습니다. 정부는 \_\_\_\_\_이(가) 물을 낭비하고  
오염시키는 것을 막는 법을 통과시켜 도움을 줄 수 있습니다. 공장에서 물을 재활  
용하고 우리의 호수와 강으로 들어가는 물을 막는다면 주변에 더 깨끗한 물이 있

을 것입니다. 정부는 또한 물 회사가 \_\_\_\_\_ 때문에 수백만 리터의 물을 낭비하는 것을 막을 수 있습니다. 많은 도시에서 파이프 수리를 통해 성공적으로 물을 절약했습니다.

우리는 환경 오염 문제를 무시해서는 안 되며, 이를 멈추거나 최소한 줄이기 위해 가능한 모든 것을 시도하고 만들어야 합니다.

### **Тема 9. Образование**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. 유학을 다녀오셨나요?
2. 교수들이 당신에게 기대하는 바를 이해했습니까?
3. 한국의 대학에서 장학금을 받을 수 있습니까? 장학금이나 정부 보조금을 받기가 쉬운가요?
4. 공부하고 싶었지만 학교에서 할 수 없었던 과목이 있습니까?
5. 선생님들은 충분히 급여를 받고 있다고 생각하십니까? 선생님들이 교육을 잘 받았다고 생각하시나요?
6. 어릴 때 배우는 것이 더 쉽다고 생각하십니까?
7. 교육이 좋은 직업을 보장하니까?
8. 홈스쿨링에 대해 어떻게 생각하세요?
9. 교사만 아이들을 가르칠 수 있습니까? 사람이 아이들을 가르칠 수 있는 이유는 무엇입니까?
10. 학교 시스템에 어떤 개선이 필요하니까?
11. 귀하의 국가가 학교에 더 많은 돈을 지출해야 한다고 생각하십니까?

### **Тема 10. Досуг**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. 영화 보는 것을 좋아한다
2. 여가 시간은 어디에서 보내십니까?
3. 사람들의 여가 활동은 나이가 들면서 변하는가? 어떻게?
4. 여가 시간을 누구와 보내고 싶습니까?
5. 일이나 공부가 여가 시간을 차지한다고 생각하십니까?
6. 예전에 하다가 지금은 하지 않는 활동이 있습니까?
7. 사냥이 이상한 취미나 운동인가요?
8. 가장 어렵다고 생각하는 취미는 무엇입니까?

### **2. Задания для промежуточной аттестации**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1, УК-4.2), ПК-4 (ПК-4.5, ПК-4.6)

#### **Зачёт с оценкой**

Зачёт с оценкой состоит из выполнения обучающимся практического задания (Презентации) по пройденному материалу на иностранном языке.

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

#### **Презентация**

Необходимо выбрать одну из представленных тематик (ситуаций) и подготовить

презентацию и выступление, соблюдая все правила. Отведенное время на выступление - 5 минут.

1. "가족의 날" 전용 대회에 참가하고 있습니다. 가족의 각 구성원에 대한 간략한 설명 (외모 및 성격, 직업 등)과 함께 가족에 대한 프레젠테이션을 준비하고 "가족을 나머지 가족과 구별하고 특별하게 만드는 것은 무엇입니까?"라는 질문에 답해야 합니다.
2. 귀하는 건축 및 디자인 보조금을 위한 프로젝트 준비에 참여하고 있습니다. 의무적인 주최자의 요구 사항은 위치, 혁신적인 방법, 레이아웃, 가구, 가정 용품, "왜 프로젝트가 승리해야 하는가?"라는 질문에 대한 답변과 같은 집에 대한 설명과 함께 프로젝트 프레젠테이션을 준비하는 것입니다.
3. 요리책을 출판합니다. 초연을 위해 한 가지 요리의 프레젠테이션을 준비해야 합니다 : 역사, 재료, 준비, 서빙, 저자의 레시피 생성 역사, 선택한 이유에 대한 답변.

### **Зачёт с оценкой**

**Зачёт с оценкой состоит из выполнения обучающимся практического задания (Презентации) по пройденному материалу на иностранном языке.**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.2), ПК-4 (ПК-4.5):

### **Презентация**

Необходимо выбрать одну из представленных тематик (ситуаций) и подготовить презентацию и выступление, соблюдая все правила. Отведенное время на выступление - 5 минут.

1. 당신은 지역 시장 폐쇄에 반대합니다. 대형마트와 비교하여 시장의 장점에 대한 프레젠테이션을 준비할 필요가 있습니다.
2. 당신은 유명 여행사의 가이드 자리에 지원하고 있습니다. 고용주의 필수 요구 사항은이 영역을 선택하는 근거와 함께 저자의 경로 발표를 준비하는 것입니다.
3. 당신은 지역의 외딴 지역에 대한 지원을 조직하는 자원 봉사자입니다. 민속적 방법과 비교하여 방법의 중요성에 대한 프레젠테이션을 준비할 필요가 있습니다. 프리젠테이션에는 질병의 이름, 질병 및 치료의 주요 징후가 포함되어야 합니다.

### **Зачёт с оценкой**

**Зачёт с оценкой состоит из выполнения обучающимся практического задания (Презентации) по пройденному материалу на иностранном языке.**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.2), ПК-4 (ПК-4.6):

### **Презентация**

Необходимо выбрать одну из представленных тематик (ситуаций) и подготовить презентацию и выступление, соблюдая все правила. Отведенное время на выступление - 5 минут.

1. 해외 인턴십 보조금을 신청합니다. 의무적인 주최자의 요구 사항은 자신의 프레젠테이션을 준비하는 것입니다. 이 인턴십 참여 동기 입증.

2. 귀하는 도시 생활 개선 프로그램에 참여하고 있습니다. 도시의 5 가지 중요한 문제와 해결 방법에 대한 프레젠테이션을 준비해야 합니다.
3. 귀하는 다국적 기업의 유망한 직책에 지원하고 있습니다. 자신(또는 팀)의 프레젠테이션을 준비해야 합니다. 당신은 고용되었습니다
4. 당신은 멋진 재활용 사업 아이디어를 생각해냈고 그것을 실행에 옮기고 싶지만 돈이 충분하지 않습니다. 프로젝트를 구현하기 위해 돈을 제공하는 투자자.
5. 당신은 청소년들이 시간을 보내는 주된 방법으로 인터넷 공간을 사용하는 것에 대한 과학적 연구를 수행했고, 그 결과를 받았고, 과학 행사에서 당신의 결과를 발표하기 위한 프레젠테이션과 연설을 준비해야 합니다(컨퍼런스), 과학 학교, 포럼, 심포지엄 등).

## Экзамен

Экзамен состоит из устного ответа обучающегося на 2 вопроса, предложенных из списка ниже:

### Перечень вопросов к экзамену:

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

1. 나의 라이프스타일
2. 러시아 생활.
3. 나의 전형적인 주말.
4. 나의 전형적인 근무일.
5. 귀하의 아파트나 집을 설명하십시오.
6. 집안일에 대해 이야기하십시오.
7. 내가 존경하는 이야기.
8. 최근에 읽은 책.
9. 유명한 사람의 삶을 묘사하십시오.
10. 내가 존경하는 사람.
11. 나의 마지막 축하.
12. 내가 항상 기억할 휴일.
13. 내가 가장 좋아하는 러시아 명절.
14. 완벽한 커플.
15. 내가 가장 좋아하는 요리.
16. 우리 생활 속의 컴퓨터.
17. 최신 기기.
18. 온라인 및 오프라인 커뮤니케이션.
19. 나의 이상적인 집.
20. 내가 존경하는 스타.
21. 현대 사회의 사회 문제.
22. 야외에서의 휴가의 장단점.
23. 가족 여행.
24. 내가 가본 곳 중 가장 아름다운 곳.
25. 좋아하는 사람에 대해 설명해주세요.
26. 도보 여행의 장점과 단점.
27. 하이킹 투어와 강/호수 캠핑 중 어느 것을 선택하시겠습니까?
28. 마지막으로 하이킹/캠핑/피크닉을 언제 갔습니까? 즐거웠 니? 왜? / 왜 안 돼?
29. 보트 여행의 장점과 단점.

30. I. Bergman 에 대해 무엇을 알고 있습니까? 그의 영화 컨셉에 대한 당신의 태도는 무엇입니까?
31. 우리 삶에서 영화의 역할. 다양한 장르의 영화가 관객에게 미치는 영향.
32. 우리 삶에서 영화의 역할. 사람들의 문화적 수준과 취향의 발전.
33. 엔터테인먼트 및 교육용 영화. 교실에서 영화관.
34. 학교에서의 교수법. 학교 교사가 되기로 한 결정이 바뀌었습니까?
35. 잉글랜드와 웨일즈의 교육 시스템. 일반적인 원칙은 무엇입니까?
36. 러시아와 영국의 유치원 및 초등 교육.
37. 러시아와 영국의 중등 교육.
38. 러시아와 영국에서의 시험.
39. 고정 규칙에 대한 페널티. 벌칙은 수업 중에 사용되어야 하는가?
40. 자녀 양육 분야의 빅토리아 시대와 현대 심리학 아이디어. 젊은 부모들에게 육아서가 필요하다고 생각하시나요?
41. 가족 내에서나 집단적 상황에서 양육의 기본 패턴은 무엇입니까? 부모, 학교 및 연령별로 구분된 그룹은 자녀 양육에 어떤 역할을 합니까?
42. 세대차이 문제에 대해 어떻게 생각하세요? 양육 과정에서 조부모의 영향력이 중요하다고 생각하십니까?
43. 정규 학교는 아동의 개별적 필요를 돌보기 위해 잘 입증된 집단 양육 기술을 어떻게 사용합니까? 양육 과정에서 학교와 가정 배경 중 무엇이 더 중요합니까? 자녀의 발달을 촉진하는 가정 분위기는 무엇입니까?
44. 자녀를 칭찬하고 처벌하는 가장 좋은 방법은 무엇이라고 생각하십니까? 일반적으로 '좋은 구식 때리기'와 체벌에 대한 귀하의 태도는 어떻습니까?
45. 예술가가 인류를 위해 어떤 봉사를 한다고 생각하십니까? 역사적으로 그림을 그리는 이유는 시각적인 아름다움을 지닌 작품을 만들고자 하는 작가의 욕망과는 별개로 다양하다. 그들 중 몇 가지를 지적할 수 있습니까?
46. 영국 회화의 역사와 회화의 주요 장르를 대표하는 인물에 대해 말하십시오.
47. 유럽 예술에서 일반적으로 구별되는 국립 회화 학교는 무엇입니까? 가장 좋아하는 학교는 어디입니까(있는 경우)? 왜?
48. 박물관이나 미술관에 가는 것을 좋아하십니까? 가장 좋아하는 박물관은 무엇입니까? 그림의 장르. 회화의 영어 학교.

### 4.3 Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

#### Шкала оценивания знаний студента

**оценку «Отлично»** – заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Работы выполнены в полном объеме по программе, рейтинговая оценка 86-100 %.

**оценку «Хорошо»** – заслуживает обучающийся, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Работы соответствуют рейтинговой оценке 69-85 %.

**оценку «удовлетворительно»** – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

Работы соответствуют рейтинговой оценке 51-68 %.

**оценка «неудовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Работы соответствуют рейтинговой оценке менее 50 %.

**«Зачтено»** – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса.

Результат соответствует рейтинговой оценке более 50 %.

**«Не зачтено»** – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Результат соответствует рейтинговой оценке менее 50 %.

## V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

**5.1. Основная литература** (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/> )

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Чой Ян Сун. Корейский язык : вводный курс : учебное пособие : [12+] / Чой Ян Сун. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 512 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=610721">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=610721</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9925-0688-4. – Текст : электронный.
2.	Анна Ден. Грамматика корейского языка : учебное пособие А1-А2 : начальный, базовый : [12+] / Анна Ден. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574676">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574676</a> – ISBN 978-5-9925-1364-6. – Текст : электронный.

**5.2. Дополнительная литература** (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/> )

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Чой Ян Сун. Корейский язык : вводный курс : [12+] / Чой Ян Сун ; читает Ли Мичжун, Хонг Сокхван. – Санкт-Петербург : КАРО, 2012. – 1 файл (03 ч 30 мин 53 с). – Загл. с обл. – Формат записи: MP3. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=606087">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=606087</a> – ISBN 978-5-9925-0085-1. – Устная речь : электронная.

**5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:**

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	

2	Программный пакет Microsoft Office Professional Plus 2016	Номер лицензии 66572106	
3	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-2s1w01-102	
4	Dr.Web Desktop Security Suite	Номер лицензии: 149163628	
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
6	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>

#### 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

#### 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

### VI. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной

	техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

## **VII. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

### **Обучение студентов с нарушением слуха**

**Обучение студентов с нарушением слуха** выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

### **К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:**

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

**Специфика зрительного восприятия** слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

**В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал.** Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может



сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеofиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

### **Обучение студентов с нарушением зрения.**

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

**Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники.** Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами

деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

### **Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).**

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, расщепленности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

#### **Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.**

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

#### **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины, целесообразно ознакомиться со следующими нормативными документами:

##### **Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям**

###### **Лекционные занятия**

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией, которая иллюстрирует основные стили и тенденции в истории дизайна. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания материала обучающимся предлагается ответить на вопрос. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем.

###### **Практические занятия**

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

##### **Организация внеаудиторной деятельности студентов**

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

### **Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

В процессе подготовки к зачету/экзамену обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету/экзамену - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки зачету/экзамену необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета/экзамена старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету/экзамену, контролировать каждый день выполнения работы. При подготовке к зачету/экзамену целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачету/экзамену и содержащихся в данной программе.

#### **Разработчики:**

*АНО ВО «РХГА*

*им. Ф.М.*

*Достоевского»*

*(место работы)*

*(должность, уч. степень,  
звание)*

*(подпись  
)*

*(ФИО)*

#### **Заведующий кафедрой зарубежной филологии и лингводидактики:**

*канд. филол. наук*

*доцент*

*(уч. степень, звание)*

*(подпись  
)*

*Н.С. Широглазова*

*(ФИО)*

