

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.10.2023 11:41:11

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba73f79a86bf1105

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ  
им. Ф.М. Достоевского»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Часть формируемая участниками образовательных отношений  
Дисциплины по выбору**

**«Третий иностранный язык (Французский язык)»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

**45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ**

**профиль «Зарубежная филология»**

<b>Квалификация:</b>	Бакалавр_
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Срок освоения ОПОП</b>	4 года
<b>Кафедра</b>	Зарубежной филологии и лингводидактики

**Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 10/06/2023 от 20.06.2023**

**Санкт-Петербург  
2023**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

### **II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

- 4.1. Структура фонда оценочных средств
- 4.2. Содержание фонда оценочных средств
- 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **Приложение 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

# **I Организационно-методический отдел**

## **1.1 Цель и задачи дисциплины.**

**Целью** освоения дисциплины является освоения дисциплины – формирование у студента профессионально- ориентированной иноязычной компетенции, то есть системы знаний, умений и навыков эффективной коммуникации в иноязычной среде на уровне, необходимом и достаточном для успешного межличностного, межкультурного и профессионального общения.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- овладение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме;
- овладение моделями социальных ситуаций, типичными сценариями взаимодействия участников межкультурной коммуникации;
- овладение навыками свободно выражать свои мысли при письменном и устном общении, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации;
- овладение основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста;
- овладение навыками чтения неадаптированных прагматических текстов и текстов по профилю специальности;
- овладение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения;
- овладение основными речевыми формами высказывания: повествование, описание и рассуждение;
- овладение основами публичной речи (презентация);
- овладение навыками письменной речи (эссе, деловое письмо)
- овладение аудирования с целью понимания монологической и диалогической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана, изучается в 5,6,7,8 семестре. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета с оценкой и экзамена.

## **1.3 Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника.**

Дисциплина является составляющей в процессе формирования компетенций УК-4, ПК-4. Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в ходе получения среднего общего образования.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

## **1.4. Перечень требований планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Код и содержание индикатора достижения компетенции</b>
------------------------	-------------------------------	---

<p>УК-4</p>	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе Решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
<p>ПК-4</p>	<p>Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, анализу текстов разных стилей на иностранном языке, языковых единиц и переводческих трансформаций</p>	<p>ПК-4.1 Знает основные подходы к интерпретации текстов на русском и иностранном языках</p> <p>ПК.4.2 Владеет навыками фонетического, фонологического, лексического, морфологического, синтаксического и стилистического анализа различных языковых единиц.</p> <p>ПК.4.3 Способен осуществлять перевод и (или) текстов с русского на иностранный /с иностранного на русский язык, текстов различной жанровой принадлежности и прагматической направленности</p> <p>ПК-4.4 Способен применять основные положения и концепции в области языка, литературы и культуры при анализе текстов разной прагматической направленности</p>

		<p>ПК–4.5 Способен использовать изучаемый иностранный язык для стандартных ситуаций взаимодействия в устной и письменной формах.</p> <p>ПК–4.6 Владеет русским и иностранным языком в объеме, достаточном для решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.</p>
--	--	---

### 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке УК-4.1 УК-4.2	2	Не знает основных принципов осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Плохо разбирается в основных принципах осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	В целом, знает основные принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Уверенно знает принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
		Не умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Слабо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда делает ошибки.	Хорошо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
		Не владеет навыками	Слабо владеет	Владеет навыками	Хорошо владеет

		деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда нуждается в помощи специалистов.	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке УК-4.1 УК-4.2	3	Не знает основных принципов осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Плохо разбирается в основных принципах осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	В целом, знает основные принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Уверенно знает принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
		Не умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Слабо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда делает ошибки.	Хорошо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

		Не владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Слабо владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда нуждается в помощи специалистов.	Хорошо владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
--	--	--	---	--	--

\* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-4 Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, анализу текстов разных стилей на	2	Не знает основные лексические единицы и особенности их использования, основные различия письменной и устной речи; алгоритм обработки текстовой информации.	Знает минимум лексических единиц общего и терминологического характера; базовую нормативную грамматику в активном владении и основные грамматические конструкции для пассивного восприятия.	Способен продемонстрировать знание лексических единиц общего и терминологического характера и особенностей их использования, основные различия письменной и устной речи; алгоритм обработки текстовой информации.	Знает лексические единицы общего и терминологического характера в нужном объеме и особенности их использования, основные различия письменной и устной речи; основные факты алгоритм обработки текстовой информации.
		Не может	Может использовать	Использует	Свободно использует



<p>иностранным языке, языковых единиц и переводческих трансформаций</p> <p>ПК-4.5</p>	<p>использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении и учебной ситуации, воспринимать общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера.</p>	<p>иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимать общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера со значительным количеством ошибок.</p>	<p>иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимает общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера с минимальными ошибками.</p>	<p>иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимает общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера.</p>
	<p>Не способен применить знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Не способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.</p>	<p>Применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Не способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.</p>	<p>Уверенно применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.</p>	<p>Свободно применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.</p>
	<p>Не владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов</p>	<p>Владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов не учитывает жанровую,</p>	<p>Уверенно владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов учитывает жанровую,</p>	<p>Свободно владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации</p>

		текстов не учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста.	прагматическую, стилистическую особенности текста	прагматическую, стилистическую особенности текста.	различных типов текстов учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста в полной мере
ПК-4 Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, анализу текстов разных стилей на иностранном языке, языковых единиц и переводческих трансформаций	3	Не знает основные лексические единицы и особенности их использования, основные различия письменной и устной речи; алгоритм обработки текстовой информации.	Знает минимум лексических единиц общего и терминологического характера; базовую нормативную грамматику в активном владении и основные грамматические конструкции для пассивного восприятия.	Способен продемонстрировать знание лексических единиц общего и терминологического характера и особенностей их использования, основные различия письменной и устной речи; алгоритм обработки текстовой информации.	Знает лексические единицы общего и терминологического характера в нужном объеме и особенности их использования, основные различия письменной и устной речи; основные факты алгоритм обработки текстовой информации.
		Не может использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении и учебной ситуации, воспринимать общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного	Может использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимать общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера со значительным	Использует иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимает общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера с минимальными	Свободно использует иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимает общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера.
ПК-4.6					

	характера.	количеством ошибок.	ошибками.	
	Не способен применить знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Не способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.	Применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Не способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.	Уверенно применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.	Свободно применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.
	Не владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов не учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста.	Владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов не учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста	Уверенно владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста.	Свободно владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста в полной мере

**II.** \* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриат

**II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **11** зачетных единицы, **396** часов.

Дисциплина / семестр	Вид учебной работы					
	Занятия лекционн ого типа	Занятия практичес кого типа	Самостоя тельная работа	Консульт ации	Промежуто чная аттестация	Контроль
Третий иностранн ый язык (Французский язык) /5/6/7/8	-	184	175,4	-	0,2/ 0,2/ 0,2  0,3	Зачет с оц. /5/6/7  Экзамен /8 +33,7
<b>Всего</b>						<b>396</b>

**III. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися**

№ те мы	Название темы	Контактная работа с обучающимися			
		Занятия лекционн ого типа	Занятия семинарско го типа	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	<b>Семья</b> О себе Возраст. Характер. Увлечения. Семья. Родственные связи. Профессия. Внешность. Разговор о семье. Описание фотографии.	-	16	Устный опрос Письменное задание	УК-4.1 ПК- 4.5
2.	<b>Дом</b> Дом, квартира. Современные удобства. Планировка. Мебель. Предметы домашнего обихода. Описание дома.	-	16	Устный опрос Тест	УК-4.1 ПК- 4.5
3.	<b>Еда</b> Различные виды продуктов и блюд. Любимые блюда. Приготовление пищи. Рецепты.	-	16	Устный опрос Письменное задание	УК-4.1 ПК- 4.5

	Поведение за столом. Разговор о еде и вкусовых предпочтениях.				
4.	<b>Покупки</b> Покупки продуктов. В магазине, супермаркете, на базаре.	-	16	Устный опрос	УК-4.1 ПК- 4.5
5.	<b>Путешествие</b> Поездка за город. Рассказ о путешествии, отдыхе, каникулах. Описание маршрута, местности, плана. Описание города. Национальный характер. Региональные особенности, традиции. Путешествие. Бронирование номера в гостинице, отеле, хостеле. Проблемы и их решение. Экскурсия. Поход в музей. Обсуждение, впечатления. Сравнение средств передвижения при путешествии. Путешествие автостопом. Аренда машины. Разговор с полицией.	-	16	Письменное задание Устный опрос Письменное задание	УК-4.1 УК- 4.2 ПК- 4.5
6.	<b>Здоровье</b> Разговор о здоровье. Описание симптомов. Советы и рекомендации. Разговор о спорте. Разговор о здоровье и спорте. Система здравоохранения в Англии/Америке.Посещение врача во время путешествия. Проблемы со страховкой. Разговор об эмоциональном состоянии	-	16	Письменное задание	УК-4.1 ПК- 4.5
7.	<b>Работа</b> Предположения и предложения. Разговор о работе, условиях труда, зарплате. Поиск работы. Резюме. Собеседование. Деловая переписка.	-	16	Письменное задание Устный опрос Письменное задание	УК- 4.1 УК- 4.2 ПК- 4.6
8.	<b>Жизнь в городе</b> Жизнь в городе. Город и деревня: за и против. Поиск жилья. Аренда. Работа с картой. Ориентация в пространстве. Городской транспорт. Разговор в кафе/ баре / ресторане.	-	16	Устный опрос	УК-4.1 ПК- 4.5
9.	<b>Экология</b> Разговор об экологии и природе. Экологическое сознание. Сортировка мусора.	-	16	Устный опрос Письменное задание	УК-4.1 ПК- 4.5

<b>10.</b>	<b>Образование</b> Предоставление стипендий. Обучение в Англии/Америке.	-	20	Устный опрос	УК-4.1 ПК- 4.5
<b>11.</b>	<b>Досуг</b> Свободное время, увлечения. Интернет- пространство: лексика, переписка. Современные технологии. Пересказ сюжета книги. Разговор о предпочтениях в музыке, кино, театре и т.д. Покупка билета. В театре: бинокль, гардероб	-	20	Устный опрос	УК-4.1 ПК- 4.5
<b>Итого:</b>		-	184		

### 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа	Всего часов по учебному плану
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, подготовка к тестированию, подготовка ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины	175,4
Подготовка к контролю	33,7
<b>Всего</b>	<b>209,1</b>

## IV. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1 Структура фонда оценочных средств

Наименование раздела (темы) дисциплины	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения универсальной компетенции	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
<b>Семья</b>	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.5	Устный опрос Письменное задание
<b>Дом</b>	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.5	Устный опрос Тест
<b>Еда</b>	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.5	Устный опрос Письменное задание
<b>Покупки</b>	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.5	Устный опрос
<b>Путешествие</b>	УК-4 ПК-4	УК-4.1 УК- 4.2 ПК- 4.5	Письменное задание Устный опрос Письменное задание
<b>Здоровье</b>	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.5	Письменное задание
<b>Работа</b>	УК-4 ПК-4	УК- 4.1 УК- 4.2 ПК- 4.6	Письменное задание Устный опрос Письменное задание

<b>Жизнь в городе</b>	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.6	Устный опрос
<b>Экология</b>	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.6	Устный опрос Письменное задание
<b>Образование</b>	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.6	Устный опрос
<b>Досуг</b>	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.6	Устный опрос

## 4.2 Содержание фонда оценочных средств

### 1. Текущий контроль УК-4 (УК-4.1, УК-4.2), ПК-4 (ПК-4.5, ПК-4.6):

#### Тема 1. Семья

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

#### **Вопросы для устного опроса**

1. Selon vous, quels sont les trois mots qui décrivent le mieux notre famille ?
2. Quelle est votre tradition familiale préférée ?
3. Selon vous, qu'est-ce qui rapproche la famille ?
4. Quelle est la chose la plus importante que tes parents t'ont apprise ?
5. À qui ressemblez-vous le plus en apparence ? Décrivez les principales similitudes et différences.
6. Quand vos descendants regardent en arrière, que voulez-vous qu'ils disent de vous ?
7. Pensez-vous que c'est plus difficile pour les enfants adoptés que pour les enfants qui n'ont pas été adoptés ?
8. Pensez-vous que c'est une bonne idée pour les enfants adoptés de chercher leurs parents biologiques ? Pourquoi ou pourquoi pas ?
9. Quelles sont les qualités que vous admirez le plus chez les autres ?
10. Un "mauvais" personnage est-il la faute d'une personne ?
11. Décrivez votre photo de famille préférée
12. Est-il parfois difficile de faire le choix d'être gentil ?
13. Est-il toujours acceptable de traiter les gens plus mal parce qu'ils ne vous ressemblent pas ?
14. Est-ce important qu'une personne fasse un choix moral ou immoral si personne ne le sait jamais ?
15. Parlez-nous des métiers de votre famille
16. Allez-vous suivre les traces de vos parents dans le choix d'un métier ?
17. Professions "féminines" et "masculines"
18. Est-il possible de tricher à l'école, dans le sport, dans les affaires ?
19. Pensez-vous qu'il est acceptable de partager un secret dont on vous a parlé de manière confidentielle ? Quand et pourquoi ?
20. Selon vous, que signifie le mot "respect" ? Certaines personnes occupant des postes de direction, comme les parents et les enseignants, méritent-elles automatiquement le respect ? Comment gagner le respect ? Comment les gens apprennent-ils le respect ?

#### **Письменное задание:**

Напишите эссе объёмом в 250 слов на заданную тему:

« Tout le monde fait parfois le mauvais choix. Vous souvenez-vous d'un moment où vous avez fait un choix que vous avez ensuite regretté ? Est-ce qu'une partie de vous savait que c'était une mauvaise idée ? Qu'est-ce qui vous a empêché d'écouter cette partie de vous ? Comment pourriez-vous vous supporter pour faire un choix différent si quelque chose comme ça se reproduisait ? »

#### Тема 2. Дом

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

### Вопросы для устного опроса

1. Êtes-vous un "casanier" ?
2. Qu'aimez-vous le plus dans votre maison ?
3. Quelle est la maison de vos rêves ? Décrivez le
4. Qu'aimeriez-vous faire chez vous ?
5. Préférez-vous vivre dans une maison ou un appartement ?
6. Êtes-vous d'accord pour dire que "la maison est là où se trouve le cœur" ?
7. Aimez-vous être seul à la maison ?
8. Aimez-vous les maisons dans d'autres pays ?
9. Qu'est-ce qui vous vient à l'esprit lorsque vous entendez le mot "maison" ?
10. Aimeriez-vous concevoir votre propre maison ?

### Тест

#### 1. Соотнесите слова на иностранном языке с их переводом на русский.

un miroir	зеркало
une lampe	ПОЛ
un téléphone	лампа
un bureau	парта
le plancher	телефон
une fenêtre	стул
un canapé	ОКНО
une chaise	ДИВАН
une table	ДОМ
une maison	СТОЛ

#### 2. Вычеркни лишнее слово в каждом столбике.

un chien	le plancher	un miroir
une chaise	une fenêtre	une lampe
un canapé	une porte	un livre
une table	lait	un téléphone

### Тема 3. Еда



Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

**Вопросы для устного опроса:**

1. Quels aliments trouvez-vous désagréables ?
2. Votre pays est-il connu pour sa nourriture ? Quels sont-ils ?
3. Avez-vous essayé de cultiver votre propre nourriture ?
4. Quelle culture autre que la vôtre aimez-vous vraiment manger ?
5. Quels restaurants locaux recommanderiez-vous à vos amis ? Pourquoi ?
6. Parlez-nous de l'étiquette à table dans un restaurant.
7. Quels aliments sont malsains ? En quoi sont-ils malsains ?
8. Comment évaluez-vous la nourriture ? Goûter, regarder, sentir ou toucher ? La nourriture peut-elle être délicieuse si elle a l'air terrible ?
9. Que pensez-vous des aliments génétiquement modifiés ? Essayez-vous de manger bio ?

**Письменное задание:**

Составьте рецепт своего любимого блюда на иностранном языке. Рецепт должен в себя включать:

- Список ингредиентов
- Описания приготовления блюда
- Время приготовления блюда
- Подачу блюда

**Тема 4. Покупки**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

**Вопросы для устного опроса:**

1. Où achetez-vous des produits ?
2. Y a-t-il des magasins dans votre ville que vous n'aimez pas ?
3. Lorsque vous achetez quelque chose, « magasinez-vous » et comparez-vous les prix ?
4. Préférez-vous faire vos courses dans les centres commerciaux, les marchés ou dans la rue ?
5. Que payez-vous en liquide ? Que payez-vous avec une carte de crédit ?
6. Marchandez-vous ou marchandez-vous lorsque vous magasinez/commercialisez ?
7. Avez-vous déjà dû rapporter quelque chose au magasin ?

**Тема 5. Путешествие**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.2):

**Письменное задание**

1. Выберите письмо, которое соответствует деловому стилю общения:

UN)

Salut,

Vacation Tracker m'a aidé à réserver quelques jours de congé, vous ne pourrez donc pas me joindre avant le 1er juin ! Je serai occupé à surfer sur les vagues au Portugal/escalader le Kilimandjaro/prendre des photos sur la Grande Muraille de Chine/explorer la faune en Tanzanie.

Heureusement pour vous, mon collègue Peter a généreusement offert de me remplacer. Vous pouvez le joindre à \*\*\*\*\*.com.

Une fois de retour le 1er juin, je vous recontacterai. Peut-être que je peux même vous raconter mes aventures.

Meilleur, Kira

B)

Cher Monsieur Robbinson,

J'écris cette lettre comme une demande officielle concernant mon congé annuel du 1er juin au 15 juin. J'ai prévu un voyage de deux semaines dans le sud de l'Inde avec ma famille, et j'espère que vous l'approuverez.

Je rejoindrai le bureau le 16 juin, et pendant mon absence, j'ai demandé à Rebecca de reprendre mes projets. J'essaierai de conclure tous mes projets en cours avant de partir, mais au cas où quelque chose d'urgent surviendrait, Rebecca m'aidera avec la même chose. Vous pouvez me joindre par e-mail \*\*\*\*\*.com ou par téléphone + 4 \*\*\*\*\* 95 pour tout problème lié au travail.

Merci d'avoir pris connaissance de ma demande. J'ai hâte d'avoir de vos nouvelles.

Cordialement,  
Alex Smith

C)

Salut,

Merci pour cet email.

Le temps a changé, j'ai donc décidé de me réserver une petite pause au soleil.

Donc du 1er juin au 15 juin, je vais être allongé au soleil pour bronzer et lire un livre.

Désolé – je sais que vous travaillez, mais je mérite des vacances cette année.

Votre e-mail est-il urgent ? Si c'est le cas, vous devriez probablement appeler Jason au +4 \*\*\*\*\*, et ils vous aideront. Ils ne sont pas au soleil – ils sont toujours au travail.

En dehors de cela, je vous enverrai un e-mail à mon retour.

Aloha !

D)

Salut,

Je serai absent du bureau jusqu'au 15 juin. Ma collègue Becky se fera un plaisir de vous aider. Ne laissez pas mon absence vous empêcher de manquer les dernières mises à jour.

Meilleur,  
Carène

2. Составьте официальное письмо-запрос о предоставлении отпуска.

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

**Вопросы для устного опроса:**

1. Un voyage hors de la ville. Une histoire de voyages, de loisirs, de vacances.
2. Vous voulez aller quelque part ?

3. Quel type de transport préférez-vous ?
4. Avez-vous essayé l'auto-stop ?
5. Le tourisme est-il une activité rentable ?
6. Pourquoi dois-je acheter des billets à l'avance ?
7. Hôtel, hôtel, auberge - que choisirez-vous ?
8. Que fais-tu pendant tes vacances ?
9. Plage, musée ou tour de ville ?
10. Quels pays dépendent du tourisme ?
11. Quelle est la chose la plus intéressante dans les voyages pour vous ?

**Письменное задание:**

Разработайте маршрут туристического путешествия. Какие интересные места региона вы бы включили в маршрут, чтобы познакомиться с культурой, бытом населения, экзотической растительностью, богатым животным миром?

**Тема 6. Здоровье**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

**Письменное задание:**

Подставьте слова в текст:

la diarrhée le système nerveux les maux de tête les maux d'estomac les étourdissements vomissements maladie bénigne intoxication alimentaire crampes déglutition

\_\_\_\_\_, un type de maladie d'origine alimentaire, est une maladie que les gens attrapent à cause de quelque chose qu'ils ont mangé ou bu. Les causes sont des germes ou d'autres choses nocives dans les aliments ou les boissons.

Les symptômes d'intoxication alimentaire comprennent souvent \_\_\_\_\_, diarrhée et vomissements. Les symptômes commencent généralement quelques heures ou quelques jours après avoir mangé la nourriture. La plupart des gens ont \_\_\_\_\_ et s'améliorent sans traitement. Les symptômes varient selon la cause de la \_\_\_\_\_. Ils peuvent commencer en quelques heures ou quelques semaines selon la cause.

Les symptômes courants sont :

Maux d'estomac.

Vomissement.

Diarrhée.

Diarrhée avec selles sanglantes.

Douleurs à l'estomac et \_\_\_\_\_.

Fièvre.

\_\_\_\_\_.

Moins souvent, l'intoxication alimentaire affecte \_\_\_\_\_ et peut provoquer une maladie grave. Les symptômes peuvent inclure :

Vision floue ou double.

Mal de tête.

Perte de mouvement dans les membres.

Problèmes avec \_\_\_\_\_.

Picotement ou engourdissement de la peau.

Faiblesse.

Changements dans le son de la voix.

Les vomissements et la diarrhée peuvent rapidement entraîner de faibles niveaux de liquides organiques, également appelés déshydratation, chez les nourrissons et les enfants. Cela peut provoquer des maladies graves chez les nourrissons.

Appelez le fournisseur de soins de santé de votre enfant si les symptômes de votre enfant comprennent \_\_\_\_\_ et la diarrhée et l'un des éléments suivants :

Changements inhabituels dans le comportement ou la pensée.

Soif excessive.

Peu ou pas de miction.

Faiblesse.

\_\_\_\_\_ qui dure plus d'une journée.

Vomissements fréquents.

Selles contenant du sang ou du pus.

Selles noires ou goudronneuses.

Douleur intense dans l'estomac ou le rectum.

Toute fièvre chez les enfants de moins de 2 ans.

Fièvre de 102 degrés Fahrenheit (38,9 degrés Celsius) ou plus chez les enfants plus âgés.

Antécédents d'autres problèmes médicaux.

## **Тема 7. Работа**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.2):

### **Письменное задание:**

Прочитайте письмо. Составьте и оформите ответное письмо, в соответствии с правилами оформления официально-деловых писем

Jean Donaldson

8 Sue Circle, Smithtown, CA 08067 · 909-555-5555 · john.donaldson@email.com

6 septembre 2022

Georges Gilhooley

Société SLD

87, chemin du Delaware

Hatfield, Californie 08065

Cher Monsieur Gilhooley,

Je vous écris pour postuler au poste de programmeur annoncé dans le Times Union. Comme demandé, je joins ma certification, mon curriculum vitae et mes références.

Le rôle est très attrayant pour moi, et je crois que ma solide expérience technique et ma formation font de moi un candidat très compétitif pour ce poste. Mes principales forces qui soutiendraient ma réussite dans ce poste sont les suivantes :

- J'ai conçu, développé et soutenu avec succès des applications d'utilisation en direct.
- Je vise continuellement l'excellence.
- Je fournis des contributions exceptionnelles au service à la clientèle pour tous les clients.

Avec un baccalauréat en programmation informatique, j'ai une compréhension globale du cycle de vie complet des projets de développement de logiciels. J'ai également de l'expérience dans l'apprentissage et l'application de nouvelles technologies, le cas échéant. Veuillez consulter mon curriculum vitae pour plus d'informations sur mon expérience.

Je peux être contacté à tout moment par e-mail à john.donaldson@email.com ou par téléphone au 909-555-5555.

Merci pour votre temps et votre considération. J'ai hâte de discuter avec vous de cette opportunité d'emploi.

Sincèrement,

Signature (lettre papier)

Jean Donaldson

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

**Вопросы для устного опроса:**

1. Êtes-vous travailleur ? Qu'est-ce qui vous motive à travailler ?
2. Quel est le meilleur endroit pour chercher un emploi aujourd'hui ?
3. Que comprend un CV ?
4. CV et lettre de motivation - quelle est la différence ?
5. Quels conseils donneriez-vous à une personne qui s'apprête à passer un entretien ?
6. Quelles qualités doit avoir un bon leader ?
7. Dans quelle mesure est-il important de bien s'entendre avec ses collègues ? Dois-je passer du temps avec eux en dehors du travail ?
8. Êtes-vous une personne ambitieuse ? Quels objectifs de carrière avez-vous ?
9. Quelles professions sont aujourd'hui bien rémunérées ? Pourquoi ces travailleurs sont-ils très appréciés ?
10. Y a-t-il des emplois qui, selon vous, sont sous-payés ? Pourquoi ces travailleurs sont-ils sous-évalués ?
11. À quoi ressemble le marché du travail en ce moment ? Quel est le taux de chômage dans votre pays ?

**Письменное задание:**

Составьте резюме на иностранном языке по предложенному образцу:

Votre nom  
Le rôle pour lequel vous postulez ?  
Téléphone  
E-mail  
Linkedin/portefeuille  
Emplacement  
Résumé

Quelle est la seule chose qui fait de vous le meilleur candidat pour ce poste ?

Compétences

Titre du groupe

:

Outil / technologie  
Outil / technologie  
Outil / technologie  
Outil / technologie  
Outil / technologie

Expérience

Nom de l'entreprise

Emplacement

Titre

Période de dates

- laquelle de vos réalisations correspond à l'emploi auquel vous postulez ?
- laquelle de vos réalisations correspond à l'emploi auquel vous postulez ?

- laquelle de vos réalisations correspond à l'emploi auquel vous postulez ?

### Éducation

École ou université

Emplacement

Diplôme et domaine d'études

Période de dates

### Cours et certificats

Titre de cours

Quelle institution a dispensé le cours?

### Intérêts et loisirs

Intérêt professionnel / passion

Qu'est-ce que l'entreprise a qui la rend attrayante pour vous ? (par exemple, opportunités d'apprentissage)

## **Тема 8. Жизнь в городе**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Quels sont les avantages de vivre en ville ?
2. Quels sont les inconvénients de vivre en ville ?
3. Pouvez-vous décrire la ville ?
4. De quels aspects de la vie en ville te plaindrais-tu ?
5. Selon vous, que faut-il faire pour améliorer les conditions de vie dans les villes ?
6. En quoi la vie en ville est-elle différente de la vie à la campagne ?
7. Avez-vous grandi en ville ou à la campagne ?
8. Quelles attractions touristiques y a-t-il dans votre ville ?
9. Quels lieux historiques y a-t-il dans votre ville ? Les avez-vous visités ?
10. Vivez-vous dans votre propre appartement ou en location ?
11. Quels sont les avantages de louer une chambre dans une colocation ?
12. Préférez-vous vivre dans une vieille ville historique ou dans une nouvelle ville moderne ?
13. Quels endroits recommanderiez-vous de visiter ?
14. Fréquentez-vous des bars ou des restaurants ?

## **Тема 9. Экология**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Que faites-vous pour réduire la pollution dans votre ville ?
2. Votre ville a-t-elle des lois anti-pollution ?
3. Les suivez-vous ?
4. Comment triez-vous les déchets dans votre ville ?
5. Recyclez-vous régulièrement ?

### **Письменное задание.**

Подставьте следующие слова в текст:

déverser des produits chimiques sources alternatives d'énergie bois de chauffage et matériaux de construction pollution de l'air oxygène entreprises d'exploitation forestière protection de l'environnement pluies acides réchauffement climatique trafic routier pollution de l'eau usines fuites de tuyaux

Les problèmes écologiques deviennent de plus en plus importants aujourd'hui. Partout dans le monde, les gens parlent de \_\_\_\_\_, mais nous continuons à polluer l'air, l'eau et le sol.

\_\_\_\_\_ est le plus gros problème des grandes villes et des zones industrielles. Elle est généralement causée par différents moyens de transport. Les voitures, les bus et les avions sont parmi les pires pollueurs de l'air. Les usines et les usines polluent aussi notre air. En conséquence, \_\_\_\_\_ apparaissent et endommagent les forêts et le sol.

Les arbres et les plantes sont très importants pour nous. Ils nous donnent \_\_\_\_\_ pour respirer. Dans certaines parties du monde, comme l'Asie et l'Amérique du Sud, les arbres sont abattus par les humains. Les forêts tropicales sont détruites pour \_\_\_\_\_. Au fur et à mesure que nous perdrons les forêts tropicales, il deviendra plus difficile de respirer. La température sur la planète augmentera également et cela causera \_\_\_\_\_.

Comment résoudre les problèmes de pollution de l'air ? Tout d'abord, les gens devraient essayer d'utiliser \_\_\_\_\_, comme l'énergie solaire, hydraulique ou éolienne. Il existe des moyens de réduire la pollution de l'air causée par \_\_\_\_\_. Il est possible de construire plus de voies ferrées et de soutenir les transports publics. Une autre façon est de faire en sorte que \_\_\_\_\_ plante de nouveaux arbres. S'ils le faisaient, cela pourrait sauver les forêts tropicales et nous donner à tous un air plus pur à respirer.

\_\_\_\_\_ est aussi dangereux que la pollution de l'air. Nous avons tous besoin d'eau - pas seulement pour nos maisons ou nos usines, mais pour survivre. La solution commence à la maison. Nous pouvons économiser l'eau de nos bains et l'utiliser pour les jardins. Les gouvernements peuvent aider en adoptant des lois pour empêcher \_\_\_\_\_ de gaspiller et de polluer l'eau. Si les usines recyclaient l'eau et arrêtaient \_\_\_\_\_ dans nos lacs et rivières, il y aurait plus d'eau propre autour. Les gouvernements pourraient également empêcher les compagnies des eaux de gaspiller des millions de litres d'eau à cause de \_\_\_\_\_. De nombreuses villes ont réussi à économiser l'eau en réparant les canalisations. Nous ne devons pas ignorer les problèmes de pollution de l'environnement et nous devons essayer de tout mettre en œuvre pour l'arrêter ou au moins la réduire.

### **Тема 9.Образование**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Avez-vous étudié à l'étranger ?
2. Avez-vous compris ce que les professeurs attendaient de vous ?
3. Une bourse est-elle disponible dans une université de votre pays ? Est-il facile d'obtenir une bourse ou une subvention gouvernementale?
4. Y a-t-il des matières que vous vouliez étudier mais qui n'étaient pas disponibles dans votre école ?
5. Pensez-vous que les enseignants sont suffisamment payés ? Pensez-vous que les enseignants sont bien formés ?
6. Pensez-vous qu'il est plus facile d'apprendre en tant qu'enfant ou en tant qu'adulte ?
7. L'éducation garantit-elle un bon emploi ?
8. Que pensez-vous de l'école à la maison ?
9. Seuls les enseignants sont-ils autorisés à enseigner aux enfants ? Qu'est-ce qui rend une personne capable d'enseigner aux enfants ?
10. De quelles améliorations le système scolaire a-t-il besoin ?
11. Pensez-vous que votre pays devrait dépenser plus d'argent pour les écoles ?

### **Тема 10. Досуг**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Vous aimez regarder des films
2. Où passez-vous votre temps libre ?
3. Les loisirs des gens changent-ils avec l'âge ? Comment?
4. Avec qui aimes-tu passer ton temps libre ?

5. Pensez-vous que votre travail ou vos études occupent votre temps libre ?
6. Y a-t-il des activités que vous faisiez mais que vous ne faites plus ?
7. La chasse est-elle un passe-temps ou un sport de campagne ?
8. Quels passe-temps trouvez-vous les plus difficiles ?

## **2. Задания для промежуточной аттестации**

**Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1, УК-4.2), ПК-4 (ПК-4.5, ПК-4.6):**

### **Зачёт с оценкой 5 семестр**

**Зачёт с оценкой состоит из выполнения обучающимся практического задания (Презентации) по пройденному материалу на иностранном языке.**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

#### **Презентация**

Необходимо выбрать одну из представленных тематик (ситуаций) и подготовить презентацию и выступление, соблюдая все правила. Отведенное время на выступление - 5 минут.

1. Vous participez à un concours dédié au "Family Day". Il est nécessaire de préparer une présentation sur votre famille avec une brève description de chaque membre de votre famille (apparence et caractère, profession, etc.), répondez à la question : "Qu'est-ce qui distingue votre famille du reste et la rend spéciale ?"

2. Vous participez à la préparation d'un projet de bourse d'architecture et de design. Obligatoire l'exigence des organisateurs est de préparer une présentation du projet avec une description de la maison : emplacement, méthodes innovantes, agencement, mobilier, articles ménagers, la réponse à la question "Pourquoi votre projet devrait-il gagner ?"

3. Vous publiez un livre de cuisine. Il est nécessaire de préparer une présentation pour un plat pour la première: son histoire, ses ingrédients, sa préparation, son service, l'histoire de la création de la recette de votre auteur, la réponse à la question pourquoi vous l'avez choisie.

### **Зачёт с оценкой 6 семестр**

**Зачёт с оценкой состоит из выполнения обучающимся практического задания (Презентации) по пройденному материалу на иностранном языке.**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-1, УК-4.2), ПК-4 (ПК-4.5):

#### **Презентация**

Необходимо выбрать одну из представленных тематик (ситуаций) и подготовить презентацию и выступление, соблюдая все правила. Отведенное время на выступление - 5 минут.

1. Vous vous opposez à la fermeture du marché local. Il est nécessaire de préparer une présentation sur les avantages du marché par rapport aux hypermarchés.

2. Vous postulez pour un poste de guide dans une agence de voyage bien connue.

Une exigence obligatoire des employeurs est la préparation d'une présentation de l'itinéraire de l'auteur avec la justification du choix de ce domaine.

3. Vous êtes bénévole dans l'organisation de l'assistance aux zones reculées de la région. Il est nécessaire de préparer une présentation sur l'importance des méthodes par rapport aux méthodes



folkloriques. La présentation doit inclure : les noms des maladies, les principaux signes de la maladie et le traitement.

### **Зачёт с оценкой 7 семестр**

**Зачёт с оценкой состоит из выполнения обучающимся практического задания (Презентации) по пройденному материалу на иностранном языке.**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-1, УК-4.2), ПК-4 (ПК-4.6):

#### **Презентация**

Необходимо выбрать одну из представленных тематик (ситуаций) и подготовить презентацию и выступление, соблюдая все правила. Отведенное время на выступление - 5 минут.

1. Vous postulez pour une bourse pour un stage à l'étranger. Obligatoire l'exigence des organisateurs est de préparer une présentation de soi avec justification de la motivation pour la participation à ce stage.
2. Vous participez au Programme d'amélioration de la vie en ville. Il est nécessaire de préparer une présentation sur 5 problèmes importants de la ville et les moyens de les résoudre.
3. Vous postulez pour un poste prometteur dans une entreprise internationale. Il est nécessaire de préparer une présentation de vous-même (ou de votre équipe) afin de tu as été embauché
4. Vous avez une idée d'entreprise de recyclage sympa et vous voulez la mettre en œuvre, mais vous n'avez pas assez d'argent pour cela, vous devez préparer une présentation pour parler devant investisseurs de vous donner de l'argent pour mettre en œuvre le projet.
5. Vous avez mené une étude scientifique sur l'utilisation de l'espace Internet comme principal moyen de passer du temps pour les jeunes, vous avez reçu les résultats, vous devez préparer une présentation et un discours pour présenter vos résultats lors d'un événement scientifique (conférence , école scientifique, forum, colloque, etc.).

### **Экзамен 7 семестр**

**Экзамен состоит из устного ответа обучающегося на 2 вопроса, предложенных из списка ниже:**

#### **Перечень вопросов к экзамену:**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

1. Mon mode de vie
2. La vie en Russie.
3. Mon week-end type.
4. Ma journée de travail type.
5. Décrivez votre appartement ou votre maison.
6. Parlez de vos tâches ménagères.
7. L'histoire que j'admire.
8. Le livre que j'ai lu récemment.
9. Décrivez la vie d'une personne célèbre.
10. La personne que j'admire.

11. Ma dernière célébration.
12. Les vacances dont je me souviendrai toujours.
13. Mes vacances russes préférées.
14. Un couple parfait.
15. Mon plat préféré.
16. Les ordinateurs dans notre vie.
17. Gadgets modernes.
18. Communication en ligne et hors ligne.
19. Ma maison idéale.
20. L'étoile que j'admire.
21. Problèmes sociaux du monde moderne.
22. Avantages et inconvénients des vacances en plein air.
23. Un voyage en famille.
24. Le plus bel endroit où je sois allé.
25. Décrivez votre personne préférée.
26. Avantages et inconvénients d'une visite à pied.
27. Que préféreriez-vous choisir : une randonnée ou un camping au bord d'une rivière/d'un lac ?
28. Quand avez-vous fait une randonnée/camping/pique-nique pour la dernière fois ? Avez-vous apprécié? Pourquoi? / Pourquoi pas?
29. Avantages et inconvénients d'une excursion en bateau.
30. Que savez-vous de I. Bergman ? Quelle est votre attitude vis-à-vis de ses concepts cinématographiques ?
31. Le rôle du cinéma dans notre vie. Différents genres de films, leur impact sur les spectateurs.
32. Le rôle du cinéma dans notre vie. Développement du niveau culturel et des goûts des gens.
33. Films de divertissement et d'éducation. Cinéma en classe.
34. Votre pratique pédagogique à l'école. Cela a-t-il changé votre décision de devenir institutrice ?
35. Le système d'éducation en Angleterre et au Pays de Galles. Quels sont ses principes généraux ?
36. Enseignement préscolaire et primaire en Russie et en Angleterre.
37. L'enseignement secondaire en Russie et en Angleterre.
38. Examens en Russie et en Angleterre.
39. Pénalités contre les règles fixes. Faut-il punir en classe ?
40. Idées psychologiques victoriennes et modernes dans le domaine de l'éducation des enfants. Pensez-vous que les livres de puériculture sont nécessaires pour les jeunes parents ?
41. Quels sont les schémas de base de l'éducation, tant au sein de la famille que dans une situation collective ? Quels rôles les parents, l'école et les groupes d'âge jouent-ils dans l'éducation des enfants ?
42. Que pensez-vous du problème du fossé des générations ? Considérez-vous que l'influence des grands-parents est importante dans le processus d'éducation ?
43. Comment l'école ordinaire utilise-t-elle les techniques éprouvées de l'éducation collective pour répondre aux besoins individuels d'un enfant ? Qu'est-ce qui est le plus important dans le processus d'éducation – l'école ou la famille ? Quelle ambiance familiale favorise le développement d'un enfant?
44. Selon vous, quelles sont les meilleures façons de louer et de punir un enfant ? Quelle est votre attitude vis-à-vis de la « bonne vieille fessée » et des châtiments corporels en général ?
45. Selon vous, quel service l'artiste rend-il à l'humanité ? Historiquement, il y a eu diverses raisons pour faire des images, en dehors du désir de l'artiste de créer une œuvre de beauté visuelle. Pouvez-vous en citer quelques-uns ?
46. Parlez de l'histoire de la peinture anglaise et des représentants des principaux genres de peinture.
47. Quelles écoles nationales de peinture se distinguent habituellement dans l'art européen ? Quelle est votre école préférée (le cas échéant) ? Pourquoi?
48. Aimez-vous aller dans les musées et les galeries d'images ? Quel est votre musée préféré ?

Genres de peinture. L'école de peinture anglaise.

#### 4.3 Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

##### Шкала оценивания знаний студента

**оценку «Отлично»** – заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Работы выполнены в полном объеме по программе, рейтинговая оценка 86-100 %.

**оценку «Хорошо»** – заслуживает обучающийся, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Работы соответствуют рейтинговой оценке 69-85 %.

**оценку «удовлетворительно»** – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

Работы соответствуют рейтинговой оценке 51-68 %.

**оценка «неудовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Работы соответствуют рейтинговой оценке менее 50 %.

**«Зачтено»** – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса.

Результат соответствует рейтинговой оценке более 50 %.

**«Не зачтено»** – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Результат соответствует рейтинговой оценке менее 50 %.

#### V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1. Основная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://biblioclub.ru/> )

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Николаева, Е.А. Французский язык: Пособие по курсу «Страноведение» / Е.А. Николаева ; ред. Т.Г. Вершинина. – Санкт-Петербург : Издательство «СПБКО», 2010. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209973">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209973</a> ISBN 978-5-903983-11-7. – Текст : электронный.

##### 5.2. Дополнительная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека

онлайн" <http://biblioclub.ru/> )

№	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических,
---	--

п.п.	методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Переходько, И. Интернет-ресурсы по иностранным языкам: учебное пособие / И. Переходько ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. – 118 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259214">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259214</a> – Текст : электронный.

### 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office Professional Plus 2016	Номер лицензии 66572106	
3	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-2s1w01-102	
4	Dr.Web Desktop Security Suite	Номер лицензии: 149163628	
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда «LMS Moodle»	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
6	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>

### 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

### 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

## VI. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в

для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

## **VII. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

### **Обучение студентов с нарушением слуха**

**Обучение студентов с нарушением слуха** выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

### **К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:**

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

**Специфика зрительного восприятия** слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

**В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал.** Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

### **Обучение студентов с нарушением зрения.**

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

**Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк,** поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению

зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочесть с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

### **Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).**

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, расщепленности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации

в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

#### **Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.**

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

### **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины, целесообразно ознакомиться со следующими нормативными документами:

#### **Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям**

##### **Лекционные занятия**

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией, которая иллюстрирует основные стили и тенденции в истории дизайна. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания материала обучающимся предлагается ответить на вопрос. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем.



### **Практические занятия**

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

### **Организация внеаудиторной деятельности студентов**

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.


### **Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

В процессе подготовки к зачету/экзамену обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету/экзамену - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки зачету/экзамену необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета/экзамена старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету/экзамену, контролировать каждый день выполнения работы. При подготовке к зачету/экзамену целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачету/экзамену и содержащихся в данной программе.

### **Разработчики:**

<u>АНО ВО «РХГА им. Ф.М. Достоевского»</u>			
<u>(место работы)</u>	<u>(должность, уч. степень, звание)</u>	<u>(подпись)</u>	<u>(ФИО)</u>

### **Заведующий кафедрой зарубежной филологии и лингводидактики:**

<u>канд. филол. наук</u>	<u>доцент</u>		<u>Н.С. Широглазова</u>
<u>(уч. степень, звание)</u>		<u>(подпись)</u>	<u>(ФИО)</u>

