

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.10.2022 14:10:02

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Обязательная часть

«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА АРГУМЕНТАЦИИ»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

47.04.01 Философия

**Квалификация:** магистр

**Форма обучения:** заочная

**Срок освоения ОПОП:** 2 года 3 месяца

**Кафедра:** философии, религиоведения и педагогики

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 01/06-2022 от 21.06.2022 г.

Санкт-Петербург

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины
- 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

### **II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающегося

### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 4.1. Основная литература
- 4.2. Дополнительная литература
- 4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **VI. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Приложение 1. ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

#### **Приложение 2. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является развитие у обучающихся навыков рационального рассуждения.

Задачи курса – развить у обучающихся способность к критическому мышлению, а также умение выстраивать коммуникацию и правильно оценивать аргументы; заложить главные навыки построения научной аргументации по тематике исследования; сформировать способность ясно и четко выражать свои мысли, обосновывать свою точку зрения и опровергать противоположную, избегать логических ошибок и запрещенных способов аргументации и обнаруживать их в чужих рассуждениях, пользоваться риторическими приемами ведения дискуссий и построения рациональной аргументации.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Обязательной части, блок Б1. Изучается: 2 курс, зимняя сессия; 2 курс, летняя сессия.

### 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника

Дисциплина является составляющей в процессе формирования у обучающегося компетенции(ий) УК-4, УК-5, ОПК-2.

### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Грамотно и аргументировано представляет свою позицию в ходе научно-исследовательской деятельности и профессиональной коммуникации; выбирает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, исходя из контекста взаимодействия УК-4.2. Использует современные коммуникационные технологии для выстраивания взаимодействия в сфере своей профессиональной деятельности УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном(ых) языке(ах)

<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Различает временные и географические рамки различных культур и определяет их национально-этническую специфику  УК-5.2. Учитывает историческое и актуальное состояние взаимоотношений различных культур при их анализе  УК-5.3. В рамках своей профессиональной деятельности выстраивает коммуникацию с учетом национально-этнических особенностей вовлеченных в нее культур</p>
<p>Логический анализ</p>	<p>ОПК-2. Способен использовать в сфере своей профессиональной деятельности категории и принципы теории и практики аргументации</p>	<p>ОПК-2.1. Аргументировано и доказательно строит рассуждения, выявляет логические ошибки и избегает их в профессиональной деятельности  ОПК-2.2. Использует навыки абстрактного мышления, логического анализа и логической аргументации в ходе научно-исследовательской деятельности  ОПК-2.3. Представляет процесс и результат профессиональной деятельности в рациональной форме</p>

### 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	2	знает базовые характеристики деловой коммуникации в устной и письменной форме на дополнительных иностранных языках	частично знает характеристики деловой коммуникации в устной и письменной форме на дополнительных иностранных языках	знает характеристики деловой коммуникации в устной и письменной форме на дополнительных иностранных языках	уверенно знает характеристики деловой коммуникации в устной и письменной форме на дополнительных иностранных языках
		уверенно осуществляет простейшую деловую коммуникацию в устной форме на дополнительных иностранных языках	осуществляет коммуникацию в устной форме и частично в письменной форме на дополнительных иностранных языках	осуществляет коммуникацию в устной форме и в письменной форме на дополнительных иностранных языках	уверенно осуществляет коммуникацию в устной форме и в письменной форме на дополнительных иностранных языках
		имеет уверенно сформированный навык осуществления простейшей деловой коммуникации в устной форме на дополнительных иностранных языках	имеет частично сформированный навык устной и письменной деловой коммуникации на дополнительном иностранном языке	имеет частично сформированный навык устной и письменной деловой коммуникации на дополнительном иностранном языке	имеет уверенно сформированный навык устной и письменной деловой коммуникации на дополнительном иностранном языке

\* - Формирование компетенций при освоении ОПОП магистратуры проходит в 2 этапа: 1 курс - 1-й этап; 2-3 курс - 2-й этап.

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	2	не знает временных и географических рамок значимых мировых культур	имеет представление о значимых мировых культурах	в целом определяет значимые мировые культуры в их географических и временных рамках	уверенно определяет значимые мировые культуры в их географических и временных рамках
		не умеет выделять философский контекст интерпретации мировых культур	частично выделяет философский контекст интерпретации мировых культур	выделяет философский контекст интерпретации мировых культур	уверенно выделяет философский контекст интерпретации мировых культур
		не имеет навыка анализа культурных и межкультурных процессов	имеет представление о принципах анализа культурных и межкультурных процессов	имеет общий навык анализа культурных и межкультурных процессов	имеет уверенно сформировавшийся навык анализа культурных и межкультурных процессов

\* - Формирование компетенций при освоении ОПОП магистратуры проходит в 2 этапа: 1 курс - 1-й этап; 2-3 курс - 2-й этап.

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции *	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный

ОПК-2. Способен использовать в сфере своей профессиональной деятельности категории и принципы теории и практики аргументации	1	имеет представление о рациональной форме построения процесса профессиональной деятельности	в общих чертах представляет процесс профессиональной деятельности в рациональной форме	представляет процесс профессиональной деятельности в рациональной форме	хорошо представляет процесс профессиональной деятельности в рациональной форме
		умеет аргументировано и доказательно строить рассуждения	с трудом умеет аргументировано и доказательно строить рассуждения в рамках профессиональной деятельности	умеет аргументировано и доказательно строить рассуждения в рамках профессиональной деятельности	хорошо умеет аргументировано и доказательно строить рассуждения в рамках профессиональной деятельности
		имеет навык абстрактного мышления, логического анализа и логической аргументации	имеет ограниченный базовый навык абстрактного мышления, логического анализа и логической аргументации в ходе научно-исследовательской деятельности	имеет базовый навык абстрактного мышления, логического анализа и логической аргументации в ходе научно-исследовательской деятельности	имеет уверенный базовый навык абстрактного мышления, логического анализа и логической аргументации в ходе научно-исследовательской деятельности

\* - Формирование компетенций при освоении ОПОП магистратуры проходит в 2 этапа: 1 курс - 1-й этап; 2-3 курс - 2-й этап.

**II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Семестр	Контактная работа			Самостоятельная работа
	Лекционные, практические занятия и вебинары	Консультации	Контроль (часы/ форма)	
2 курс, зимняя сессия	4+4+8	-	-	20
2 курс, летняя сессия	-	-	0,2/зачет	32+3,8
<b>Всего</b>				72 часа (2 з.е.)

**III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ТЕМ И ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ФОРМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**3.1. Краткое содержание дисциплины с указанием тем**

№ темы	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися				
		Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Вебинары	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенции
1.	Аргументация и коммуникация	2	-	2	Опрос	УК-4; УК-5; ОПК-2
2.	Аргументация и непротиворечивость.	2	-	2	Опрос	УК-4; УК-5; ОПК-2
3.	Аргументация с точки зрения научной рациональности	-	2	2	Опрос	УК-4; УК-5; ОПК-2
4.	Аргументация в научных исследованиях	-	2	2	Опрос	УК-4; УК-5; ОПК-2
<b>Итого:</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		

**Содержание курса**

Тема	Краткое содержание и вопросы к семинару
Аргументация и коммуникация	Риторические уловки. Логические парадоксы. Правила и ошибки аргументации. Диалог и его структура. Виды диалогов и споров. Логическая основа спора. Процедурные правила и допустимые приемы спора. Паралогизм и софизм. Запрещенные приемы спора.



	Запрещенные аргументы.
Аргументация и непротиворечивость.	Формальная логика. Истина и «принцип доверия». Неопределенность интерпретации и перевода. Прескриптивные и дескриптивные высказывания. Условные суждения.
Аргументация с точки зрения научной рациональности	Научная рациональность. Эмпирический и теоретический уровни научного знания. Принцип верификации и критерии демаркации научного и ненаучного знания. Принцип фальсифицируемости научных гипотез и теорий. Аргументы ad hoc. Законы разума, законы природы и требование универсальности.
Аргументация в научных исследованиях	Научное объяснение. Виды научного объяснения. Вопрос – гипотеза – предсказание – эксперимент - анализ. Идеализация и абстрагирование: способы формирования идеализированного объекта теории. Формулировка и дедуктивное развитие гипотез. Подтверждение и опровержение гипотез. Тезис Дюэма-Куайна. Роль аналогии в формировании гипотез. Мысленные эксперименты. Бритва Оккама. Абдукция и вывод к наилучшему объяснению. Дедуктивно-номологическое объяснение. «Охватывающие» законы К. Гемпеля. Объяснение и предсказание. Каузальное объяснение и его пределы. Редукционизм в научном объяснении. Может ли наука все объяснить? Нормативные объяснения и объяснения человеческих действий (практический силлогизм).

### 3.2. Самостоятельная работа обучающегося

#### 3.2.1. Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу обучающегося

Самостоятельная работа	Всего часов (по учебному плану)	Объем по семестрам	
		2 курс, зимняя сессия	2 курс, летняя сессия
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям	52	20	32
Подготовка к промежуточной аттестации	3,8	-	3,8

#### 3.2.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа по усвоению учебного материала может выполняться дома или в читальном зале библиотеки. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, электронной библиотеке и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и консультацию преподавателя. Контроль выполнения самостоятельной работы осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости обучающихся.

## IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Основная литература

Ивин, А. А. Основы теории аргументации : учебник / А. А. Ивин. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 461 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276786>

Ивин, А. А. Логика : учебное пособие / А. А. Ивин. – Изд. 3-е. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278008>

### 4.2. Дополнительная литература

Герасимова, И. А. Введение в теорию и практику аргументации : учебное пособие / И. А. Герасимова. – 2-е изд. – Москва : Логос, 2010. – 312 с. – (Новая Университетская Библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89722>

Рузавин, Г. И. Основы логики и аргументации : учебное пособие / Г. И. Рузавин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 321 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684727>

Сотникова, Т. В. Аргументация: основные понятия, тексты и упражнения : учебное пособие : [16+] / Т. В. Сотникова ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2011. – 72 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574031>

### 4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1.	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2.	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3.	ABBY FineReader 14	Код позиции af14- 251w01-102	
4.	LibreOffice	<u>Mozilla Public License</u> v2.0.	
5.	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K	
6.	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	<u>GNU General Public License (GPL)</u>	100 шт. Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
7.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18- 00050550 от 1.05.2018	1 лицензия, web доступ

### 4.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

#### 4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

### V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

### VI. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указанные ниже условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализуются при наличии указанных лиц в группе обучающихся, в зависимости от характера заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

1. наглядности,
2. индивидуализации,
3. коммуникативности (на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций),
4. использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

1. замедленное и ограниченное восприятие;
2. недостатки речевого развития;
3. недостатки развития мыслительной деятельности;
4. недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);

5. отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали или, напротив, обращают внимание на несущественные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего – следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

1. дозирование учебных нагрузок;
2. применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
3. специальное оформление учебных кабинетов;
4. организация лечебно-восстановительной работы;
5. усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность. При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок. При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны такие действия, как наклоны, прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, у них может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16-18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата

информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки. При общении с человеком в инвалидной коляске нужно располагаться так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Лица с нарушением психического развития могут испытывать эмоциональные расстройства. Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность. Если человек, имеющий такие нарушения, расстроен, не следует говорить с ним резко. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не следует перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1. Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
2. Поэтапное разъяснение заданий;
3. Последовательное выполнение заданий;
4. Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
5. Обеспечение аудиовизуальными техническими средствами обучения;
6. Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
7. Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

## **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

### **Лекционные занятия**

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал, поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем.

### **Практические занятия**

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При

необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе выступления целесообразно при необходимости использовать в том числе технические средства обучения.

#### **Организация внеаудиторной деятельности обучающихся**

Внеаудиторная деятельность обучающегося предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, для подготовки к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени с целью усвоения дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения организовать себя и своё время.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации**

В процессе подготовки к аттестации обучающемуся рекомендуется так организовать свою деятельность, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок и осталось бы время для повторения всего материала учебной дисциплины. Необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя ее с отдыхом. При подготовке желательно весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к аттестации, контролировать каждый день выполнения работы, целесообразно повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на аттестацию.

#### **Разработчик**

<u>РХГА</u>	<u>к.ф.н, доцент</u>	<u></u>	<u>Преображенская К.В.</u>
(место работы)	(должность, уч. степень, звание)	(подпись)	(ФИО)

## Приложение 1. Примерные оценочные материалы

Оценка компетенций, сформированных по дисциплине

Компетенция	Контрольно-измерительные материалы оценки сформированности компетенции
УК-4	Опросы текущего контроля, опрос промежуточной аттестации
УК-5	Опросы текущего контроля, опрос промежуточной аттестации
ОПК-2	Опросы текущего контроля, опрос промежуточной аттестации

### Примерные вопросы к опросам текущего контроля:

1. Предмет, определения и основные элементы коммуникации
2. Инвенция и теория аргументации
3. Диспозиция. Композиционные аспекты речи
4. Элокуция. Риторические фигуры и тропы
5. Виды аргументации. Логическая аргументация
6. Виды аргументации. Естественные аргументы
7. Виды аргументации. Доводы к пафосу.
8. Виды аргументации. Доводы к этосу
9. Виды аргументации. Ссылка на авторитеты
10. Виды аргументации. Топосы
11. Основные подходы к композиции речи
12. Принцип выдвижения. Отмеченные позиции
13. Принцип выдвижения. Схемы выдвижения
14. Композиция с точки зрения последовательности доводов
15. Композиция с точки зрения инвариантных частей ораторской речи
16. Фигуры речи. Общие представления. Фигуры прибавления
17. Фигуры прибавления. Неупорядоченный повтор
18. Фигуры прибавления. Упорядоченный повтор
19. Фигуры убавления
20. Фигуры размещения
21. Тропы речи. Тропы сходства
22. Тропы смежности, контраста и тождества

### Промежуточная аттестация:

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным актом РХГА "О порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в частном образовательном учреждении высшего образования "Русская христианская гуманитарная академия".

Во время промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины, предоставленной преподавателем. Любой другой вспомогательной литературой он может пользоваться только с разрешения преподавателя. Использование обучающимся во время промежуточной аттестации технических средств запрещено.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета на 2 курсе, летняя сессия. При этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине.

### Примерные вопросы для промежуточной аттестации



1. Субъекты и виды аргументации. Определение и совмещение полей аргументации.
2. Доказательство как логическая операция. Структура и виды доказательства.
3. Вопрос, его структура и виды. Правила постановки вопросов.
4. Понятие проблемы. Ответ и виды ответов.
5. Определение и классификация дедуктивных умозаключений. Виды непосредственных умозаключений.
6. Определение, структура и аксиома категорического силлогизма. Общие правила простого категорического силлогизма.
7. Понятие критики. Опровержение как логическая операция. Способы опровержения.
8. Правила доказательства и опровержения, а также ошибки, возникающие в случае их нарушения.
9. Обоснование и его виды.
10. Роль и значение эмпирических данных в аргументации. Способы эмпирической аргументации.
11. Роль и значение теоретического обоснования в аргументации. Способы теоретической аргументации. Требования к теоретическим построениям и принципы их оценки.
12. Контекстуальная аргументация, ее роль, значение и соотношение с универсальной аргументацией. Способы контекстуальной аргументации.
13. Предмет, задачи спора и условия для его начала.
14. Виды спора.
15. Доводы в споре. Логический такт и манера спорить.
16. Цели спора, формы его завершения и результаты спора.
17. Допустимые и недопустимые уловки в споре. Психологические уловки.
18. Паралогизмы и софизмы. Меры против софизмов и уловок.

### **Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций**

Для проверки знаний и степени освоения компетенций студентов по дисциплине могут использоваться как электронные средства, так и бумажные носители информации.

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний обучающегося:

- — «зачёт» – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса.

- — «незачет» – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий:

## Приложение 2. Лист изменений

<b>№</b>	<b>Дата изменения</b>	<b>№ страницы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Примечание</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				