

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.10.2023 09:55:02

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

**"ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА"**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

**Профиль Театральное искусство**

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Форма обучения** - очная

**Срок освоения ОПОП** - 4 года

**Кафедра** культурологии, педагогики и искусств

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 10/06/-2023 от 20.06.2023 г.

**Санкт-Петербург**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
  2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (Базы практик)
  3. Место практики в структуре ОПОП
    - 3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
  4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики
  6. Критерии оценивания результатов прохождения практики
  7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
    - 7.1. Основная литература
    - 7.2. Дополнительная литература
    - 7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное
    - 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
    - 7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
  8. Материально-техническое обеспечение практики
  9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение 1. Отчет по практике.

### **Цели и задачи практики.**

**Цель** прохождения практики – закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися во время аудиторных занятий и осуществление практической подготовки к возможной педагогической деятельности в реальных условиях образовательного учреждения.

#### **Задачи:**

- приобретение практических навыков и профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- формирование умений анализировать, планировать и проводить учебно-воспитательную работу с учащимися;
- изучить опыт работы профессионально-педагогической деятельности учителя в рамках процесса преподавания в школе;
- формирование умений устанавливать профессионально-этические отношения с учениками и коллегами, способствующие организации и сплочению коллектива.
- развитие критического мышления, навыков анализа и самоанализа, творческого потенциала студентов в качестве активных участников образовательного процесса. Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

### **2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (базы практик)**

**Вид практики** – производственная

**Тип практики** – педагогическая

Основное место проведения производственной практики по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки РХГА определяется спецификой профиля подготовки студента.

### **3. Место практики в структуре ОПОП**

Учебная практика входит в блок Б2 «Практика» Учебного плана, проводится в 6 семестре, в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса. **Промежуточная аттестация по практике** осуществляется в форме **зачета с оценкой (в 6 семестре)**. При этом проводится оценка компетенций, сформированных по практике.

Прохождению практики предшествует изучение дисциплин, обеспечивающих теоретическую подготовку студентов. Проектная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

#### **3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

Практика / семестр	Вид учебной работы			
	Контактная работа	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация/ семестр	Контроль
Педагогическая практика / 6	12	95,8	Зачет с оценкой/6	0,2
<b>Всего</b>				<b>108</b>

#### 4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-6.

В результате освоения ОПОП обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-6	Способен применять знания и творческие навыки в педагогической деятельности

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Педагогическая деятельность	ПК-6 Способен применять знания и творческие навыки в педагогической деятельности	ПК 6.1 Знает основные педагогические приемы и методику формирования творческих навыков. ПК 6.2 Умеет демонстрировать творческий подход и художественный вкус в отборе и презентации материалов для педагогической деятельности. ПК 6.3 Владеет основами педагогической деятельности и психологии творчества; использованием и обновления этих навыков; методиками их развития в области театрального искусства.

Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-. 6 Способен применять знания и творческие навыки в педагогической деятельности (ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3.)	2	Не знает основные педагогические приемы и методику формирования творческих навыков.	Плохо знает основные педагогические приемы и методику формирования творческих навыков.	Знает основные педагогические приемы и методику формирования творческих навыков, но допускает ошибки.	Знает основные педагогические приемы и методику формирования творческих навыков.
		Не умеет демонстрировать творческий подход и художественный вкус в отборе и презентации материалов для педагогической деятельности.	Плохо умеет демонстрировать творческий подход и художественный вкус в отборе и презентации материалов для педагогической деятельности.	Умеет демонстрировать творческий подход и художественный вкус в отборе и презентации материалов для педагогической деятельности, но допускает ошибки.	Умеет демонстрировать творческий подход и художественный вкус в отборе и презентации материалов для педагогической деятельности.
		Не владеет основами педагогической деятельности и психологии творчества; использования и обновления этих навыков; методиками их развития в области театрального искусства.	С трудом владеет основами педагогической деятельности и психологии творчества; использования и обновления этих навыков; методиками их развития в области театрального искусства.	Владеет основами педагогической деятельности и психологии творчества; использования и обновления этих навыков; методиками их развития в области театрального искусства, но ошибается.	Владеет основами педагогической деятельности и психологии творчества; использования и обновления этих навыков; методиками их развития в области театрального искусства.

\* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) - 3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

## 5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики

Этап практики	Виды производственной работы	Форма текущего контроля
1 неделя	<ul style="list-style-type: none"><li>– участие в факультетской установочной конференции по педагогической практике;</li><li>– знакомство с педагогическим коллективом;</li><li>– знакомство с учащимися;</li><li>– изучение документов по содержанию, организации и планированию учебного процесса;</li><li>– составление плана работы на период практики;</li><li>– посещение уроков учителей;</li><li>– составление планов (конспектов) уроков с помощью учителей и группового руководителя;</li><li>– проведение пробных уроков;</li><li>– посещение и анализ уроков сокурсников.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- проверка «дневника практики» руководителем,</li><li>- проверка календарно-тематического плана;</li><li>- проверка составленных поурочных планов.</li></ul>
2 неделя	<ul style="list-style-type: none"><li>– составление конспектов уроков самостоятельно</li><li>– научно-методическое обоснование, проведение и анализ зачетных уроков;</li><li>– посещение уроков учителей;</li><li>– помощь отстающим учащимся;</li><li>– проверка домашних заданий, обучающихся;</li><li>– разработка и проведение внеклассного мероприятия по предмету</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- проверка зачетного урока руководителем;</li><li>- проверка «дневника практики» руководителем</li></ul>
2 неделя (1/3 недели)	подготовка и оформление отчетной документации, участие в итоговой конференции по результатам практики	

## 6. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики по направлению подготовки, назначаемый приказом проректора по учебной работе. Непосредственное руководство осуществляют научный руководитель студентов, являющийся преподавателем кафедры, либо представитель вуза.

К прохождению практики не допускаются студенты, имеющие академические задолженности. В начале практики со студентами-практикантами проводится организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, формы представления отчетности студентов о выполнении практики; требования к студентам и порядок аттестации по результатам практики.

В случае невыполнения студентом программы практики по объективным причинам (болезнь и др.) решением декана факультета учебная практика может быть продлена.

## Критерии оценки деятельности студентов

Общая оценка работы студента является комплексной. Текущий контроль осуществляет научный руководитель на основе предоставляемых студентом еженедельных отчетов о выполнении плана практики.

По окончании практики студент представляет на кафедру руководителю педагогической практики отчет о проведении практики в печатной форме, заверенный непосредственным руководителем практики, либо организацией, на базе которой практика проводилась, а также краткий письменный отзыв руководителей практики, в которых оценивается степень готовности студента к самостоятельной педагогической деятельности.

Руководитель практики должен изучить каждый документ и учесть при определении окончательной дифференцированной оценки за практику. При выставлении оценки учитывается отношение студента к выполнению заданий в период практики, результаты выполнения конкретных задач, дисциплинированность студента, качество представленной документации.

**Аттестация** осуществляется в форме *зачёта с оценкой*, при этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине.

На еженедельных семинарских занятиях студент обязан предъявлять групповому руководителю дневник.

В качестве отчетной документации об итогах прохождения практики студент должен представить групповому руководителю:

- 1) заполненный бланк отчета о прохождении производственной (проектной) практики (бланк Отчета (образец см. Приложение 1) студент должен получить у группового руководителя практики или у куратора направления подготовки);
- 2) Портфолио выполненных работ
- 3) дневник студента-практиканта в печатном или письменном виде (образец оформления титульного листа см. в Приложении 4).

**Отчетная документация должна быть представлена групповому руководителю в течение 2 недель** после дня проведения итоговой конференции. Групповой руководитель передает отчет о результатах практики куратору образовательной программы **не позднее, чем через 3 недели с момента проведения итоговой конференции.**

#### **Критерии оценивания:**

Общая оценка за практику определяется следующим образом:

*«отлично»* - если студент в ходе практики показал наличие сформированных у него знаний и умений, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» задания по практике; посещал консультационные занятия; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

*«хорошо»* - если студент в ходе практики показал наличие, в основном, сформированных у него знаний и умений, релевантных задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» и «хорошо» задания по практике; посещал консультационные занятия; оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

*«удовлетворительно»* - если студент в ходе практики показал наличие сформированных основных знаний и умений, релевантных задачам практики; частично выполнил индивидуальный план; выполнил на «хорошо» и «удовлетворительно» задания по практике; несвоевременно сдал на проверку отчетные документы; не исправил ошибки, недочеты, выявленные руководителем практики в процессе оценки работы;

*«неудовлетворительно»* - если студент в ходе практики не показал наличие сформированных у него знаний и умений, необходимых для решения задач практики; не выполнил

программу практики; выполнил на оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» задания по практике; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы.

### **Особенности организации практики:**

Все вопросы, организационные моменты и требования к освоению курса будут представлены преподавателем в ходе первого организационного собрания.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики по направлению подготовки, назначаемый приказом проректора по учебной работе. Непосредственное руководство осуществляют научные руководители студентов, являющиеся преподавателями кафедры, либо представитель вуза.

К прохождению практики не допускаются студенты, имеющие академические задолженности. В начале практики со студентами-практикантами проводится организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, формы представления отчетности студентов о выполнении практики; требования к студентам и порядок аттестации по результатам практики.

В случае невыполнения студентом программы практики по объективным причинам (болезнь и др.) решением декана факультета учебная практика может быть продлена.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **7.1. Основная литература**

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций</b>
1.	Гунина, Е. В. Теория и методика обучения изобразительному искусству: история и современность : справочник / Е. В. Гунина, В. Н. Семёнов ; Владим. гос. ун-т имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2012. – 98 с.
2.	Зрелых Д.Л. Художественное образование как непрерывный процесс познания объективной реальности человеком / Учёные записки. Электронный научный журнал Курского государственного университета. 2008 № 2

### **7.2. Дополнительная литература**

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций</b>
1.	Трофимов А. А. Школа изобразительного искусства.- М.: Просвещение, 2009 г.
2.	Лукина, И.К. Рисунок и перспектива : учебное пособие / И.К. Лукина. – Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2008. – 59 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142463">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142463</a> (дата обращения: 11.02.2020). – Текст : электронный.)



### 7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное:

Номер	наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-251w01-102	
4	LibreOffice	<a href="#">Mozilla Public License v2.0.</a>	
5	GIMP (графический редактор)	<a href="#">Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.</a>	
6	Blender (графика 3D )	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	
7	Inkscape (векторная графика)	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	
8	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K	100 шт.
9	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
10	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a>	
11	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 1.05.2018	Свободное распр,сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a> 1 лицензия, web доступ

### 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы  
Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование»  
<https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»  
<http://biblioclub.ru/>

### 7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

## 8. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащено специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

## 9. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

### Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

### Разработчики:

РХГА	Доцент, канд. пед.наук	Привалова С.Ю.
(место работы)	(должность, уч.степень, звание)	(подпись) (ФИО)

## ОТЧЕТ

Студента \_\_\_\_\_ курса  
кафедры \_\_\_\_\_  
факультета мировых языков и культур ЧОУ «Русская христианская гуманитарная академия»,  
проходившего производственную (педагогическую) практику \_\_\_\_\_ г. Санкт-Петербурга  
(название образовательного учреждения в соответствии с нормативно-правовыми документами)

За период практики студент провел \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) уроков.  
цифрами (прописью)

Из них: зачетных \_\_\_\_\_, защитных \_\_\_\_\_

### Даты занятий, проведенных студентом в ходе практики:

Дата проведения занятия студентом																			
Оценка преподавателя-предметника																			
Оценка группового руководителя от академии																			

### Отчет студента о результатах прохождения производственной практики

1. Цели и задачи производственной практики:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Проблемы, с которыми пришлось столкнуться во время практики:

---

---

---

---

---

---

3. Пути решения проблем:

---

---

---

---

---

4. Положительные моменты практики

---

---

---

---

---

---

---

Студент \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ Дата составления отчета \_\_\_\_\_

**Отзыв руководителя о работе студента-практиканта**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Общая оценка за педпрактику \_\_\_\_\_ *зачтено/не зачтено (оценка)*

*(подпись / ФИО)*

Отчет представлен на факультет «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Куратор образовательной программы \_\_\_\_\_ *(подпись / ФИО)*