

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.10.2023 09:55:02

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

**"НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НА-
ВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)"**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
Профиль Театральное искусство**

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения - очная

Срок освоения ОПОП - 4 года

Кафедра культурологии, педагогики и искусств

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 10/06/-2023 от 20.06.2023 г.

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (Базы практик)
3. Место практики в структуре ОПОП
- 3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики
6. Критерии оценивания результатов прохождения практики
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 7.1. Основная литература
- 7.2. Дополнительная литература
- 7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное
- 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- 7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
8. Материально-техническое обеспечение практики
9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложение 1. Отчет по практике.

1. Цели и задачи практики

Целью прохождения практики является получение навыков научно-исследовательской работы. Практика призвана обеспечить тесную связь между научно - теоретической, и практической подготовкой бакалавров, дать им первоначальный опыт научно-исследовательской деятельности, создать условия для формирования компетенций и развития профессиональных знаний, закрепить полученные теоретические знания по профильным дисциплинам учебного плана.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- Изучение методов критического анализа и оценки современных научных достижений;
- Изучение современных методов исследования и способы использования информационно-коммуникативных технологий в научно-исследовательской деятельности;
- Особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме;
- Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующие оформление результатов научно-исследовательской работы.

2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (базы практик)

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных и навыков научно-исследовательской работы.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется в структурных подразделениях Академии. Основное место проведения учебной практики по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки – РХГА.

3. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика входит в блок Б2 «Практика» Учебного плана, проводится во 2 семестре, в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса. **Промежуточная аттестация по практике** осуществляется в форме зачета с оценкой (во 2 семестре). При этом проводится оценка компетенций, сформированных по практике.

3.1. Объем практики в зачётных единицах с указанием распределения академических часов по видам учебных занятий

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Практика семестр	Вид учебной работы			
	Контактная работа	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация/ семестр	Контроль
Н-И П / 2	12	95,8	Зачет с оценкой/2	0,2
Всего				108

4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-1.

В результате освоения ОПОП обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	Способен применять полученные знания в области театрального искусства и гуманитарных наук в собственной творческой деятельности

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Наименование категории профессиональных компетенций (группы)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие	ПК-1 Способен применять полученные знания в области театрального искусства и гуманитарных наук в собственной творческой деятельности	ПК 1.1 Знает методику поиска, сбора и обработки информации в сфере театрального искусства; актуальные тенденции современного сценического творчества; метод системного анализа театральной деятельности. ПК 1.2 Умеет применять системный подход в области театроведческих знаний для решения поставленных задач собственной творческой деятельности. ПК 1.3 Владеет методами применения знаний о театральном искусстве в собственном творчестве.

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции *	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-. 1 Способен применять полученные знания в области театрального искусства и гуманитарных наук в собственной творческой деятельности (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3.)	1	Не знает методику поиска, сбора и обработки информации в сфере театрального искусства; актуальные тенденции современного сценического творчества; метод системного анализа театральной деятельности.	Плохо знает методику поиска, сбора и обработки информации в сфере театрального искусства; актуальные тенденции современного сценического творчества; метод системного анализа театральной деятельности.	Знает методику поиска, сбора и обработки информации в сфере театрального искусства; актуальные тенденции современного сценического творчества; метод системного анализа театральной деятельности, но допускает ошибки.	Знает методику поиска, сбора и обработки информации в сфере театрального искусства; актуальные тенденции современного сценического творчества; метод системного анализа театральной деятельности.
		Не умеет применять системный подход в области театроведческих знаний для решения поставленных задач собственной творческой деятельности.	Плохо умеет применять системный подход в области театроведческих знаний для решения поставленных задач собственной творческой деятельности.	Умеет применять системный подход в области театроведческих знаний для решения поставленных задач собственной творческой деятельности, но допускает ошибки.	Умеет применять системный подход в области театроведческих знаний для решения поставленных задач собственной творческой деятельности.
		Не владеет методами применения знаний о театральном искусстве в собственном творчестве.	С трудом владеет методами применения знаний о театральном искусстве в собственном творчестве.	Владеет методами применения знаний о театральном искусстве в собственном творчестве, но ошибается.	Владеет методами применения знаний о театральном искусстве в собственном творчестве.

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) - 3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

5. Содержание практики, формы отчета о прохождении практики

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяется место прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

Практика включает следующие виды деятельности студентов:

1. Работа с информационными, справочными, реферативными изданиями.
2. Составление библиографии по теме ВКР.
3. Проведение искусствоведческого исследования в соответствии с тематикой ВКР.
4. Написание обзорного реферата по тематике ВКР.
5. Подготовка и выступление.

Содержание заданий на практику:

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности
1.	Основная часть	Отчет о прохождении практики (см. в Приложении 1).
2.	Итоговая часть	Текст реферата (выступления) для итоговой конференции.

6. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Отчет по практике, представленный в качестве Приложения 1, включает в себя:

- информацию о месте, периоде прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от организации;
- характеристику организации, в которой студент проходил практику;
- психолого-педагогическую характеристику учебного коллектива;
- краткую характеристику образовательной программы, реализуемой в учебном учреждении;
- краткое описание нормативно-правовой документации, изученной в ходе практики;
- общая оценка успешности прохождения практики студентом
- отзыв руководителя практики о работе студента.

Шкала оценивания знаний и практических навыков студентов

ЗАЧЁТ С ОЦЕНКОЙ ставится, если обучающийся выполнил все заявленные требования и представил письменный отчёт о выполнении заданий;

Шкала оценивания знаний студента

- **оценку «отлично»** – заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по практике усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.
- **оценку «хорошо»** – заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.
- **оценку «удовлетворительно»** – заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.
- **оценка «неудовлетворительно»** – выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Критерии оценивания по формам отчётности:

При оценке письменного отчёта учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- навыки научного анализа;
- наличие самостоятельно проведённого исследования;
- обоснованность использованных методов исследования;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;
- использование мультимедийных средств, сопровождающих выступления.

В случае невыполнения студентом требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Студенту, отстраненному от практики, а также студенту, работа которого была оценена как «неудовлетворительно», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий.

В случае невыполнения студентами программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Митина Н. Г. История и философия искусства: учебное пособие. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494233&sr=1
2.	Минералова И.Г. Анализ художественного произведения: стиль и внутренняя форма: Учебное пособие / И.Г. Минералова. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 256 с. http://www.znaniium.com/bookread.php?book=320768

7.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Усова М. Т. История зарубежного искусства: учебное пособие Новосибирск: НГТУ, 2012 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228859&sr=1
2.	Косогорова Л.В. Основы декоративно-прикладного искусства. Учебник для студентов уч. Высшего образования 2-е издание М: Академия 2014.

7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное:

Номер	наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-251w01-102	
4	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.	
5	GIMP (графический редактор)	Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.	
6	Blender (графика 3D)	GNU General Public License (GPL)	
7	Inkscape (векторная графика)	GNU General Public License (GPL)	
8	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K	100 шт.
9	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/

10	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL)	Свободное распр, сайт https://www.7-zip.org/ 1 лицензия, web доступ
11	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 1.05.2018	

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

8. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не

наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио - визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

–

Разработчик:

РХГА	зав.кафедрой культурологии, педагогике и искусств, канд. культурологии	Высоцкий В.Б..
(место работы)	(должность, уч.степень, звание)	(подпись) (ФИО)

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

«Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс, группа _____

Специальность, код _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____
(организация)

Руководитель практики от Академии _____

Санкт-Петербург

Индивидуальный план на период учебной практики

ФИО студента _____

Курс _____

Направление подготовки _____

	Содержание работы	Сроки проведения	Дата предоставления отчетности руководителю	Отметка руководителя о выполнении
1.	Участие в установочной конференции. Составление краткого конспекта.			
2.	Подбор источников для исследовательской базы по выбранной теме.			
3.	Разработка текста научной статьи, реферата или главы для ВКР.			
4.	Оформление текста в соответствии с правилами научных исследований.			
5.	Заполнение отчетной документации			
6.	Участие в итоговой конференции по результатам практики			

Отчет студента о результатах прохождения практики

1. Цели и задачи практики: краткое описание методов достижения поставленных перед вами задач, все ли задачи были решены в ходе практики?

5. Документация (нормативно-правовая база), с которой ознакомился студент в ходе практики

6. Общее впечатление студента о практике

Студент _____

Дата составления отчета

ФИО _____

подпись

