

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.01.2024 13:02:38

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

им. Ф.М. Достоевского»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательная часть

«ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

ПО НАПРАВЛЕНИЮ

37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП	<u>5 лет</u>
Кафедра	<u>психологии</u>

**Утверждено на заседании УМС
Протокол № 10/06/2023 от 20.06.2023**

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины
- 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 4.1. Структура фонда оценочных средств
- 4.2. Содержание фонда оценочных средств
- 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование знаний о психологическом содержании и структуре управленческой деятельности, психологических особенностях личности руководителя и психологических закономерностях совместной деятельности людей по достижению организационных целей; формирование практических навыков психологического сопровождения управленческой деятельности в различных областях народного хозяйства.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение теоретико-методологических основ психологии управления: знакомство с различными концепциями, с основными понятиями, закономерностями психологии управления;
- изучение основных социально-психологических проблем управления и путей их решения;
- ознакомление с методами изучения важных социально - психологических характеристик личности и коллектива;
- анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;
- предупреждение профессиональных рисков в управленческой деятельности;
- изучение основ разработки мотивационных систем организации, психологических компонентов корпоративной культуры;
- изучение основных принципов концепции психологического сопровождения работника в его профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология управления» относится к дисциплинам обязательной части Учебного плана. Дисциплина читается в 6 и 7 семестрах, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника

Дисциплина «Психология управления» является составляющей в процессе формирования у обучающихся компетенций УК-3 ОПК-8 ПК-8. Основные знания, необходимые для освоения дисциплины формируются на базе навыков, приобретенных в ходе изучения дисциплин: «Диагностическая практика», «Социальная психология».

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Технология ведения тренингов», «Организационная психология», «Психология социальной работы», «Этнопсихология».

Итоговая оценка сформированности компетенций УК-3 ОПК-8 ПК-8 определяется в период Государственной итоговой аттестации.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.2 Взаимодействует с членами команды исходя из выбранной стратегии сотрудничества
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.	ОПК-8.2 Взаимодействует на основе психологических профессиональных знаний с сотрудниками различных организаций.
ПК-8	Способен к проведению мероприятий психологического сопровождения населения и трудовых коллективов	ПК 8.3 Оценивает психологические особенности работников различных организаций с точки зрения Психологии управления

**1.5. Соответствие уровней освоения компетенции
планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	2	Не знает, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Плохо разбирается в том, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	В целом, знает, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Уверенно знает, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
		Не умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Слабо умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, но иногда делает ошибки.	Хорошо умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
		Не владеет навыками, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Слабо владеет навыками, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Владеет навыками, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, но иногда нуждается в помощи специалистов.	Хорошо владеет навыками, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции	2	Не знает, как выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая	Плохо знает как выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно	Знает как выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные	Хорошо знает как поддерживать уровень выполнения своих профессиональных функций в организациях

<p>льные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.</p>	<p>организационные политики и процедуры.</p>	<p>соблюдая организационные политики и процедуры.</p>	<p>политики и процедуры, но нуждается в помощи.</p>	<p>разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.</p>
	<p>Не умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.</p>	<p>Плохо умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.</p>	<p>Умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры, но иногда нуждается в помощи.</p>	<p>Хорошо умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.</p>
	<p>Не владеет профессиональными навыками для работы в организациях разного типа, не соблюдает организационные политики и процедуры.</p>	<p>Плохо владеет профессиональными навыками для работы в организациях разного типа, слабо соблюдает организационные политики и процедуры.</p>	<p>В целом, владеет профессиональными навыками для работы в организациях разного типа, соблюдает организационные политики и процедуры, но иногда совершает ошибки.</p>	<p>Хорошо владеет профессиональными навыками для работы в организациях разного типа, соблюдает организационные политики и процедуры.</p>

ПК-8 - Способен к проведению мероприятий психологиче- ского сопровожден- ия населения и трудовых коллективов	2	Не знает основ психологии для проведения мероприятий психологического сопровождения населения и трудовых коллективов	Плохо знает основы психологии для проведения мероприятий психологического сопровождения населения и трудовых коллективов	Знает основы психологии для проведения мероприятий психологического сопровождения населения и трудовых коллективов	Хорошо знает основы психологии для проведения мероприятий психологического сопровождения населения и трудовых коллективов
		Не умеет реализовывать мероприятия психологического сопровождения населения и трудовых коллективов на основе знаний психологии	Слабо умеет реализовывать мероприятия психологического сопровождения населения и трудовых коллективов на основе знаний психологии	Умеет реализовывать мероприятия психологического сопровождения населения и трудовых коллективов на основе знаний психологии	Хорошо умеет реализовывать мероприятия психологического сопровождения населения и трудовых коллективов на основе знаний психологии
		Не владеет навыками проведения мероприятий психологического сопровождения населения и трудовых коллективов на основе знаний психологии	Плохо владеет навыками проведения мероприятий психологического сопровождения населения и трудовых коллективов на основе знаний психологии	В целом, владеет навыками проведения мероприятий психологического сопровождения населения и трудовых коллективов на основе знаний психологии, но допускает ошибки	Хорошо владеет навыками проведения мероприятий психологического сопровождения населения и трудовых коллективов на основе знаний психологии

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Дисциплина / семестр	Вид учебной работы						
	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Вебинары	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Контроль
Психология управления/6 семестр	8	4		22	2		
Психология управления/7 семестр			18	13,8	4	0, 2	Зачет с оценкой
Всего							72

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися

№ темы	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися				
		Лекции	Практические занятия	Вебинары	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
2.	Психология управления как наука. История развития. Основные школы. Направления. Предмет и объект. Основная проблематика. Методы. Технологии и инструменты.	2	2	4	Медиапрезентации, тестирование,	УК-3 ОПК-8 ПК-3
3.	Методы психологии управления. Организационные, экономические и социальные методы. Место социально-	2	4	4	Медиапрезентации, тестирова	УК-3 ОПК-8 ПК-3

	психологических методов. Методы и технологии управления.				ние, самостоятельные исследования	
3.	Психология управления в организациях разного типа. Особенности управления в государственных, коммерческих, общественных организациях, агентствах, центрах, товариществах, фондах.	2	1	4	Медиапрезентации, тестирование, самостоятельные исследования	УК-3 ОПК-8 ПК-3
4.	Прикладная психология управления. Классификация прикладных направлений: по профилю деятельности организации, по объектам, по проблеме. Особенности управления в разных сферах: в политике, культуре, образовании, здравоохранении, администрировании, бизнесе.	2	1	2	Медиапрезентации, тестирование,	УК-3 ОПК-8 ПК-3
5.	Практическая психология управления. Практические области: управленческое консультирование, орг-консультирование, бизнес-консалтинг. Психология управления персоналом как профессиональная деятельность персоналом-менеджера. Особенности работы ПР-менеджера.	2	2	4	Медиапрезентации, тестирование,	УК-3 ОПК-8 ПК-3
	Промежуточная аттестация (зачет)				тестирование	
	Итого:	8	4	18		

3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа	Всего часов по учебному плану
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, подготовка к тестированию, подготовка ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины	35, 8
Всего	35, 8

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
4.1. Структура фонда оценочных средств

№ пп	Наименование раздела (темы) дисциплины	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
1	Психология управления как наука. История развития. Основные школы. Направления. Предмет и объект. Основная проблематика. Методы. Технологии и инструменты.	УК-3 ОПК-8 ПК-8	УК-3.2 ОПК-8.2 ПК 8.3	Медиапрезентации, тестирование,
2	Методы психологии управления. Организационные, экономические и социальные методы. Место социально- психологических методов. Методы и технологии управления.	УК-3 ОПК-8 ПК-8	УК-3.2 ОПК-8.2 ПК 8.3	Медиапрезентации, тестирование, самостоятельные исследования
3	Психология управления в организациях разного типа. Особенности управления в государственных, коммерческих, общественных организациях, агентствах, центрах, товариществах, фондах.	УК-3 ОПК-8 ПК-8	УК-3.2 ОПК-8.2 ПК 8.3	Медиапрезентации, тестирование, самостоятельные исследования
4	Прикладная психология управления. Классификация прикладных направлений: по профилю деятельности организации, по объектам, по проблеме. Особенности управления в разных сферах: в политике,	УК-3 ОПК-8 ПК-8	УК-3.2 ОПК-8.2 ПК 8.3	Медиапрезентации, тестирование,

	культуре, образовании, здравоохранении, администрировании, бизнесе.				
5	Практическая психология управления. Практические области: управленческое консультирование, орг-консультирование, бизнес-консалтинг. Психология управления персоналом как профессиональная деятельность персонал-менеджера. Особенности работы ПР-менеджера.	УК-3 ОПК-8 ПК-8	УК-3.2 ОПК-8.2 ПК 8.3	Медиапрезентации, тестирование,	

4.2. Содержание фонда оценочных средств

Контрольные задания текущего контроля (УК-3 ОПК-8 ПК-8)

3.1.1. ТЕМЫ МЕДИАПРЕЗЕНТАЦИЙ:

1. Как составляется программа прикладного исследования в психологии управления.
2. Какие требования предъявляются к исследователю.
3. Разработка каталога инструментов управленческого и орг-консультанта.
4. Составление электронного терминологического словаря по теме.
5. Самостоятельный поиск и аннотация тематических и профильных журналов по управлению
6. Школы управления.
7. Особенности управления в организациях разного типа.
8. Технологии управленческого консультирования.
9. Классический труд по управлению «Основы управления» Мескона.
10. Классический труд по маркетингу Ф.Котлера
11. Труды современных отечественных ученых по психологии управления и организационному развитию (А.Л.Свенцицкий, Л.Г.Почебут, В.А.Чикер)
12. Межкультурные аспекты управления.
13. Межконфессиональные аспекты управления.
14. Метод опроса в управленческом консультировании
15. Метод интервью в управленческом консультировании
16. Метод психологического тестирования в управленческом консультировании
17. Метод анализа документов в управленческом консультировании
18. Метод кейс-стади в управленческом консультировании
19. Биографический метод в управленческом консультировании
20. SWOT-анализ в управленческом консультировании

ТЕСТЫ (стандартизированный контроль) (УК-3 ОПК-8 ПК-8)

Тест 1. Психология управления как наука.

1. С каким психологическим понятием связана история развития управления?
А) научно-технический прогресс
Б) политический режим
В) человеческий фактор
2. Сколько насчитывается научных школ управления?
А) меньше пяти
Б) пять-десять
В) десять-пятнадцать
3. Как соотносятся понятия управление и менеджмент?
А) менеджмент касается только социальных систем
Б) это синонимы
В) никак не соотносятся – это разные понятия.
4. Что не входит в базовую триаду методов управления?
А) экономические методы
Б) организационные методы
В) психологические методы
Г) социальные методы

Тест 2. Методы психологии управления

1. К какой категории методов относится метод интервью
А) это метод беседы
В) это групповое обсуждение важных вопросов
С) это метод опроса
2. К какой группе методов управления относятся психологические методы?
А) организационные методы
В) экономические методы
С) социальные методы
3. В какую часть опросника следует помещать эмоционально-значимые вопросы оценочные вопросы:
А) в начало
В) в середину
С) в завершающую часть
4. Что такое паспортчика
А) данные паспорта отвечающего (номер, серия, кем и когда выдан...)
Б) удостоверение участника исследования

В) социально-демографические данные об отвечающем (пол, возраст, образование, семейное положение, сфера занятости...)

Тест 3. Психология управления в организациях разного типа

1. Что нужно делать руководителю, чтобы в организации не было межкультурных конфликтов

- А) не принимать на работу людей разных национальностей
- В) строго наказывать конфликтующих, чтобы другим неповадно было
- С) регулярно проводить в организации межкультурные тренинги

1. Чем принципиально различается управление государственными и негосударственными организациями?

- А) мотивацией персонала
- Б) системой планирования
- В) величиной оборотных капиталов

2. В чем состоит принципиальное отличие американской модели управления от японской?

- А) в функциональном подходе
- Б) в ориентации на человеческие отношения
- В) эти модели не различаются

3. Какой стиль руководства больше подходит для управления научным коллективом?

- А) авторитарный
- Б) демократический
- В) либеральный

Тест 4. Прикладная психология управления.

1. К каким методам применима математическая статистика при обработке данных исследования:

- А) к качественным методам
- В) к количественным методам
- С) и к тем, и к другим

2. Всегда ли конфликт ведет к негативным последствиям

- А) да, всегда
- В) нет, не всегда

3. Какие понятия входят в определение конфликта

- А) столкновение интересов
- В) острая эмоциональная реакция
- С) верно и А и В

4. Для решения каких задач используется в управлении метод кейс-стади

- А) в проектировании
- В) в обучении

- С) в исследованиях
- Д) верны все три предыдущих варианта

Тест 5. Практическая психология управления

1. Как правильно с точки зрения смысла понятия перевести термин «толерантность»
 - А) терпимость
 - В) принятие, уважение, соблюдение прав других людей
 - С) принятие других, но без ущерба для себя, не нарушая собственных прав

4. Какие организации на рынке труда в наибольшей степени проявляют запрос на исследование системы управления и управленческих консалтинг
 - А) бизнес-структуры
 - В) общественные организации
 - С) государственные организации

3. Что такое “team building”
 - А) построение команды
 - В) строительная отрасль
 - С) название достопримечательности

4. Что такое SWOT-анализ
 - А) фамилия автора
 - В) метод анализа ресурсов организации
 - С) название организации

Контрольные задания итогового контроля

Вопросы для подготовки к экзамену (УК-3 ОПК-8 ПК-8)

1. Психология управления как наука. Предмет и объект. Основная проблематика.
2. История развития психологии управления.
3. Основные управленческие школы.
4. Современные направления развития психологии управления.
5. Классический труд по управлению «Основы управления» Мескона.
6. Методы, технологии и инструменты психологии управления.
7. Организационные методы управления.
8. Экономические методы управления.
9. Социальные методы управления.
10. Управленческое консультирование.
11. Управление в малых группах и коллективах.
12. Управление большими организациями.
13. Межкультурные аспекты управления.
14. Межконфессиональные аспекты управления.
15. Стратегическое управление
16. Антикризисное управление
17. Управление инновациями
18. Особенности управления в организациях разного типа.
19. Технологии управленческого консультирования.

20. Программа прикладного исследования в психологии управления.
21. Какие требования предъявляются к исследователю.
22. Этика исследователя
23. Метод опроса в управленческом консультировании
24. Метод интервью в управленческом консультировании
25. Метод психологического тестирования в управленческом консультировании
26. Метод анализа документов в управленческом консультировании
27. Метод кейс-стади в управленческом консультировании
28. Биографический метод в управленческом консультировании
29. SWOT-анализ в управленческом консультировании
30. Качественные методы исследования в управленческом консультировании

3 Темы самостоятельных исследований (организация, в которой студент намерен проводить самостоятельное исследование предварительно согласуется с преподавателем) (УК-3 ОПК-8 ПК-8)

1. Анализ организационных методов управления в конкретной организации
2. Анализ экономических методов управления в конкретной организации
3. Анализ социальных методов управления в конкретной организации
4. Место социально-психологических методов в управлении в конкретной организацией.
5. Психологические методы и технологии управления в конкретной организации.
6. Особенности психологии управления в государственной организации.
7. Особенности психологии управления в коммерческой организации.
8. Особенности психологии управления в общественной организации.
9. Особенности психологии управления в информационном агентстве.
10. Особенности психологии управления в психологическом центре.
11. Особенности психологии управления в бизнесе-структуре.
12. Особенности психологии управления в организации, работающей по грантам.
13. Особенности психологии управления конкретного Фонда.
14. Особенности психологии управления в Комплексном центре социального обслуживания населения (КЦСОН)
15. Особенности психологии управления в массовой школе.
16. Особенности психологии управления в частном ВУЗе.
17. Особенности психологии управления сетевой организацией.
18. Особенности психологии управления научным коллективом.
19. Особенности психологии управления банком.
20. Особенности психологии управления в совместном предприятии.

4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

4.4.

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента

оценку «отлично» - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 86 - 100% правильных ответов;

оценку "хорошо" - заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 69 - 85% правильных ответов;

оценку "удовлетворительно" - заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 51 - 68% правильных ответов;

оценка "неудовлетворительно" - выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал менее 50% правильных ответов.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Мандель, Б.Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+ : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Изд. 2-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 349 с. . [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425
2.	Психология управления : электронное учебное пособие / сост. Н.А. Канина, С.С. Смагина ; Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 74 с. . [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481622
3.	Столяренко, А.М. Психология менеджмента : учебное пособие / А.М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 455 с. . [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446598
4.	Шуванов, В.И. Социальная психология управления : учебник / В.И. Шуванов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. . [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118145

5.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом : учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. . [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118124
2.	Бурганова, Л.А. Социология управления : учебник / Л.А. Бурганова ; - Казань : КНИТУ,

5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office Professional Plus 2016	Номер лицензии 66572106	
3	ABBYY FineReader 14	Код позиции af14-2s1w01-102	
4	Dr.Web Desktop Security Suite	Номер лицензии: 149163628	
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL)	Свободное распространение, сайт https://www.7-zip.org/

5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм,

заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);

– некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Обучение студентов с нарушением зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: усиленная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объёма внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объём и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объёме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины, целесообразно ознакомиться со следующими нормативными документами:

- Рабочей программой, раскрывающей содержание и последовательность прохождения учебного материала, объем часов, виды контроля;
- Учебными, научными и методическими материалами по дисциплине.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопросы для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогают усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Важную роль в освоении дисциплины играет самостоятельная работа. Самостоятельная работа направлена на подготовку к практическим занятиям, а также на получение дополнительной информации по изучаемой теме, самообразование и совершенствование знаний в каком-либо вопросе. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Подготовка к зачету

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

Разработчики:

*АНО ВО «РХГА»,
каф. психологии,
(место работы)*

*Ст. преподаватель
(должность, уч. степень, звание)*

(подпись)

*Крылова Л.В.
(ФИО)*

Заведующий кафедрой психологии:

*канд. психол. наук, доцент
(уч. степень, звание)*

(подпись)

*Вахрушева И.А.
(ФИО)*