

Документ подписан простыми электронными подписями
Информация о владельце:
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.08.2022 13:35:53
Уникальный программный ключ:
dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Психологический практикум в социальных организациях

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ
37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ**

Квалификация (степень) выпускника **БАКАЛАВР**

Форма обучения очно-заочная
Срок освоения ОПОП 5 лет
Кафедра психологии

**Утверждено на заседании УМС
Протокол № 01.06.2022 от 21.06.2022 г.**

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКУМА

2. МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКУМА (БАЗЫ ПРАКТИКИ)

3. МЕСТО ПРАКТИКУМА В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕГО ОБЪЕМ

3.1. Место практикума в структуре ОПОП

3.2. Объем практикума в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКУМА

4.1. Роль практикума в формировании компетенций выпускника

4.2. Соответствие уровней освоения компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКУМА, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКУМА

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКУМА

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКУМА

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКУМА

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКУМА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКУМА

Целью прохождения дисциплины «Психологический практикум в социальных организациях» является формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков для решения практических задач в реальной профессиональной деятельности и осознание правильности своего профессионального выбора.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- формирование представления о направлениях профессиональной деятельности психолога в различных образовательных организациях и организациях психолого-социальной направленности, имеющих в своей структуре психологическую службу;
- знакомство со структурой и содержанием работы психологической службы организации, в которой обучающийся проходит практику;
- овладение первичными навыками и умениями в практической деятельности психолога: в планировании, организации и проведении психологических мероприятий;
- приобретение опыта в проведении базовых процедур анализа проблем человека и просветительской деятельности;
- выработка навыков подготовки отчетной документации по результатам прохождения практики в письменной (отчет) и устной (доклад и итоговой конференции) формах.

2. МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКУМА (БАЗЫ ПРАКТИКИ)

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 Психология обучающиеся за время обучения проходят практикум, ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место прохождения практикума – практикум проводится в профильных организациях г. Санкт-Петербурга, с которыми у Академии заключены договоры:

№ пп	Название профильной организации
1	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59 Центрального района Санкт-Петербурга
2	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 66 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
3	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 505 Красносельского района Санкт-Петербурга
4	Оздоровительное учреждение «Международный институт резервных возможностей человека»
5	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Социальный приют для детей «Транзит»
6	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр Василеостровского района»
7	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Приморского района Санкт-Петербурга»
8	Академический колледж «Фонтанка 15», структурное учебное подразделение РХГА, г. Санкт-Петербург

3. МЕСТО ПРАКТИКУМА В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕГО ОБЪЕМ

3.1. Место практикума в структуре ОПОП

Практикум относится к дисциплинам вариативной части УП, формируемой участниками образовательных отношений. Практикум проходит в 4, 6 и 7 семестрах, связан с прохождением учебной и производственной практик, форма промежуточной аттестации – зачет (4 и 6 семестры) и зачет с оценкой (7 семестр).

3.2. Объем практикума в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общий объем практикума составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

Вид учебных занятий		Трудоемкость (в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания на производственной базе	83, 4
	Изучение литературы Заполнение дневника практики	
Контактная работа с преподавателем: - установочная и итоговая конференции - консультации по вопросам прохождения практики и написании отчета		240
Промежуточная аттестация		Зачет (4 сем) - 0,2 Зачет (6 сем)- 0,2 Зачет с оценкой (7 сем) – 0,2
Общая трудоемкость практикума		324

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

4.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

Практикум является составляющей в процессе формирования у обучающихся компетенций УК-3, УК-9, ПК-1 и ПК-2 и находится на первом и втором этапах процесса их формирования. Основные знания, необходимые для успешного прохождения практикума формируются на базе навыков, приобретенных в ходе изучения дисциплин: Психодиагностика и практикум по психодиагностике, Общая психология, Педагогическая психология, Основы здорового образа жизни, Социальная психология, Психофизиология, Психология стресса, Психология развития. Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: Научно-исследовательская работа, Методологические основы психологии, Психология личности, Основы патопсихологии, Основы консультативной психологии, Психология социальной работы, Психология семьи, Технология ведения тренингов, Преддипломная практика.

Итоговая оценка сформированности компетенций УК-3, УК-9, ПК-1 и ПК-2 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В результате прохождения практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции (содержание компетенций в соответствии с ФГОС):

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-9	Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
ПК-1	Способен реализовывать психолого-педагогическое методическое сопровождение программ основного и дополнительного образования, психологическую диагностику обучающихся, психологическое просвещение населения и консультирование субъектов образовательного процесса.
ПК-2	Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, взаимодействовать в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разрабатывать мероприятия с целью психологической профилактики населения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Наименование категория (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК- 3.1: Определяет свою роль в команде для достижения поставленной цели; УК- 3.2: Взаимодействует с членами команды исходя из выбранной стратегии сотрудничества; УК- 3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в процессе социального взаимодействия.
Инклюзивная компетентность	УК-9: Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК- 9.1: Применяет в социальной и профессиональной сферах базовые дефектологические знания; УК- 9.2: Организует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами планирование; профессиональной деятельности

		УК- 9.3: Взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах.
Наименование категория (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	ПК-1: Способен реализовывать психолого-педагогическое методическое сопровождение программ основного и дополнительного образования, психологическую диагностику обучающихся, психологическое просвещение населения и консультирование субъектов образовательного процесса.	ПК-1.2: Проводит диагностику детей и обучающихся, анализирует полученные результаты. ПК-1.2: Проводит диагностику детей и обучающихся, анализирует полученные результаты. ПК-1.3: Использует психологические знания для психологического просвещения субъектов образовательного процесса и населения в целом.
Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	ПК-2: Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, взаимодействовать в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разрабатывать мероприятия с целью психологической профилактики населения.	ПК 2.1: Использует навыки оказания психологической помощи разным группам людей и отдельным лицам. ПК-2.2: Применяет навыки профессиональной психологической коммуникации при сопровождении социально-уязвимых слоев населения. ПК 2.3: Анализирует и применяет психологические знания для профилактики населения.

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-3-Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3)	1-3	Не знает, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Плохо разбирается в том, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	В целом, знает, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Уверенно знает, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
		Не умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Слабо умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, но иногда делает ошибки.	Хорошо умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
		Не владеет навыками, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Слабо владеет навыками, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Владеет навыками, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, но иногда нуждается в помощи специалистов.	Хорошо владеет навыками, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-9 Использует базовые дефектологические	1-3	Не знает методологию использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной	Плохо знает методологию использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной	Знает основы и принципы использования базовых дефектологических знаний в социальной и	Хорошо ориентируется в принципах практического использования базовых дефектологических

знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9.1, УК 9.2, УК-9.3)		сферах.	сферах.	профессиональной сферах.	знаний в социальной и профессиональной сферах.
		Не умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	Плохо умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	В целом, умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	Хорошо умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
		Не владеет навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	Слабо владеет навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	В целом, владеет навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, но совершает единичные ошибки .	Хорошо владеет навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, но совершает единичные ошибки.
ПК-1- Способен реализовывать психолого-педагогическое методическое сопровождение программ основного и дополнительного	1-3	не владеет способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях ; допускает	частично владеет способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных	владеет способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том	владеет способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях ; не

<p>ного образования, психологическую диагностику обучающихся, психологическое просвещение населения и консультирование субъектов образовательного процесса. (ПК 1.2, ПК-1.2, ПК 1.3)</p>	<p>грубые ошибки</p>	<p>заболеваниях ; допускает много ошибок</p>	<p>числе и при различных заболеваниях ; допускает незначительное количество ошибок</p>	<p>допускает ошибок</p>
	<p>испытывает серьезные затруднения при реализации базовых процедур анализа человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях</p>	<p>умеет использовать методы и приемы реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях и, но допускает много ошибок</p>	<p>умеет использовать методы и приемы реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях ; допускает незначительное количество ошибок.</p>	<p>умеет грамотно использовать методы и приемы реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях и; не допускает ошибок.</p>
	<p>не ориентируется в содержании базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию</p>	<p>слабо знает содержание базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными</p>	<p>знает содержание базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию</p>	<p>знает содержание базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию</p>

		людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	возможностями, в том числе и при различных заболеваниях, их особенности; допускает существенные ошибки	людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях и, их особенности; допускает несущественные ошибки	людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях, их особенности; не допускает ошибок
ПК-2- Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, взаимодействовать в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разрабатывать мероприятия	1-3	Не знает методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения.	Плохо знает методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения.	Знает методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения, но допускает единичные ошибки.	Хорошо знает методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения
		Не умеет применять методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам,	Слабо умеет применять методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в	Умеет применять методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным	Хорошо умеет применять методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным

с целью психологической профилактики и населения. (ПК 2.1, ПК-2.2, ПК 2.3)	<p>взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения.</p>	<p>процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической.</p>	<p>лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической, но допускает единичные ошибки.</p>	<p>лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической.</p>
	<p>Не владеет навыками оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения.</p>	<p>Плохо владеет навыками оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения</p>	<p>В целом, владеет навыками оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения, но допускает единичные ошибки.</p>	<p>Хорошо владеет навыками оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения.</p>
<p>* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата</p>				

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКУМА, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКУМА

Обучающиеся в период прохождения практикума выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой соответствующей практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Прохождение практикума состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап (знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).
2. Основной этап (выполнение индивидуального задания).
3. Заключительный этап (подготовка отчета по практике; сдача зачета с оценкой).

Содержание заданий на практику:

№ этапа	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции
1	<p>Подготовительный этап Контактная работа - консультации с руководителем практики от академии Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.</p>	Ведение Дневника практики Заполнение пакета документов на практику	УК-3 (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3) УК-9 (УК-9.1, УК 9.2, УК-9.3) ПК-1 (ПК 1.2, ПК-1.2, ПК 1.3) ПК-2 (ПК 2.1, ПК-2.2, ПК 2.3)
2	<p>Основной этап Посещение специализированных организаций психолого-социального профиля, имеющих в своей структуре психологическую службу (3- 4 организации).</p>	Ведение Дневника практики, заполнение Листа посещения	УК-3 (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3) УК-9 (УК-9.1, УК 9.2, УК-9.3) ПК-1 (ПК 1.2, ПК-1.2, ПК 1.3) ПК-2 (ПК 2.1, ПК-2.2, ПК 2.3)

	<p>Ознакомление с нормативно-правовой документацией организаций, структурой психологической службы, направлениями деятельности организаций психолого-социального профиля, методов оказания психологических услуг, диагностическим материалом и т.д.</p>	<p>Ведение Дневника практики, внесение информации в таблицу отчета, собеседование с руководителем практики</p>	<p>УК-3 (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3) УК-9 (УК-9.1, УК 9.2, УК-9.3) ПК-1 (ПК 1.2, ПК-1.2, ПК 1.3) ПК-2 (ПК 2.1, ПК-2.2, ПК 2.3)</p>
	<p>Проведение сравнительного анализа структуры деятельности и функциональных обязанностей психолога в организациях психолого-социального профиля на основе сведений, полученных при посещении организаций и из интернет-источников. Выполнение индивидуального задания по практике.</p>	<p>Ведение Дневника практики, конспекты бесед со специалистами, заполнение таблицы отчета</p>	<p>УК-3 (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3) УК-9 (УК-9.1, УК 9.2, УК-9.3) ПК-1 (ПК 1.2, ПК-1.2, ПК 1.3) ПК-2 (ПК 2.1, ПК-2.2, ПК 2.3)</p>
3	<p>Заключительный этап Подведение итогов практики Контактная работа – консультации с руководителем практики от академии. Оформление отчетной документации; Написание отчета. Участие в итоговой конференции по результатам практики. Выступление с устным сообщением перед комиссией и студентами академии и колледжа</p>	<p>Предоставление заполненного бланка «Отчета» и «Листа посещения» с отметками о выполнении заданий. Отчет в письменном и электронном виде. Фиксация результата защиты отчета в зачетной книжке и ведомости (зачет с оценкой).</p>	<p>УК-3 (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3) УК-9 (УК-9.1, УК 9.2, УК-9.3) ПК-1 (ПК 1.2, ПК-1.2, ПК 1.3) ПК-2 (ПК 2.1, ПК-2.2, ПК 2.3)</p>

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКУМА

Дневник -отчет по практике включает в себя (Приложение 3):

- информацию о месте, периоде прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от организации;
- отчет о выполненном индивидуальном задании
- отзыв руководителя практики о работе студента.

Учебным планом предусматривается промежуточная аттестация по практикуму в форме зачета. Зачет заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Материалы о прохождении практикума обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практикуму проводит руководитель практики от академии. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) отзыв о профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, который составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчёт о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты;

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Шкала оценивания знаний и практических навыков студентов

Критерии оценки: ЗАЧЕТ ставится, если обучающийся:

- выполнил все заявленные требования и представил устные и письменные отчеты о выполнении заданий;
- подготовил текст выступления на итоговой конференции.

При оценке письменного отчета учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;
- использование мультимедийных средств, сопровождающих выступления.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Ефремов, Е.Г. Общепсихологический практикум / Е.Г. Ефремов ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. – 85 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493294
2.	Хинканина, А.Л. Психодиагностика / А.Л. Хинканина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 80 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459524

7.2 Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология : [16+] / Г.С. Абрамова. – изд. испр. и перераб. – Москва : Прометей, 2018. – 708 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483177
2.	Гуревич, П.С. Психология / П.С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 319 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118130
3.	Ступницкий, В.П. Психология / В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 519 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453939

7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№ пп	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная	GNU General Public License (GPL) Свободное распространение,

	динамическая учебная среда “LMS Moodle”	сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр,сайт https://www.7-zip.org/

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№ пп	Наименование ресурса	Адрес в сети Интернет
	Профессиональные базы данных	
1	Профессиональная база данных «Психология на русском языке: подборка информационных ресурсов по вопросам психологии»	https://www.psychology.ru/
2	Профессиональная база данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/
3	Психологическая библиотека «Моё слово»	http://psylib.myword.ru
4	Сайт «Флогистон», публикации и книги по психологии	http://flogiston.ru/library
5	Научный журнал «Психологические исследования»	http://psystudy.ru
6	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru
	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
	Информационно-справочные и поисковые системы	
1	Информационная справочная система Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
4	Сайт РАН – Российской академии наук	http://www.ras.ru

7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование разработки в электронной форме	Ссылка на информационный ресурс	Доступность
1.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	www.biblioclub.ru	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

2.	Электронная информационно-образовательная среда РХГА (ЭИОС РХГА)	http://rhga.pro/	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
	Электронный учебный курс «Учеб практика(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» в ЭИОС	http://rhga.pro/course/view.php?id=202 http://rhga.pro/course/view.php?id=313	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКУМА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практикума имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

Автор программы: Яблочкова Е.Н., доц. каф. психологии, к. биол.н.

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Приложение 1.1

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения учебной практики

№	Типовые задания	Формируемые компетенции	Процедура оценивания
Работа с документацией психолога			
1	Ознакомление с базой практики, ее структурой, основными принципами работы	УК-3 (УК 3.1,УК 3.2,УК 3.3) УК-9 (УК-9.1, УК 9.2, УК-9.3) ПК-1 (ПК 1.2,ПК-1.2,ПК 1.3) ПК-2 (ПК 2.1,ПК-2.2, ПК 2.3)	Проверка «пакета документов»
2	Ознакомление с работой психолога, основными направлениями его работы, изучение этического кодекса психолога.	УК-3 (УК 3.1,УК 3.2,УК 3.3) УК-9 (УК-9.1, УК 9.2, УК-9.3) ПК-1 (ПК 1.2,ПК-1.2,ПК 1.3) ПК-2 (ПК 2.1,ПК-2.2, ПК 2.3)	Проверка «пакета документов»
3	Изучение организационно-методической документации: психологическое заключение, протоколы диагностических обследований, бесед, интервью, журнал консультаций и т.д.	УК-3 (УК 3.1,УК 3.2,УК 3.3) УК-9 (УК-9.1, УК 9.2, УК-9.3) ПК-1 (ПК 1.2,ПК-1.2,ПК 1.3) ПК-2 (ПК 2.1,ПК-2.2, ПК 2.3)	Проверка «пакета документов»
4	Выполнение индивидуального задания по практике	УК-3 (УК 3.1,УК 3.2,УК 3.3) УК-9 (УК-9.1, УК 9.2, УК-9.3) ПК-1 (ПК 1.2,ПК-1.2,ПК 1.3) ПК-2 (ПК 2.1,ПК-2.2, ПК 2.3)	Проверка «пакета документов»
Заключительный этап			
	Формирование и защита отчета по практике	УК-3 (УК 3.1,УК 3.2,УК 3.3) УК-9 (УК-9.1, УК 9.2, УК-9.3) ПК-1 (ПК 1.2,ПК-1.2,ПК 1.3) ПК-2 (ПК 2.1,ПК-2.2, ПК 2.3) (ПК 2.1,ПК-2.2, ПК 2.3)	Защита отчета

КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при выполнении практикума

Шкала оценивания

оценку «отлично» - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

оценку "хорошо" - заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

оценку "удовлетворительно" - заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

оценка "неудовлетворительно" - выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

«зачёт» - заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса, если студент в ходе практики показал наличие сформированных у него компетенций, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил все задания по практике; посещал консультационные занятия; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы.

«незачет» - выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если студент в ходе практики не показал наличие сформированных у него компетенций, необходимых для решения задач практики; не выполнил программу практики; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы.

Приложение 1.2 ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ

Цель практики:

- Закрепление, расширение, систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений, навыков и практического опыта при решении конкретных производственных задач.
- Знакомство со спецификой профессиональной деятельности в организациях.
- Проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.
- Углубление интереса к специальности (профессии).

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ (ознакомительный этап практики)

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в установочной конференции по практике.
 1. Получить дневник-отчет, структуру отчета, индивидуальное задание.
 2. Заполнить под руководством руководителя практики от Академии соответствующие разделы дневника-отчета.
 3. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
 4. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики.

НА МЕСТЕ ПРАКТИКИ (основной этап практики)

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
 1. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
 2. Ежедневно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту прохождения практики.
 3. Постоянно иметь дневник-отчета на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
 4. Выполнить индивидуальное задание под контролем руководителей практики от организации и образовательной организации и включить его в состав отчета о прохождении практики.
 5. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от образовательной организации.
 6. Выполнять требования внутреннего распорядка организации.
 7. С разрешения руководителей практики от организации принимать участие в производственных совещаниях и других административных мероприятиях.
 8. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ (заключительный этап практики)

1. Предъявить дневник-отчет руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подпись и поставить печать на всех соответствующих разделах документа.
 1. Получить характеристику от руководителя практики от организации, заверенную подписью и печатью организации.
 2. Подготовить отчет о прохождении практики.
 3. В образовательную организацию сдать дневник-отчет, характеристику, отчет выполненный по индивидуальному заданию.
 4. Представить результаты производственной практики в форме презентации с последующей защитой, по плану руководителя практики.

