

Документ подписан простыми электронными подписями  
Информация о владельце:  
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.08.2022 10:58:14  
Уникальный программный ключ:  
dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

**Психологический практикум в социальных организациях**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ**

Квалификация (степень) выпускника **БАКАЛАВР**

**Форма обучения**                    очная  
**Срок освоения ОПОП**        4 года  
**Кафедра**                            психологии

**Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 01.06.2022 от 21.06.2022 г.**

Санкт-Петербург

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКУМА**

### **2. МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКУМА (БАЗЫ ПРАКТИКИ)**

### **3. МЕСТО ПРАКТИКУМА В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕГО ОБЪЕМ**

3.1. Место практикума в структуре ОПОП

3.2. Объем практикума в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемыми результатам обучения и критериям их оценивания

### **4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКУМА**

4.1. Роль практикума в формировании компетенций выпускника

4.2. Соответствие уровней освоения компетенций планируемыми результатам обучения и критериям их оценивания

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКУМА, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКУМА**

### **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКУМА**

### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКУМА**

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКУМА**

### **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКУМА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКУМА

**Целью** прохождения дисциплины «Психологический практикум в социальных организациях» является формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков для решения практических задач в реальной профессиональной деятельности и осознание правильности своего профессионального выбора.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- формирование представления о направлениях профессиональной деятельности психолога в различных образовательных организациях и организациях психолого-социальной направленности, имеющих в своей структуре психологическую службу;
- знакомство со структурой и содержанием работы психологической службы организации, в которой обучающийся проходит практику;
- овладение первичными навыками и умениями в практической деятельности психолога: в планировании, организации и проведении психологических мероприятий;
- приобретение опыта в проведении базовых процедур анализа проблем человека и просветительской деятельности;
- выработка навыков подготовки отчетной документации по результатам прохождения практики в письменной (отчет) и устной (доклад и итоговой конференции) формах.

## 2. МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКУМА (БАЗЫ ПРАКТИКИ)

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 Психология обучающиеся за время обучения проходят практикум, ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Место прохождения практикума** – практикум проводится в профильных организациях г. Санкт-Петербурга, с которыми у Академии заключены договоры:

№ пп	Название профильной организации
1	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59 Центрального района Санкт-Петербурга
2	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 66 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
3	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 505 Красносельского района Санкт-Петербурга
4	Оздоровительное учреждение «Международный институт резервных возможностей человека»
5	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Социальный приют для детей «Транзит»
6	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр Василеостровского района»
7	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Приморского района Санкт-Петербурга»
8	Академический колледж «Фонтанка 15», структурное учебное подразделение РХГА, г. Санкт-Петербург

### 3. МЕСТО ПРАКТИКУМА В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕГО ОБЪЕМ

#### 3.1. Место практикума в структуре ОПОП

Практикум относится к дисциплинам вариативной части УП, формируемой участниками образовательных отношений. Практикум проходит в 3, 5 и 6 семестрах, связан с прохождением учебной и производственной практик, форма промежуточной аттестации – зачет (3 и 5 семестры) и зачет с оценкой (6 семестр).

**3.2. Объем практикума в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общий объем практикума составляет 9 зачетных единиц ( 324 академических часа ).

Вид учебных занятий		Трудоемкость ( в часах )
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания на производственной базе	83, 4
	Изучение литературы Заполнение дневника практики	
Контактная работа с преподавателем: - установочная и итоговая конференции - консультации по вопросам прохождения практики и написании отчета		240, 6
Промежуточная аттестация		Зачет (3, 5 ,6 сем) 0,2
Общая трудоемкость практикума		<b>324</b>

### 4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

Практикум является составляющей в процессе формирования у обучающихся компетенций УК-3, УК-9, ПК-1 и ПК-2 и находится на первом и втором этапах процесса их формирования. Основные знания, необходимые для успешного прохождения практикума формируются на базе навыков, приобретенных в ходе изучения дисциплин: Психодиагностика и практикум по психодиагностике, Общая психология, Педагогическая психология, Основы здорового образа жизни, Социальная психология, Психофизиология, Психология стресса, Психология развития. Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: Научно-исследовательская работа, Методологические основы психологии, Психология личности, Основы патопсихологии, Основы консультативной психологии, Психология социальной работы, Психология семьи, Технология ведения тренингов, Преддипломная практика. Итоговая оценка сформированности компетенций УК-3, УК-9, ПК-1 и ПК-2 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В результате прохождения практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции (содержание компетенций в соответствии с ФГОС):

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-9	Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
ПК-1	Способен реализовывать психолого-педагогическое методическое сопровождение программ основного и дополнительного образования, психологическую диагностику обучающихся, психологическое просвещение населения и консультирование субъектов образовательного процесса.
ПК-2	Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, взаимодействовать в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разрабатывать мероприятия с целью психологической профилактики населения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

<b>Наименование категория (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Командная работа и лидерство	<b>УК-3:</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<b>УК- 3.1:</b> Определяет свою роль в команде для достижения поставленной цели; <b>УК- 3.2:</b> Взаимодействует с членами команды исходя из выбранной стратегии сотрудничества; <b>УК- 3.3:</b> Анализирует возможные последствия личных действий в процессе социального взаимодействия.
Инклюзивная компетентность	<b>УК-9:</b> Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>УК- 9.1:</b> Применяет в социальной и профессиональной сферах базовые дефектологические знания; <b>УК- 9.2:</b> Организует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами планирование; профессиональной деятельности <b>УК- 9.3:</b> Взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и

		инвалидами в социальной и профессиональной сферах.
<b>Наименование категория (группы) профессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	<b>ПК-1:</b> Способен реализовывать психолого-педагогическое методическое сопровождение программ основного и дополнительного образования, психологическую диагностику обучающихся, психологическое просвещение населения и консультирование субъектов образовательного процесса.	<b>ПК-1.2:</b> Проводит диагностику детей и обучающихся, анализирует полученные результаты. <b>ПК-1.2:</b> Проводит диагностику детей и обучающихся, анализирует полученные результаты. <b>ПК-1.3:</b> Использует психологические знания для психологического просвещения субъектов образовательного процесса и населения в целом.
Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	<b>ПК-2:</b> Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, взаимодействовать в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разрабатывать мероприятия с целью психологической профилактики населения.	<b>ПК 2.1:</b> Использует навыки оказания психологической помощи разным группам людей и отдельным лицам. <b>ПК-2.2:</b> Применяет навыки профессиональной психологической коммуникации при сопровождении социально-уязвимых слоев населения. <b>ПК 2.3:</b> Анализирует и применяет психологические знания для психологической профилактики населения.

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-3-Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3)	1-2	Не знает, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Плохо разбирается в том, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	В целом, знает, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Уверенно знает, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
		Не умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Слабо умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, но иногда делает ошибки.	Хорошо умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
		Не владеет навыками, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Слабо владеет навыками, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Владеет навыками, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, но иногда нуждается в помощи специалистов.	Хорошо владеет навыками, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-9 Использует базовые дефектологические	1-2	Не знает методологию использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной	Плохо знает методологию использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной	Знает основы и принципы использования базовых дефектологических знаний в социальной и	Хорошо ориентируется в принципах практического использования базовых дефектологических

знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9.1, УК 9.2, УК-9.3)		сферах.	сферах.	профессиональной сферах.	знаний в социальной и профессиональной сферах.
		Не умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	Плохо умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	В целом, умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	Хорошо умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
		Не владеет навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	Слабо владеет навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	В целом, владеет навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, но совершает единичные ошибки .	Хорошо владеет навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, но совершает единичные ошибки.
ПК-1- Способен реализовывать психолого-педагогическое методическое сопровождение программ основного и дополнительного	1-2	не владеет способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях ; допускает	частично владеет способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных	владеет способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том	владеет способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях ; не



<p>ного образования, психологическую диагностику обучающихся, психологическое просвещение населения и консультирование субъектов образовательного процесса. (ПК 1.2, ПК-1.2, ПК 1.3)</p>	<p>грубые ошибки</p>	<p>заболеваниях ; допускает много ошибок</p>	<p>числе и при различных заболеваниях ; допускает незначительное количество ошибок</p>	<p>допускает ошибок</p>
	<p>испытывает серьезные затруднения при реализации базовых процедур анализа человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях</p>	<p>умеет использовать методы и приемы реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях и, но допускает много ошибок</p>	<p>умеет использовать методы и приемы реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях ; допускает незначительное количество ошибок.</p>	<p>умеет грамотно использовать методы и приемы реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях и; не допускает ошибок.</p>
	<p>не ориентируется в содержании базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию</p>	<p>слабо знает содержание базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными</p>	<p>знает содержание базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию</p>	<p>знает содержание базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию</p>

		людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	возможностями, в том числе и при различных заболеваниях, их особенности; допускает существенные ошибки	людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях и, их особенности; допускает несущественные ошибки	людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях, их особенности; не допускает ошибок
ПК-2- Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, взаимодействовать в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разрабатывать мероприятия	1-2	Не знает методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения.	Плохо знает методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения.	Знает методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения, но допускает единичные ошибки.	Хорошо знает методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения
		Не умеет применять методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам,	Слабо умеет применять методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в	Умеет применять методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным	Хорошо умеет применять методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным

с целью психологической профилактики и населения. (ПК 2.1, ПК-2.2, ПК 2.3)	<p>взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения.</p>	<p>процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической.</p>	<p>лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической, но допускает единичные ошибки.</p>	<p>лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической.</p>
	<p>Не владеет навыками оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения.</p>	<p>Плохо владеет навыками оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения</p>	<p>В целом, владеет навыками оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения, но допускает единичные ошибки.</p>	<p>Хорошо владеет навыками оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения.</p>

\* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата



## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКУМА, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКУМА

Обучающиеся в период прохождения практикума выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой соответствующей практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Прохождение практикума состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап (знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).
2. Основной этап (выполнение индивидуального задания).
3. Заключительный этап (подготовка отчета по практике; сдача зачета с оценкой).

### Содержание заданий на практику:

№ этапа	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции
1	<p><b>Подготовительный этап</b>                      Контактная работа - консультации с руководителем практики от академии                      Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.                      Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики.                      Решение организационных вопросов.</p>	Ведение Дневника практики Заполнение пакета документов на практику	УК-3 (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3) УК-9 (УК-9.1, УК 9.2, УК-9.3) ПК-1 (ПК 1.2, ПК-1.2, ПК 1.3) ПК-2 (ПК 2.1, ПК-2.2, ПК 2.3)
2	<p><b>Основной этап</b>                      Посещение специализированных организаций психолого-социального профиля, имеющих в своей структуре психологическую службу (3- 4 организации).</p>	Ведение Дневника практики, заполнение Листа посещения	УК-3 (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3) УК-9 (УК-9.1, УК 9.2, УК-9.3) ПК-1 (ПК 1.2, ПК-1.2, ПК 1.3) ПК-2 (ПК 2.1, ПК-2.2, ПК 2.3)

	<p>Ознакомление с нормативно-правовой документацией организаций, структурой психологической службы, направлениями деятельности организаций психолого-социального профиля, методов оказания психологических услуг, диагностическим материалом и т.д.</p>	<p>Ведение Дневника практики, внесение информации в таблицу отчета, собеседование с руководителем практики</p>	<p>УК-3 (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3) УК-9 (УК-9.1, УК 9.2, УК-9.3) ПК-1 (ПК 1.2, ПК-1.2, ПК 1.3) ПК-2 (ПК 2.1, ПК-2.2, ПК 2.3)</p>
	<p>Проведение сравнительного анализа структуры деятельности и функциональных обязанностей психолога в организациях психолого-социального профиля на основе сведений, полученных при посещении организаций и из интернет-источников. Выполнение индивидуального задания по практике.</p>	<p>Ведение Дневника практики, конспекты бесед со специалистами, заполнение таблицы отчета</p>	<p>УК-3 (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3) УК-9 (УК-9.1, УК 9.2, УК-9.3) ПК-1 (ПК 1.2, ПК-1.2, ПК 1.3) ПК-2 (ПК 2.1, ПК-2.2, ПК 2.3)</p>
3	<p><b>Заключительный этап</b> Подведение итогов практики Контактная работа – консультации с руководителем практики от академии. Оформление отчетной документации; Написание отчета. Участие в итоговой конференции по результатам практики. Выступление с устным сообщением перед комиссией и студентами академии и колледжа</p>	<p>Предоставление заполненного бланка «Отчета» и «Листа посещения» с отметками о выполнении заданий. Отчет в письменном и электронном виде. Фиксация результата защиты отчета в зачетной книжке и ведомости (зачет с оценкой).</p>	<p>УК-3 (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3) УК-9 (УК-9.1, УК 9.2, УК-9.3) ПК-1 (ПК 1.2, ПК-1.2, ПК 1.3) ПК-2 (ПК 2.1, ПК-2.2, ПК 2.3)</p>

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКУМА

**Дневник -отчет по практике включает в себя (Приложение 3 ):**

- информацию о месте, периоде прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от организации;
- отчет о выполненном индивидуальном задании
- отзыв руководителя практики о работе студента.

Учебным планом предусматривается промежуточная аттестация по практикуму в форме зачета. Зачет заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Материалы о прохождении практикума обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практикуму проводит руководитель практики от академии. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) отзыв о профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, который составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчёт о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты;

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

### **Шкала оценивания знаний и практических навыков студентов**

**Критерии оценки: ЗАЧЕТ** ставится, если обучающийся:

- выполнил все заявленные требования и представил устные и письменные отчеты о выполнении заданий;
- подготовил текст выступления на итоговой конференции.

При оценке письменного отчета учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;
- использование мультимедийных средств, сопровождающих выступления.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1 Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Ефремов, Е.Г. Общепсихологический практикум / Е.Г. Ефремов ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. – 85 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493294">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493294</a>
2.	Хинканина, А.Л. Психодиагностика / А.Л. Хинканина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 80 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459524">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459524</a>

### 7.2 Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология : [16+] / Г.С. Абрамова. – изд. испр. и перераб. – Москва : Прометей, 2018. – 708 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483177">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483177</a>
2.	Гуревич, П.С. Психология / П.С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 319 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118130">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118130</a>
3.	Ступницкий, В.П. Психология / В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 519 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453939">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453939</a>

### 7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№ пп	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	<a href="https://www.libreoffice.org/licenses/mozilla-public-license-v2-0/">Mozilla Public License v2.0.</a>
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная	<a href="https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0-ru.html">GNU General Public License (GPL)</a> Свободное распространение,



	динамическая учебная среда “LMS Moodle”	сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
6	Архиватор 7-Zip	<a href="http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a> Свободное распр,сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>

#### 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№ пп	Наименование ресурса	Адрес в сети Интернет
	<b>Профессиональные базы данных</b>	
1	Профессиональная база данных «Психология на русском языке: подборка информационных ресурсов по вопросам психологии»	<a href="https://www.psychology.ru/">https://www.psychology.ru/</a>
2	Профессиональная база данных «Мир психологии»	<a href="http://psychology.net.ru/">http://psychology.net.ru/</a>
3	Психологическая библиотека «Моё слово»	<a href="http://psylib.myword.ru">http://psylib.myword.ru</a>
4	Сайт «Флогистон», публикации и книги по психологии	<a href="http://flogiston.ru/library">http://flogiston.ru/library</a>
5	Научный журнал «Психологические исследования»	<a href="http://psystudy.ru">http://psystudy.ru</a>
6	Журнал «Вопросы психологии»	<a href="http://www.voppsy.ru">http://www.voppsy.ru</a>
	Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
	<b>Информационно-справочные и поисковые системы</b>	
1	Информационная справочная система Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
4	Сайт РАН – Российской академии наук	<a href="http://www.ras.ru">http://www.ras.ru</a>

#### 7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование разработки в электронной форме	Ссылка на информационный ресурс	Доступность
1.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

2.	Электронная информационно-образовательная среда РХГА (ЭИОС РХГА)	<a href="http://rhga.pro/">http://rhga.pro/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
	Электронный учебный курс «Учеб практика(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» в ЭИОС	<a href="http://rhga.pro/course/view.php?id=202">http://rhga.pro/course/view.php?id=202</a> <a href="http://rhga.pro/course/view.php?id=313">http://rhga.pro/course/view.php?id=313</a>	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКУМА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практикума имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

### **Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.**

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

Автор программы: Яблочкова Е.Н., доц. каф. психологии, к. биол.н.

# Приложение 1

## ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### Приложение 1.1

**Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения учебной практики**

№	Типовые задания	Формируемые компетенции	Процедура оценивания
<b>Работа с документацией психолога</b>			
1	Ознакомление с базой практики, ее структурой, основными принципами работы	УК-3 (УК 3.1,УК 3.2,УК 3.3) УК-9 (УК-9.1, УК 9.2, УК-9.3) ПК-1 (ПК 1.2,ПК-1.2,ПК 1.3) ПК-2 (ПК 2.1,ПК-2.2, ПК 2.3)	Проверка «пакета документов»
2	Ознакомление с работой психолога, основными направлениями его работы, изучение этического кодекса психолога.	УК-3 (УК 3.1,УК 3.2,УК 3.3) УК-9 (УК-9.1, УК 9.2, УК-9.3) ПК-1 (ПК 1.2,ПК-1.2,ПК 1.3) ПК-2 (ПК 2.1,ПК-2.2, ПК 2.3)	Проверка «пакета документов»
3	Изучение организационно-методической документации: психологическое заключение, протоколы диагностических обследований, бесед, интервью, журнал консультаций и т.д.	УК-3 (УК 3.1,УК 3.2,УК 3.3) УК-9 (УК-9.1, УК 9.2, УК-9.3) ПК-1 (ПК 1.2,ПК-1.2,ПК 1.3) ПК-2 (ПК 2.1,ПК-2.2, ПК 2.3)	Проверка «пакета документов»
4	Выполнение индивидуального задания по практике	УК-3 (УК 3.1,УК 3.2,УК 3.3) УК-9 (УК-9.1, УК 9.2, УК-9.3) ПК-1 (ПК 1.2,ПК-1.2,ПК 1.3) ПК-2 (ПК 2.1,ПК-2.2, ПК 2.3)	Проверка «пакета документов»
<b>Заключительный этап</b>			
	Формирование и защита отчета по практике	УК-3 (УК 3.1,УК 3.2,УК 3.3) УК-9 (УК-9.1, УК 9.2, УК-9.3) ПК-1 (ПК 1.2,ПК-1.2,ПК 1.3) ПК-2 (ПК 2.1,ПК-2.2, ПК 2.3) (ПК 2.1,ПК-2.2, ПК 2.3)	Защита отчета

## КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при выполнении практикума

### Шкала оценивания

**оценку «отлично»** - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

**оценку "хорошо"** - заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

**оценку "удовлетворительно"** - заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

**оценка "неудовлетворительно"** - выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

**«зачёт»** - заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса, если студент в ходе практики показал наличие сформированных у него компетенций, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил все задания по практике; посещал консультационные занятия; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы.

**«незачет»** - выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если студент в ходе практики не показал наличие сформированных у него компетенций, необходимых для решения задач практики; не выполнил программу практики; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы.

## **Приложение 1.2 ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ**

*Цель практики:*

- Закрепление, расширение, систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений, навыков и практического опыта при решении конкретных производственных задач.
- Знакомство со спецификой профессиональной деятельности в организациях.
- Проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.
- Углубление интереса к специальности (профессии).

### **ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ (ознакомительный этап практики)**

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в установочной конференции по практике.
  1. Получить дневник-отчет, структуру отчета, индивидуальное задание.
  2. Заполнить под руководством руководителя практики от Академии соответствующие разделы дневника-отчета.
  3. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
  4. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики.

### **НА МЕСТЕ ПРАКТИКИ (основной этап практики)**

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
  1. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
  2. Ежедневно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту прохождения практики.
  3. Постоянно иметь дневник-отчета на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
  4. Выполнить индивидуальное задание под контролем руководителей практики от организации и образовательной организации и включить его в состав отчета о прохождении практики.
  5. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от образовательной организации.
  6. Выполнять требования внутреннего распорядка организации.
  7. С разрешения руководителей практики от организации принимать участие в производственных совещаниях и других административных мероприятиях.
  8. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

### **ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ (заключительный этап практики)**

1. Предъявить дневник-отчет руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подпись и поставить печать на всех соответствующих разделах документа.
  1. Получить характеристику от руководителя практики от организации, заверенную подписью и печатью организации.
  2. Подготовить отчет о прохождении практики.
  3. В образовательную организацию сдать дневник-отчет, характеристику, отчет выполненный по индивидуальному заданию.
  4. Представить результаты производственной практики в форме презентации с последующей защитой, по плану руководителя практики.



