

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.04.2021 17:09:04

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Проектная практика»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА**

50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП 4 года

Кафедра культурологии, педагогики и искусств

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 01/08/19 от **30.08.2019**

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Цели и задачи практики**
 - 2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики
(Базы практик)**
 - 3. Место практики в структуре ОПОП**
 - 3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**
 - 4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**
 - 5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики**
 - 6. Критерии оценивания результатов прохождения практики**
 - 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**
 - 7.1. Основная литература**
 - 7.2. Дополнительная литература**
 - 7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное**
 - 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**
 - 7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**
 - 8. Материально-техническое обеспечение практики**
 - 9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- Приложение 1. Отчет по практике.**

1. Цели и задачи практики.

Проектная практика представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель практики – обеспечить тесную связь между теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт собственной профессиональной деятельности, создать условия для формирования профессиональных компетенций. Практика нацелена на воспитание у студентов организованности, пунктуальности, добросовестного отношения к труду, ответственности, инициативности, выдержки, самообладания. В ходе практики формируется умение самостоятельно действовать, принимать ответственные решения.

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Компетенции (коды)
Художественно-творческая	Разработка художественно-конструкторских проектов	ПК-2, ПК-3
	Поиск наиболее рациональных вариантов решений конструктивно-оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах массовой информации с использованием новых информационных технологий	ПК-4

2. Вид практики: производственная

- **Тип практики:** проектная практика.

Продолжительность проведения практики – 2 недели в 4 семестре , 2 недели в 6 семестре.

Базы практики:

Договор № 32/19 от 30 августа 2019 года

199026, г. Санкт-Петербург, В.О. Средний пр., д.86

- **Область деятельности, осуществляемой на практике**
Культура, искусство (в сфере художественно-творческой деятельности).
- **Объект деятельности, осуществляемой на практике:**
-Проектирование, изготовление и реализация дизайнерских проектов.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Практика входит в блок Б2 «Практика» Учебного плана, является частью цикла «Проектный». **Проектная практика проводится в 4 и 6 семестрах**, в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса. Промежуточная аттестация по практике **осуществляется в форме зачета с оценкой** (в 4 и 6 семестрах). При этом проводится оценка компетенций, сформированных по практике. Прохождению практики предшествует изучение дисциплин, обеспечивающих теоретическую подготовку студентов. Педагогическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часа.

Практика / семестр	Вид учебной работы				
	Контактная работа	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация/ семестр	Контроль
Проектная практика / 4 и 6	-	191.6	24.4	Зачет с оценкой/4,6	-
Всего	216				

4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В ходе прохождения практики осуществляется контроль уровня сформированности компетенций в результате освоения теоретических и практических дисциплин.

Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (знать, уметь, владеть)
Разработка художественно-конструкторских	ПК-2	Способен самостоятельно или в составе группы создавать художественные произведения	ПК.2.1. Владеет художественными техниками создания графических и живописных произведений.
			ПК.2.2. Создает художественное произведение поэтапно: эскизная подготовка, набросок, детальная проработка, подготовка произведения к презентации, выставке.
			ПК.2.3. Способен создавать эстетически привлекательное художественное произведение
Объемно-пространственное проектирование	ПК-3	Способен моделировать новые образы с помощью информации	ПК.3.1. Владеет инструментарием основных графических программ.

		онных технологий и соответствующего программного и технического оборудования	ПК.3.2. Проявляет способность разрабатывать с помощью соответствующего программного обеспечения, как отдельные элементы, так и соблюдать общую целостность композиции. ПК.3.3. Демонстрирует навыки компьютерного моделирования и создания авторских проектов, отвечающих задачам графического дизайна
Подача рекламных макетных материалов в средства массовой информации.	ПК-4	Способен к организации процесса презентаций своей деятельности с помощью коммуникативных и визуальных средств	ПК.4.1 Владеет технологией создания презентаций с помощью соответствующего технического оборудования.
			ПК.4.2 Способен разрабатывать и реализовывать концепцию презентации своей деятельности.
			ПК.4.3 Осваивает новые технологии для организации процесса презентации своей деятельности.

5.5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики

Этап практики	Виды производственной работы	Форма текущего контроля	Форма отчета
1 неделя	Создание проекта композиционно-творческой работы, связанной с темой обучения, созданных средствами компьютерной графики, с соблюдением всех условий и правил графического дизайна (примеры – афиша, плакат, рекламный лист/буклет/брошюра, развертка упаковки с соответствующей графической информацией, шрифтовые разработки и т.д.).	– проверка «дневника практики» групповым руководителем, – проверка календарно-тематического плана.	предоставляется электронная презентация, выполненная на основе собственных творческих работ.
2 неделя	Создание проекта композиционно-творческой работы, связанной с темой обучения, созданных средствами компьютерной графики, с соблюдением всех условий и правил графического дизайна (примеры – афиша, плакат, рекламный лист/буклет/брошюра, развертка упаковки с соответствующей графической информацией, шрифтовые разработки и т.д.).	– проверка «дневника практики» групповым руководителем -Работы предоставляются на просмотр в едином композиционно-презентационном виде, так и обобщающе в виде персональной электронной презентации.	предоставляется электронная презентация, выполненная на основе собственных творческих работ.
2 неделя	–подготовка и оформление отчетной документации, участие в итоговой конференции по результатам практики		Работы предоставляются на просмотр в едином композиционно-презентационном виде, так и обоб-

		щающе в виде персональной электронной презентации.
--	--	--

6. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики по направлению подготовки, назначаемый приказом проректора по учебной работе. Непосредственное руководство осуществляют научный руководитель студентов, являющийся преподавателем кафедры, либо представитель вуза.

К прохождению практики не допускаются студенты, имеющие академические задолженности. В начале практики со студентами-практикантами проводится организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, формы представления отчетности студентов о выполнении практики; требования к студентам и порядок аттестации по результатам практики.

В случае невыполнения студентом программы практики по объективным причинам (болезнь и др.) решением декана факультета учебная практика может быть продлена.

Критерии оценки деятельности студентов

Общая оценка работы студента является комплексной. Текущий контроль осуществляет научный руководитель на основе предоставляемых студентом еженедельных отчетов о выполнении плана практики.

По окончании практики студент представляет на кафедру руководителю проектной практики отчет о проведении практики в печатной форме, заверенный непосредственным руководителем практики, либо организацией, на базе которой практика проводилась, а также краткий письменный отзыв руководителей практики, в которых оценивается степень готовности студента к самостоятельной проектной деятельности.

Руководитель практики должен изучить каждый документ и учесть при определении окончательной дифференцированной оценки за практику. При выставлении оценки учитывается отношение студента к выполнению заданий в период практики, результаты выполнения конкретных задач, дисциплинированность студента, качество представленной документации.

Аттестация осуществляется в форме *зачёта с оценкой*, при этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине.

На еженедельных семинарских занятиях студент обязан предъявлять групповому руководителю дневник.

В качестве отчетной документации об итогах прохождения практики студент должен представить групповому руководителю:

- 1) заполненный бланк отчета о прохождении производственной (проектной) практики (бланк Отчета (образец см. Приложение 1) студент должен получить у группового руководителя практики или у куратора направления подготовки);
- 2) Портфолио выполненных работ.
- 3) дневник студента-практиканта в печатном или письменном виде (образец оформления титульного листа см. в Приложении 4).

Отчетная документация должна быть представлена групповому руководителю в течение 2 недель после дня проведения итоговой конференции. Групповой руководитель передает отчет о результатах практики куратору образовательной программы **не позднее, чем через 3 недели** с момента проведения итоговой конференции.

Критерии оценивания:

Общая оценка за практику определяется следующим образом:

«отлично» - если студент в ходе практики показал наличие сформированных у него знаний и умений, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» задания по практике; посещал консультационные занятия; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«хорошо» - если студент в ходе практики показал наличие, в основном, сформированных у него знаний и умений, релевантных задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» и «хорошо» задания по практике; посещал консультационные занятия; оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«удовлетворительно» - если студент в ходе практики показал наличие сформированных основных знаний и умений, релевантных задачам практики; частично выполнил индивидуальный план; выполнил на «хорошо» и «удовлетворительно» задания по практике; несвоевременно сдал на проверку отчетные документы; не исправил ошибки, недочеты, выявленные руководителем практики в процессе оценки работы;

«неудовлетворительно» - если студент в ходе практики не показал наличие сформированных у него знаний и умений, необходимых для решения задач практики; не выполнил программу практики; выполнил на оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» задания по практике; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Диков, А.В. Веб-технологии HTML и CSS : учебное пособие / А.В. Диков. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2012. – 78 с. : ил.,табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96968 (дата обращения: 12.02.2020). – DOI 10.23681/96968. – Текст : электронный.
2.	Кузнецова, Л.В. Лекции по современным веб-технологиям / Л.В. Кузнецова. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2010. – 165 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234147 (дата обращения: 12.02.2020). – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Алексеев, А.Г. Проектирование: предметный дизайн / А.Г. Алексеев; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 95 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487646 (дата обращения: 12.02.2020). – ISBN 978-5-8154-0405-2. – Текст: электронный. Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование: учебное пособие /

7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

Номер	наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-251w01-102	
4	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.	
5	GIMP (графический редактор)	Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.	
6	Blender (графика 3D)	GNU General Public License (GPL)	
7	Inkscape (векторная графика)	GNU General Public License (GPL)	
8	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K	100 шт. Свободное распространение,
9	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда «LMS Moodle»	GNU General Public License (GPL)	сайт http://docs.moodle.org/ru/
10	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL)	Свободное распр, сайт https://www.7-zip.org/
11	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 1.05.2018	1 лицензия, web доступ

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

8. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

9. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики

в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

Разработчики:

РХГА	Старший преподаватель	Белов А. Л.
(место работы)	(должность, уч.степень, звание)	(подпись) (ФИО)