

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.04.2021 17:09:04

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП 4 года

Кафедра культурологии, педагогики и искусств

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 01/08/19 от **30.08.2019**

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Цели и задачи практики**
 - 2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики
(Базы практик)**
 - 3. Место практики в структуре ОПОП**
 - 3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**
 - 4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**
 - 5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики**
 - 6. Критерии оценивания результатов прохождения практики**
 - 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**
 - 7.1. Основная литература**
 - 7.2. Дополнительная литература**
 - 7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное**
 - 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**
 - 7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**
 - 8. Материально-техническое обеспечение практики**
 - 9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- Приложение 1. Отчет по практике.**

1. Цели и задачи практики.

Целью прохождения практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- применение теоретических и ранее полученных навыков в решении конкретных исследовательских и практических задач;
- развитие умения проводить научно-обоснованный анализ материала с целью применения современных методов исследований;
- сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы (ВКР);
- углубление теоретических знаний и закрепление студентами практических навыков решения исследовательских и прикладных задач;
- закрепление и применение полученных практических навыков.

2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (Базы практик).

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Продолжительность проведения практики – 4 недели.

3. Место практики в структуре ОПОП

Дисциплина входит в блок Б2 «Практика» Учебного плана, является частью цикла «Проектный». Преддипломная практика проводится в 8 семестре, в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса. **Промежуточная аттестация по практике** осуществляется в форме **зачета с оценкой (в 8 семестре)**. При этом проводится оценка компетенций, сформированных по практике. Прохождению практики предшествует изучение дисциплин, обеспечивающих теоретическую подготовку студентов.

3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость практики составляет **6** зачетных единиц, **216** часов.

Вид учебных занятий		Трудоемкость (в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания	150
	Заполнение отчета по практике	41,8
Контактная работа с преподавателем: - установочная конференция - консультация - итоговая конференция		24,2
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой
Общая трудоемкость (продолжительность практики)		216 часа

4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (знать, уметь, владеть)
Разработка художественно-конструкторских проектов	ПК-1	Способен применять полученные знания в области искусств и гуманитарных наук в собственной творческой деятельности	ПК.1.1.Свободно владеет основными теоретическими аспектами гуманитарных наук.
			ПК.1.2.Использует полученные знания в области искусств и гуманитарных наук при создании авторских дизайн-проектов.
			ПК.1.3.Научно обосновывает характерные особенности профессиональной деятельности.
Разработка художественно-конструкторских проектов	ПК-2	Способен самостоятельно или в составе группы создавать художественные произведения	ПК.2.1.Владеет художественными техниками создания графических и живописных произведений.
			ПК.2.2.Создает художественное произведение поэтапно: эскизная подготовка, набросок, детальная проработка, подготовка произведения к презентации, выставке.
			ПК.2.3.Способен создавать эстетически привлекательное художественное произведение
Объемно-пространственное проектирование	ПК-3	Способен моделировать новые образы с помощью информационных технологий и соответствующего программного и технического оборудования	ПК.3.1.Владеет инструментарием основных графических программ.
			ПК.3.2.Проявляет способность разрабатывать с помощью соответствующего программного обеспечения, как отдельные элементы, так и соблюдать общую целостность композиции.
			ПК.3.3.Демонстрирует навыки компьютерного моделирования и создания авторских проектов, отвечающих задачам графического дизайна
Подача рекламных макетных материалов в средства массовой информации.	ПК-4	Способен к организации процесса презентаций своей деятельности с помощью коммуникативных и визуальных средств	ПК.4.1.Владеет технологией создания презентаций с помощью соответствующего технического оборудования.
			ПК.4.2.Способен разрабатывать и реализовывать концепцию презентации своей деятельности.
			ПК.4.3.Осваивает новые технологии для организации процесса презентации своей деятельности.
Поиск наиболее рациональных	ПК-5	Способен воплощать художественно-	ПК.5.1.Проводит выбор наиболее подходящего материала для

вариантов решений конструктивно-оформительских материалов и деталей внешнего оформления.		проектную идею в материале	воплощения художественной идеи.
			ПК.5.2. Владеет техникой работы в материале.
Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	ПК-6	Способен применять знания и творческие навыки в педагогической деятельности	ПК.6.1. Способен проводить учебные занятия по профильным дисциплинам.
			ПК.6.2. Способен демонстрировать творческие навыки в образовательных целях.
			ПК.6.3. Способен разрабатывать методические материалы для преподавания профессиональных дисциплин

5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяются места прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

Практика включает следующие **виды деятельности** студентов:

- 1) Систематизация и обобщение полученной теоретической информации. Внесение корректировок в первую часть ВКР с учетом замечаний научного руководителя. Оформление информации в виде специальной теоретической главы.
- 2) Обработка проектного материала ВКР. Структурирование и утверждение концепции и эскизной подготовительной работы.
- 3) Составление и оформление списка использованных источников и литературы в соответствии с ГОСТ.
- 4) Оформление Приложения (при необходимости)
- 5) Подготовка текста доклада для предзащиты.

6. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Форма отчетности студентов о прохождении практики – «Индивидуальный план на период учебной практики» с отметками руководителя практики о выполнении заданий и устное выступление на итоговой конференции, которая проводится в рамках открытого заседания кафедры. Выступление студента должно соответствовать требованиям, предъявляемым к публичной защите научных работ и содержать следующие разделы:

- цели и задачи проведенного исследования и проектирования,
- предмет, объект и методы исследования и проектирования;
- краткий отчет о результатах исследования и готовности выпускной квалификационной работы.

Индивидуальный план работы студента на период практики, представленный в качестве Приложения 1 представляет собой бланк, в котором прописаны виды работ, подлежащих к выполнению студентом в период прохождения практики с отметкой об их выполнении. Выполнение заданий должно соответствовать плану-графику учебной практики.

Шкала оценивания знаний и практических навыков студентов

«Отлично» - если студент в ходе практики показал наличие сформированных у него компетенций, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» задания по практике; посещал консультационные занятия; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«Хорошо» - если студент в ходе практики показал наличие, в основном, сформированных у него компетенций, релевантных задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» и «хорошо» задания по практике; посещал консультационные занятия; оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«Удовлетворительно» - если студент в ходе практики показал наличие сформированных основных компетенций, релевантных задачам практики; частично выполнил индивидуальный план; выполнил на «хорошо» и «удовлетворительно» задания по практике; несвоевременно сдал на проверку отчетные документы; не исправил ошибки, недочеты, выявленные руководителем практики в процессе оценки работы;

«Неудовлетворительно» - если студент в ходе практики не показал наличие сформированных у него компетенций, необходимых для решения задач практики; не выполнил программу практики; выполнил на оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» задания по практике; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы.

В случае невыполнения студентом требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Студенту, отстраненному от практики, а также студенту, работа которого была оценена как «неудовлетворительно», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий.

В случае невыполнения студентом программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Алексеев, А.Г. Проектирование: предметный дизайн / А.Г. Алексеев; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 95 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487646 (дата обращения: 12.02.2020). – ISBN 978-5-8154-0405-2. – Текст: электронный.

	Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование: учебное пособие
2.	Смирнова, Л.Э. История и теория дизайна: учебное пособие / Л.Э. Смирнова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. – 224 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435841 (дата обращения: 12.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3096-5. – Текст: электронный.

7.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Амиржанова А. Ш. История искусств : основные закономерности развития искусства Древнего мира и эпохи Средневековья: учебное пособие. Омск: Издательство ОмГТУ, 2017. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=493250&sr=1
2.	Петровский Д. И. Зримый глагол. Каллиграфическая история Руси и Западной Европы. Письмо ширококонечным пером. СПб.: Химиздат, 2016 Шрифт и масмедиа. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496976

7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

Номер	наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3	ABBYY FineReader 14	Код позиции af14-251w01-102	
4	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.	
5	GIMP (графический редактор)	Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.	
6	Blender (графика 3D)	GNU General Public License (GPL)	
7	Inkscape (векторная графика)	GNU General Public License (GPL)	
8	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K	100 шт. Свободное распространение, сайт
9	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда «LMS Moodle»	GNU General Public License (GPL)	сайт http://docs.moodle.org/ru/
10	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL)	
11	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 1.05.2018	Свободное распр,сайт https://www.7-zip.org/ 1 лицензия, web доступ

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование»
<https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
<http://biblioclub.ru/>

7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

8. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

9. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики

в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и

учитывающих навыки и умения студента.

Разработчики:

РХГА	Старший преподаватель		Белов А.
(место	(должность, уч.степень,	(п	Л.
работы)	звание)	одпись)	(ФИО)

Приложение 1.
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
«Преддипломная практика»

Фамилия _____
Имя и отчество _____
Курс, группа _____
Специальность, код _____

Срок прохождения практики с ____ по

Место прохождения практики
(организация)

Руководитель практики от Академии

Руководитель практики от организации

Без дневника практика не засчитывается

Санкт-Петербург

20 /20 учебный год

Индивидуальный план-задание на период преддипломной практики

ФИО студента _____

Курс _____

Направление подготовки _____

	Содержание работы	Сроки проведения	Дата предоставления отчетности руководителю	Отметка руководителя о выполнении
1.	Систематизация и обобщение полученной теоретической информации. Внесение корректировок в первую часть ВКР с учетом замечаний научного руководителя. Оформление введения и заключения ВКР.			
2.	Составление и оформление списка использованной литературы			
3.	Оформление Приложения (при необходимости)			
4.	Подготовка текста доклада для защиты ВКР			
5.	Участие в итоговой конференции по результатам практики			

Отзыв руководителя практики о работе студента-практиканта

Общая оценка за практику _____
(зачтено/не зачтено)

Руководитель практики _____
(подпись / ФИО)

Отчет представлен на факультет «___» _____ 20__ г.

Куратор образовательной программы _____
(подпись / ФИО)