

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.11.2022 09:26:49

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Обязательная часть

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (научно-исследовательская работа)**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ

**51.04.01 Культурология**

<b>Квалификация выпускника</b>	магистр
<b>Форма обучения</b>	заочная
<b>Срок освоения ОПОП</b>	2 года 3 мес.
<b>Кафедра</b>	культурологии, педагогики и искусств

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 01/06/2022 от 21.06.2022 г.

**Санкт-Петербург**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (Базы практик)
3. Место практики в структуре ОПОП
  - 3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики
6. Критерии оценивания результатов прохождения практики
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное
  - 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
  - 7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
8. Материально-техническое обеспечение практики
9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

## 1. Цели и задачи практики

Целью прохождения практики является получение обучающимися научно-исследовательских навыков в области культурологии, проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- развитие способности самостоятельного поиска научной и публицистической литературы по тематике дисциплины
- овладение методиками организации и ведения научно-исследовательского процесса
- овладение навыками подготовки академических статей
- закрепление, расширение, систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений, навыков и практического опыта при решении конкретных педагогических задач
- знакомство со спецификой профессиональной деятельности в образовательных организациях.

## 2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (Базы практик)

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения: рассредоточенная

№	Название профильной организации
1	КДК "Центральный"

## 3. Место практики в структуре ОПОП

### 3.1. Объем практики в зачётных единицах с указанием распределения академических часов по видам учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 зачетных единиц 504 часов.

Дисциплина/ курс	Вид учебной работы				
	Контактные часы практики	Самостояте льная работа	Консульта ции	Промежуточная аттестация/кур с	Контро ль
Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)/1	56	440		Зачет с оц /2	0,4
					7,6
<b>Итого</b>					<b>504</b>

Вид учебных занятий		Трудоемкость в часах
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания на производственной базе	440

	Изучение литературы, заполнение дневника практики	
Контактные часы практики: - установочная конференция - подведение итогов		56
Общая трудоемкость (продолжительность практики)		504

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка реализации проектов	иУК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из структуры и стадий проекта УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач, а также эффективность предпринятых действий
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК 2.1 Знает педагогические методы и основные информационные технологии, условия освоения новых ролей и функций в проектировании педагогической деятельности. ОПК 2.2 Умеет формулировать концепцию образовательной программы, а также формировать комплекс необходимых профессиональных знаний и навыков для её реализации, а также составлять учебный график. ОПК 2.3 Владеет навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, выстраивания образовательных маршрутов и профессиональной карьеры.
Совместная и индивидуальная учебная воспитательная деятельность	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную	ОПК 3.1 Знает правила и нормы социального взаимодействия; требования образовательных стандартов, основные понятия и методы

<p>льность обучающихся</p>	<p>деятельность обучающихся, в том числе сособыми образовательными потребностями, в соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации. ОПК 3.2 Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды. ОПК 3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и организации работы в команде.</p>
<p>Информационные технологии</p>	<p>ПК-2 Способность представлять результаты научных исследований в формах отчётов, графиках, рефератах, обзорах, докладах, научных статьях и других заданных формах</p>	<p>ПК 2.1 Знает методы применения цифровых технологий, коммуникативных каналов и способов визуализации для презентации собственной деятельности. ПК 2.2 Умеет выбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование, программное обеспечение и прочие ресурсы ПК 2.3 Владеет навыками презентации проведенных исследований, в том числе с применением современных стационарных и мобильных цифровых устройств, а также методами составления и редактирования научного текста.</p>
<p>Взаимодействие участниками образовательных отношений</p>	<p>ПК-3 Готовность осуществлять коммуникацию в профессиональной сфере</p>	<p>ПК 3.1 Знает правила и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации ПК 3.2 Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную деятельность в профессиональной сфере; применять методы социального взаимодействия для реализации научных и творческих задач. ПК 3.3 Владеет методами и приемами эффективного взаимодействия и работы в команде для достижения профессиональных целей и осуществления необходимых функций.</p>

## 5. Содержание практики, формы отчета о прохождении практики

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяются места прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

### Содержание заданий (задач) на практику:

Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции
Основная часть: 1) Формулировка и презентация концепта исследования; 2) Определение эмпирической базы исследования; 3) Оформление списка источников и исследовательской литературы в соответствии с действующими ГОСТами; 4) Определение и презентация теоретико-методологической базы исследования.	Концепт исследования со списком источников и исследовательской литературы в оформленном соответствии с действующими ГОСТами.	УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), ОПК-2 (ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 2.3), ОПК-3 (ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3), ПК-2 (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3), ПК-3 (ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3)
Итоговая часть: 1) Подготовка и написание итогового отчета по научно-исследовательской практике; 2) Защита отчета по научно-исследовательской практике.	Текст научной статьи. Отчет по научно-исследовательской практике	УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), ОПК-2 (ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 2.3), ОПК-3 (ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3), ПК-2 (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3), ПК-3 (ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3)

## 6. Критерии оценивания результатов прохождения практики Критерии оценки:

ЗАЧЕТ ставится, если обучающийся выполнил все заявленные требования и представил устные и письменные отчёты о выполнении заданий;

### Критерии оценивания по формам отчётности:

*При оценке письменного и устного отчёта учитываются:*

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- навыки научного анализа (для научно-исследовательской практики);
- наличие самостоятельно проведённого исследования;
- обоснованность использованных методов;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

*При оценке текста устного доклада:*

- грамотность изложения материала;

- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;
- использование мультимедийных средств, сопровождающих выступления.

В случае невыполнения студентом требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Студенту, отстраненному от практики, а также студенту, работа которого была оценена как «не зачтено», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий.

В случае невыполнения студентами программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 7.1. Основная литература

1. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебное пособие

Автор: Шишикин В. Г., Никитенко Е. В., <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523>

2. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие

Автор: Варепо Л.Г., Кожушко А.А., Нагорнова И.В., Омск: ОмГУ, 2020, [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=683035](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683035)

### 7.2. Дополнительная литература

Организация научно-исследовательской работы студентов в вузе [Текст]: учеб.-метод. пособие / А.В. Ефанов, В.А. Федоров, Л.С. Приходько, А.С. Зуева, К.В. Комарова; науч. ред. В.А. Федоров. Екатеринбург: Изд-во ГОУ ВПО «Рос. гос. проф.-пед. ун-т», 2009.144 с.

[https://elar.rsvpu.ru/bitstream/123456789/8911/1/978-5-8050-0375-3\\_2009.pdf](https://elar.rsvpu.ru/bitstream/123456789/8911/1/978-5-8050-0375-3_2009.pdf)

### 7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное:

1. Операционная система Microsoft WindowsPro версии 7/8 (Номер лицензии 64690501)
2. Программный пакет Microsoft Office 2007 (Номер лицензии 43509311)
3. «Диалог Nibelung» (изучение иностранных языков) (Номер лицензии 1632, 13 шт.)
4. ABBY FineReader 14 (Кодпозиции af14-251w01-102)
5. LibreOffice ([Mozilla Public License v2.0](https://www.libreoffice.org/licenses/mozilla-public-license-v2-0/)).
6. ESET NOD32 Antivirus Business Edition (Публичныйключлицензии: 3AF-4JD-N6K)
7. Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMSMoodle”(GNUGeneralPublicLicense (GPL) Свободное распространение,сайт<http://docs.moodle.org/ru/>)
8. Архиватор 7-Zip ([GNU Lesser General Public License \(LGPL\)](https://www.7-zip.org/))Свободноераспр, сайт<https://www.7-zip.org/>)
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс», Договор №-18-00050550 от 1.05.2018, 1 лицензия, web доступ

#### 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

#### 7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

### 8. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Аудитория</b> для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (миникомпьютер с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, телевизор); учебно-наглядные пособия и материалы (плакаты), др	Операционная система Microsoft WindowsPro версии 7/8 (Номер лицензии 64690501) Программный пакет Microsoft Office 2007 (Номер лицензии 43509311)
<b>Читальный зал</b> Помещение для самостоятельной работы	Стол, стулья, комплект технических средств обучения с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и к электронным библиотечным системам.	Операционная система Microsoft WindowsPro версии 7/8 (Номер лицензии 64690501) Программный пакет Microsoft Office 2007 (Номер лицензии 43509311)

### 9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики имеют



право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

#### **Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.**

~  
Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;

~  
Поэтапное разъяснение заданий;

~  
Последовательное выполнение заданий;

~  
Повторение студентами инструкции к выполнению задания;

~  
Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;

~  
Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;

~  
Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

Автор(ы) программы:

Климов ВЮ., канд ист наук, доцент кафедры культурологии, педагогики и искусств

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(НАУЧНО\_ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя и отчество \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_

Специальность, код \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(организация)

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗДАННЫХ ПУБЛИКАЦИЙ<sup>1</sup>:**

№ п\п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные

**2. ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ<sup>4</sup>, КОТОРЫЕ УДАЛОСЬ ПОСЕТИТЬ:**

№ п\п	Наименование мероприятия	Вид	Дата	Краткое описание

**3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ, КОТОРЫЕ УДАЛОСЬ ПРОАНАЛИЗИРОВАТЬ С ЦЕЛЬЮ РАЗРАБОТКИ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ (НЕ МЕНЕЕ 10)**

№ п\п	Название	Вид источника

1 За время обучения магистрант **обязательно должен опубликовать минимум одну статью, которая должна быть указана в одном из отчётов о НИР**.

2 Виды работ: статья, учебник, монография, учебно-методическое пособие.

3 1 а.л. = 40 тыс. знаков (с пробелами).

4 Возможные научные мероприятия: конференции, семинары, круглые столы и пр.

5 Укажите доклады, актуальные для вашей темы диссертационного исследования.

6 Например, организатор, докладчик (указать тему доклада), слушатель.

7 Учебник, статья, монография, сайт, сборник и др.

**Примерная структура отчета студента о результатах прохождения  
Учебной практики (НИР)**

1. Характеристика учреждения:

---

---

---

---

---

---

2. Цели и задачи практики: краткое описание методов достижения поставленных перед вами задач, все ли задачи были решены в ходе практики?

---

---

---

---

---

3. Выполнение индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

4. Общее впечатление студента о практике

---

---

---

---

---

---

---

Студент

---

Группа \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

