

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.11.2023 10:37:43

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практики

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
(программа академического бакалавриата)

47.03.03. Религиоведение

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения заочная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Кафедра философии, религиоведения и педагогики

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 01/08/19 от **30.08.2019**

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Цели и задачи практики**
 - 2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (Базы практик)**
 - 3. Место практики в структуре ОПОП**
 - 3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**
 - 4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**
 - 5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики**
 - 6. Критерии оценивания результатов прохождения практики**
 - 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**
 - 7.1. Основная литература**
 - 7.2. Дополнительная литература**
 - 7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное**
 - 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**
 - 7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**
 - 8. Материально-техническое обеспечение практики**
 - 9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- Приложение 1. Дневник-отчет практики.**

1. Цели и задачи практики

Цель производственной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, относящейся к научно-исследовательской деятельности в области религиоведения и работе в составе научно-исследовательских коллективов, проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- развитие способности самостоятельного поиска научной, публицистической, философской, конфессиональной литературы по тематике дисциплины;
- овладение методиками организации и ведения научно-исследовательской деятельности;
- овладение навыками готовить тезисы научных докладов, доклады и выступления по религиоведческой тематике;
- овладение навыком выступать с научными докладами на научных мероприятиях;
- овладение навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки;
- закрепление, расширение, систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений, навыков и практического опыта при решении конкретных производственных задач.

2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (Базы практик)

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

Проведение практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется в структурных подразделениях Академии, в частности, согласно внутреннему распоряжению, на кафедре философии и религиоведения факультета философии, богословия и религиоведения.

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика проводится в 6 семестре, в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса. **Промежуточная аттестация по практике** осуществляется в форме **зачета с оценкой (в 6 семестре)**. При этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине. До прохождения производственной практики студенты обязаны пройти учебную практику (5 семестр), позволяющую получить первичные профессиональные умения и навыки.

3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Вид учебных занятий		Трудоемкость (в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания на производственной базе	60
	Заполнение дневника практики	4
Контактная работа с преподавателем: - установочная конференция		4

- консультация - итоговая конференция	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой 0,2
Контроль	3,8
Общая трудоемкость (продолжительность практики)	72 часа

4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-2	способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность в составе научных коллективов, работа которых затрагивает религиозно-педагогическую проблематику

Обучающийся должен приобрести следующие умения и навыки:

Код компетенции	Знать	Уметь	Владеть навыками
ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> основные сведения в области различных философских и религиозно-педагогических дисциплин, полученные во время освоения учебного курса; структуру образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования; особенности системы организации и содержания работы в школе по предметам подготовки; 	<ul style="list-style-type: none"> разрабатывать конспекты уроков и внеклассных занятий, рабочие программы учебных дисциплин; работать с тематической литературой, отбирать материал, наглядные пособия к урокам; планировать уроки, семинарские занятия с использованием навыков организации и проведения дискуссий по предмету 	<ul style="list-style-type: none"> методами, приемами и средствами проведения уроков, занятий по «Обществознанию или «Основам религиозной культуры и светской этики»» навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью учащихся; осуществлять самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности, а также анализировать уроки и внеклассные занятия других практикантов. навыками работы в научном / педагогическом коллективе.

5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяются места прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

Содержание заданий (задач) на практику:

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции
1.	Знакомство с научными докладами в рамках научных конференций, посещение научных семинаров.	Отчет по практике ¹ .	ПК-2
2.	Подготовка научного доклада по своей исследовательской теме	Отчет по практике ²	ПК-2
3.	Подготовка выступления в рамках научно-исследовательского семинара или научной конференции	Отчет по практике ³ .	ПК-2
4.	Обобщение опыта, полученного в рамках практики.	Выступление с докладом на отчётной конференции по итогам практики	ПК-2

Результаты прохождения практики студент представляет в качестве отчета, включающего в себя:

- информацию о месте и датах прохождения практики;
- индивидуальный план работы студента на период практики.
- информацию о месте, периоде прохождения практики;
- общая оценка успешности прохождения практики студентом
- отзыв руководителя практики о работе студента.

Индивидуальный план работы студента на период практики представляет собой бланк, в котором прописаны виды работ, подлежащих к выполнению студентом в период прохождения практики с отметкой об их выполнении. Выполнение заданий должно соответствовать плану-графику учебной практики.

В ходе выступления на итоговой конференции студент дает оценку пройденной практики с точки зрения формы и содержания, может выразить свои замечания и пожелания.

6. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Критерии оценивания по формам отчётности:

При оценке письменного и устного отчёта учитываются:

¹ Образец Отчета см. в Приложении 1

² Образец Отчета см. в Приложении 1

³ Образец Отчета см. в Приложении 1

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- навыки научного анализа
- наличие самостоятельно проведённого исследования;
- обоснованность использованных методов исследования;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;
- использование мультимедийных средств, сопровождающих выступления.

Шкала оценивания знаний и практических навыков студентов

«Отлично» - если студент в ходе практики показал наличие сформированных у него компетенций, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» задания по практике; посещал консультационные занятия; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«Хорошо» - если студент в ходе практики показал наличие, в основном, сформированных у него компетенций, релевантных задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» и «хорошо» задания по практике; посещал консультационные занятия; оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«Удовлетворительно» - если студент в ходе практики показал наличие сформированных основных компетенций, релевантных задачам практики; частично выполнил индивидуальный план; выполнил на «хорошо» и «удовлетворительно» задания по практике; несвоевременно сдал на проверку отчетные документы; не исправил ошибки, недочеты, выявленные руководителем практики в процессе оценки работы;

«Неудовлетворительно» - если студент в ходе практики не показал наличие сформированных у него компетенций, необходимых для решения задач практики; не выполнил программу практики; выполнил на оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» задания по практике; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы.

В случае невыполнения студентом требований и правил прохождения практики, он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Студенту, отстраненному от практики, а также студенту, работа которого была оценена неудовлетворительно, может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий.

В случае невыполнения студентами программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Батурин В.К. Философия: учебник для бакалавров / В.К. Батурин. - М.: Юнити-Дана, 2016. То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426490

2. Балашов, Л.Е. Философия : учебник / Л.Е. Балашов. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 612 с. : ил. - Библиогр.: с. 594-597. - ISBN 978-5-394-01742-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453870> (23.07.2019).

7.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Разин А.В. Философия: учебное пособие для студентов вузов / А.В. Разин ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Философский факультет. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252004
2.	Философия: учебник / А.В. Аполлонов, В.В. Васильев, Ф.И. Гиренок и др. ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова ; под ред. А.Ф. Зотова, В.В. Миронова, А.В. Разина. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252003

7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-251w01-102	
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K	
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL)	Свободное распространение, сайт https://www.7-zip.org/

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование»
<https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
<http://biblioclub.ru/>

7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

8. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория №705 для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа	12 столов, 1 преподавательский стол, 24 стула, 1 преподавательский стул, доска.	-
РФ, г. Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 15, ауд. 102, Читальный зал - помещение для самостоятельной работы	12 компьютеров, 26 рабочих мест, мультимедиапроектор, экран, доска. Столы, стулья, комплект технических средств обучения с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и к электронным библиотечным системам.	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8 Номер лицензии 64690501. Программный пакет Microsoft Office 2007 Номер лицензии 43509311 Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle" -GNU General Public License (GPL), свободное распространение

9. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

Автор(ы) программы: Синичкина Н.Е., доктор педагогических наук, профессор.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»**

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс, группа _____

Специальность, код _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____
(организация)

Руководитель практики от Академии _____

Без дневника практика не засчитывается

Санкт-Петербург

20 /20 учебный год

Индивидуальный план на период производственной практики

ФИО Студента _____

Курс _____

Направление подготовки _____

в 20__-20__ уч.г.

	Содержание работы	Сроки проведения	Дата предоставления отчетности руководителю	Отметка руководителя о выполнении
1.	Знакомство с научными докладами в рамках научных конференций, посещение научных семинаров.			
2.	Подготовка научного доклада по своей исследовательской теме			
3.	Подготовка выступления в рамках научно-исследовательского семинара или научной конференции			
4.	Обобщение опыта, полученного в рамках практики.			
5.	Заполнение отчетной документации			
6.	Участие в итоговой конференции по результатам практики			

Отчет студента о результатах прохождения производственной практики

1. Цели и задачи производственной практики: краткое описание методов достижения поставленных перед вами задач, все ли задачи были решены в ходе практики?

2. Документация (научная и нормативно-правовая), с которой ознакомился студент в ходе практики

3. Характеристика научных мероприятий, посещенных студентом в ходе практики:

4. Характеристика научного мероприятия, на котором студент выступал с докладом:

5. Характеристика доклада студента, его рецепции научным коллективом

6. Общее впечатление студента об производственной практике

Студент _____ Дата составления отчета _____
ФИО *подпись*

