

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.11.2023 10:37:43

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Практики**

#### **«Преддипломная практика»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА  
(программа академического бакалавриата)

#### **47.03.01. Философия**

**Квалификация: Бакалавр**

**Форма обучения** **заочная**

**Срок освоения ОПОП** **5 лет**

**Кафедра** **философии, религиоведения и педагогики**

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 01/08/19 от **30.08.2019**

**Санкт-Петербург**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Цели и задачи практики**
  - 2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (Базы практик)**
  - 3. Место практики в структуре ОПОП**
  - 3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**
  - 4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**
  - 5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики**
  - 6. Критерии оценивания результатов прохождения практики**
  - 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**
    - 7.1. Основная литература**
    - 7.2. Дополнительная литература**
    - 7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное**
    - 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**
    - 7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**
  - 8. Материально-техническое обеспечение практики**
  - 9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- Приложение 1. Дневник-отчет практики.**

### 1. Цели и задачи практики.

**Целью** прохождения практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- применение теоретических и ранее полученных навыков в решении конкретных исследовательских и практических задач;
- развитие умения проводить научно-обоснованный анализ материала с целью применения современных методов исследований;
- сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы (ВКР);
- углубление теоретических знаний и закрепление студентами практических навыков решения исследовательских и прикладных задач;
- закрепление и применение полученных практических навыков.

### 2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (Базы практик).

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – преддипломная.

**Способ проведения практики** – стационарная.

**Продолжительность проведения практики** – 1 1/3 недель.

### 3. Место практики в структуре ОПОП

Дисциплина входит в блок «Практики» Учебного плана. Производственная практика проводится в 8 семестре, в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса. **Промежуточная аттестация по практике** осуществляется в форме **зачета с оценкой (в 5 семестре)**. При этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине. Прохождению практики предшествует изучение дисциплин, обеспечивающих теоретическую подготовку студентов.

#### 3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость практики составляет **2 зачетные единицы, 72 часа**.

Вид учебных занятий		Трудоемкость ( в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания на производственной базе	60
	Заполнение дневника практики	4
Контактная работа с преподавателем: - установочная конференция - консультация - итоговая конференция		4
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой 0,2
Контроль		3,8
Общая трудоемкость (продолжительность практики)		72 часа

#### 4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
ПК-1	способность самостоятельно готовить тезисы научных докладов, доклады и выступления в рамках проведения научных конференций, круглых столов, семинаров по религиоведческой тематике
ПК-2	способностью осуществлять научно-исследовательскую деятельность в составе научных коллективов, работа которых затрагивает религиоведческую проблематику

Обучающийся должен приобрести следующие умения и навыки:

<b>Код компетенции</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть навыками</b>
ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>основные сведения в области различных философских дисциплин, полученные во время освоения учебного курса;</li> <li>методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>выделять и систематизировать основные идеи в философских исследованиях, критически оценивать состояние и тенденции развития современной философской мысли.</li> <li>применять полученные ранее знания по философии в процессе подготовки и проведения учебных занятий по отдельным темам курсов истории / обществознания, изучаемых на уровне общего и начального профессионального образования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований;</li> <li>навыками работы в научном / педагогическом коллективе;</li> <li>навыками поиска и критического анализа философского текста;</li> <li>приемами библиографического описания, реферирования и аннотирования научной литературы, навыками научного редактирования;</li> </ul>
ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>методы научно-исследовательской деятельности;</li> <li>содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>применять философские и научные методы исследования и информационно-коммуникативные технологии в соответствующей профессиональной области;</li> <li>анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>навыками планирования научного исследования в области философии, анализа получаемых результатов и формулировки выводов;</li> <li>способностями самостоятельно формулировать конкретные задачи научных исследований и</li> </ul>

	<p>этапов карьерного роста и требований рынка труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современные методы поиска научной информации и способы использования информационно-коммуникативных технологий в научно-исследовательской деятельности;</li> <li>• нормативно-правовые документы, регламентирующие оформление результатов научно-исследовательской работы; методологию и методы научного (философского) исследования.</li> </ul>		<p>проводить углубленную разработку философско-религиоведческих проблем.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</li> </ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики**

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяются места прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

#### **Содержание заданий (задач) на практику:**

<b>№ п/п</b>	<b>Формулировка задания</b>	<b>Форма отчетности</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
1.	Систематизация и обобщение полученной теоретической информации. Внесение корректировок в первую часть ВКР с учетом замечаний научного руководителя. Оформление	Отчет по практике <sup>1</sup> .	ПК-1, ПК-2

<sup>1</sup> Образец Отчета см. в Приложении 1

	информации в виде специальной теоретической главы		
2.	Обработка фактологического материала исследования. Структурирование фактического материала в избранных аспектах и описание в виде специальной главы.	Отчет по практике <sup>2</sup> .	ПК-1, ПК-2
3.	Составление и оформление списка использованных источников и литературы в соответствии с ГОСТ.	Отчет по практике <sup>3</sup> .	ПК-1, ПК-2
4.	Оформление Приложения (при необходимости)	Отчет по практике <sup>4</sup> .	ПК-1, ПК-2
5.	Подготовка работы в форматах Word и pdf для проведения проверки текста ВКР в системе «Антиплагиат».	Отчет по практике <sup>5</sup> .	ПК-1, ПК-2
6.	Подготовка текста доклада для защиты.	Выступление с докладом на отчётной конференции по итогам практики	ПК-1, ПК-2

Форма отчетности студентов о прохождении практики – «Отчет по практике» с отметками руководителя практики о выполнении заданий и устное выступление на итоговой конференции, которая проводится в рамках открытого заседания кафедры. Выступление студента должно соответствовать требованиям, предъявляемым к публичной защите научных работ и содержать следующие разделы:

- цели и задачи проведенного исследования,
- предмет, объект и методы исследования;
- краткий отчет о результатах исследования и готовности работы.

**Отчет по практике, представленный в качестве Приложения 1**, представляет собой бланк, в котором прописаны виды работ, подлежащих к выполнению студентом в период прохождения практики с отметкой об их выполнении. Выполнение заданий должно соответствовать плану-графику учебной практики.

#### **6. Критерии оценивания результатов прохождения практики**

При оценке письменного и устного отчёта учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- навыки научного анализа (для научно-исследовательской практики);

<sup>2</sup> Образец Отчета см. в Приложении 1

<sup>3</sup> Образец Отчета см. в Приложении 1

<sup>4</sup> Образец Отчета см. в Приложении 1

<sup>5</sup> Образец Отчета см. в Приложении 1

- наличие самостоятельно проведённого исследования (для научно-исследовательской практики);
- обоснованность использованных методов исследования (для научно-исследовательской практики);
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;
- использование мультимедийных средств, сопровождающих выступления.

### **Шкала оценивания знаний и практических навыков студентов**

**«Отлично»** - если студент в ходе практики показал наличие сформированных у него компетенций, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» задания по практике; посещал консультационные занятия; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

**«Хорошо»** - если студент в ходе практики показал наличие, в основном, сформированных у него компетенций, релевантных задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» и «хорошо» задания по практике; посещал консультационные занятия; оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

**«Удовлетворительно»** - если студент в ходе практики показал наличие сформированных основных компетенций, релевантных задачам практики; частично выполнил индивидуальный план; выполнил на «хорошо» и «удовлетворительно» задания по практике; несвоевременно сдал на проверку отчетные документы; не исправил ошибки, недочеты, выявленные руководителем практики в процессе оценки работы;

**«Неудовлетворительно»** - если студент в ходе практики не показал наличие сформированных у него компетенций, необходимых для решения задач практики; не выполнил программу практики; выполнил на оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» задания по практике; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы.

В случае невыполнения студентом требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Студенту, отстраненному от практики, а также студенту, работа которого была оценена как «неудовлетворительно», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий.

В случае невыполнения студентами программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **7.1. Основная литература**

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций</b>
<b>1.</b>	Батурин В.К. Философия: учебник для бакалавров / В.К. Батурин. - М.: Юнити-Дана, 2016. То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426490">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426490</a>

2.	Балашов, Л.Е. Философия : учебник / Л.Е. Балашов. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 612 с. : ил. - Библиогр.: с. 594-597. - ISBN 978-5-394-01742-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453870">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453870</a> (23.07.2019).
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 7.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Разин А.В. Философия: учебное пособие для студентов вузов / А.В. Разин ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Философский факультет. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=252004">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=252004</a>
2.	Философия: учебник / А.В. Аполлонов, В.В. Васильев, Ф.И. Гиренок и др. ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова ; под ред. А.Ф. Зотова, В.В. Миронова, А.В. Разина. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=252003">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=252003</a>

#### 7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-251w01-102	
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K	
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	<a href="http://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html">GNU General Public License (GPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
6	Архиватор 7-Zip	<a href="http://www.gnu.org/licenses/lgpl-3.0.html">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>

#### 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы  
Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование»  
<https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»  
<http://biblioclub.ru/>



**7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

**8. Материально-техническое оснащение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория №705 для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа	12 столов, 1 преподавательский стол, 24 стула, 1 преподавательский стул, доска.	-
РФ, г. Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 15, ауд. 102, Читальный зал - помещение для самостоятельной работы	12 компьютеров, 26 рабочих мест, мультимедиапроектор, экран, доска. Столы, стулья, комплект технических средств обучения с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и к электронным библиотечным системам.	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8 Номер лицензии 64690501. Программный пакет Microsoft Office 2007 Номер лицензии 43509311 Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle" -GNU General Public License (GPL), свободное распространение

**9. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

**Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.**

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;

- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

**Автор(ы) программы:** Богатырев Д.К., доктор философских наук, профессор.

## ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки

	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Дата предоставления отчетности руководителю</b>	<b>Отметка руководителя о выполнении</b>
1.	Систематизация и обобщение полученной теоретической информации. Внесение корректировок в первую часть ВКР с учетом замечаний научного руководителя. Оформление информации в виде специальной теоретической главы в печатном виде			
2.	Обработка фактологического материала исследования. Структурирование фактического материала в избранных аспектах и описание в виде специальной главы в печатном виде			
3.	Составление и оформление списка использованной литературы в печатном виде			
4.	Оформление Приложения (при необходимости) в печатном виде			
5.	Подготовка работы в форматах Word и pdf для проведения проверки текста ВКР в системе «Антиплагиат».			
6.	Подготовка текста доклада для защиты			
7.	Участие в итоговой конференции по результатам практики			