

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.09.2023 12:48:19

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba73f79a866ff1f15

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ  
им. Ф.М. Достоевского»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Обязательная часть**

**«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

**37.03.01 Психология**

<b>Квалификация:</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	<u>очная</u>
<b>Срок освоения ОПОП</b>	<u>4 года</u>
<b>Кафедра</b>	<u>психологии</u>

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 10/06/2023 от 20.06.2023 г.

**Санкт-Петербург**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)**

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЕ ОБЪЕМ**

3.1. Место практики в структуре ОПОП

3.2. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

### **4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

4.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

4.2. Соответствие уровней освоения компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

7.1. Структура фонда оценочных средств

7.2. Содержание фонда оценочных средств

7.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

8.1. Основная литература

8.2. Дополнительная литература

8.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

8.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Целью** прохождения практики является формирование у обучающихся на базе полученных теоретических знаний устойчивых практических навыков, необходимых для проведения научных исследований по профилю их подготовки и успешного выполнения выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- выработка комплекса навыков осуществления научного исследования (ВКР);
- формирование навыка проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- формирование навыка представления результатов проведенного исследования в виде отчета по практике.

## 2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – преддипломная.

**Способ проведения практики** – стационарная.

**Место проведения** – Преддипломная практика проходит в академии, на базе кафедры психологии.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЕ ОБЪЕМ

### 3.1 Место практики в структуре ОПОП

«Преддипломная практика» (далее практика) относится к дисциплинам обязательной части и входит в Блок 2 «Практики» Учебного плана. Практика проводится в 8 семестре, в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса.

**Промежуточная аттестация по практике** осуществляется в форме зачета с оценкой (в 8 семестре). При этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине. Прохождению практики предшествует изучение дисциплин, обеспечивающих теоретическую подготовку студентов.

### 3.2 Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетные единицы, что составляет 252 академических часов.

Вид учебных занятий		Трудоемкость ( в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания на производственной базе	223, 8
	Изучение литературы Заполнение дневника практики	
Контактная работа с преподавателем:		

- консультации по вопросам прохождения практики и написании отчета -итоговая конференции	28
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой 0,2
Трудоемкость (продолжительность практики)	<b>252</b>

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

Преддипломная практика является составляющей в процессе формирования у обучающихся по программе бакалавриата, направление подготовки 37.03.01 Психология, компетенций УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, и ПК-10. «Преддипломная практика находится на 3 этапе освоения данных компетенций.

В результате прохождения практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ОПК-1	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	ОПК-1.3 Применяет знания современной методологии при осуществлении научного исследования.
ОПК-2	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.	ОПК-2.3 Оценивает достоверность полученных эмпирических данных и обоснованность научных выводов.
ОПК-3	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	ОПК-3.3 Применяет методы психодиагностики для решения научных задач в заданной области исследования.

ОПК-7	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.	ОПК-7.3 Взаимодействует с супервизором для поддержания своей профессиональной компетенции.
ПК-10	Способен проводить теоретический анализ научной психологической литературы и результатов психодиагностики в рамках научного исследования	ПК 10.3. Проводит научное исследование. Формирует отчеты по проведенному научному исследованию

#### 4.2 Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-6-Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	3	Не знает, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Плохо разбирается в том, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	В целом, знает, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Уверенно знает, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
		Не умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Слабо умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, но иногда делает ошибки.	Хорошо умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
		Не владеет навыками, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение	Слабо владеет навыками, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования	Владеет навыками, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, но иногда нуждается в помощи	Хорошо владеет навыками, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования

		всей жизни.	в течение всей жизни.	специалистов.	в течение всей жизни.
ОПК-1- Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	3	Не знает как осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	Плохо знает как осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	В целом, знает как осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	Хорошо знает, как осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.
		Не умеет осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	Слабо умеет осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	Умеет осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии, но иногда нуждается в помощи.	Хорошо умеет осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии. Самостоятельно справляется с поставленной задачей.
		Не владеет способами и методами осуществления научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	Слабо владеет способами и методами осуществления научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	В достаточной степени владеет способами и методами осуществления научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии, но иногда нуждается в помощи.	Хорошо владеет способами и методами осуществления научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии. Самостоятельно справляется с поставленной задачей.
ОПК-2 Способен применять методы сбора,	3	Не знает, как применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных	Плохо знает, как применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в	Знает, как применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с	Хорошо знает, как применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с

<p>анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.</p>	<p>в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.</p>	<p>соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.</p>	<p>поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований, но совершает единичные ошибки.</p>	<p>поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.</p>
	<p>Не умеет применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.</p>	<p>Плохо умеет применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.</p>	<p>В целом, умеет применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований, но совершает ошибки.</p>	<p>Хорошо умеет применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.</p>
	<p>Не владеет методами сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, навыками оценивания достоверности эмпирических данных и обоснованности выводов научных исследований.</p>	<p>Слабо владеет методами сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, навыками оценивания достоверности эмпирических данных и обоснованности выводов научных исследований.</p>	<p>В целом, владеет методами сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, навыками оценивания достоверности эмпирических данных и обоснованности выводов научных исследований, но совершает единичные</p>	<p>Хорошо владеет навыками использования основных форм психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации</p>



			исследований.	ошибки.	инклюзивного образования.
<p>ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.</p> <p>психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.</p>	3	<p>Не знает, как выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.</p>	<p>Плохо знает как выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.</p>	<p>Знает как выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики, но иногда нуждается в помощи.</p>	<p>Хорошо знает как выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.</p>
		<p>Не умеет выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.</p>	<p>Плохо умеет выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.</p>	<p>Умеет выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики, но иногда нуждается в помощи.</p>	<p>Хорошо умеет выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.</p>
		<p>Не владеет навыками выбора адекватных,</p>	<p>Плохо владеет навыками выбора</p>	<p>В целом, владеет навыками выбора адекватных,</p>	<p>Хорошо владеет навыками выбора</p>

		надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки, сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	адекватных, надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки, сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки, сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики, но иногда совершает ошибки.	адекватных, надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки, сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3)	3	Не знает, как поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.	Плохо знает как поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.	Знает как поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией, но иногда нуждается в помощи.	Хорошо знает как поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.
		Не умеет поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.	Плохо умеет поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.	Умеет поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией, но иногда нуждается в помощи.	Хорошо умеет поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.
		Не владеет навыками профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать	Плохо владеет навыками профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и	В целом, владеет навыками профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией, но иногда	Хорошо владеет навыками профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать

		под супервизией.	готовности работать под супервизией.	совершает ошибки.	под супервизией.
ПК-10 - Способен проводить теоретический анализ научной психологической литературы и результатов психодиагностики в рамках научного исследования	3	Не знает основ психологии для проведения теоретического анализа научной психологической литературы и результатов психодиагностики в рамках научного исследования	Плохо знает основы психологии для проведения теоретического анализа научной психологической литературы и результатов психодиагностики в рамках научного исследования	Знает основы психологии для проведения теоретического анализа научной психологической литературы и результатов психодиагностики в рамках научного исследования	Хорошо знает основы психологии для проведения теоретического анализа научной психологической литературы и результатов психодиагностики в рамках научного исследования
		Не умеет проводить теоретический анализ научной психологической литературы и результатов психодиагностики в рамках научного исследования	Слабо умеет проводить теоретический анализ научной психологической литературы и результатов психодиагностики в рамках научного исследования	Умеет проводить теоретический анализ научной психологической литературы и результатов психодиагностики в рамках научного исследования	Хорошо умеет проводить теоретический анализ научной психологической литературы и результатов психодиагностики в рамках научного исследования
		Не владеет навыками проведения теоретического анализа научной психологической литературы и результатов психодиагностики в рамках научного исследования	Плохо владеет навыками проведения теоретического анализа научной психологической литературы и результатов психодиагностики в рамках научного исследования	В целом, владеет навыками проведения теоретического анализа научной психологической литературы и результатов психодиагностики в рамках научного исследования, но допускает ошибки	Хорошо владеет навыками проведения теоретического анализа научной психологической литературы и результатов психодиагностики в рамках научного исследования

\* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяются места прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

### Содержание заданий (задач) на практику:

	<b>Содержание работы</b>	<b>Форма отчетности</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
1.	Установочная конференция для ознакомления с целями, задачами, порядком прохождения практики. Получение задания на преддипломную практику.	Участие в конференции. Задание на преддипломную практику. Дневник-отчет практиканта	УК-6
2.	Теоретический анализ научной психологической литературы, анализ основных понятий. Реферирование научных публикаций по проблеме исследования.	Представление теоретического обзора научному руководителю (черновой вариант 1 главы ВКР).	УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3, ПК-10
3.	Систематизация и обобщение полученной теоретической информации. Внесение корректировок в первую часть ВКР с учетом замечаний научного руководителя. Оформление информации в виде специальной теоретической главы в печатном виде.	Дневник-отчет о прохождении практики. 1 Глава ВКР в печатном виде	УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-10
4.	Завершение научного исследования. Структурирование фактического материала в избранных аспектах и описание в виде специальной главы в печатном виде.	Представление программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования в дневнике – отчете практиканта научному руководителю (черновой вариант).	УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-9; ПК-2; ПК-3
5.	Подготовка дневника -отчета по практике. Подготовка доклада для	Дневник-отчет практиканта	УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7, ПК-10

	предзащиты.		
6.	Участие в итоговой конференции по результатам практики.	Отчетные документы о прохождении преддипломной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.	УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-10

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По окончании преддипломной практики обучающийся составляет Дневник- отчет и сдает его руководителю практики от академии. Защита отчета по практике проводится на итоговой конференции, которая проводится в рамках открытого заседания кафедры. Выступление студента должно соответствовать требованиям, предъявляемым к публичной защите научных работ и содержать следующие разделы:

- цели и задачи проведенного исследования,
- предмет, объект и методы исследования;
- краткий отчет о результатах исследования и готовности работы.

### Дневник-отчет по практике включает в себя:

- титульный лист
- краткий отчет о выполненном индивидуальном задании
- отзыв руководителя, под непосредственным руководством которого студент писал работу, о работе студента;
- отзыв группового руководителя практики от академии о прохождении практики студентом
- Индивидуальный план прохождения практики с отметками о выполнении
- План-график выполнения индивидуального задания с отметками о выполнении.

**Критерии оценки: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ** ставится, если обучающийся выполнил все заявленные требования и представил устные и письменные отчёты о выполнении заданий.

### Критерии оценивания по формам отчётности:

При оценке письменного отчета учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- навыки научного анализа;
- наличие самостоятельно проведённого исследования;
- обоснованность использованных методов исследования;
- качество проделанного анализа литературы и полученных результатов.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;

- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;

В случае невыполнения студентом требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Студенту, отстраненному от практики, а также студенту, работа которого была оценена как «неудовлетворительно», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий.

В случае невыполнения студентами программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Структура фонда оценочных средств

№ пп	Типовые задания	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения компетенции	Процедура оценивания
1	Установочная конференция для ознакомления с целями, задачами, порядком прохождения практики. Получение задания на преддипломную практику.	УК-6	УК-6.3	Опрос по результатам участия в установочной конференции
2	Теоретический анализ научной психологической литературы, анализ основных понятий. Реферирование научных публикаций по проблеме исследования.	УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3, ПК-10	УК-6.3; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.3, ПК-10.3	Проверка наличия «пакета документов» на практику
3	Систематизация и обобщение полученной теоретической информации. Внесение корректировок в первую часть ВКР с учетом замечаний научного руководителя. Оформление информации в виде специальной теоретической главы в печатном виде.	УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-10	УК-6.3; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.3, ПК-10.3	Проверка отчетного материала по практике
4	Завершение научного исследования. Структурирование фактического материала в избранных аспектах и описание в виде специальной главы в печатном виде.	УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-9; ПК-2; ПК-3	УК-6.3; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.3, ПК-10.3	Проверка отчетного материала по практике
5	Подготовка дневника -отчета по практике. Подготовка доклада для предзащиты.	УК-6; ОПК-1; ОПК-2;	УК-6.3; ОПК-1.3; ОПК-2.3;	Проверка отчетного материала по

		ОПК-3; ОПК-7, ПК-10	ОПК-3.3, ОПК-7.3 ПК-10.3	практике
6	Участие в итоговой конференции по результатам практики.	УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-10	УК-6.3; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.3, ПК-10.3	Проверка отчетного материала по практике

## 7.2. Содержание фонда оценочных средств

### 1. Текущий контроль (УК-6.3, ОПК-1.3, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-7.3, ПК-10.3)

#### Задания текущего контроля

**Задание 1.** Принять участие в установочной конференции. Получить индивидуальное задание на практику, пройти инструктаж по технике безопасности

**Задание 2.** Провести теоретический анализ научной психологической литературы по теме ВКР.

**Задание 3.** Систематизация и обобщение полученной теоретической информации.

**Задание 4.** Внесение корректировок в первую часть ВКР с учетом замечаний научного руководителя. Оформление информации в виде специальной теоретической главы в печатном виде.

**Задание 5.** Завершение научного исследования.

Структурирование фактического материала в избранных аспектах и описание в виде специальной главы в печатном виде.

**Задание 6.** Подготовить и написать итоговый отчет по практике

**Задание 7.** Подготовить презентацию по результатам исследования

**Задание 8.** Представить материалы ВКР к защите. Выступить с докладом по результатам практики на итоговой конференции

**Задание 9.** Сформировать электронное Портфолио по результатам прохождения практики и разместить в ЭИОС РХГА )

### 2. Промежуточная аттестация по практике (зачет с оценкой)

(проверяется сформированность компетенций УК-6.3, ОПК-1.3, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-7.3, ПК-10.3)

#### Формы отчетности о выполнении программы практики

По окончании практики студенты представляют групповому руководителю от академии следующие отчетные документы в печатном и электронном видах:

1. Письменный отчет о результатах прохождения практики;
2. Отзыв-характеристику научного руководителя ВКР и группового руководителя;
3. Направление на практику с отметками о её завершении, подписью и печатью от организации;
4. Лист прохождения инструктажей;
5. Индивидуальное задание;
6. План-график проведения практики;
7. Дневник о прохождении практики;
8. Презентацию, выполненную в редакторе Power point (в электронном виде), по результатам педагогической практики для итоговой конференции.



В печатный вариант отчета, в виде Приложений, вставляются оригиналы документов по практике со всеми подписями и печатями; в электронный вариант – сканы всех документов по практике с подписями и печатями. Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от академии.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

#### Примерная структура отчета

Ориентировочный объем отчета составляет 20-30 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от академии объем отчета может быть увеличен. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

В отчете должны быть последовательно отражены следующие пункты:

Теоретическая и эмпирические главы является научной работой, поскольку содержат в себе элементы научного исследования, а потому к ним предъявляются требования, как к научной работе. Правила оформления научных работ являются общими для всех отраслей знаний и регламентируются государственными стандартами, в частности ГОСТом 7.1 - 84. «Библиографическое описание документа: Общие требования и правила составления», «Правилами составления библиографического описания». При оформлении теоретической главы необходимо соблюдать правила цитирования, правильное оформление ссылок, библиографического списка, правила сокращения. Теоретическая глава состоит из введения, основного текста, выводов и списка литературы.

Этапы работы над теоретическим материалом: формулирование темы; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана теоретического анализа; написание главы.

Структура и правила оформления теоретического анализа: введение (раздел должен содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы и обоснование выбора проблемы и темы; цель, задачи, объект, предмет, гипотезу исследования, научно-методологическую основу исследования; практическую и теоретическую значимость исследования, структуру ВКР); основная часть (в данном разделе должны быть раскрыты объект и предмет исследования, т.е. представлен краткий анализ научных материалов с использованием понятийного аппарата и инструментария, представлена аргументированная авторская позиция в отношении выбора теоретической платформы исследования, текст должен содержать ссылки на цитируемые источники, которые все приводятся в данном разделе); выводы (раздел должен подводить итог написанному в основной части и содержать выводы о том, что аппарат институциональной теории может привести в анализ описываемых явлений); список научной литературы.

Эмпирическое исследование должно содержать следующие разделы: характеристика базы исследования; характеристика исследуемой группы респондентов; методы и методики психологического исследования; организация и проведение исследования; анализ и интерпретация полученных результатов; математическая обработка результатов исследования; выводы, полученные по данной главе; заключение по ВКР; приложения.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без

точки непосредственно над текстом, в центре (правом углу) верхнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

### 7.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

#### Шкала оценивания знаний студента

**«Отлично»/Зачтено** - если студент в ходе практики показал наличие сформированных у него компетенций, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» задания по практике; посещал консультационные занятия; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

**«Хорошо»/Зачтено** - если студент в ходе практики показал наличие, в основном, сформированных у него компетенций, релевантных задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» и «хорошо» задания по практике; посещал консультационные занятия; оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

**«Удовлетворительно»/Зачтено** - если студент в ходе практики показал наличие сформированных основных компетенций, релевантных задачам практики; частично выполнил индивидуальный план; выполнил на «хорошо» и «удовлетворительно» задания по практике; несвоевременно сдал на проверку отчетные документы; не исправил ошибки, недочеты, выявленные руководителем практики в процессе оценки работы;

**«Неудовлетворительно»/Не зачтено** - если студент в ходе практики не показал наличие сформированных у него компетенций, необходимых для решения задач практики; не выполнил программу практики; выполнил на оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» задания по практике; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Бизюк, А.П. Алгоритмы статистических расчетов в квалификационных работах по психологии и педагогике : учебное пособие / А.П. Бизюк, Н.Ю. Рыкова ; Санкт-Петербург : ЧОУВО «Институт специальной педагогики и психологии», 2015. - 140 с. [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438756">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438756</a>
2.	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450782">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450782</a>
3.	Хинканина, А.Л. Психодиагностика / А.Л. Хинканина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 80 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459524">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459524</a>
4.	Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясичев ; - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436330">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436330</a>

## 8.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Гуревич, П.С. Психология и педагогика / П.С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 320 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117117">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117117</a>
2.	. Ефремов, Е.Г. Общепсихологический практикум / Е.Г. Ефремов ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. – 85 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493294">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493294</a>
3.	Ступницкий, В.П. Психология / В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 519 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453939">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453939</a>

## 8.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office Professional Plus 2016	Номер лицензии 66572106	
3	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-2s1w01-102	
4	Dr.Web Desktop Security Suite	Номер лицензии: 149163628	
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
6	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>

## 8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

## 8.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

### Обучение студентов с нарушением слуха

**Обучение студентов с нарушением слуха** выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

### **К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:**

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм,

заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);

– некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

**Специфика зрительного восприятия** слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

**В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал.** Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

### **Обучение студентов с нарушением зрения.**

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

**Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк,** поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

### **Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).**

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объёма внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные

нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объём и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объёме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

#### **Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.**

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

**Разработчики:**

<u>АНО ВО «РХГА», каф. психологии, (место работы)</u>	<u>доцент, канд. биол. наук (должность, уч. степень, звание)</u>	<u>(подпись)</u>	<u>Яблочкова Е.Н. (ФИО)</u>
---	--	------------------	---------------------------------

**Заведующий кафедрой психологии:**

<u>(уч. степень, звание)</u>	<u>канд. психол. наук, доцент</u>	<u>(подпись)</u>	<u>Вахрушева И.А. (ФИО)</u>
------------------------------	-----------------------------------	------------------	---------------------------------



### **Приложение 2.1 ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ**

*Цель практики:*

- Закрепление, расширение, систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений, навыков и практического опыта при решении конкретных производственных задач.
- Знакомство со спецификой профессиональной деятельности в организациях.
- Проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.
- Углубление интереса к специальности (профессии).

#### **ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ (ознакомительный этап практики)**

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в установочной конференции по практике.
2. Получить дневник-отчет, структуру отчета, индивидуальное задание.
3. Заполнить под руководством руководителя практики от Академии соответствующие разделы дневника-отчета.
4. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
5. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики.

#### **НА МЕСТЕ ПРАКТИКИ (основной этап практики)**

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
3. Ежедневно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту прохождения практики.
4. Постоянно иметь дневник-отчета на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
5. Выполнить индивидуальное задание под контролем руководителей практики от организации и образовательной организации и включить его в состав отчета о прохождении практики.
6. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от образовательной организации.
7. Выполнять требования внутреннего распорядка организации.
8. С разрешения руководителей практики от организации принимать участие в производственных совещаниях и других административных мероприятиях.
9. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

#### **ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ (заключительный этап практики)**

1. Предъявить дневник-отчет руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подпись и поставить печать на всех соответствующих разделах документа.
2. Получить характеристику от руководителя практики от организации, заверенную подписью и печатью организации.
3. Подготовить отчет о прохождении практики.
4. В образовательную организацию сдать дневник-отчет, характеристику, отчет выполненный по индивидуальному заданию.
5. Представить результаты производственной практики в форме презентации с

последующей защитой, по плану руководителя практики.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

**«Преддипломная практика»**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя и отчество \_\_\_\_\_

Курс, группа

Специальность, код \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(организация)

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_

Научный руководитель ВКР \_\_\_\_\_

Без дневника практика не засчитывается

Санкт-Петербург

20    /20    учебный год

## Совместный рабочий график проведения учебной практики

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

№ пп	Формулировка задания	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении	
			дата	подпись
1	Установочная конференция для ознакомления с целями, задачами, порядком прохождения практики. Получение задания на преддипломную практику.	Участие в конференции. Задание на преддипломную практику. Дневник-отчет практиканта		
2	Завершение научного исследования. Систематизация и обобщение полученной теоретической информации. Внесение корректировок в первую часть ВКР с учетом замечаний научного руководителя. Оформление информации в виде специальной теоретической главы в печатном виде.	Представление теоретического обзора научному руководителю (черновой вариант 1 главы ВКР).		
3.	Завершение научного исследования. Структурирование фактического материала в избранных аспектах и описание в виде специальной главы в печатном виде. Составление и апробирование программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования (коррекционная программа, программа семинарских занятий, программа лекционных занятий и т.д.)	Представление программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования в дневнике – отчете практиканта. Представление программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования научному		

		руководителю (черновой вариант).		
4.	Подготовка дневника -отчета по практике. Подготовка доклада для предзащиты.	Дневник-отчет практиканта		
5.	Участие в итоговой конференции по результатам практики.	Отчетные документы о прохождении преддипломной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.		

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)    Фамилия И.О

Руководитель  
практики  
от Академии    \_\_\_\_\_  
(подпись)    (Фамилия И.О.)

Согласовано:  
Научный  
руководитель ВКР    \_\_\_\_\_  
(подпись)    (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

## Индивидуальное задание на прохождение практики

### РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от Академии

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

2. Научный руководитель ВКР

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

### Индивидуальное задание на период преддипломной практики

№ пп	Этап практи ки	Виды работ	Сроки проведения
1	Подго товите льный	Участие в установочной конференции по практике, ознакомление с программой практики, заданием на практику	
2	Осно вной	Завершение научного исследования. Систематизация и обобщение полученной теоретической информации. Внесение корректировок в первую часть ВКР с учетом замечаний научного руководителя. Оформление информации в виде специальной теоретической главы в печатном виде. Структурирование фактического материала в избранных аспектах и описание в виде специальной главы в печатном виде. Составление и апробирование программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования (коррекционная программа, программа семинарских занятий, программа лекционных занятий и т.д.)	
3	Заклю читель ный	Подготовка дневника -отчета по практике. Подготовка доклада для предзащиты. Участие в итоговой конференции по практике	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

Фамилия И.О

Руководитель  
практики  
от академии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Согласовано:  
Научный  
руководитель КР

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

## ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИКАНТА

(дается групповым руководителем практики от академии)  
обучающегося (щейся) ЧОУ ВО РХГА  
направление подготовки 37.03.01 Психология,

(Ф.И.О)

проходившего(шей) преддипломную практику  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на базе: \_\_\_\_\_

### Результат практики

Программу практики выполнил (а): полностью/в основном (*оставить нужное*)

Замечаний по трудовой дисциплине: не имеет/ имеет (*оставить нужное*)

Отношение к работе: .....

В ходе преддипломной практики обучающимся освоены следующие общекультурные и профессиональные компетенции (в соответствии с Учебным планом):

Код компетенции	Содержание компетенции	Результат освоения компетенции / Уровни освоения компетенции			
		Высокий	Средний	Минимальный	минимального
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.				
ОПК-1	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.				
ОПК-2	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.				
ОПК-3	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.				
ОПК-7	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.				

<b>ПК-10</b>	Способен проводить теоретический анализ научной психологической литературы и результатов психодиагностики в рамках научного исследования				
--------------	--	--	--	--	--

Общая оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от академии:

\_\_\_\_\_

Должность

Подпись

ФИО

Отчет представлен на кафедру психологии «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Отчет студента о результатах прохождения преддипломной практики

1. Цели и задачи практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Краткое описание мероприятия или отчет (тема, цель, количество участников, краткий анализ)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Аналитический обзор прошедшей практики (сложности при прохождении практики, приобретенные навыки и т.д.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Студент \_\_\_\_\_

ФИО/ подпись

\_\_\_\_\_ Дата составления отчета

## **Рекомендации к оформлению Отчета по практике**

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику. Отчет по практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики. Ориентировочный объем отчета составляет 20-25 страниц. В данный объем не входят приложения.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки, в центре нижнего поля страницы. Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения». Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всего периода практики. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты.

Отчет по итогам практики вместе с документами по практике (Приложения №№ 2.1- 2.9 ) с отметкой о выполнении предоставляется руководителю практики от Академии. Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.