

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.10.2023 16:14:28

Уникальный программный ключ

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

"ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

51.03.01 Культурология

Профиль Культурная политика и проектирование

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения - очная

Срок освоения ОПОП - 4 года

Кафедра культурологии, педагогики и искусств

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 10/06/-2023 от 20.06.2023 г.

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

I.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1.Цель и задачи дисциплины.
- 1.2.Место учебной дисциплины в структуре ОПОП
- 1.3.Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4.Перечень требований планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

II.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

III.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам и виды контактной работы с обучающимися. Содержание курса.
- 3.2.Самостоятельная работа студента

IV.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1.Основная литература
- 4.2. Дополнительная литература
- 4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:
- 4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- 4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

VI. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Приложение2. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

I. Организационно-методический отдел

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов необходимого комплекса знаний, умений и навыков в области правового регулирования культуры, овладение нормативно-правовыми актами в области культуры, определение сущности понятия «культура» с точки зрения права и философии, понимание особенностей реализации и осуществления государственной культурной политики, ознакомление со структурой органов государственной власти, осуществляющих культурную политику.

В ходе ее реализации должны решаться следующие **задачи**:

теоретические задачи:

дать целостное представление об основах законодательства РФ в сфере культурной деятельности;

анализ основных принципов и норм законодательства РФ в сфере культурной деятельности, а также выявление процессов преемственности и новаций в законодательстве РФ в сфере культурной деятельности;

освоить принципы и нормы международно-правового регулирования в сфере культурной деятельности;

рассмотреть особенности основных этапов развития правовой культуры в России и за рубежом;

практические задачи:

формирование у студентов практических навыков публичного обсуждения и критического анализа различных правовых аспектов охраны объектов культурного наследия;

приобретение навыков анализа и обсуждения различных явлений культуры и искусства с точки зрения их правовых особенностей;

формирование у студентов способности к самостоятельному выбору культурной парадигмы и обоснованию личных ценностных ориентиров;

формирование у студентов ценностей, ориентирующихся на правовое отношение к различным культурным традициям, историческому и художественному наследию;

приобретение навыков применения полученных знаний и умений в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений, блоку Б1, модулю Прикладная культурология и изучается в 1, 2 семестрах, форма контроля – зачет (1,2).

Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в дисциплине Теория культуры.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: Межкультурные коммуникации, Правоведение.

1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника.

Дисциплина является составляющей в процессе формирования у студента компетенции ПК-1, ПК-4.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	Готовность использовать углубленные специализированные знания из области культурологии для решения научно-исследовательских, научно-практических, прикладных задач
ПК-4	Способность к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Разработка проектов в области культуры	ПК-1 готовность использовать углубленные специализированные знания из области культурологии для решения научно-исследовательских, научно-практических, прикладных задач	<p>ПК-1.1 Внедряет основы социокультурной экспертизы и проектирования культурной среды.</p> <p>ПК-1.2 Дает научное описание социокультурных проектов.</p> <p>ПК-1.3 Управляет процессом планирования, разработки, создания, документационном обеспечении и запуске (внедрения) инновационных проектов в разных масштабах.</p>

<p>Государственная политика</p>	<p>ПК-4 способность к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия</p>	<p>ПК-4.1 Владеет базовыми представлениями и понятийным аппаратом обеспечивающими деятельность в области культурной политики и сохранения культурного наследия.</p> <p>ПК-4.2 Практически применяют знания законов и юридических положений при проведении экспертно-законодательной деятельности в области сохранения культурного наследия.</p> <p>ПК-4.3 Выступает в качестве эксперта и законодателя при формировании новых норм и положений в области государственной культурной политики</p>
---------------------------------	--	--

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

ПК-. 1 Готовность использовать углубленные специализированные знания из области культурологии для решения научно-исследовательских, научно-практических, прикладных задач (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3.)	1	Не внедряет основы социокультурной экспертизы и проектирования культурной среды.	С трудом внедряет основы социокультурной экспертизы и проектирования культурной среды.	Внедряет основы социокультурной экспертизы и проектирования культурной среды, но допускает ошибки.	Внедряет основы социокультурной экспертизы и проектирования культурной среды.
		Не может дать научное описание социокультурных проектов.	Плохо дает научное описание социокультурных проектов.	Практически не дает научное описание социокультурных проектов, но допускает ошибки.	Дает научное описание социокультурных проектов без ошибок.
		Не может управлять процессом планирования, разработки, создания, документационном обеспечении и запуске (внедрения) инновационных проектов в разных масштабах.	С трудом управляет процессом планирования, разработки, создания, документационном обеспечении и запуске (внедрения) инновационных проектов в разных масштабах.	Управляет процессом планирования, разработки, создания, документационном обеспечении и запуске (внедрения) инновационных проектов в разных масштабах, но ошибается.	Управляет процессом планирования, разработки, создания, документационном обеспечении и запуске (внедрения) инновационных проектов в разных масштабах.

ПК-. 4 Способность к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.)	1	Не владеет базовыми представлениями и понятийным аппаратом обеспечивающими деятельность в области культурной политики и сохранения культурного наследия.	Плохо владеет базовыми представлениями и понятийным аппаратом обеспечивающими деятельность в области культурной политики и сохранения культурного наследия.	Владеет базовыми представлениями и понятийным аппаратом обеспечивающими деятельность в области культурной политики и сохранения культурного наследия, но допускает ошибки.	Владеет базовыми представлениями и понятийным аппаратом обеспечивающими деятельность в области культурной политики и сохранения культурного наследия.
		Не применяют практически знания законов и юридических положений при проведении экспертно-законодательной деятельности в области сохранения культурного наследия.	Плохо практически применяют знания законов и юридических положений при проведении экспертно-законодательной деятельности в области сохранения культурного наследия.	Практически применяют знания законов и юридических положений при проведении экспертно-законодательной деятельности в области сохранения культурного наследия, но допускает ошибки.	Практически применяют знания законов и юридических положений при проведении экспертно-законодательной деятельности в области сохранения культурного наследия без ошибок.
		Не может выступать в качестве эксперта и законодворца при формировании новых норм и положений в области государственной культурной политики	С трудом выступает в качестве эксперта и законодворца при формировании новых норм и положений в области государственной культурной политики	Выступает в качестве эксперта и законодворца при формировании новых норм и положений в области государственной культурной политики, но ошибается.	Выступает в качестве эксперта и законодворца при формировании новых норм и положений в области государственной культурной политики

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Дисциплина / семестр	Вид учебной работы				
	Лекционные и практические занятия	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация / семестр	Контроль
Правовые основы культурной деятельности/ 1,2	108	35,6		Зачет/1,2	0,2/0,2
Всего					144

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ФОРМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Краткое содержание дисциплины с указанием тем.

№ темы	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися			
		Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	Понятие культуры и ее сущность.	2	4	опрос	ПК-1 (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3), ПК-4 (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3)
2.	Понятие, основные принципы и задачи осуществления культурной политики в России.	2	4	опрос	ПК-1 (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3), ПК-4 (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3)
3.	Обязанности государства в области культуры.	2	4	опрос	ПК-1 (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3), ПК-4 (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3)
4.	Государственные органы, осуществляющие деятельность в области культуры, культурной политики и сохранению объектов культурного наследия.	2	4	опрос	ПК-1 (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3), ПК-4 (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3)
5.	Организации и учреждения, осуществляющие деятельность в области культуры, культурной политики и сохранению объектов культурного наследия.	2	4	опрос	ПК-1 (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3), ПК-4 (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3)
6.	Основные права и свободы человека в области культуры.	2	4	опрос	ПК-1 (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК

					1.3), ПК-4 (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3)
7.	Понятие и положение творческих работников.	2	4	опрос	ПК-1 (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3), ПК-4 (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3)
8.	Единый государственный реестр культурного наследия: понятие и характеристика.	2	4	опрос	ПК-1 (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3), ПК-4 (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3)
9.	Финансово-экономическая деятельность в области культуры.	4	8	опрос	ПК-1 (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3), ПК-4 (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3)
10.	Особенности вывоза и ввоза культурных ценностей.	4	8	опрос	ПК-1 (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3), ПК-4 (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3)
11.	Государственные и негосударственные учреждения и организации культуры.	4	8	опрос	ПК-1 (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3), ПК-4 (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3)
12.	Государственные целевые программы в области культуры.	4	8	опрос	ПК-1 (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3), ПК-4 (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3)
13.	Международно-правовое регулирование культуры.	4	8	опрос	ПК-1 (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3), ПК-4 (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3)
Итого:		36	72		

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема.1. Понятие культуры и ее сущность.

Дать определение понятию «культура» не только с точки зрения философии и культурологии, но и сточки зрения права, как объекта правового регулирования. Определить сущность культуры, ее виды и основные функции. Определить роль культуры в современном обществе и государстве.

Тема 2. Понятие, основные принципы и задачи осуществления культурной политики в России.

Понятие и характеристика культурной политики. Определить основные принципы и задачи осуществления культурной политики в России. Дать характеристику современным культурным процессам. Изучить структуру государственной культурной политики. Объекты и субъекты культурной политики.

Тема 3. Обязанности государства в области культуры.

Изучить обязанности государства в области культуры в соответствии с законодательством РФ: обязанности государства по обеспечению свобод и гарантий самостоятельности субъектов культурной деятельности; антимонопольное регулирование культурной деятельности; обязанности государства по созданию условий для самореализации; осуществление статистического учета в области культуры.

Тема 4. Государственные органы, осуществляющие деятельность в области культуры, культурной политики и сохранению объектов культурного наследия.

Дать характеристику основным органам власти, осуществляющих государственную культурную политику и регулирующих отношения в области культуры. Определить структуру органов власти и ее основные ветви и уровни в Российской Федерации.

Тема 5. Организации и учреждения, осуществляющие деятельность в области культуры, культурной политики и сохранению объектов культурного наследия.

Дать понятие юридических лиц и их классификацию. Определить виды организаций и учреждений, как юридических лиц, являющихся участниками культурной политики. Дать основную характеристику организациям и учреждениям в сфере культуры, которые реализуют культурную политику и осуществляют полномочия по сохранению объектов культурного наследия.

Тема 6. Основные права и свободы человека в области культуры.

Дать характеристику основным правам и свободам человека и гражданина, и определить их виды. Дать подробный анализ и характеристику правам и свободам человека в области культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Тема 7. Понятие и положение творческих работников.

Дать определение творческому работнику и его характеристика. Дать характеристику правовому статусу творческих работников. Определить особенности регулирования труда творческих работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Тема 8. Единый государственный реестр культурного наследия: понятие и характеристика.

Понятие единого государственного реестра объектов культурного наследия и его функции и задачи. Особенности формирования единого государственного реестра в Российской Федерации.

Тема 9. Финансово-экономическая деятельность в области культуры.

Понятие государственного бюджета и его основные характеристики. Особенности финансирования деятельности в области культуры. Распорядители денежных средств в сфере культуры. Бюджетное и внебюджетное финансирование: понятие и характеристика.

Тема 10. Особенности вывоза и ввоза культурных ценностей.

Понятие культурных ценностей и их характеристика. Культурные ценности, которые подпадают под действующее законодательство в сфере ввоза и вывоза культурных ценностей. Режимы перемещения через границу Российской Федерации. Определение порядка ввоза и вывоза культурных ценностей. Режимы ввоза и вывоза. Особенности вывоза и ввоза отдельных категорий культурных ценностей.

Тема 11. Государственные и не государственные учреждения и организации культуры.

Учреждения культуры: понятие, виды и их характеристика. Основные направления деятельности учреждений культуры. Государственные и не государственные учреждения культуры: понятие, характеристика, их сходства и различия.

Тема 12. Государственные целевые программы в области культуры.

Понятие федеральной целевой программы и ее характеристика. Федеральные целевые программы в области культуры: виды и основные направления деятельности. Финансовое обеспечение федеральных целевых программ. Участие организаций и учреждений культуры в федеральных целевых программах.

Тема 13. Международно-правовое регулирование культуры.

Понятие и статус международного права. Особенности международного правового регулирования в области культуры. Международное сотрудничество в области культуры: понятие и основные характеристики. Международные нормативно-правовые акты в области культуры и порядок их действия на территории Российской Федерации.

3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине.

3.2.1. Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу обучающегося.

Самостоятельная работа	Всего часов по учебному плану	Объем по семестрам
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям	35,6	17,8/17,8

3.2.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа обучающегося по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с

рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, электронной библиотеке и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и консультацию преподавателя. На практических занятиях студент должен представить преподавателю отчет о самостоятельно проведенном поиске информации по поставленной задаче в форме презентации на заданную тему. В презентации на слайды необходимо вынести основные идеи изученного материала по теме исследования. В конце защиты презентации студент должен быть готов к вопросам преподавателя и сокурсников. Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости студентов.

IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплине

4.1. основная литература

1. Основы культурной политики : учебное пособие : [16+] / под ред. В.Н. Грузкова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483753> (дата обращения: 15.09.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Багновская, Н.М. Культурология : учебник : [16+] / Н.М. Багновская. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 420 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116048> (дата обращения: 15.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-00963-1. – Текст : электронный.

4.2. дополнительная литература

1. Соловьев, В.М. Культурология: учебник для вузов : [16+] / В.М. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 617 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561243> (дата обращения: 15.09.2020). – ISBN 978-5-4499-0226-9. – DOI 10.23681/561243. – Текст : электронный.

2. Зинченко, В.Г. Межкультурная коммуникация: от системного подхода к синергетической парадигме / В.Г. Зинченко, В.Г. Зусман, З.И. Кирнозе. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79344> (дата обращения: 15.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-472-3. – Текст : электронный.

4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

Номер	наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3	ABBYY FineReader 14	Код позиции af14-251w01-102	

4	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.	
5	GIMP (графический редактор)	Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.	
6	Blender (графика 3D)	GNU General Public License (GPL)	
7	Inkscape (векторная графика)	GNU General Public License (GPL)	
8	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K	100 шт.
9	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
10	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL)	
11	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 1.05.2018	Свободное распр,сайт https://www.7zip.org/ 1 лицензия, we доступ

4.4.Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

4.5.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

У.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место

	преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение, оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

VI. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез

объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Обучение студентов с нарушением зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен

падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт** (16–18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания.

Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени.

Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудиовизуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией, которая иллюстрирует основные стили и тенденции в истории дизайна. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания материала обучающимся предлагается ответить на вопрос. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности студентов

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной

Примерные оценочные материалы

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным актом РХГА " О порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в автономной некоммерческой организации высшего образования "Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М.Достоевского".

Во время зачета, экзамена обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины, предоставленной преподавателем. Любой другой вспомогательной литературой он может пользоваться только с разрешения экзаменатора.

Использование обучающимся во время зачета, экзамена технических средств категорически запрещено.

Примерные вопросы к опросу:

ПК-1 (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3), ПК-4 (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3)

1. Понятие культуры и ее сущность.
2. Функции культуры.
3. Понятие культурной политики.
4. Структура осуществления культурной политики.
5. Основные принципы осуществления культурной политики в России.
6. Функции и задачи культурной политики.
7. Основные направления деятельности культурной политики в России.
8. Субъекты культурной политики.
9. Объекты культурной политики.
10. Конституционное регулирование культурной политики в России.
11. Основные конституционные обязанности государства в Российской Федерации.
12. Обязанности государства в области культуры.
13. Структура органов государственной власти и способы их формирования.
14. Компетенции органов государственной власти.
15. Компетенции органов власти в области культурной политики.
16. Государственные органы, осуществляющие деятельность в области культуры, культурной политики и сохранению объектов культурного наследия.
17. Органы субъектов РФ, осуществляющие деятельность в области культуры, культурной политики и сохранению объектов культурного наследия.
18. Органы местного самоуправления, осуществляющие деятельность в области культуры, культурной политики и сохранению объектов культурного наследия.
19. Министерство культуры РФ: характеристика и основные направления деятельности.
20. Учреждения и организации в сфере культуры: понятие и их виды.
21. Международные организации, осуществляющие деятельность в области культуры, культурной политики и сохранению объектов культурного наследия.
22. Организации и учреждения, осуществляющие деятельность в области культуры, культурной политики и сохранению объектов культурного наследия.
23. Культурные ценности: понятие и содержание.
24. Культурное наследие: понятие и содержание.
25. Конституционные права и свободы человека и гражданина.

26. Конституционные обязанности человека и гражданина.
27. Основные права и свободы человека в области культуры.
28. Понятие и положения творческих работников.
29. Единый государственный реестр культурного наследия: понятие и характеристика.
30. Особенности формирования и ведения Единого государственного реестра объектов культурного наследия.
31. Порядок ведения Единого государственного реестра объектов культурного наследия.
32. Понятие Федерального бюджета и особенности его формирования.
33. Финансово-экономическая деятельность в области культуры.
34. Коммерческие и не коммерческие организации и учреждения: понятие, сущность и характеристика.
35. Особенности вывоза и ввоза культурных ценностей.
36. Режимы вывоза и ввоза культурных ценностей.
37. Ценности, не подлежащие вывозу культурных ценностей.
38. Виды культурных учреждений.
39. Государственные и не государственные учреждения и организации культуры.
40. Государственные целевые программы в области культуры.

Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

- Для проверки знаний и степени освоения компетенций студентов по дисциплине используются как электронные средства, так и бумажные носители информации.

- К бумажным средствам контроля относятся экзаменационные билеты.

- К электронным средствам, используемым для обучения и контроля, относится программа на платформе **Moodle**, позволяющая программировать варианты тестов и контрольных заданий и задач как в режиме = **обучение** =, так и в режиме = **контроль** =. Студент, войдя в программу по индивидуальному паролю, получает свой вариант случайным образом сформированных тестов или ситуационных задач.

- Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

- **Шкала оценивания знаний студента**

- **оценку «отлично»** – заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набрал 85 - 100% правильных ответов.

- **оценку «хорошо»** – заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набрал 65 - 84% правильных ответов.

- **оценку «удовлетворительно»** – заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набрал 55 - 64% правильных ответов.

оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набрал менее 55 % правильных ответов.

«зачёт» – заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набирает 71% и более правильных ответов.

«незачет» – выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набирает менее 71 % правильных ответов.

