

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2022 12:58:02

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Обязательная часть

«ПРАВОВЕДЕНИЕ»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

47.03.01 Философия

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** заочная

**Срок освоения ОПОП:** 4 года 9 месяцев

**Кафедра:** философии, религиоведения и педагогики

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 01/06/21 от **18.06.2021 г.**

**Санкт-Петербург**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины
- 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

### **II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающегося

### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 4.1. Основная литература
- 4.2. Дополнительная литература
- 4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **VI. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Приложение 1. ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

#### **Приложение 2. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, направленных на развитие личности студента, и приобретение знаний, умений и навыков использования правовых знаний в области основ теории государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического права и гражданского процесса, и соблюдения правомерного поведения в обществе.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- раскрытие содержания основных понятий, концептуальной базы и методологических оснований, формирующих современную теорию и практику права;
- усвоение главных современных тенденций развития правоведения.
- развитие навыка самостоятельного поиска, анализа, оценки правовой информации, а также применению на практике знаний по дисциплине;
- формирование правовой культуры и правового сознания, ответственности и уважения к правовым ценностям людей.

### **1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к Обязательной части, блок Б1, изучается: 3 курс, зимняя сессия, 3 курс, летняя сессия.

### **1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника**

Дисциплина является составляющей в процессе формирования у обучающегося компетенции(ий) УК-2, УК-11.

### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

<b>Наименование категории компетенций</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
-	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ожидаемых результатов, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач

-	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах жизнедеятельности УК-11.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски в соответствии с российским законодательством, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.3. Анализирует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции
---	---	--

### 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2	не знает действующих правовых норм	в общих чертах имеет представление о правовых нормах	имеет представление о правовых нормах в различных сферах	имеет системное знание правовых норм и способах их применения
		не соотносит задачи с правовыми нормами и ресурсами их решения	слабо соотносит правовые нормы с поставленными задачами	в целом соотносит поставленные задачи с конкретными областями правовых норм	умеет уверенно соотносить поставленные задачи с конкретными областями правовых норм
		не имеет навыка оценки правовых рисков при решении тех или иных задач	в редких ситуациях оценивает правовые риски при решении различных задач	оценивает правовые риски в избранных ситуациях при решении поставленных задач	имеет уверенный навык оценки правовых рисков при решении различных задач
Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	2	Не знает, как формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Плохо разбирается в том, как формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	В целом, знает, как формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Уверенно знает, как формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
		Не умеет формировать	Слабо умеет	Умеет формировать	Хорошо умеет

		нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	нетерпимое отношение к коррупционному поведению, но иногда делает ошибки.	формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
		Не владеет навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	Слабо владеет навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, но иногда нуждается в помощи специалистов.	Хорошо владеет навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

\* - Формирование компетенций при освоении ОПОП бакалавриата проходит в 3 этапа: 1-2 курс - 1-й этап; 3 курс - 2-й этап; 4 курс (4-5 курс - при очно-заочной и заочной формах обучения) - 3-й этап.

**II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Сессия	Контактная работа			Самостоятельная работа
	Лекционные и практические занятия	Консультации	Контроль (часы/форма)	
3 курс, зимняя	4+4	-	-	28
3 курс, летняя	0+0	-	0,2 / зачет	32+3,8
<b>Всего</b>				72 часа (2 з.е.)

**III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ТЕМ И ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ФОРМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**3.1. Краткое содержание дисциплины с указанием тем**

№	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися			
		Лекции	Практические занятия	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	Теория государства. Происхождение правосознания, права, суда. Право как феномен человеческой культуры.	2	-	опрос	УК-2, УК-11
2.	Право: понятие, сущность, признаки. Правовая система и система права. Международное право.	2	-	опрос	УК-2, УК-11
3.	Форма (источники) права. Норма (юридическая норма). Правоотношение, правовая культура. Правонарушение и юридическая ответственность	-	2	опрос	УК-2, УК-11
4.	Основы конституционного права РФ. Основы гражданского права РФ. Основы уголовного и уголовно- процессуального права РФ. Основы административного права РФ. Основы трудового права РФ. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Основы семейного права РФ. Основы экологического права. Правовые основы защиты информации и государственной тайны. Основы образовательного права РФ.	-	2	опрос	УК-2, УК-11
<b>Итого</b>		<b>4</b>	<b>4</b>		

### 3.2. Самостоятельная работа обучающегося

#### 3.2.1. Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу обучающегося

Самостоятельная работа	Всего часов (по учебному плану)	Объем по семестрам	
		семестр 5	семестр 6
Проработка лекций	60	28	32
Подготовка к промежуточной аттестации	3,8	-	3,8



### 3.2.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа по усвоению учебного материала может выполняться дома или в читальном зале библиотеки. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, электронной библиотеке и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и консультацию преподавателя. Контроль выполнения самостоятельной работы осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости обучающихся.

## IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Основная литература

Шахрай, С.М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. - 4-е изд., изм. и доп. - Москва: Статут, 2017. - 624 с. - Библиогр. с. 600-603. - ISBN 978-5-8354-1314-0 (в пер.); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486606>

Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2020. – 529 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-165-4. – Текст : электронный.

### 4.2. Дополнительная литература

Краснов, Ю.К. Социология права: учебник для магистров / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. - Москва: Прометей, 2017. - 656 с.: табл. - ISBN 978-5-906879-37-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483198>

Евтушенко, И.В. Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов: учебник / И.В. Евтушенко, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла ; под общ. ред. В.И. Шкатуллы. - Москва: Прометей, 2017. - 578 с.: табл. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 535-541. - ISBN 978-5-906879-51-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483188>

### 4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1.	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2.	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3.	ABBY FineReader 14	Код позиции af14- 251w01-102	
4.	LibreOffice	<u>Mozilla Public License</u> <u>v2.0.</u>	
5.	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии:	

		3AF-4JD-N6K	
6.	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	100 шт. Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
7.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 1.05.2018	1 лицензия, web доступ

#### 4.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

#### 4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

### V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

### VI. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указанные ниже условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализуются при наличии указанных лиц в группе обучающихся, в зависимости от характера заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

1. наглядности,
2. индивидуализации,

3. коммуникативности (на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций),

4. использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

1. замедленное и ограниченное восприятие;
2. недостатки речевого развития;
3. недостатки развития мыслительной деятельности;
4. недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);

5. отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали или, напротив, обращают внимание на несущественные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего – следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

1. дозирование учебных нагрузок;
2. применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
3. специальное оформление учебных кабинетов;
4. организация лечебно-восстановительной работы;
5. усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность. При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок. При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны такие действия, как наклоны, прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, у них может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16-18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки. При общении с человеком в инвалидной коляске нужно располагаться так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Лица с нарушением психического развития могут испытывать эмоциональные расстройства. Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность. Если человек, имеющий такие нарушения, расстроен, не следует говорить с ним резко. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не следует перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1. Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
2. Поэтапное разъяснение заданий;
3. Последовательное выполнение заданий;
4. Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
5. Обеспечение аудиовизуальными техническими средствами обучения;
6. Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
7. Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

## **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

### **Лекционные занятия**

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал, поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем.

### **Практические занятия**

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе выступления целесообразно при необходимости использовать в том числе технические средства обучения.

### **Организация внеаудиторной деятельности обучающихся**

Внеаудиторная деятельность обучающегося предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, для подготовки к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени с целью усвоения дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения организовать себя и своё время.

### **Подготовка к промежуточной аттестации**

В процессе подготовки к аттестации обучающемуся рекомендуется так организовать свою деятельность, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок и осталось бы время для повторения всего материала учебной дисциплины. Необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя ее с отдыхом. При подготовке желательно весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к аттестации, контролировать каждый день выполнения работы, целесообразно повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на аттестацию.

### **Разработчик**

РХГА

(место работы)

Старший преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

Воробьева П.Д.

(подпись)

(ФИО)

## Приложение 1. Примерные оценочные материалы

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным актом РХГА "О порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в частном образовательном учреждении высшего образования "Русская христианская гуманитарная академия".

Во время промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины, предоставленной преподавателем. Любой другой вспомогательной литературой он может пользоваться только с разрешения преподавателя. Использование обучающимся во время промежуточной аттестации технических средств запрещено.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета (3 курс, летняя сессия). При этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине.

### Оценка компетенций, сформированных по дисциплине

Компетенция	Контрольно-измерительные материалы оценки сформированности компетенции
УК-2	Опрос
УК-11	Опрос

### Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие, признаки, функции, механизм государства. Теории происхождения государства.
2. Правовое государство и гражданское общество.
3. Основные теории происхождения права.
4. Понятие права, его признаки.
5. Понятие системы права.
6. Функции права и сферы его применения.
7. Норма права, ее структура и виды.
8. Формы (источники) права.
9. Закон и подзаконные акты.
10. Реализация права: его формы. Применение права.
11. Понятие и состав правоотношения.
12. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
13. Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений.
14. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности. Основания возникновения юридической ответственности.
16. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
17. Основы конституционного статуса Президента Российской Федерации, его роль и место в системе органов власти.
18. Основы конституционного статуса Федерального Собрания РФ, его место в системе органов государства.
19. Структура Федерального Собрания РФ, конституционный статус и полномочия палат.
20. Законодательный процесс в Российской Федерации.
21. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия.
22. Понятие и основные признаки судебной власти. Судебная система в Российской Федерации, ее структура.
23. Правоохранительные органы Российской Федерации: понятие, система, виды.
24. Система отечественного гражданского права.
25. Гражданско-правовая ответственность.

26. Понятие и формы права собственности.
27. Наследственное право.
28. Понятие трудового права.
29. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание.
30. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудовых правоотношений.
31. Трудовые споры. Механизмы реализации, защиты трудовых прав граждан.
32. Понятие и принципы семейного права.
33. Брак и семья: регистрация брака, условия его заключения и расторжения.
34. Понятие, источники и система административного права Российской Федерации.
35. Административный, дисциплинарный проступок, правонарушение, преступление: соотношение понятий.
36. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административной ответственности.
37. Уголовное право как отрасль отечественного права. Уголовный закон, преступление и наказание.
38. Понятие уголовной ответственности и основания ее наступления.
39. Источники и содержание экологического права. Ответственность за экологические правонарушения и преступления.
40. Правовые способы защиты государственной и коммерческой тайны.

#### **Примерные вопросы для теста:**

1. Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель, называется ...
  - 1) носителем информации
  - 2) документированной информацией**
  - 3) нормативным актом
  - 4) государственной тайной
  
2. Палата Федерального Собрания, представляющая субъекты Федерации России – это...
  - 1) Конгресс
  - 2) Сенат
  - 3) Совет Федерации**
  - 4) Государственная Дума
  
3. Состояние, возникающее при защите личности и прав обороняющегося лица или других лиц, от общественно опасного посягательства и сопровождающееся правоммерным причинением вреда посягающему лицу – это ...
  - 1) необходимая оборона**
  - 2) обоснованный риск
  - 3) физическое или психическое принуждение
  - 4) крайняя необходимость
  
4. Марина перешла улицу в неполюженном месте. Нормы какой отрасли права она нарушила?
  1. трудового права;
  2. гражданского права;
  3. государственного права;
  - 4. административного права.**



5. Наиболее правильным следует считать следующее определение права:

- 1) это наука об обществе;
- 2) **это регулятор общественных отношений;**
- 3) это способ существования демократических режимов;
- 4) это элемент государственного устройства.

6. Часть правовой нормы, которая описывает само правило поведения, называется:

- 1) **диспозиция;**
- 2) презумпция;
- 3) санкция;
- 4) гипотеза.

7. Что (кто) является высшей ценностью в России, по Конституции 1993 г.?

- 1) промышленный потенциал,
- 2) государство,
- 3) **человек, его права и свободы,**
- 4) закон.

8. Как именуется глава высшего органа исполнительной власти?

- 1) премьер-министр,
- 2) **председатель Правительства,**
- 3) первый министр,
- 4) канцлер.

9. Какой суд является высшей судебной инстанцией по экономическим спорам?

1. Высший экономический суд РФ;
2. Высший Арбитражный суд РФ;
3. **Верховный Суд РФ;**
4. Высший производственный суд РФ.

10. Среди обязательных условий заключения брака назовите лишнее:

1. совершеннолетие,
2. добровольное согласие,
3. личное присутствие,
4. **венчание в церкви.**

11. Происхождение ребенка от отца может быть установлено (найдите неправильный ответ):

1. по факту брака с матерью ребенка;
2. **по заявлению матери ребенка;**
3. по совместному заявлению матери и отца ребенка;
4. по решению суда.

12. Гражданин Д., состоящий в браке с гражданкой Х., подарил супруге кольцо с бриллиантом. В случае развода

- 1) кольцо останется у гражданки Х., так как является её личной собственностью;
- 2) кольцо останется у гражданина Д., так как он приобрел его на свои деньги;
- 3) супруги должны распилить кольцо пополам, чтобы каждый получил свою долю;
- 4) **кольцо будет считаться совместно нажитым имуществом.**

13. Суд вправе устанавливать размер алиментов ...

- 1) **в % к заработку;**
- 2) **в твердой денежной сумме;**
- 3) в иностранной валюте.

14. Отпуск без сохранения зарплаты не предоставляется:

- 1) участникам Великой Отечественной войны;
- 2) пенсионерам;
- 3) при рождении ребенка, свадьбе, смерти родственника;
- 4) **при бытовой травме.**

15. Найди в приведенном ниже списке основания для увольнения работника по инициативе администрации:

1. увольнение по истечению срока договора;
2. **увольнение при ликвидации организации;**
3. увольнение при изменении условий договора;
4. **увольнение при сокращении штатов;**
5. **увольнение при систематическом нарушении трудовой дисциплины.**

16. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения это:

1. **дисциплина труда;**
2. правила труда;
3. нормы труда;
4. законы труда.

17. Запрещено увольнять по инициативе администрации:

1. **беременных женщин;**
2. женщин, имеющих детей до пяти лет;
3. одиноких матерей, воспитывающих детей до 18 лет;
4. одиноких женщин, не имеющих мужа.

18. Работник может быть привлечен к сверхурочной работе ...

- 1) когда он сам согласен;
- 2) **когда надо предотвратить производственную аварию;**
- 3) когда надо заменить заболевшего коллегу;
- 4) когда есть распоряжение руководителя.

### **Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций**

Для проверки знаний и степени освоения компетенций студентов по дисциплине могут использоваться как электронные средства, так и бумажные носители информации.

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний обучающегося:

- — «зачёт» – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса.

- — «незачет» – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий:

## Приложение 2. Лист изменений

<b>№</b>	<b>Дата изменения</b>	<b>№ страницы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Примечание</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				