

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.04.2021 20:45:58

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
(программа академического бакалавриата)

47.03.03. Религиоведение

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП 4 года

Кафедра философии, религиоведения и педагогики

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 01/08/19 от **30.08.2019**

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
 2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (Базы практик)
 3. Место практики в структуре ОПОП
 - 3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
 4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики
 6. Критерии оценивания результатов прохождения практики
 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное
 - 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
 - 7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 8. Материально-техническое обеспечение практики
 9. Методические рекомендации по выполнению задания на практику
 10. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение 1. Отчет по практике.
- Приложение 2. Образец титульного листа доклада/тезисов.

1. Цели и задачи практики

Цель производственной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, относящейся к научно-исследовательской деятельности в области религиоведения и работе в составе научно-исследовательских коллективов, проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по дисциплинам учебного плана ОПОП по направлению 47.03.03 Религиоведение, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- овладение методиками тьюторской и научно-исследовательской деятельности, организации и проведения научно-образовательных мероприятий (семинар, семинары-практикум, коворкинг);
- знакомство с научно-педагогическими и научно-методическими документами;
- развитие способности самостоятельного поиска научной, публицистической, религиоведческой литературы;
- закрепление, расширение, систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений, навыков и практического опыта при решении конкретных организационных задач.

2. Тип практики, способ и место прохождения практики

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Способ проведения производственной практики: стационарная, рассредоточенная.

Проведение практики осуществляется в структурных подразделениях Академии, в частности, на кафедре философии и религиоведения факультета философии, богословия и религиоведения и Колледжа РХГА.

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика проводится в 6 семестре, в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме **зачета с оценкой (в 6 семестре)**. При этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине. До прохождения производственной практики обучающиеся обязаны пройти учебную практику (5 семестр), позволяющую получить первичные профессиональные умения и навыки.

3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Вид учебных занятий		Трудоемкость (в часах)
Контактная работа с преподавателем	Установочное собрание	2
	Итоговое собрание	2
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания на производственной базе	67,8
	Заполнение дневника практики	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	0,2

4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	способность использовать теоретические религиозоведческие знания и методы религиозоведческого исследования на практике
ПК-2	способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность в составе научных коллективов, работа которых затрагивает религиозоведческую проблематику

Обучающийся должен приобрести следующие умения и навыки:

Код компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> основные теоретические положения и методы религиозоведения, применимые в практической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> привлекать приобретенные в ходе освоения учебного курса религиозоведческие знания при подготовке докладов и тезисов докладов, а также в практической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> Системным навыком теоретического анализа практических религиозоведческих процессов. Навыком использовать теоретические религиозоведческие знания и методы религиозоведческого исследования на практике
ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> структуру образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования; особенности организации семинаров-практикумов (коворкингов). 	<ul style="list-style-type: none"> работать с тематической литературой, отбирать материал, наглядные пособия к семинару-практикуму (коворкингу); планировать проведение семинара-практикума (коворкинга) с использованием навыков организации и проведения дискуссий по предмету 	<ul style="list-style-type: none"> навыком осуществления научно-исследовательской деятельности навыком работы в научных коллективах, работа которых затрагивает религиозоведческую проблематику базовыми навыками представления результатов своей научно-исследовательской деятельности на научных мероприятиях

Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки несформированности компетенции	Признаки сформированности компетенции		
			Минимальный	Средний	Максимальный
ОПК-2	2	Не знает основные категории и концепции онтологии и теории познания	Допускает много ошибок в изложении концепций онтологии и теории познания	Может изложить основные рабочие категории онтологии и теории познания, однако не ориентируется в их специфике	Знает основные отличия концепций онтологии и теории познания, но затрудняется свести их в единую систематическую картину
		Не умеет выделять основные идеи онтологии и теории познания	Выделяет основные идеи онтологии и теории познания, но не видит проблематики	Выделяет основные идеи онтологии и теории познания, проблематизирует их, однако излишне упрощает	Способен выделить и сравнить концепции, но испытывает сложности с их практической привязкой
		Не владеет методами анализа проблем истории онтологии и теории познания	Плохо ориентируется в терминологии и содержании онтологии и теории познания	Владеет приемами поиска и систематизации, но не способен свободно изложить материал	Свободно излагает материал, однако не демонстрирует навыков сравнения основных идей и концепций
ПК-2	2	Не владеет техниками анализа, сложившимися в философии языка	Плохо ориентируется в техниках анализа, сложившимися в философии языка	Ориентируется в техниках анализа, сложившимися в философии языка	Владеет техниками анализа, сложившимися в философии языка
		Не умеет использовать техники анализа, сложившимися в философии языка	Умеет обращаться к репертуару философии языка, но не способен обосновать выбор программы	Способен использовать методы философии языка в решении историко-философских задач	Ориентируется в техниках анализа, сложившимися в философии языка

		Не знает принципов обоснования методологических предпочтений	Допускает ошибки в обосновании философской программы как метода философского исследования	Знает принципы лингвистического анализа в философии	Знает преимущества и ограничения использования специфических философских методов
--	--	--	---	---	--

5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики

До начала практики ректор Академии утверждает приказ о прохождении практики, определяющий ее руководителя, допущенных студентов, а также сроки и место прохождения практики.

Затем проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности, разъясняется порядок аттестации по результатам практики.

Содержание заданий на практику:

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции
1.	Анализ религиозно-академической литературы и периодики, с учетом используемых методов исследования, характерных для теологии.	Отчет по практике	ПК-2
2.	Подготовка доклада в рамках семинара-практикума по религиозно-академической тематике	Отчет по практике	ПК-2
3	Подготовка заданий для разработки секции семинара-практикума по религиозно-академической тематике	Отчет по практике	ОПК-2, ПК-2
4	Участие в проведении семинара-практикума по религиозно-академической тематике	Отчет по практике	ОПК-2, ПК-2

6. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Результаты прохождения практики обучающийся представляет в отчете по практике. Также на собрании по итогам практики обучающийся выступает с устным докладом на основании материалов отчета по практике.

Отчет по практике и устный доклад являются основанием для аттестации обучающегося. Аттестация обучающегося проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Оценка «отлично» выставляется при следующих условиях:

1) В оформлении отчета:

- строгое соблюдение обучающимся графика практики;

- грамотность оформления отчета;
- перечень компетенций, которыми овладел обучающийся, соответствует указанному в программе;
- положительный отзыв от руководителя практики.

2) Во время устной защиты:

- доклад полностью отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- грамотность и последовательность изложения материала;
- содержательные и логичные ответы на вопросы комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется при следующих условиях:

1) В оформлении отчета:

- строгое соблюдение обучающимся графика практики;
- отчет содержит мелкие недочеты в оформлении или незначительные ошибки.
- перечень компетенций, которыми овладел обучающийся, соответствует указанному в программе;
- положительный отзыв от руководителя практики с незначительными замечаниями или рекомендациями.

2) Во время устной защиты:

- доклад полностью отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- материал излагается последовательно, но с незначительными ошибками;
- содержательные и логичные ответы, но не на все вопросы комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при следующих условиях:

1) В оформлении отчета:

- строгое соблюдение обучающимся графика практики;
- отчет содержит ошибки, а также недочеты в оформлении;
- перечень компетенций, которыми овладел обучающийся, соответствует указанному в программе;
- отзыв от руководителя практики положительный, но содержит существенные замечания.

2) Во время устной защиты:

- доклад не вполне отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- материал излагается с незначительными ошибками и нуждается в уточнениях;
- обучающийся не дает полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при следующих условиях:

1) В оформлении отчета:

- нарушение обучающимся графика практики;
- отчет содержит серьезные ошибки в содержании и в оформлении;
- обучающийся не овладел компетенциями, указанными в программе;
- отзыв от руководителя практики отсутствует или содержит серьезные критические замечания.

2) Во время устной защиты:

- доклад не отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- материал излагается непоследовательно и неграмотно;
- обучающийся затрудняется в предоставлении ответов на вопросы.

В случае невыполнения обучающимся требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Обучающемуся, отстраненному от практики, а также обучающемуся, работа которого была оценена как «неудовлетворительно», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий. В случае невыполнения обучающимся программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Батурин В.К. Философия: учебник для бакалавров / В.К. Батурин. - М.: Юнити-Дана, 2016. То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426490
2.	Лобазова, О.Ф. Религиоведение : учебник / О.Ф. Лобазова ; Российский государственный социальный университет. - 7-е изд., испр. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 468 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02769-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450769 (23.07.2019).

7.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Разин А.В. Философия: учебное пособие для студентов вузов / А.В. Разин ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Философский факультет. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252004
2.	Философия: учебник / А.В. Аполлонов, В.В. Васильев, Ф.И. Гиренок и др. ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова ; под ред. А.Ф. Зотова, В.В. Миронова, А.В. Разина. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252003

7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1.	Операционная система Microsoft Windows Pro версии	Номер лицензии 64690501	

	7/8		
2.	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3.	ABBY FineReader 14	Код позиции af14- 251w01-102	
4.	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K	
5.	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6.	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL)	Свободное распространение, сайт https://www.7-zip.org/

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <http://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

8. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (миникомпьютер с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, телевизор); учебно-наглядные пособия и материалы (плакаты), др.	MS Windows 7/8/10 Лицензия №64690501 MS Office 2016 Лицензия №43509311
Читальный зал Помещение для самостоятельной работы	Стол, стулья, комплект технических средств обучения с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечением доступа в	MS Windows 7/8/10 Лицензия №64690501 MS Office 2016 Лицензия №43509311

	электронную информационно-образовательную среду и к электронным библиотечным системам.	
--	--	--

9. Методические рекомендации по выполнению задания на практику

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствующий формированию навыков научно-исследовательской деятельности. Проблематика доклада подбирается обучающимся в соответствии с его научными интересами по согласованию с преподавателем.

При написании доклада по определенной теме обучающийся выполняет следующие этапы работы: формулирование темы; подбор и изучение основных источников по теме; составление плана доклада; систематизация и обработка научной информации, формулирование выводов; публичное выступление по материалам доклада; подготовка тезисов. Структура доклада включает следующие элементы: титульный лист¹, введение (формулировка проблемы, указание ее актуальности, указание цели, задач, метода исследования); основная часть (представление систематизированной научной информации), заключение (формулировка вывода); список использованной литературы. Тезисы доклада – это документ, в краткой форме (2-3 стр.) отражающий основные положения доклада, его цели, задачи, методы, актуальность и сделанные выводы.

Доклад продолжительностью до 10 минут зачитывается обучающимся в ходе проведения секции семинара-практикума. Тезисы доклада прикладываются обучающимся к отчету по практике.

Методические рекомендации по участию в организации семинара (коворкинга)

Семинар-практикум представляет собой коллективный вид работы в учебном процессе, в котором обучающиеся выступают в роли ведущих/тьюторов по отношению к участникам (студенты Колледжа), представляя заданную тему и обеспечивая коммуникацию по данной теме. В каждой секции реализуются определенные формы деятельности (доклад, диалог, дебаты, выполнение письменного задания и т.п.)

В ходе подготовки сценария и заданий для семинара-практикума обучающиеся изучают методическую литературу и методические документы образовательной организации, а также подбирают материал для коммуникации с участниками: цитаты из религиозных и философских источников, вопросы для постановки перед аудиторией, темы для мини-эссе. Каждый обучающийся подбирает материалы и составляет задания для участников для одной из секций в соответствии с типами выполняемой деятельности в рамках сценария.

Мероприятие проводится под руководством преподавателя. Мероприятие может включать одну или несколько тематических секций. Во время мероприятия ведущие выступают перед участниками с докладами по тематике секций, побуждают аудиторию к активности, предлагают раздаточный материал и различные задания для выполнения (например, формулирование мнений по предложенной проблеме, написание краткого эссе, работа с цитатами и т.п.), работают с вопросами и уточнениями участников, подводят итоги выполненной деятельности.

¹ Образец титульного листа см. в Приложении 2.

10. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение обучающимся инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения обучающегося.

Автор(ы) программы: Лебедев С.П., доктор философских наук, профессор.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»**

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс, группа _____

Специальность _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от Академии _____

Санкт-Петербург

20 /20 учебный год

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от Академии

(Ф.И.О., должность, телефон)

2. Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность, телефон)

Индивидуальный план на период практики

ФИО обучающегося _____

Курс _____

Направление подготовки _____

в 20__-20__ уч.г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Дата предоставления отчетности руководителю	Отметка руководителя о выполнении
1.	Анализ религиозной академической литературы и периодики, с учетом используемых методов исследования, характерных для теологии.			
2.	Подготовка доклада в рамках семинара-практикума по религиозной тематике			
3.	Подготовка заданий для разработки секции семинара-практикума по религиозной тематике			
4.	Участие в проведении семинара-практикума по религиозной тематике			

**Оценка деятельности практиканта
(дается руководителем практики от организации)**

1. Общественная активность в трудовом коллективе:_
ВЫСОКАЯ, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНАЯ, НИЗКАЯ
2. Замечания по поведению в коллективе:
ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ
3. Поощрение, взыскания:
НЕ ИМЕЕТ, ИМЕЕТ ЗА
4. Замечания или предложения по совершенствованию качества подготовки и организации учебной практики:

Руководитель практики от организации

Отчет обучающегося о результатах прохождения производственной практики

Введение

С 9 февраля 2018 года по 21 июня 2018 года я проходил_а производственную практику в _____.

1. Целями данной практики являются:
2. Передо мной стояли следующие задачи:

В ходе производственной практики я попытал_ась достичь поставленных целей и решить основные задачи.

3. Краткое описание методов достижения поставленных задач.

Основная часть

§1. Документация (научная, нормативная, методическая), с которой ознакомился обучающийся в ходе практики.

§2. Характеристика и анализ семинара-практикума по религиоведческой тематике.

Определение мероприятия, его отличие от других видов научных и научно-методических мероприятий (ср. лекция, теоретический семинар, семинар-практикум, конференция, экскурсия, творческая дискуссия, творческий диалог, час коллективного творчества, методический фестиваль).

- Название
- Время и место проведения
- Цель и задачи
- Основная проблематика

§3. План работы секции семинара-практикума по религиоведению

Время, ауд.	Действия ведущего	Деятельность участников	Материалы
Подготовка			
Секция 1: Пространство письма (на выбор обучающегося)			
Секция 2: Пространство диалога (на выбор обучающегося)			
Секция 3: Пространство дискуссии (на выбор обучающегося)			
Подведение итогов			

Задания для участников секции _____

§4. Участие обучающегося в проведении семинара-практикума, обзор мероприятия, указание основной проблематики.

§5. Характеристика выполненного обучающимся докладом.

Заключение

В период прохождения производственной практики мной были получены следующие результаты:

1. Я выполнил_а
2. Я провел_а
3. Я подготовил_а
4. Я овладел_а следующими практическими навыками

Обучающийся _____ *ФИО* _____ *подпись* Дата составления отчета _____

ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

На обучающегося ЧОУ ВО РХГА _____
(Ф.И.О)

направление подготовки:

(код и наименование направления подготовки)

Проходившего (-ей) практику с " ____ " _____ 20 г. по " ____ " _____ 20 г.

На базе:

Результаты практики

1. Характеристика работы практиканта:
2. Основные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива:
3. В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающимся освоены следующие профессиональные компетенции:

ОПК-2	освоена/не освоена
ПК-2	освоена/не освоена

4. Выводы и оценка:

« » 20 г.
Руководитель практики
Должность

МП

подпись / ФИО

Приложение 2. Титульный лист к докладу/тезисам

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**



ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ, БОГОСЛОВИЯ И РЕЛИГИОВЕДЕНИЯ
Кафедра философии, религиоведения и педагогики

Направление подготовки 47.03.03 «Религиоведение»

Тезисы к докладу

«Тема.....»

Выполнил:
студент III курса
очной формы обучения
Иванов (а) И.И.

Санкт-Петербург

20__