

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.03.2021 15:00:43

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вариативная часть

**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

(наименование учебной дисциплины)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА**

(программа академического бакалавриата)

Направление подготовки 37.03.01 «Психология»

**Квалификация (степень)
выпускника** бакалавр

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП 4 года

Кафедра психологии

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 01.08.19 от 30 .08.2019

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЕ ОБЪЕМ

3.1. Место практики в структуре ОПОП

3.2. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

4.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

4.2. Соответствие уровней освоения компетенций планируемому результату обучения и критериям их оценивания

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 Психология обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Данная практика имеет педагогическую направленность. Основной ее **целью** является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в педагогической сфере с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.

Задачи практики:

- Знакомство со спецификой преподавания психологии как общеобразовательной дисциплины, а также дисциплины в программах дополнительного образования, факультативов и прочих форм образования в школах и учреждениях среднего профессионального образования.
- Формирование способности к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды, в том числе участие в проведении тестирования по итогам обучения.
- Изучение опыта работы квалифицированных преподавателей; посещение и анализ уроков преподавателей и сокурсников.
- Приобретение умений педагогической деятельности, закрепление и формирование индивидуального стиля педагога путем посещения и проведения различных типов занятий (уроков, факультативных и кружковых занятий, чтения лекций).
- Осуществление методической работы (самостоятельная разработка конспектов уроков, практических занятий, участие в методических семинарах).
- Осуществление просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.

2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики – «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Место прохождения практики

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (далее по тексту практика) имеет педагогическую направленность и проходит в ГБОУ гимназия № 505 Красносельского района Санкт-Петербурга, находящейся по адресу 198259 Санкт-Петербург, ул. Тамбасова, дом 26, корпус 1, Литер А, и с которой у Академии заключен долгосрочный договор, а также в

академическом колледже РХГА «Фонтанка 15», являющимся структурным учебным подразделением академии.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЕ ОБЪЕМ

3.1. Место практики в структуре ОПОП

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к дисциплинам вариативной части и входит в Блок 2 Практики Учебного плана. Практика проходит в 6 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3.2. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Объем практики составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов) или 4 недели

Вид учебных занятий		Трудоемкость (в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания на производственной базе	191, 8
	Изучение литературы Заполнение дневника практики	
Контактная работа с преподавателем: - установочная и итоговая конференции по практике - консультации в период прохождения практики и написания отчета по практике		24
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой 0,2
Общая трудоемкость (продолжительность практики)		216

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

4.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является составляющей в процессе формирования у обучающихся общекультурных компетенций ОК-6, ОК-7 и профессиональных компетенций ПК-6, ПК-10, ПК-11 и ПК-12 и находится на втором этапе процесса их формирования.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (содержание компетенций в соответствии с ФГОС):

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ПК-6	способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности
ПК-10	способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий
ПК-11	способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека
ПК-12	способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ОК-6	-особенности работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	-работать в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	-методами работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ОК-7	-особенности самоорганизации и самообразования при преподавании психологии; -обязанности психолога -требования, предъявляемые профессией к личности психолога;	- использовать методы и приемы самоорганизации и самообразования при преподавании психологии; - выстраивать личные планы профессионального образования; - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств	-навыками организации самообразования, - технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний
ПК-6	- особенности организации групповой работы при проектировании психологических занятий в общеобразовательных организациях	- конструктивно выполнять свою роль во время проектирования психологических занятий в группе;	- навыками совместного проектирования психологических занятий;

ПК-10	<ul style="list-style-type: none"> - современное состояние проблемы по организации и проведению психологических занятий в общеобразовательных организациях; - целеполагания на уроках психологии в общеобразовательных организациях; - принципы отбора содержания при проектировании психологических занятий в общеобразовательных организациях; 	<ul style="list-style-type: none"> - учитывать возрастные особенности учащихся при проектировании психологических занятий в общеобразовательных организациях; - оформлять конспект психологического занятия - анализировать содержание психологического занятия в общеобразовательных организациях 	<ul style="list-style-type: none"> - основами проектирования психологических занятий в общеобразовательных организациях;
ПК-11	<ul style="list-style-type: none"> - основы методики преподавания психологических занятий в общеобразовательных организациях; - основы методики проведения психологических профориентационных занятий; 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать наглядные пособия для проектирования психологических занятий в общеобразовательных организациях; 	<ul style="list-style-type: none"> - основами использования диагностических методик при проведении уроков психологии; - методами анализа и самоанализа эффективности организации и проведения психологических занятий в общеобразовательных организациях.
ПК-12	<ul style="list-style-type: none"> -методические приемы и плановые мероприятия по психологическому просвещению, развитию и профилактике. 	<ul style="list-style-type: none"> -проводить психологическую просветительскую работу 	<ul style="list-style-type: none"> -представлениями о практической деятельности психолога

4.2 Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОК-6- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	2	не имеет представления о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	демонстрирует фрагментарное представление о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	понимает принципы функционирования профессионального коллектива, корпоративных норм и стандартов	владеет на высоком уровне: в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
		отсутствует понимание значимости межкультурной коммуникации	способен определить сферы межкультурной коммуникации	владеет приемами коммуникативной стратегии и тактики	критически оценивает аспекты межкультурного диалога в обществе
		не воспринимает культурные и этнические различия	способен воспринимать социальное разнообразие и культурные различия	способен принимать социальные и этические обязательства вести диалог, деловой спор	способен анализировать этический аспект в деятельности средств массовой информации в сфере межконфессиональных, социальных и межэтнических отношениях
ОК-7- способность к самоорганизации и	2	слабо владеет отдельными приемами самообразования и самоорганизации;	частично владеет технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; допускает	владеет основными технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; допускает	владеет технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; не

самообразованию		допускает грубые ошибки при их реализации.	много ошибки при их реализации.	незначительное количество ошибок при их реализации.	допускает ошибки при их реализации.
		испытывает серьезные затруднения при планировании и установлении приоритетов. Допускает множество ошибок в процессе овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	умеет планировать цели, однако испытывает затруднения в установлении приоритетов при осуществлении деятельности; умеет строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности, однако допускает ошибки.	умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; умеет строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; допускает незначительное количество ошибок.	умеет грамотно планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; не допускает ошибок.
		слабо ориентируется в содержании процессов самоорганизации и самообразования;	знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности; допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования.	знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности; допускает несущественные ошибки при раскрытии содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования	знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности; не допускает ошибок при раскрытии содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования
ПК-6-способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и	2	не знает основных понятий в области научно-исследовательской и практической деятельности в психологии и допускает отдельные ошибки	частично знает основные понятия в области научно-исследовательской и практической деятельности в психологии и допускает отдельные ошибки	знает основные понятия в области научно-исследовательской и практической деятельности в психологии, но может допускать единичные ошибки	хорошо знает основные понятия в области научно-исследовательской и практической деятельности в психологии

практической деятельности		допускает грубые ошибки при постановке профессиональных задач в области психологии	может ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности психологии, но не способен их реализовать самостоятельно	умеет ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности психологии и частично может их реализовать	хорошо умеет ставить профессиональные задачи в области психологии, но не всегда справляется с их реализацией
		слабо владеет навыками постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности в психологии и допускает ошибки	слабо владеет навыками постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности в психологии	хорошо владеет отдельными навыками постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности в психологии	хорошо владеет навыками постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности в психологии
ПК-10- способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и	2	недостаточно владеет навыками проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды.	достаточно хорошо владеет навыками проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды.	владеет средствами проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса в различных ситуациях подготовки психологических кадров	свободно владеет навыками проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды.
		недостаточно хорошо умеет с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий, проектировать, реализовывать и оценивать учебно-воспитательный процесс,	достаточно хорошо умеет осуществлять с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий, проектировать, реализовывать и оценивать учебно-воспитательный процесс, образовательной среды при подготовки психологических кадров.	умеет осуществлять обоснованный выбор средств проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса в различных ситуациях подготовки психологических кадров;	в совершенстве демонстрирует умение осуществлять с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий, проектировать, реализовывать и оценивать учебно-воспитательный процесс, образовательной среды при подготовки

инновационных технологий		образовательной среды при подготовки психологических кадров			психологических кадров
		недостаточно знает основы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса	демонстрирует хорошее знание основы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса.	демонстрирует отличное знание основы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса.	демонстрирует глубокие знания о требованиях к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий
ПК-11- способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека	2	не владеет способностью самостоятельно, без поддержки преподавателя, сопоставлять реализацию некоторых дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека; не владеет	слабо владеет способностью самостоятельно, без поддержки преподавателя, сопоставлять дидактические приемы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека, а также – способностью самостоятельно выстраивать задачи психологического занятия в логико-смысловой последовательности	в достаточной степени владеет способностью самостоятельно, без поддержки преподавателя, сопоставлять дидактические приемы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека, а также – способностью самостоятельно выстраивать задачи психологического занятия в логико-смысловой последовательности	хорошо владеет способностью самостоятельно сопоставлять дидактические приемы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека; хорошо владеет способностью самостоятельно выстраивать задачи психологического занятия в логико-смысловой последовательности.

		способностью самостоятельно выстраивать задачи психологического занятия в логико-смысловой последовательности.			
		слабо умеет проектировать стандартные коррекционные, реабилитационные и обучающие программы по оптимизации психической деятельности человека на основе дидактических принципов и только с помощью преподавателя.	умеет проектировать стандартные коррекционные, реабилитационные и обучающие программы по оптимизации психической деятельности человека на основе дидактических принципов, но только с помощью преподавателя.	умеет проектировать стандартные коррекционные, реабилитационные и обучающие программы по оптимизации психической деятельности человека на основе дидактических принципов, без помощи преподавателя, но с пропуском одного из этапов сопровождения деятельности учащихся	хорошо умеет самостоятельно проектировать стандартные коррекционные, реабилитационные и обучающие программы по оптимизации психической деятельности человека на основе дидактических принципов
		знает все дидактические принципы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека а также – методы их реализации, но испытывает затруднения при воспроизведении условий использования этих методов.	знает все дидактические принципы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека, может воспроизвести условия их реализации, но не знает критерии оценки их эффективности.	знает основные дидактические принципы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека, но не знает границы их применимости.	хорошо знает основные дидактические принципы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека, а также границы их применимости.

<p>ПК-12- способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества</p>	2	<p>слабо владеет технологиями ведения просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в области психологии ; приемами целеполагания во временной перспективе, допускает существенные ошибки</p>	<p>владеет технологиями ведения просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в области психологии ; приемами целеполагания во временной перспективе, допускает ошибки.</p>	<p>хорошо владеет технологиями ведения просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в области психологии ; приемами целеполагания во временной перспективе, допускает незначительные ошибки</p>	<p>отлично владеет технологиями ведения просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в области психологии ; приемами целеполагания во временной перспективе, не допускает ошибок.</p>
		<p>испытывает серьезные затруднения при планировании цели; ошибочно использует методы и приемы ведения просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в области психологии</p>	<p>может самостоятельно планировать цели, использовать методы и приемы ведения просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в области психологии</p>	<p>может самостоятельно планировать цели при использовании методов и приемов ведения просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в области психологии ; допускает незначительные ошибки в установлении приоритетов деятельности.</p>	<p>умеет самостоятельно планировать цели при использовании методов и приемов ведения просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в области психологии , не допускает ошибок.</p>

		слабо ориентируется в содержании просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в области психологии , допускает много ошибок при раскрытии основного содержания	знает содержание просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в области психологии , ее особенности; допускает существенные ошибки при раскрытии специфики работы	знает содержание просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в области психологии, ее особенности; допускает несущественные ошибки в изложении содержания	знает содержание просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в области психологии , ее особенности; не допускает ошибок в раскрытии основного содержания
--	--	--	---	--	---

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяются места прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап (знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).
2. Основной этап (выполнение индивидуального задания).
3. Заключительный этап (подготовка отчета по практике; сдача зачета с оценкой).

Содержание заданий на практику:

№ этапа	Формулировка задания	Форма отчетности (текущий контроль)	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап		
	Участие в установочной конференции по практике, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики, листа прохождения инструктажей.	Отчет по практике Дневник практики	ОК-6, ОК-7, ПК-6
2	Основной этап		
	Подготовка методических материалов для проведения учебных занятий психологической тематики и занятий по психопросвещению.	Конспекты занятий Заполнение	ОК-7, ПК-6, ПК-10
	Проведение одного пробного занятия по психологии как общеобразовательной дисциплине.	Листа прохождения инструктажей	ОК-6, ОК-7, ПК-11
	Знакомство с общеобразовательным учреждением. Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в общеобразовательном учреждении.	Отчет по практике Дневник практики	ОК-6, ОК-7, ПК-6
	Знакомство с направлениями, видами деятельности и рабочей документацией педагога-психолога общеобразовательного		ПК-6, ПК-10, ПК-11

	учреждения.		
	Посещение и анализ 2-3 психологических занятий/мероприятий, проводимых педагогом-психологом общеобразовательного учреждения.		ПК-6, ПК-10, ПК-11
	Проведение 4-6 учебных занятий психологической тематики, согласно подготовленным конспектам.		ОК-6, ПК-6, ПК-10, ПК-11
	Посещение и анализ 2-3 учебных занятий, проводимых другими практикантами в рамках педагогической практики.		ПК-6, ПК-10, ПК-11
	Проведение одного занятия по психопросвещению.		ОК-6, ПК-12
3	Заключительный этап		
	Обобщение педагогического опыта, полученного в рамках педагогической практики. Написание отчета и подготовка презентации по практике. Размещение Портфолио по практике в ЭИОС академии.	Отчет по практике Дневник практики	ОК-7, ПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-12
	Защита отчета по практике.	Выступление с докладом на итоговой конференции по практике	ОК-6, ОК-7, ПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-12

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дневник -отчет по практике включает в себя (Приложения 3):

- информацию о месте, периоде прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от организации;
- отчет о выполненном индивидуальном задании
- отзыв руководителя практики о работе студента.

Учебным планом предусматривается промежуточная аттестация по практике в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

В случае невыполнения студентом требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Студенту, отстраненному от практики, а также студенту, работа которого была оценена как «неудовлетворительно», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий. В случае невыполнения студентами программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от академии. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) отзыв о профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, который составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты;

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Шкала оценивания знаний и практических навыков студентов

Критерии оценки: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ ставится, если обучающийся:

- выполнил все заявленные требования и представил устные и письменные отчеты о выполнении заданий;
- подготовил текст выступления на итоговой конференции.

При оценке письменного отчета учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;
- использование мультимедийных средств, сопровождающих выступления.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Засобина, Г.А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе : учебное пособие / Г.А. Засобина, Т.А. Воронова, И.И. Корягина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 231 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=272317&sr=1
2.	Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 624 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=279291&sr=1
3.	Стоюхина, Н.Ю. Методика преподавания психологии: история, теория, практика : учебное пособие / Н.Ю. Стоюхина ;. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 183 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79571&sr=1

7.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Гуревич, П.С. Психология и педагогика / П.С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 320 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117
2.	. Ефремов, Е.Г. Общепсихологический практикум / Е.Г. Ефремов ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. – 85 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493294

7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№ пп	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр,сайт https://www.7-zip.org/

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№ пп	Наименование ресурса	Адрес в сети Интернет
	Профессиональные базы данных	
1	Профессиональная база данных «Психология на русском языке: подборка информационных ресурсов по вопросам психологии»	https://www.psychology.ru/
2	Профессиональная база данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/
3	Психологическая библиотека «Моё слово»	http://psylib.myword.ru
4	Сайт «Флогистон», публикации и книги по психологии	http://flogiston.ru/library
5	Научный журнал «Психологические исследования»	http://psystudy.ru

6	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru
	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
	Информационно-справочные и поисковые системы	
1	Информационная справочная система Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
4	Сайт РАН – Российской академии наук	http://www.ras.ru

7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование разработки в электронной форме	Ссылка на информационный ресурс	Доступность
1.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	www.biblioclub.ru	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Электронная информационно-образовательная среда РХГА (ЭИОС РХГА)	http://rhga.pro/	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или

промежуточной аттестации.	ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении учебной практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

Автор программы: Яблочкова Е.Н., доц. каф. психологии, к. биол.н.

ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Компетенция	Этапы формирования	Критерии оценивания по пятибалльной шкале, уровни освоения			
			Менее 55% (неудовлетворительно) ниже минимального	55-64% (удовлетворительно) минимальный	65-84% (хорошо) средний	85-100% (отлично) высокий
	ОК-6- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает и понимает:	не знает групповых и парных форм работы, которые можно было бы применить к выбранной теме и выбранным целям; не понимает роли групповых и парных форм работы для достижения метапредметных и личностных результатов образования и содействия возрастному развитию учащихся.	минимально знает некоторые групповые формы и методы работы, но применяет их вне системы построения занятия.	знает и понимает роль групповых и парных методов в проектировании психологического занятия, но не достаточно понимает последствия их использования для достижения метапредметных и личностных результатов образования.	знает и понимает роль коллективной работы для проектирования психологических занятий с использованием парных и групповых форм работы. Результат общей работы – на основе критериев – высокий.
		Умеет применять:	не умеет применять психолого-педагогические знания для проектирования психологических занятий.	применяет только отдельные элементы знаний по психологии и педагогике для совместного проектирования занятий по психологии.	умеет применять базовые дидактические принципы: принцип целостности, принцип равномерной активности, принцип наглядности, принцип доступности, принцип реализации деятельности и др. при совместном проектировании, но не умеет оценить их	умеет применять изученный материал для проектирования психологических занятий с использованием групповых и парных методов работы, анализировать результаты работы и делать выводы о возможных направлениях совершенствования.

					эффективность на критериальном уровне.	
		Владеет:	почти не владеет компетенцией в области совместного проектирования психологических занятий. Выполняет пассивную роль.	на минимальном уровне владеет компетенцией в области организации совместной деятельности по проектированию занятий: может оформить часть проекта, выполнить минимальную исследовательскую задачу.	владеет компетенцией в области реализации системно-деятельностного подхода на в проектировании психологических занятий, но не владеет умением распределить роли в группе в процессе проектирования.	владеет навыками организации совместной методической работы для достижения критериально-ориентированного результата.
	ОК-7- способность к самоорганизации и самообразованию	Знает и понимает:	не способен к самоорганизации и самообразованию при прохождении практики	самоорганизация и самообразование вызывают большие трудности	способен к самоорганизации и самообразованию при прохождении практики	успешно готов использовать методы и средства самоорганизации и самообразованию при прохождении практики
		Умеет применять:	не умеет использовать методы и приемы самоорганизации и самообразования при осуществлении профессиональной деятельности во время практики; не умеет планировать цели и устанавливать	умеет с трудом использовать методы и приемы самоорганизации и самообразования при прохождении практики; умеет с затруднениями планировать цели и устанавливать	умеет в стандартной ситуации использовать методы и приемы самоорганизации и самообразования при осуществлении профессиональной деятельности во время практики;	активно использует методы и приемы самоорганизации и самообразования при осуществлении профессиональной деятельности во время практики; грамотно планирует цели и устанавливает

			приоритеты при осуществлении деятельности; не умеет строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	приоритеты при осуществлении деятельности; умеет с трудом строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	приоритеты при осуществлении деятельности; строит процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
		Владеет:	не владеет технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации при осуществлении профессиональной деятельности во время практики	слабо владеет отдельными технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации при осуществлении профессиональной деятельности во время практики	владеет технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации при осуществлении профессиональной деятельности во время практики	владеет комплексными отдельными технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации при осуществлении профессиональной деятельности во время практики
1	ПК-6- способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической	Знает и понимает:	не знает средств постановки профессиональных задач в области практической психологической деятельности	с трудом понимает проблематику практической психологической деятельности, допускает грубые ошибки	знает и понимает , как составить план проведения диагностического исследования	хорошо знает и готов самостоятельно грамотно подобрать методики и составить план проведения диагностического исследования

	деятельности					
		Умеет применять:	не умеет ставить и формулировать задачи для проведения диагностических исследований	испытывает значительные затруднения при осуществлении практической психологической деятельности	способен к самостоятельной постановке задач при проведении психодиагностического исследования	хорошо умеет ставить задачи при проведении психодиагностики
		Владеет:	не анализирует и не синтезирует информацию, не может грамотно подобрать литературу при постановке задач диагностического исследования	слабо владеет способами анализа результатов психодиагностического исследования	самостоятельно работает при постановке задач проведения психодиагностики	хорошо владеет способностью к постановке задач и анализу результатов психодиагностики
2	ПК-10-способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных	Знает и понимает:	Знает некоторые элементы проектирования психологического занятия, но не понимает их роли в развитии учащихся.	Знает некоторые элементы проектирования психологического занятия, в общем виде понимает их роль в развитии учащихся.	Знает некоторые элементы проектирования психологического занятия, как и – в целом – основу системно-деятельностного подхода, понимает их роль в развитии учащихся, но недостаточно разбирается в оценке эффективности психологического занятия.	Знает все элементы проектирования психологического занятия, как основу системно-деятельностного подхода, понимает их роль в развитии учащихся, а также – разбирается в оценке эффективности психологического занятия.

технологий	Умеет применять:	Умеет использовать готовые фрагменты психологических занятий, но не умеет применить знания из «Возрастной психологии и психологии развития» для создания конспекта занятия на минимальном уровне качества.	Умеет применять существующие методические материалы, чтобы по образцу, а также – ориентируясь на знания по возрастной психологии – разработать конспект психологического занятия на минимальном уровне качества.	Умеет применять основные элементы системно-деятельностного подхода для проектирования психологических занятий, но – в частности – допускает ошибки.	Полностью умеет применять системно-деятельностный подход к проектированию психологических занятий для учащихся общеобразовательных учреждений.
	Владеет:	Владеет компетенцией лишь фрагментарно, без помощи преподавателя не может разработать конспект психологического занятия.	Владеет компетенцией в проектировании психологического занятия, лишь частично основываясь на системно-деятельностном подходе и не всегда осознавая роль занятия в содействии возрастнопсихологическому развитию учащихся.	В общем и целом, владеет компетенцией в области проектирования психологических занятий в общеобразовательных учреждениях. Допускает ошибки дидактического и методологического планов.	Полностью владеет компетенцией в области проектирования психологических занятий для учащихся общеобразовательных учреждений.
ПК-11- способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности	Знает и понимает:	Знает некоторые дидактические приемы, элементы проектирования психологического занятия, но не понимает их дидактической роли в развитии учащихся.	Знает некоторые дидактические приемы, элементы проектирования психологического занятия, в общем виде понимает их дидактическую роль в развитии учащихся. Местами нарушает дидактические принципы в процессе проектирования психологических занятий.	Знает некоторые дидактические приемы, элементы проектирования психологического занятия, как и – в целом – дидактические принципы педагогики, понимает их роль в развитии учащихся, но недостаточно разбирается в оценке	Знает все элементы, дидактические приемы проектирования психологического занятия, понимает их дидактическую роль в развитии учащихся, а также – разбирается в оценке эффективности психологического занятия.

	человека				эффективности психологического занятия.	
		Умеет применять:	Умеет использовать готовые фрагменты психологических занятий, но не умеет применить полученные педагогические знания для создания конспекта занятия на минимальном уровне качества.	Умеет применять существующие методические материалы, чтобы по образцу, а также ориентируясь на знания по педагогике, разработать конспект психологического занятия на минимальном уровне качества.	Умеет применять дидактические принципы для проектирования психологических занятий, но в частности допускает ошибки.	Полностью умеет применять дидактические принципы в проектировании психологических занятий для учащихся общеобразовательных учреждений.
		Владеет:	Владеет компетенцией лишь фрагментарно, без помощи преподавателя не может разработать конспект психологического занятия на основе дидактических принципов.	Владеет компетенцией в проектировании психологического занятия, лишь частично основываясь на дидактических принципах и не всегда осознавая роль занятия в содействии возрастнопсихологическому развитию учащихся.	В общем и целом, владеет компетенцией в области проектирования психологических занятий в общеобразовательных учреждениях. Допускает ошибки дидактического плана.	Полностью владеет компетенцией в области проектирования психологических занятий для учащихся общеобразовательных учреждений на основе дидактических принципов.
3	ПК-12- способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	Знает и понимает:	Не знает и не понимает специфики просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в области психологии и психодиагностики	Воспроизводит некоторые знания по просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в области психодиагностики	Знает и понимает основные понятия и стандартные процедуры просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в области	Знает все особенности просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в области психодиагностики и может применить их на практике

				психодиагностики	
	Умеет применять:	Не умеет выделять основные условия и требования к организации просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в области психологии и психодиагностики	Умеет ориентироваться в просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в области психологии и психодиагностики	Умеет использовать основные методы просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в области психологии	Умеет дифференцировать основные методы просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в области психологии
	Владеет:	Не владеет приемами и методами ведения просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в области психологии и психодиагностики	Владеет некоторыми приемами ведения просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в области психологии и психодиагностики	Владеет приемами ведения просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в области психологии и психодиагностики	Уверенно владеет приемами ведения просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в области психологии и психодиагностики и может применить их на практике

Приложение 2

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения практики

№ пп	Типовые задания	Формируемые компетенции	Процедура оценивания
1	Участие в установочной конференции по практике, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.	ОК-6, ОК-7, ПК-6	Опрос по результатам участия в установочной конференции
2	Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики, листа прохождения инструктажей.	ОК-6, ОК-7, ПК-6	Проверка наличия «пакета документов» на практику
3	Подготовка методических материалов для проведения учебных занятий психологической тематики и занятий по психопросвещению.	ОК-7, ПК-6, ПК-10	Проверка конспектов занятий
4	Проведение одного пробного занятия по психологии как общеобразовательной дисциплине.	ОК-6, ОК-7, ПК-11	Проверка отчетного материала по практике
5	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в общеобразовательном учреждении.	ОК-6, ОК-7, ПК-6	Проверка отчетного материала по практике
6	Знакомство с общеобразовательным учреждением. Знакомство с направлениями, видами деятельности и рабочей документацией педагога-психолога общеобразовательного учреждения.	ПК-6, ПК-10, ПК-11	Проверка отчетного материала по практике
7	Посещение и анализ 2-3 психологических занятий/мероприятий, проводимых педагогом-психологом общеобразовательного учреждения.	ПК-6, ПК-10, ПК-11	Проверка отчетного материала по практике
8	Проведение 4-6 учебных занятий психологической тематики, согласно подготовленным конспектам	ОК-6, ПК-6, ПК-10, ПК-11	Проверка отчетного материала по практике
9	Посещение и анализ 2-3 учебных занятий, проводимых другими практикантами в рамках педагогической практики.	ПК-6, ПК-10, ПК-11	Проверка отчетного материала по практике
10	Проведение одного занятия по психопросвещению.	ОК-6, ПК-12	Проверка отчетного материала по практике

11	Обобщение педагогического опыта, полученного в рамках педагогической практики. Написание отчета и подготовка презентации по практике.	ОК-7, ПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Проверка дневника-отчета по практике
12	Защита отчета по практике.	ОК-6, ОК-7, ПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Выступление с докладом на итоговой конференции по практике
13	Формирование портфолио по практике в ЭИОС	ОК-7, ПК-11, ПК-12	Проверка портфолио по практикестудента в ЭИОС

КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при выполнении ВКР.

«Отлично»/Зачтено - если студент в ходе практики показал наличие сформированных у него компетенций, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» задания по практике; посещал консультационные занятия; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«Хорошо»/Зачтено - если студент в ходе практики показал наличие, в основном, сформированных у него компетенций, релевантных задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» и «хорошо» задания по практике; посещал консультационные занятия; оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«Удовлетворительно»/Зачтено - если студент в ходе практики показал наличие сформированных основных компетенций, релевантных задачам практики; частично выполнил индивидуальный план; выполнил на «хорошо» и «удовлетворительно» задания по практике; несвоевременно сдал на проверку отчетные документы; не исправил ошибки, недочеты, выявленные руководителем практики в процессе оценки работы;

«Неудовлетворительно»/Не зачтено - если студент в ходе практики не показал наличие сформированных у него компетенций, необходимых для решения задач практики; не выполнил программу практики; выполнил на оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» задания по практике; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы.

Приложение 3.1 ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ

Цель практики:

- Закрепление, расширение, систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений, навыков и практического опыта при решении конкретных производственных задач.
- Знакомство со спецификой профессиональной деятельности в организациях.
- Проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.
- Углубление интереса к специальности (профессии).

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ (ознакомительный этап практики)

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в установочной конференции по практике.
2. Получить дневник-отчет, структуру отчета, индивидуальное задание.
3. Заполнить под руководством руководителя практики от Академии соответствующие разделы дневника-отчета.
4. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
5. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики.

НА МЕСТЕ ПРАКТИКИ (основной этап практики)

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
3. Ежедневно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту прохождения практики.
4. Постоянно иметь дневник-отчета на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
5. Выполнить индивидуальное задание под контролем руководителей практики от организации и образовательной организации и включить его в состав отчета о прохождении практики.
6. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от образовательной организации.
7. Выполнять требования внутреннего распорядка организации.
8. С разрешения руководителей практики от организации принимать участие в производственных совещаниях и других административных мероприятиях.
9. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ (заключительный этап практики)

1. Предъявить дневник-отчет руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подпись и поставить печать на всех соответствующих разделах документа.
2. Получить характеристику от руководителя практики от организации, заверенную подписью и печатью организации.
3. Подготовить отчет о прохождении практики.
4. В образовательную организацию сдать дневник-отчет, характеристику, отчет выполненный по индивидуальному заданию.
5. Представить результаты производственной практики в форме презентации с последующей защитой, по плану руководителя практики.

Приложение 3.2 ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс, группа _____

Специальность, код _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____
(организация)

Руководитель практики от Академии _____

Руководитель практики от организации _____

Без дневника практика не засчитывается

Санкт-Петербург

20 /20 учебный год

Приложение 3.4 Индивидуальное задание на практику

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от Академии

_____ (Ф.И.О., должность, телефон)

2. Руководитель практики от профильной организации

_____ (Ф.И.О., должность, телефон)

ФИО студента _____

Группа _____

Направление подготовки _____

Индивидуальное задание на период производственной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Вид работ	Сроки проведения
1.	Подготовительный этап	Контактная работа - консультации с руководителем практики от Академии: 1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. 3. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов	
	Основной этап	1. Подготовка методических материалов для выполнения индивидуального задания. 2. Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Сбор информации, согласно индивидуальному заданию. 4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	
3.	Заключительный этап	Контактная работа - консультации с руководителем практики от Академии: 1. Оформление отчета по практике 2. Защита отчета по практике (зачет с оценкой)	

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчета по производственной практике.

Руководитель практики
от академии

(подпись)

(Фамилия И.О., должность)

Задание на практику получил:
Обучающийся

(подпись)

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3.5 Совместный рабочий график (план)
проведения практики

ФИО студента _____

Группа _____

Направление подготовки _____

№ этапа	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции	Отметка руководителя о выполнении	
				Дата	Подпись
1	Участие в установочной конференции по практике, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.	1. Направление на практику 2. Пакет документов на практику	ОК-6, ОК-7, ПК-6		
	Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики, листа прохождения инструктажей.				
2	Подготовка методических материалов для проведения учебных занятий психологической тематики и занятий по психопросвещению.	1. Конспекты занятий по психологии	ОК-7, ПК-6, ПК-10		
	Проведение одного пробного занятия по психологии как общеобразовательной дисциплине для студентов колледжа РХГА.	2. Заполнение Листа проведения вводных инструктажей	ОК-6, ОК-7, ПК-11		
	Знакомство с общеобразовательным учреждением. Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в общеобразовательном учреждении.	3. Заполнение дневника прохождения практики	ОК-6, ОК-7, ПК-6		
	Знакомство с направлениями, видами деятельности и рабочей документацией педагога-психолога общеобразовательного учреждения.	4. Характеристика от профильной организации	ПК-6, ПК-10, ПК-11		
	Посещение и анализ 2-3 психологических занятий/мероприятий, проводимых педагогом-психологом общеобразовательного учреждения.		ПК-6, ПК-10, ПК-11		
	Проведение 4-6 учебных занятий психологической тематики согласно подготовленным конспектам.		ОК-6, ПК-6, ПК-10, ПК-11		

	Посещение и анализ 2-3 учебных занятий, проводимых другими практикантами в рамках педагогической практики.		ПК-6, ПК-10, ПК-11		
	Проведение одного занятия по психопросвещению.		ОК-6, ПК-12		
3	Обобщение педагогического опыта, полученного в рамках педагогической практики Написание отчета и подготовка презентации по практике. Размещение портфолио в ЭИОС академии.	Отчет по практике Дневник практики	ОК-7, ПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-12		
	Защита отчета по практике.	Выступление с докладом на отчётной конференции и по итогам педагогической практики	ОК-6, ОК-7, ПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-12		

Руководитель практики

от академии

(подпись)

(Фамилия И.О., должность)

Задание на практику получил:

Обучающийся

(подпись)

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от

профильной организации

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3.6 ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

ФИО полностью

Вид практики: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

полное наименование организации

Дата	Наименование мероприятия, вид выполняемой работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики от академии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Обучающийся _____ / _____
(подпись) Фамилия И.О

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) Фамилия И.О.

Приложение 3.7 ЛИСТ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практиканта _____
ФИО полностью

Сроки практики: с _____ по _____

Место прохождения практики: _____
_____ *полное наименование организации*

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего распорядка			

Практикант _____ / _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Приложение 3.8 Оценка деятельности практиканта
(дается руководителем практики от организации)

1. Общественная активность в трудовом коллективе:
ВЫСОКАЯ, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНАЯ, НИЗКАЯ
2. Замечания по поведению в коллективе:
ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ
3. Поощрение, взыскания:
НЕ ИМЕЕТ, ИМЕЕТ ЗА
4. Замечания или предложения по совершенствованию качества подготовки и организации учебной практики:

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

МП

Приложение 3.9 ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

На студента/ку ЧОУ ВО РХГА _____
Ф.И.О)

направление подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Проходившего(шей) практику с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.

На базе: _____
(наименование организации)

по _____
(по производственной практике)

Результат практики

1. Характеристика работы практиканта _____
2. Основные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива:

3. В ходе производственной практики студентом освоены следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (указать в соответствии с Учебным планом):

Код компетенции	Содержание компетенции	Результат Уровень освоения компетенции			
		Высокий	Средний	Минимальный	Ниже минимального
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию				
ПК-6	способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности				

ПК-10	способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий				
ПК-11	способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека				
ПК-12	способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества				

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ: _____

ОБЩАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ: _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от образовательной организации:

Должность

Подпись

ФИО

МП

Приложение 3.10 Отчет студента о результатах прохождения производственной практики

Примерная структура отчета по производственной практике

1. Цели и задачи практики:

2. Краткое описание мероприятий практики (тема, цель, количество участников, краткий анализ)

3. Аналитический обзор прошедшей производственной практики (сложности при прохождении практики, приобретенные навыки и т.д.)

Приложения к отчету

Студент _____
ФИО/подпись

Дата составления отчета

Рекомендации к оформлению Отчета по практике

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику. Отчет по производственной практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики. Ориентировочный объем отчета составляет 20-25 страниц. В данный объем не входят приложения.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки, в центре нижнего поля страницы. Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения». Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всего периода практики. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты.

Отчет по итогам практики вместе с документами по практике (Приложения №№ 3.1- 3.9) с отметкой о выполнении предоставляется руководителю практики от Академии. Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Дата изменения	№№ страниц(ы)	содержание	примечание