

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.02.2022 16:25:19

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Обязательная часть**

**«Практический курс основного иностранного языка»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

**45.03.01 Филология**

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Срок освоения ОПОП:** 4 года

**Кафедра:** зарубежной филологии и лингводидактики

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 01/06/21 от **18.06.2021 г.**

## **Санкт-Петербург**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

#### **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины
- 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

#### **II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа студента

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 4.1. Основная литература
- 4.2. Дополнительная литература
- 4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **VI. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

#### **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Приложение 1. ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

#### **Приложение 2. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **I.1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Цель** изучения дисциплины - развитие коммуникативной лингвистической компетенции выпускника. Развитие языковой компетенции в рамках данной дисциплины учитывается требованиями «Общеввропейского стандарта владения иностранным языком» и призвано вывести студентов на владение лингвистической компетенцией (лексической, грамматической, семантической, фонологической, орфографической, орфоэпической) на уровне B2 – C1 данного стандарта..

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- развитие лингвистической компетенции путём овладения фонетическим и лексико-грамматическим материалом;
- развитие коммуникативных умений (умения аудирования, говорения, чтения и письма) на основе лексико-грамматического материала с использованием социокультурной информации;
- отработка норм поведения в типичных ситуациях общения с использованием лексико-грамматического материала, как изученного на предыдущем этапе, так и изучаемого в рамках данного курса;
- овладение навыками аннотирования и реферирования текстов на ИЯ;
- расширение и углубление знаний о системе ценностей в культуре стран изучаемых языков посредством сопоставительного анализа информации;
- развитие умения организации собственной учебной деятельности и выбора методов и средств сбора языковой информации для анализа языкового материала;
- совершенствование навыков и умений анализа языкового материала.

### **I.2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Практический курс основного иностранного языка» является обязательной дисциплиной Блока 1, в соответствии с ФГОС ВО и предназначена для студентов, обучающихся по направлению 45.03.01 Филология, профиль «Зарубежная филология». Изучается в 3,4,5,6,7 семестрах, формы контроля – зачет с оценкой, экзамен.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в организации общего образования и в результате изучения введения в профильную подготовку основ филологии.

Освоение дисциплины «Практический курс основного иностранного языка» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла. В рамках данной дисциплины осуществляется практическая подготовка обучающихся.

### **I.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника**

Дисциплина является составляющей в процессе формирования у студента компетенции ОПК-5.

### **I.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Содержание компетенции</b>
------------	-------------------------------

<b>компетенци и</b>	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

<i>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции<sup>1</sup></i>
Лингвистика, коммуникация	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;	1.1_Б.ОПК-5 Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме. 2.1_Б.ОПК-5 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на родном и (или) изучаемом иностранном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности. 3.1_Б.ОПК-5 Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на родном и (или) изучаемом иностранном языке, в том числе в рамках педагогической деятельности. 4.1_Б.ОПК-5 Использует родной и (или) изучаемый иностранный язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.

### 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции *	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;</p> <p>1.1_Б.ОПК-5. 2.1_Б.ОПК-5 3.1_Б.ОПК-5</p>	1	<p>Слабо знает фонетические, лексические и грамматические средства изучаемого языка в объеме, обеспечивающем коммуникацию на знакомые и бытовые темы.</p>	<p>Знает фонетические, лексические и грамматические средства изучаемого языка в объеме, обеспечивающем коммуникацию на знакомые и бытовые темы.</p>	<p>Достаточно хорошо знает фонетические, лексические и грамматические средства изучаемого языка в объеме, обеспечивающем коммуникацию на знакомые и бытовые темы.</p>	<p>Демонстрирует системные и уверенные знания фонетических, лексических и грамматических средств изучаемого языка в объеме, обеспечивающих коммуникацию на знакомые и бытовые темы.</p>
		<p>Допускает серьезные ошибки при осуществлении коммуникации с собеседником в рамках усвоенных тем.</p>	<p>Допускает незначительные неточности при осуществлении коммуникации с собеседником в рамках усвоенных тем.</p>	<p>Способен в основном, с некоторыми ошибками, участвовать в коммуникации с собеседником в рамках усвоенных тем.</p>	<p>Способен свободно и уверенно участвовать в коммуникации с собеседником в рамках усвоенных тем.</p>

4.1_Б.ОПК-5		Слабо, с большим количеством серьезных ошибок, владеет навыками восприятия медленной и отчетливой речи собеседника, чтения и понимания письменного текста в рамках усвоенных тем.	Владеет основными навыками восприятия медленной и отчетливой речи собеседника, чтения и понимания письменного текста в рамках усвоенных тем.	В целом успешно, лишь с некоторыми ошибками, владеет навыками восприятия медленной и отчетливой речи собеседника, чтения и понимания письменного текста в рамках усвоенных тем.	Свободно владеет навыками восприятия медленной и отчетливой речи собеседника, чтения и понимания письменного текста в рамках усвоенных тем.		
<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p> <p>1.1_Б.ОПК-5. 2.1_Б.ОПК-5 3.1_Б.ОПК-5 4.1_Б.ОПК-5</p>	2	Слабо знает фонетические, лексические и грамматические средства основного изучаемого языка в рамках литературной нормы; стилистическую дифференциацию изучаемого языка	Знает фонетические, лексические и грамматические средства основного изучаемого языка в рамках литературной нормы; стилистическую дифференциацию изучаемого языка	Хорошо знает фонетические, лексические и грамматические средства основного изучаемого языка в рамках литературной нормы; стилистическую дифференциацию изучаемого языка.	Демонстрирует системные и уверенные знания фонетических, лексических и грамматических средств основного изучаемого языка в рамках литературной нормы; стилистическую дифференциацию изучаемого языка.		
				<p>Способен лишь с большими ошибками и неточностями понимать общее содержание сложных текстов, с трудом может строить достаточно аргументированные высказывания на изучаемом языке, освещать обсуждаемую проблему с разных сторон.</p>	<p>Способен понимать общее содержание сложных текстов, с трудом может строить достаточно аргументированные высказывания на изучаемом языке, освещать обсуждаемую проблему с разных сторон.</p>	<p>Не всегда, но в большей части случаев способен понимать общее содержание сложных текстов, строить четкие аргументированные высказывания на изучаемом языке, освещать обсуждаемую проблему с разных сторон.</p>	<p>Способен отлично понимать общее содержание сложных текстов, строить четкие аргументированные высказывания на изучаемом языке, освещать обсуждаемую проблему с разных сторон.</p>
				<p>Плохо, с большими ошибками, владеет навыками восприятия устных и письменных текстов разных стилей речи; навыками порождения устных и письменных текстов разговорно-бытового и официально-делового</p>	<p>Владеет базовыми навыками восприятия устных и письменных текстов разных стилей речи; навыками порождения устных и письменных текстов разговорно-бытового и официально-делового</p>	<p>Достаточно успешно владеет навыками восприятия устных и письменных текстов разных стилей речи; навыками порождения устных и письменных текстов разговорно-бытового и официально-делового стиля речи; навыками</p>	<p>Уверенно и свободно владеет навыками восприятия устных и письменных текстов разных стилей речи; навыками порождения устных и письменных текстов разговорно-бытового и официально-делового стиля речи; навыками спонтан-</p>

		<p>порождения устных и письменных текстов разговорно-бытового и официально-делового стиля речи; навыками спонтанной устной и письменной коммуникации на различные темы в рамках разговорно-бытового и официально-делового стилей речи.</p>	<p>стиля речи; навыками спонтанной устной и письменной коммуникации на различные темы в рамках разговорно-бытового и официально-делового стилей речи.</p>	<p>спонтанной устной и письменной коммуникации на различные темы в рамках разговорно-бытового и официально-делового стилей речи.</p>	<p>ной устной и письменной коммуникации на различные темы в рамках разговорно-бытового и официально-делового стилей речи.</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке 1.1_Б.ОПК-5.</p>	<p>3</p>	<p>Плохо знает языковые средства различных уровней (фонетических, лексических, словообразовательных, грамматических и стилистических) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста.</p>	<p>Знает языковые средства различных уровней (фонетических, лексических, словообразовательных, грамматических и стилистических) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста.</p>	<p>Достаточно хорошо знает языковые средства различных уровней (фонетических, лексических, словообразовательных, грамматических и стилистических) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста.</p>	<p>Демонстрирует системные и уверенные знания языковых средств различных уровней (фонетических, лексических, словообразовательных, грамматических и стилистических) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста.</p>
		<p>С трудом способен распознавать явные и скрытые значения текста, лишь в редких случаях умеет создавать достаточно точные и логичные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации.</p>	<p>Способен распознавать явные и скрытые значения текста, лишь в редких случаях умеет создавать достаточно</p>	<p>Способен в основном уверенно распознавать явные и скрытые значения текста, создавать достаточно точные и логичные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации.</p>	<p>Способен уверенно распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения</p>

<p>2.1_Б.ОПК-5 3.1_Б.ОПК-5 4.1_Б.ОПК-5</p>		<p>Слабо владеет навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе бытовой, научной и профессиональной коммуникации.</p>	<p>Владеет навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе бытовой, научной и профессиональной коммуникации.</p>	<p>В целом уверенно, с небольшим количеством ошибок, владеет навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; хорошо владеет коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе бытовой, научной и профессиональной коммуникации.</p>	<p>Уверенно и свободно владеет навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе бытовой, научной и профессиональной коммуникации.</p>
--	--	--	--	---	--

\* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата



**II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных единиц, 576 часов.

Вид учебной работы	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			Консультации	Аттестация	Самостоятельная работа
Контактная работа в период теоретического обучения		5 4	5 4	5 4	2 (7)		275,2
		( 3 )	( 4 )	( 5 )			
		4 8	54 (7)				
Промежуточная аттестация	-	-	-	-	Зачет(О)- 0,2  (3,4,5,6)	-	
	-	-	-	-	Экзаме н - 0,3 (7)	33,7	
Итого	-	266		2	1,1	308 ,9	

**III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ**

КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ФОРМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

**3.1.Краткое содержание дисциплины с указанием тем.**

№ темы	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися			
		Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	Знакомство.	-	12	Устный опрос	ОПК-5 1.1_Б.ОП К-5. 2.1_Б.ОП К-5 3.1_Б.ОП К-5 4.1_Б.ОП К-5
2.	Мой день.	-	12	Устный опрос	ОПК-5 1.1_Б.ОП К-5. 2.1_Б.ОП К-5 3.1_Б.ОП К-5 4.1_Б.ОПК-5
3.	В библиотеке.	-	12	Устный опрос	ОПК-5 1.1_Б.ОП К-5. 2.1_Б.ОП К-5 3.1_Б.ОП К-5 4.1_Б.ОПК-5
4.	Активный образ жизни.	-	12	Устный опрос	ОПК-5 1.1_Б.ОП К-5. 2.1_Б.ОП К-5 3.1_Б.ОП К-5 4.1_Б.ОПК-5
5.	Здоровье.	-	12	Устный опрос	ОПК-5 1.1_Б.ОП К-5. 2.1_Б.ОП К-5 3.1_Б.ОП К-5

					4.1_Б.ОПК-5
6.	Праздники.	-	12	Устный опрос	ОПК-5 1.1_Б.ОП К-5. 2.1_Б.ОП К-5 3.1_Б.ОП К-5 4.1_Б.ОПК-5
7.	Поездки и путешествия	-	12	Устный опрос	ОПК-5 1.1_Б.ОП К-5. 2.1_Б.ОП К-5 3.1_Б.ОП К-5 4.1_Б.ОПК-5
8.	Экскурсии	-	12	Устный опрос	ОПК-5 1.1_Б.ОП К-5. 2.1_Б.ОП К-5 3.1_Б.ОП К-5 4.1_Б.ОПК-5
9.	Питание	-	13	Устный опрос	ОПК-5 1.1_Б.ОП К-5. 2.1_Б.ОП К-5 3.1_Б.ОП К-5 4.1_Б.ОПК-5
10.	Роль искусства в нашей жизни	-	14	Тест 1	ОПК-5 1.1_Б.ОП К-5. 2.1_Б.ОП К-5 3.1_Б.ОП К-5 4.1_Б.ОПК-5
11.	Опасные путешествия и экстремальные виды спорта.	-	13	Устный опрос	ОПК-5 1.1_Б.ОП К-5. 2.1_Б.ОП К-5 3.1_Б.ОП

					К-5 4.1_Б.ОПК-5
12.	Образование.	-	13	Устный опрос	ОПК-5 1.1_Б.ОП К-5. 2.1_Б.ОП К-5 3.1_Б.ОП К-5 4.1_Б.ОПК-5
13.	Места проживания.	-	14	Устный опрос	ОПК-5 1.1_Б.ОП К-5. 2.1_Б.ОП К-5 3.1_Б.ОП К-5 4.1_Б.ОПК-5
14.	Стиль жизни.	-	14	Устный опрос	ОПК-5 1.1_Б.ОП К-5. 2.1_Б.ОП К-5 3.1_Б.ОП К-5 4.1_Б.ОПК-5
15.	Семейные отношения.	-	14	Задание 1	ОПК-5 1.1_Б.ОП К-5. 2.1_Б.ОП К-5 3.1_Б.ОП К-5 4.1_Б.ОПК-5
16.	Глобализация.	-	14	Задание 2	ОПК-5 1.1_Б.ОП К-5. 2.1_Б.ОП К-5 3.1_Б.ОП К-5 4.1_Б.ОПК-5
17.	Реклама	-	16	Задание 3	ОПК-5 1.1_Б.ОП К-5. 2.1_Б.ОП К-5

					3.1_Б.ОП К-5 4.1_Б.ОПК-5
18.	Открытия.	-	16	Задание 4	ОПК-5 1.1_Б.ОП К-5. 2.1_Б.ОП К-5 3.1_Б.ОП К-5 4.1_Б.ОПК-5
19.	Современные технологии	-	16	Задание 5	ОПК-5 1.1_Б.ОП К-5. 2.1_Б.ОП К-5 3.1_Б.ОП К-5 4.1_Б.ОПК-5
20.	Человек и природа.	-	13	Задание 6	ОПК-5 1.1_Б.ОП К-5. 2.1_Б.ОП К-5 3.1_Б.ОП К-5 4.1_Б.ОПК-5
<b>Итого:</b>			266		

### Содержание курса

#### **Тема 1. Знакомство.**

Представление. Рассказ о себе, о семье, о друзьях. Интересы и увлечения. Характер человека, склонности и способности.

#### **Тема 2. Мой день.**

Будние и выходные дни. Время.

Виды деятельности в течение дня. Свободное время. Учеба.

#### **Тема 3. В библиотеке.**

Чтение книг. Жанровые характеристики литературы. Любимый автор.

Любимое литературное произведение.

#### **Тема 4. Активный образ жизни.**

Физкультура. Виды спорта. Спортивные мероприятия.

#### **Тема 5. Здоровье.**

Заболевания. Специалисты. Способы лечения. Поход к врачу. Почему мы болеем.

Профилактика болезней.

**Тема 6. Праздники.**

Семейные праздники и общественные праздники.  
Праздники Великобритании. Традиционные праздничные мероприятия и блюда.

**Тема 7. Поездки и путешествия.**

Транспорт. Гостиница. Аэропорт. Проблемы путешественников

**Тема 8. Экскурсии.**

Музеи и выставки. Театр. Достопримечательности.

**Тема 9. Питание.**

В ресторане / кафе. Заказ блюд. Этикет. Способы приготовления.  
Рецепты блюд. Традиционные блюда стран изучаемого языка.

**Тема 10. Роль искусства в нашей жизни**

Кино и театр. Как снимается кино?

Современные виды искусства. Искусство для новых поколений

**Тема 11. Опасные путешествия и экстремальные виды спорта.**

Риск. Приключения. Экстремальный туризм.

**Тема 12. Образование.**

Роль образования. Современные технологии. Магистратура.

**Тема 13. Места проживания.**

Жизнь в городе и деревне. Родной город. Город мечты.

**Тема 14. Стиль жизни.**

Здоровый образ жизни. Спорт. Правильное питание.

**Тема 15. Семейные отношения.**

Роль семьи. Ценности. Разрыв поколений.

**Тема 16. Глобализация.**

Свободная торговля. Конкуренция. Международные рынки.

**Тема 17. Реклама.**

Методы и средства. Влияние рекламы. Рекламная кампания. Реклама и общество

**Тема 18. Открытия.**

Научные исследования. Великие открытия. Интернет.

**Тема 19. Современные технологии.**

Информационные технологии. Наука и техника. Новая эра технологий.

**Тема 20. Человек и природа.**

Экологические проблемы. Защита окружающей среды.

**3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине.**

**3.2.1. Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу обучающегося.**

Самостоятельная работа	Всего часов По учебному плану	Объем по семестрам				
		3	4	5	6	7
Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий	275.2	54	54	54	60	90
Подготовка к контролю	33.7	-	-	-	-	33.7
Всего		54	54	54	60	123.7

### 3.2.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа обучающегося по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, электронной библиотеке и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и консультацию преподавателя. На практических занятиях студент должен представить преподавателю отчет о самостоятельно проведенном поиске информации по поставленной задаче в форме презентации на заданную тему. В презентации на слайды необходимо вынести основные идеи изученного материала по теме исследования. В конце защиты презентации студент должен быть готов к вопросам преподавателя и сокурсников. Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости студентов.

## IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Основная литература

1. [Поуви, Д. English with Rachel / Д. Поуви. – Санкт-Петербург : Антология, 2010. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213300> \(дата обращения: 27.09.2019\). – ISBN 978-5-94962-170-7. – Текст : электронный.](#)
2. [Дроздова, Т.Ю. English Through Reading=Английский через чтение / Т.Ю. Дроздова, В.Г. Маилова, В.С. Николаева. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Антология, 2012. – 336 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213309> \(дата обращения: 27.09.2019\). – ISBN 978-5-94962-132-5. – Текст: электронный.](#)

## 4.2. Дополнительная литература

1. Болдырева, Э. [Test your communicative culture!](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259155): сборник контрольных заданий по практическому курсу английского языка / Э. Болдырева, А.В. Осиянова ; Мини-стерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2013. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259155> (дата обращения: 27.09.2019). – Текст : электронный.

## 4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

Номер	наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-251w01-102	
4	LibreOffice	<a href="#">Mozilla Public License v2.0.</a>	
5	GIMP (графический редактор)	<a href="#">Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.</a>	
6	Blender (графика 3D )	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	
7	Inkscape (векторная графика)	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	
8	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K	100 шт. Свободное распространение, сайт
9	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	<a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
10	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a>	
11	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 1.05.2018	Свободное распр,сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a> 1 лицензия, web доступ

## 4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

**4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**



## V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

## VI. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

### Обучение студентов с нарушением слуха

**Обучение студентов с нарушением слуха** выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

### **К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:**

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и

неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);

– некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

**Специфика зрительного восприятия** слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

**В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал.** Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

### **Обучение студентов с нарушением зрения.**

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

**Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.**

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт** (16–18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

### **Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).**

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени.

Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

#### **Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.**

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудиовизуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

## **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, а также с предлагаемым перечнем заданий.

#### **Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям**

##### **Лекционные занятия**

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией, которая иллюстрирует основные стили и тенденции в истории дизайна. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания материала обучающимся предлагается ответить на вопрос. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем.

##### **Практические занятия**

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

#### **Организация внеаудиторной деятельности студентов**

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

### **Подготовка к экзамену**

В процессе подготовки к экзамену обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к экзамену - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к экзамену необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

### **Разработчики:**

РХГА	Зав.кафедры зарубежной филологии и лингводидактики, доцент	Широглазова Н.С.
_____	_____	_____
(место работы)	(должность, уч. степень, звание)	(подпись) (ФИО)

**Примерные оценочные материалы**

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным актом РХГА " О порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в частном образовательном учреждении высшего образования "Русская христианская гуманитарная академия".

Во время зачета, экзамена обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины, предоставленной преподавателем. Любой другой вспомогательной литературой он может пользоваться только с разрешения экзаменатора.

Использование обучающимся во время зачета, экзамена технических средств категорически запрещено.

**Примерные оценочные материалы**

**ОПК-5 (1.1\_Б.ОПК-5, 2.1\_Б.ОПК-5 , 3.1\_Б.ОПК-5 , 4.1\_Б.ОПК-5 )**

**Тест 1**

**Тема 10. Choose the correct answer.**

**Choose the correct answer.**

1. ... help me? a Can you to  
b Do you can c Can you
2. John ... for a transnational company ... seven years. a has worked, for  
b has worked, since c works, for
3. How many brothers and sisters ... ? a do you have  
b are you having c have you
4. My neighbour ... a new car last week. a has bought  
b bought c had bought
5. This is ... summer for ten years. a the hottest  
b hottest c the hotter
6. What time did you arrive ... the station? a to  
b at c in
7. She ... with her brother since ten o'clock. a is playing  
b plays c has been playing
8. The friends ... each other for ages. a are knowing

- b know  
c have known
9. ... the task, Chris went on holiday. a Having completed  
b  
Completed  
g c  
Completed
10. Alice ... have a baby. a will  
b shall  
c is going to
11. He's got ... money. a much  
b  
many  
c a lot  
of
12. He ...to Russia. a often has  
been  
b has often  
been c has  
been often
13. Although he felt very ..., he smiled ...  
a angry, friendly  
b angry, in a friendly  
way c angrily, friendly
14. We met when we ... in Germany. a had studied  
b studied  
c were studying
15. We went to Paris ... some clothes. a to buy  
b for  
buying c  
for buy
16. He wrote the letter ... , he didn't need anybody's help. a by his own  
b on his  
own c on  
himself
17. By the time we get there, they ... for nearly an hour. a will have been practising  
b will be  
practising c will  
practise
18. Most ...like travelling. a of people  
b of the  
people c  
people
19. My friend lives in the same street ... me. a as



b  
lik  
e c  
tha  
t

20. You can take the book with you ... you give it back. a as well as

b as long  
as c as  
far as

21. This picture ... by a friend of my mother's. a was painting

b is painted  
c was painted

22. As soon as he came in, I knew I ... him before. a saw

b have  
seen c  
had seen

23. The teacher made the pupils ... the text again. a to read

b read  
c reading

24. After many years of research, they found the solution ... a at the end

b by the  
end c at  
last

25. The interviews for the new manager were yesterday. I think ... a Bob will get the job.

b Bob is going to get the  
job. c Bob is getting the  
job.

26. I don't know when the film starts. ... phone the cinema and check?

a Shall I  
b Am I going  
to c Will I

27. This is the first time I ... a sports

car. a 'm driving  
b drive  
c 've driven

28. We can't use the sports hall yet because it ... a is still building

b is still built  
c is still being built

29. He remembers being ... to the fair as a child. a brought

b  
visite  
d c  
show

30. If I ... more time, I would learn another language. a would have

- b  
hav  
e c  
had
31. That's the ... of my worries, it'll never  
happen. a less  
b  
leas  
t c  
last
32. I wish I ... a car, I'm tired of catching the  
bus. a had  
b would  
have c  
have
33. I enjoy ... , but I wouldn't like ... it all my  
life. a teaching, to do  
b to teach, to  
do c teaching,  
doing
34. Finishing a course is always  
... a satisfaction  
b  
satisfied  
c  
satisfyin  
g
35. I'm not sure  
what ... a they want.  
b do they  
want. c do  
they want?
36. Don't ... me. I'll be back  
late. a expect  
b wait  
for c  
wait
37. It was crazy to drive like that. You ... killed  
somebody. a may have  
b can have  
c could have
38. He was wearing ... riding  
boots. a red old Spanish leather  
b old red Spanish  
leather c old leather  
red Spanish
39. If you have trouble going to sleep, try ... a glass of milk before bedtime.  
a  
drinkin  
g b to  
drink c  
drink
40. I look forward ... you  
soon. a seeing

b to see  
c to seeing

41. Her parents don't want ...  
married. a her to get  
b that she  
get c her  
get

**Read the text and do the task.**

Is being late fashionable or rude?

I. When I worked in an office, meetings would often start late, usually because of a certain individual. Then they would overrun and the whole day lost its shape. But the individual was high-ranking and self-important: nobody challenged. So what are the ethics of lateness?

II. There's a psychotherapist called Irvin Yalom who argues that all behavior reflects psychology. Just as people who like to be on time are motivated by certain deep-seated beliefs, so those who make others wait are acting out an inner agenda, often made on an acute sense of power. There's famous footage in which Silvio Berlusconi keeps Angela Merkel waiting while he makes a call on his mobile. It speaks volumes.

III. But that suggests all lateness is in one's control. What about when your train is cancelled or your flight is delayed or you had to wait longer for the plumber to arrive? In such cases, there's not a lot of psychology involved. Or is there? Some people will genuinely worry about the impact it will have on those left waiting, while others might secretly enjoy the power of their absence.

IV. The essential fact is that lateness means breaking a convention – you can only be late in respect of time agreed with other people. Regardless of psychology, it has a social value. And when we treat other people's time as less valuable than our own, we treat them as inferior.

**Choose the right answers.**

42. How did the writer and the other participants of the meetings react to their colleague's lateness?

- a They spoke to the person about it.  
b They complained to their superiors.  
c They accepted it.  
d They weren't affected by it.

43. According to Irvin Yalom, what is responsible for the way we behave?

- a Our body clock.  
b The way our minds work.  
c Our religious convictions.  
d The pressures of time.

44. What does the writer imply was the reason that Berlusconi made Merkel wait?

- a He received an important phone call.  
b He wasn't ready for their meeting.  
c He wanted to show his importance.  
d He was having his photo taken.

45. How do most people react when their lateness is out of their control?

- a They don't really mind.

- b They get very nervous.
- c They blame someone else.
- d They have different reactions.

46. How does lateness have a 'social value'?  
a It affects other people.  
b It makes us look good.  
c It influences how we feel.  
d It isn't important to us.

**What do you think the writer means?**

**Choose the right answers.**

47. The whole day lost its shape.  
(para I) a The day's schedule was ruined.  
b The day was a complete disaster.  
c The day became shorter.

48. ...are acting out an inner agenda.  
(para II) a are pretending to be something they are not.  
b are trying to hide something.  
c are controlling a situation for their own benefit.

49. It speaks volumes.  
(para II) a His phone call was very loud.  
b His behavior tells you a lot.  
c His phone call goes on for a long time.

50. ...the power of their absence. (para III)  
a the effect they have on the people they are with.  
b the effect they have on the people who are waiting for them.  
c the effect they have on their own lives.

**Устный опрос ОПК-5**

(1.1\_Б.ОПК-5,  
2.1\_Б.ОПК-5,  
3.1\_Б.ОПК-5,  
4.1\_Б.ОПК-5)

**Темы для устного опроса:**

**Тема 1. Знакомство.**

1. Представьтесь.
2. Расскажите о себе, о семье, о друзьях.
3. Расскажите про ваши интересы и увлечения.
4. Опишите ваш характер, склонности и способности.

**Контрольные задания.**

**Задание 1. Тема 15. Analyze the sentences in subjunctive mood and translate.**

1. There are many things that we would throw away if we were not afraid that others might pick them up.
2. They spoke in a whisper that they might not wake up the child.
3. Isn't it time something were done about it?
4. I felt as if I had heard already the news some days before.

***Примерные вопросы к зачету с оценкой***

ОПК-5 (1.1\_Б.ОПК-5, 2.1\_Б.ОПК-5 , 3.1\_Б.ОПК-5 , 4.1\_Б.ОПК-5 )

**Состоит из двух вопросов, предложенных из списка ниже:**

1. My lifestyle.
2. Life in Russia.
3. My typical weekend.
4. My typical working day.
5. Describe your flat or house.
6. Talk about your household duties.
7. The story I admire.
8. The book I have recently read.
9. Describe the life of a famous person.
10. The person I admire.
11. My last celebration.
12. The holiday I will always remember.
13. My favourite Russian holiday.
14. A perfect couple.
15. My favourite dish.
16. Computers in our life.
17. Modern gadgets.
18. Online and offline communication.
19. My ideal house.
20. The star I admire.
21. Social problems of the modern world.
22. Advantages and disadvantages of a holiday in the open air.
23. A family trip.
24. The most beautiful place I have ever been to.
25. Describe your favourite person.

Примерные вопросы к экзамену:

ОПК-5 (1.1\_Б.ОПК-5, 2.1\_Б.ОПК-5 , 3.1\_Б.ОПК-5 , 4.1\_Б.ОПК-5 )

**Состоит из двух вопросов, предложенных из списка ниже:**

1. Advantages and disadvantages of a walking tour.
2. Which would you rather choose: a hiking tour or camping by a river/lake?
3. When did you go on a hiking tour/camping/picnicking last? Did you enjoy it? Why? / Why not?
4. Advantages and disadvantages of a boat trip.
5. What do you know about I. Bergman? What is your attitude towards his film concepts?
6. The role of cinema in our life. Different genres of films, their impact on the spectators.
7. The role of cinema in our life. Development of people's cultural level and taste.
8. Films for entertainment and education. Cinema in the classroom.
9. Your teaching practice at school. Did it change your decision to become a schoolteacher?

10. The system of education in England and Wales. What are its general principles?
  11. Pre-school and primary education in Russia and England.
  12. Secondary education in Russia and England.
  13. Examinations in Russia and England.
  14. Penalties against the fixed rules. Should punishment be used in class?
  15. Victorian and modern psychological ideas in the field of bringing up children. Do you think childcare books are necessary for young parents?
  16. What are basic patterns of upbringing, both within the family and in a collective situation? What roles do parents, school and age-segregated groups play in bringing up children?
  17. What do you think of the problem of the generation gap? Do you consider grandparents their influence important in the process of upbringing?
  18. How does the regular school use the well-proven techniques of collective upbringing to care for the individual needs of a child? What is more important in the process of upbringing – school or home background? What home atmosphere encourages a child's development?
  19. What are the best ways, in your opinion, to praise and punish a child? What is your attitude towards „good old-fashioned spanking“ and physical punishment in general?
  20. What service do you think the artist performs for mankind? Historically there have been various reasons for making pictures, apart from the artist's desire to create a work of visual beauty. Can you point out some of them?
  21. Speak about the history of English painting and the representatives of main genres of painting.
  22. What national schools of painting are usually distinguished in European art? What is your favorite school (if any)? Why?
  23. Do you like going to museums and picture galleries? What is your favorite museum?
- Genres of painting. The English school of painting.

### **Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций**

Для проверки знаний и степени освоения компетенций студентов по дисциплине используются как электронные средства, так и бумажные носители информации.

К бумажным средствам контроля относятся экзаменационные билеты.

К электронным средствам, используемым для обучения и контроля, относится программа на платформе **Moodle**, позволяющая программировать варианты тестов и контрольных заданий и задач как в режиме = **обучение** =, так и в режиме = **контроль** =. Студент, войдя в программу по индивидуальному паролю, получает свой вариант случайным образом сформированных тестов или ситуационных задач.

Оценка результатов производится в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

### **Шкала оценивания знаний студента**

● **оценку «отлично»** – заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набрал 85 - 100% правильных ответов.

● **оценку «хорошо»** – заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набрал 65 - 84% правильных ответов.

- **оценку «удовлетворительно»** – заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набрал 55 - 64% правильных ответов.
- **оценка «неудовлетворительно»** – выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набрал менее 55 % правильных ответов.
- **«зачёт»** – заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набирает 71% и более правильных ответов.
- **«незачет»** – выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набирает менее 71 % правильных ответов.

