

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.10.2022 14:07:19

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

### **«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА

(программа прикладной магистратуры)

### **37.04.01 Психология**

направленность (профиль) программы:

«Психологическое консультирование»

<b>Квалификация:</b>	<b>магистр</b>
<b>Форма обучения</b>	<u>очно-заочная</u>
<b>Срок освоения ОПОП</b>	<u>2 года 3 месяца</u>
<b>Кафедра</b>	<u>психологии</u>

**Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 01/06/2022 от 21.06.2022 г.**

**Санкт-Петербург**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Цели и задачи практики**

### **2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики**

### **3. Место практики в структуре ОПОП**

3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

### **4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики**

### **6. Критерии оценивания результатов прохождения практики**

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **8. Материально-техническое обеспечение практики**

### **9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## **Приложения**

## **1. Цели и задачи практики**

**Целью** прохождения педагогической практики является формирование знаний о педагогической и учебно-методической работе в учебных заведениях и овладение навыками, необходимыми для реализации процесса обучения психологии на различных уровнях образования и для разных контингентов обучения.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- Знакомство со спецификой преподавания психологии в программах высшего и дополнительного профессионального образования.
- Формирование способности к системному конструированию учебного материала, проектированию учебных занятий, организации коммуникации и взаимодействия в учебных группах, контролю и оценке эффективности обучения.
- Изучение опыта работы квалифицированных преподавателей; посещение и анализ уроков преподавателей и сокурсников.
- Приобретение умений педагогической деятельности, закрепление и формирование индивидуального стиля педагога путем посещения и проведения различных типов занятий (уроков, факультативных и кружковых занятий, чтения лекций).
- Осуществление методической работы (самостоятельная разработка конспектов уроков, практических занятий, участие в методических семинарах).

## **2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики**

**Вид практики** – учебная

**Тип практики** – педагогическая

**Способ проведения практики** – стационарная

Проведение практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется в структурных подразделениях Академии, в частности, согласно внутреннему распоряжению, на кафедре психологии.

## **3. Место практики в структуре ОПОП**

Дисциплина находится в части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана и входит в Блок 2 «Практики». В соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, Педагогическая практика проводится во 2 и 3 семестрах. Форма промежуточной аттестации по педагогической практике – зачет.

**3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость практики составляет **6** зачетных единиц, **216** часов

<b>Вид учебных занятий</b>		<b>Трудоемкость ( в часах)</b>
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания на производственной базе	191, 8
	Заполнение дневника-отчета по практике	
	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)	4
Контактная работа с преподавателем: - установочная конференция - консультации - итоговая конференция		20
Промежуточная аттестация (зачет)		0,2
Общая трудоемкость (продолжительность практики)		<b>216</b>

**4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
ПК-1	Способен создавать и реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.

Обучающийся должен приобрести следующие умения и навыки:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.</p>	<p><b>ПК-1:</b> Способен создавать и реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.</p>	<p><b>ПК-1.1:</b> Создавать психолого-педагогическое и методическое сопровождение при реализации программ высшего и дополнительного образования.  <b>ПК-1.2:</b> Разрабатывать и проводить диагностику в психолого-педагогической сфере.  <b>ПК-1.3:</b> Определяет необходимость психологических знаний для просвещения субъектов образовательного процесса и проводит психопросвещение населения.</p>

### 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции*	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
<b>ПК-1 -</b> Способен создавать и реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.	1, 2	Не знает, как создавать и реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.	Плохо знает, как создавать и реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.	В целом, знает, как создавать и реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.	Хорошо знает, как создавать и реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.
		Не умеет создавать и реализовывать психолого-	Плохо умеет создавать и реализовывать	В целом, умеет создавать и реализовывать	Хорошо умеет создавать и реализовывать психолого-

кого просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)	<p>педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.</p>	<p>психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.</p>	<p>психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.</p>	<p>педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.</p>
	<p>Не владеет навыками создания и реализации психолого-педагогического и методического сопровождения образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разработки и проведения психологической диагностики; определения специфики психологического</p>	<p>Слабо владеет навыками создания и реализации психолого-педагогического и методического сопровождения образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разработки и проведения психологической диагностики; определения специфики психологического</p>	<p>В целом, владеет навыками создания и реализации психолого-педагогического и методического сопровождения образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разработки и проведения психологической диагностики; определения специфики психологического</p>	<p>Хорошо владеет навыками создания и реализации психолого-педагогического и методического сопровождения образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разработки и проведения психологической диагностики; определения специфики психологического</p>

		просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.	просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.	просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.	просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.
--	--	---	---	---	---

\*Формирование компетенций при освоении ОПОП магистратуры проходит в 2 этапа: 1-й этап - 1 курс; 2-й этап - 2 и 3 курсы



## **5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики**

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяются места прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

### **Содержание заданий (задач) на практику:**

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции
1	Изучение ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), реализуемой кафедрой психологии РХГА	Отчет по практике	ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
2	Подготовка конспектов лекций и учебно-методических материалов для проведения учебных занятий психологической тематики по дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 Психология	Конспекты лекций	ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
3	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры психологии	Отчет по практике	ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
4	Проведение учебных занятий психологической тематики по дисциплинам, изучаемым на уровне бакалавриата	Отчет по практике	ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
5	Посещение учебных занятий, проводимых другими практикантами в рамках педагогической практики	Отчет по практике	ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
6	Разработка рабочей программы дополнительного образования по психологии.	Программа дополнительного образования	ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
7	Обобщение педагогического опыта, полученного в рамках педагогической практики	Выступление с докладом на отчетной конференции по итогам педагогической практики	ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

По окончании педагогической практики обучающийся составляет Дневник-отчет в электронном и печатном виде и сдает его руководителю практики от академии. Защита отчета по практике проводится на итоговой конференции, в сроки, указанные в приказе по проведению педагогической практики.

**Дневник-отчет по практике включает в себя (Приложение 2):**

- титульный лист;
- краткий отчет о выполненном индивидуальном задании;
- отзыв научного руководителя о работе студента;
- отзыв группового руководителя практики от академии о прохождении практики студентом;
- индивидуальный план прохождения практики с отметками о выполнении;
- план-график выполнения индивидуального задания с отметками о выполнении.

## **6. Критерии оценивания результатов прохождения практики**

**Критерии оценки: ЗАЧЕТ** ставится, если обучающийся:

- выполнил все заявленные требования;
- подготовил и представил устный и письменный отчеты о выполнении заданий научно-исследовательской работы.

**Критерии оценивания по формам отчётности:**

При оценке письменного отчёта учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;
- использование мультимедийных средств, сопровождающих выступления.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **7.1. Основная литература**

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций</b>
1.	Муратова, Е.И. Организация педагогической практики аспирантов : учебное пособие / Е.И. Муратова, А.И. Попов ; Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. - 81 с. : ил. - Библиогр.: с. 57. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499029">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499029</a>
2.	Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства : учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. - Глазов : ГГПИ, 2014. - 112 с. [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428685">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428685</a>

3.	Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов : методическое пособие / Н.И. Колупаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 238 с. [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258894">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258894</a>
4.	Технологии в изучении психологии : учебное пособие для вузов / А.С. Чернышев, Н.Н. Гребеньков, С.В. Сарычев и др. - : Педагогическое общество России, 2003. - 256 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93268">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93268</a>

## 7.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Абакумова, И.В. Дидактические методы в контексте смыслоцентрированного подхода : учебное пособие / И.В. Абакумова, И.А. Рудакова ; Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2008. - 112 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240900">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240900</a>
2.	Алехин, А.Н. Элементы общей психопатологии для педагогов и психологов : учебное пособие / А.Н. Алехин ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2012. - 125 с. [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428247">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428247</a>
3.	Мандель, Б.Р. Методика преподавания педагогики в современном высшем учебном заведении : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 403 с [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480428">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480428</a>

## 7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№ пп	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	<a href="#">Mozilla Public License v2.0.</a>
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a> Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
6	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a> Свободное распр,сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>
7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 1.05.2018

#### 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ пп	Наименование ресурса	Адрес в сети Интернет
	<b>Профессиональные базы данных</b>	
1	Профессиональная база данных «Психология на русском языке: подборка информационных ресурсов по вопросам психологии»	<a href="https://www.psychology.ru/">https://www.psychology.ru/</a>
2	Профессиональная база данных «Мир психологии»	<a href="http://psychology.net.ru/">http://psychology.net.ru/</a>
3	Психологическая библиотека «Моё слово»	<a href="http://psylib.myword.ru">http://psylib.myword.ru</a>
4	Сайт «Флогистон», публикации и книги по психологии	<a href="http://flogiston.ru/library">http://flogiston.ru/library</a>
5	Научный журнал «Психологические исследования»	<a href="http://psystudy.ru">http://psystudy.ru</a>
6	Научный журнал «Молодой ученый»	<a href="https://moluch.ru/">https://moluch.ru/</a>
7	Научно-практический электронный журнал «Аллея науки»	<a href="https://alley-science.ru/">https://alley-science.ru/</a>
8	Журнал «Вопросы психологии»	<a href="http://www.voppsy.ru">http://www.voppsy.ru</a>
9	Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
	<b>Информационно-справочные и поисковые системы</b>	
1	Информационная справочная система Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
4	Сайт РАН – Российской академии наук	<a href="http://www.ras.ru">http://www.ras.ru</a>

#### 7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование разработки в электронной форме	Ссылка на информационный ресурс	Доступность
1.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Электронная информационно-образовательная среда РХГА (ЭИОС РХГА)	<a href="http://rhga.pro/">http://rhga.pro/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

## 8. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

## 9. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

### Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;

- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

**Автор программы:** Яблочкова Е.Н., доц. каф. психологии, к. биол.н.

ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Уровни сформированности компетенций			
«ниже минимального»	«минимальный»	«средний»	«высокий»
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание шкалы и критериев оценивания			
Менее 55% «не зачтено»	55-64% «зачтено»	65-84% «зачтено»	85-100 % «зачтено»
-выполнено <b>менее 55%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании по практике; - не подготовлен отчет по практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; - в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. - в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период	-выполнено <b>55-64%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании по практике; - структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; - обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты; - в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период	- выполнено <b>65-84%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании по практике; - задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; - структура отчета соответствует рекомендуемой; - в процессе защиты отчета обучающийся последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя	-выполнено <b>85-100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании по практике; - структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; - в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его

<p>прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>	<p>прохождения практики отмечена сформированность не менее 55% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>	<p>практики; - в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена высокая сформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>	<p>основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики; - в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
--	---	---	--



## Примерные оценочные средства

№ п/п	Типовые задания	Процедура оценивания	Формируемые компетенции
1.	Принять участие в установочной конференции по практике, ознакомиться с индивидуальным заданием на период практики	Проверка «пакета документов»	ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
2.	Познакомиться с ФГОС ВО по направлению 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)	Проверка отчетного материала	ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
3.	Написать Резенцию на соответствие ОПОП ФГОС ВО	Проверка отчетного материала	ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
4.	Разработать планы-конспекты к 2-м лекционным и 2 –м семинарским занятиям по выбранным дисциплинам	Проверка отчетного материала	ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
5.	Сделать самоанализ проведенных занятий	Проверка отчетного материала	ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
6.	Разработать рабочую программу дополнительного образования по психологии	Проверка отчетного материала	ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
8.	Формирование и защита отчета по практике	Проверка отчетного материала	ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

2.1 Шаблон Титульного листа к отчету по практике

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПРАКТИКИ**

**«Педагогическая практика»**

Фамилия студента \_\_\_\_\_

Имя и отчество \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Код, направление, профиль подготовки \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(организация)

Способ проведения практики - стационарная

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_

Научный руководитель практики \_\_\_\_\_

*(Без дневника практика не засчитывается)*

Санкт-Петербург

20 /20 учебный год

## 2.2 Индивидуальное задание по педагогической практике

### Индивидуальный план-задание на период педагогической практики

ФИО студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

#### Содержание педагогической практики

№ пп	Этап практики	Виды работ	Сроки проведения
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике, ознакомление с программой практики, заданием на практику Формулировка темы исследования	
2	Основной	Изучение ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), реализуемой кафедрой психологии РХГА. Подготовка конспектов лекций и учебно-методических материалов для проведения учебных занятий психологической тематики по дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 Психология. Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры психологии. Проведение учебных занятий психологической тематики по дисциплинам, изучаемым на уровне бакалавриата. Посещение учебных занятий, проводимых другими практикантами в рамках педагогической практики. Разработка рабочей программы дополнительного образования по психологии. Обобщение педагогического опыта, полученного в рамках педагогической практики. Написание отчета по практике.	
3	Заключительный	Участие в итоговой конференции по практике. Защита отчета Формирование электронного портфолио по практике	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) Фамилия И.О

Руководитель  
практики  
от академии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель  
практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## 2.3 Совместный рабочий график (план) проведения педагогической практики

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции	Отметка руководителя о выполнении	
				дата	подпись
1.	Участие в установочной конференции по практике, ознакомление с индивидуальным заданием на период практики	Индивидуальный план График выполнения индивидуального задания на период практики	ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)		
2.	Изучение ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), реализуемой кафедрой психологии РХГА	Отчет по практике	ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)		
3.	Подготовка конспектов лекций и учебно-методических материалов для проведения учебных занятий психологической тематики по дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 Психология	Конспекты лекций	ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)		
4.	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры психологии	Отчет по практике	ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)		
5.	Проведение учебных занятий психологической тематики по дисциплинам, изучаемым на уровне бакалавриата	Отчет по практике	ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)		
6.	Посещение учебных занятий, проводимых другими практикантами в рамках педагогической практики	Отчет по практике	ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)		
7.	Разработка рабочей программы	Программа дополнительного	ПК1(ПК-1.1,		

	дополнительного образования по психологии.	образования	ПК-1.2, ПК-1.3)		
8.	Подготовка и написание итогового отчета по практике.	Дневник-отчет о прохождении практики в печатном и электронном виде, выполненный в соответствии с требованиями	ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)		
	Участие в итоговой конференции по практике. Защита отчета.	Дневник-отчет по практике, ведомость, зачетная книжка	ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)		
9.	Формирование электронного портфолио	Электронный вариант Дневника-отчета по практике, размещенный в ЭИОС РХГА	ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)		

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель  
 практики  
 от академии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано:  
 Руководитель  
 практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## 2.4 Примерная структура отчета по практике

**Отчет студента о результатах прохождения \_\_\_\_\_ практики**

1. Цели и задачи практики:

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Характеристика образовательного учреждения:

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Характеристика образовательной программы, реализуемой в учебном учреждении:

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Документация (нормативно-правовая база), с которой ознакомился студент в ходе практики

---

---

---

---

---

---

---

---

6. Общее впечатление студента о практике

---

---

---

---

---

---

---

---

Студент \_\_\_\_\_ Дата составления отчета  
ФИО/подпись

**2.5 Оценка деятельности практиканта**  
**(дается руководителем практики от организации)**

1. Общественная активность в трудовом коллективе:\_  
ВЫСОКАЯ, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНАЯ, НИЗКАЯ
2. Замечания по поведению в коллективе:  
ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ
3. Поощрение, взыскания:  
НЕ ИМЕЕТ, ИМЕЕТ ЗА
4. Замечания или предложения по совершенствованию качества подготовки и организации педагогической практики:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

МП

**2.6 ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**  
(дается групповым руководителем практики от академии)

На студента/ку ЧОУ ВО РХГА \_\_\_\_\_  
Ф.И.О)

направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

Проходившего(шей) практику с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

На базе: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
по \_\_\_\_\_  
(по производственной практике)

### Результат практики

1. Характеристика работы практиканта \_\_\_\_\_
2. Основные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива:

3. В ходе производственной практики студентом освоены следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (указать в соответствии с Учебным планом):

Код компетенции	Содержание компетенции	Результат			
		Уровень освоения компетенции			
		Высокий	Средний	Минимальный	Ниже минимального
ПК-1	Способен создавать и реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса.				

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ: \_\_\_\_\_



---

ОБЩАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ: \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от академии:

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Отчет представлен на кафедру психологии « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2.7 ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОМСАНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

### 1. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности

---

(Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктаж получил(а)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Инструктаж

провел(а) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктаж получил(а)

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допускать к самостоятельной  
работе \_\_\_\_\_

ФИО практиканта

