

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.10.2023 12:43:20

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba7730a83af1405

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

им. Ф.М. Достоевского»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Производственная практика, в том числе преддипломная

«Педагогическая практика»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА**

ПО НАПРАВЛЕНИЮ

45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ

профиль «Зарубежная филология»

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Срок освоения ОПОП 4 года 9 месяцев

Кафедра Зарубежной филологии и лингводидактики

**Утверждено на заседании УМС
Протокол № 10/06/2023 от 20.06.2023**

Санкт-Петербург

2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

II. ТИП (ФОРМА) ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИК)

III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЁ ОБЪЁМ

3.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

3.2. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

V. СООТВЕТСТВИЕ УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

VI. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

VIII. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Структура фонда оценочных средств

8.2. Содержание фонда оценочных средств

8.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

IX. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

б) дополнительная литература

в) программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение: г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

д) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

XI. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Приложение 1. ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПРАКТИКИ

Приложение 2. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт собственной профессиональной педагогической деятельности, создать условия для формирования практических компетенций в области преподавания иностранного языка.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение обучающимися следующих **задач**:

- приобщение студентов к непосредственной практической деятельности в качестве преподавателя иностранного языка и классного руководителя на основе знаний, навыков, умений, полученных в процессе освоения образовательной программы и учебной практики;
- совершенствование профессионально значимых навыков и умений, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательной работы;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности;
- развитие мотивации к осуществлению профессиональной деятельности;
- развитие умений анализировать собственную деятельность и её результаты;
- совершенствование навыков и развитие умений проведения психолого-педагогической диагностики;
- совершенствование навыков и развитие умений организации внеклассной работы по иностранному языку;
- развитие умений вести документацию, необходимую в работе учителя иностранного языка и классного руководителя-воспитателя.

II. ТИП (ФОРМА) ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИК)

Тип практики – производственная практика. Форма проведения – стационарная / выездная непрерывная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. База практики - Академический колледж (структурное подразделение АНО ВО «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского») г. Санкт-Петербург; ГБОУ школа № 190 Невского района г. Санкт-Петербурга, Автономное образовательное учреждение Институт высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» (АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ») г. Гатчина.

III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЁ ОБЪЁМ

3.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

«Педагогическая практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, входит в Блок 2 Практики Учебного плана. Практика проходит в 8 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является необходимой основой для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объём практики 6 зачётных единицы, 216 часов.

Вид учебных занятий		Трудоемкость (в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания на производственной базе Изучение литературы Заполнение дневника практики	188+3,8
Контактная работа с преподавателем: - установочная конференция - подведение итогов этапов практики на семинарских занятиях - итоговая конференция		24,2
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой 0,2
Общая трудоемкость (продолжительность практики)		216

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составляющей в процессе формирования у студента профессиональных компетенций ПК-1. Компетенции формируются на 3 уровне освоенности.

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	<p>ПК-1.1 Знает образовательный стандарт и программы основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования соответствующего уровня.</p> <p>ПК-1.2 Владеет психолого-педагогическими и методическими основами для преподавания профильных дисциплин, способен строить урок на основе активных и интерактивных методик.</p> <p>ПК-1.3 Проводит уроки по профильным предметам с</p>

		обучающимися в соответствии с образовательным стандартом и программами основного общего и среднего общего образования; дополнительными общеобразовательными и профессиональными программами для детей и взрослых.
--	--	---

V. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
<p>ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых</p> <p>ПК-1.1</p> <p>ПК-1.2</p>	3	<p>Не знает образовательного стандарта и программ основного общего и среднего общего образования;</p> <p>дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня.</p> <p>Не способен выстроить структуру учебного занятия на иностранном языке в образовательных организациях разного</p>	<p>Не владеет достаточными знаниями образовательного стандарта и программ основного общего и среднего общего образования;</p> <p>дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня.</p> <p>Допускает ошибки в процессе проведения занятия на иностранном языке в образовательных</p>	<p>В целом, владеет образовательного стандарта и программ основного общего и среднего общего образования;</p> <p>дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня</p> <p>Допускает единичные ошибки в процессе выстраивания структуры учебного занятия на иностранном языке в образовательных</p>	<p>В полном объеме владеет знанием образовательного стандарта и программ основного общего и среднего общего образования;</p> <p>дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня в полной мере</p> <p>Умеет правильно выстроить и провести учебное занятие на иностранном языке в образовательных организациях разного</p>

ПК-1.3		уровня.	организациях разного уровня	организациях разного уровня	уровня согласно
		Демонстрирует низкий уровень навыков психолого-педагогическими анализа учебного процесса. Не способен применять в работе основные положения методики преподавания филологических дисциплин	Демонстрирует средний уровень психолого-педагогическими анализа учебного процесса. Не способен применять в работе основные положения методики преподавания филологических дисциплин	Демонстрирует хороший уровень навыками психолого-педагогическими анализа учебного процесса. Применяет в работе основные положения методики преподавания филологических дисциплин	Уверено владеет и применяет навыки психолого-педагогическими анализа учебного процесса. Уверенно применяет в работе основные положения методики преподавания филологических дисциплин
		Не способен применять активные и интерактивные методы в процессе обучения иностранному языку и литературе.	Допускает значительные ошибки в ходе применения активные и интерактивные методы в процессе обучения иностранному языку и литературе.	Способен применять активные и интерактивные методы в процессе обучения иностранному языку и литературе.	Уверенно применяет активные и интерактивные методы в процессе обучения иностранному языку и литературе.
		Демонстрирует низкий уровень	Демонстрирует средний уровень	Демонстрирует хороший уровень знаний способов	Знает способы и средства распространения и

		знаний способов и средств распространения и популяризации филологических знаний в работе с обучающимися в образовательных организациях разного уровня.	знаний способов и средств распространения и популяризации филологических знаний в работе с обучающимися в образовательных организациях разного уровня.	и средств распространения и популяризации филологических знаний в работе с обучающимися в образовательных организациях разного уровня.	популяризации филологических знаний в работе с обучающимися в образовательных организациях разного уровня.
--	--	--	--	--	--

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) - 3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

VI. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Содержание заданий на практику по получению первичных знаний, умений и навыков:

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности
1.	<p>Основная часть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участие в установочной конференции по учебной практике, ознакомление с индивидуальным заданием на период практики; 2) изучение документация (нормативно-правовой базы) по содержанию, организации учебного процесса и отражение результатов в отчете практиканта; 3) посещение занятий по иностранному языку опытных педагогов (3-4 урока) и проведение их анализа с участием преподавателя; 4) составление психолого-педагогической характеристики одного из учащихся; 5) участие в 2 методических семинарах под руководством группового руководителя. 6) составление развернутых планов-конспектов (технологических карт) уроков с помощью педагога-предметника и группового руководителя и самостоятельно; 7) проведение практических занятий по иностранному языку в соответствии с составленными конспектами (10 уроков); 8) подготовка и проведение внеклассного мероприятия на иностранном языке; 9) проведение подробного самоанализа 1 урока, краткий самоанализ остальных уроков; 10) проведение консультации для учащихся по учебному предмету либо воспитательного мероприятия; 11) посещение 1 занятия одноклассника и письменный анализ урока. 	<p>Дневник практики (Приложение 1) График выполнения индивидуального задания на период практики 1 анализ урока преподавателя иностранного языка Психолого-педагогическая характеристика одного из учащихся Технологические карты проведенных уроков иностранного языка (2) Конспект урока иностранного языка (1) Отчет-анализ проведенного внеклассного мероприятия на иностранном языке Отчет-самоанализ одного проведенного урока Отчет о проведенной консультации/воспитательном мероприятии 1 отчет-анализ урока, проведенного другим практикантом</p>
2.	<p>Итоговая часть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подготовка и написание итогового отчета по практике; 2) защита отчета по практике на итоговой конференции; 3) формирование портфолио 	<p>Текст отчета для итоговой конференции.</p>

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценки: ЗАЧЁТ С ОЦЕНКОЙ ставится, если обучающийся:

- выполнил все заявленные требования и представил устные и письменные отчёты о выполнении заданий;
- подготовил текст отчета для выступления на итоговой конференции.

Критерии оценивания по формам отчётности:

При оценке письменного и устного отчёта учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;
- использование мультимедийных средств, сопровождающих выступления.

VIII. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1 Структура фонда оценочных средств

	Содержание работы	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения универсальной компетенции	Форма отчета
1.	Установочная конференция. Закрепление студента за учебным коллективом, ознакомление с индивидуальным заданием на период практики; изучение документация (нормативно-правовой базы) по содержанию, организации учебного процесса. Изучить инструкцию по технике безопасности и пожарной безопасности по месту практики.	ПК-1	ПК-1.1	Собеседование с руководителем практики
2.	Посещение занятий по иностранному языку опытных педагогов и предоставление развернутого анализа урока преподавателя с внесением в дневник-отчет.	ПК-1	ПК-1.1	Предоставление 1 развернутого анализа урока преподавателя
3.	Участие в методических семинарах под руководством группового руководителя.	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2	Собеседование с групповым руководителем практики.
4.	Составление развернутых планов-конспектов (технологических карт) уроков с помощью педагога-предметника и группового руководителя и проведение	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.3	Составление 4 развернутых анализов уроков, внесение в

	практических занятий по иностранному языку в соответствии с составленными конспектами.			дневник-отчет.
5.	Самостоятельное составление развернутых планов-конспектов (технологических карт) уроков и проведение практических занятий по иностранному языку в соответствии с составленными конспектами.	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.3	Внесение 2 лучших планов-конспектов / технологических карт в дневник-отчет.
6.	Проведение подробного самоанализа урока	ПК-1	ПК-1.3	Предоставление подробного самоанализа 1 урока с внесением в дневник-отчет.
7.	Проведение консультации для учащихся по учебному предмету	ПК-1	ПК-1.3	Составление краткого отчета о проведенной консультации для учащихся по учебному предмету с внесением в дневник-отчет.
8.	Подготовка и проведение внеклассного мероприятия.	ПК-1	ПК-1.2	Представление плана внеклассного мероприятия с внесением в дневник-отчет.
9.	Посещение занятия студента-практиканта	ПК-1	ПК-1.1	Предоставление письменного анализ урока студента-практиканта с внесением в дневник-отчет.
10.	Составление психолого-педагогической характеристики одного из учащихся с внесением в дневник-отчет.	ПК-1	ПК-1.2	Внесение психолого-педагогической характеристики одного из учащихся в дневник-отчет.
11.	Заполнение отчетной документации	ПК-1	ПК-1.1	Предоставление отчетной документации групповому руководителю
12.	Итоговая конференция.	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Выступление с устным сообщением.

8.2 Содержание фонда оценочных средств

1. Текущий контроль

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

Задание 1: Установочная конференция. Закрепление студента за учебным коллективом, ознакомление с индивидуальным заданием на период практики; изучение документация (нормативно-правовой базы) по содержанию, организации учебного процесса.

Задание 2: Изучить инструкцию по технике безопасности и пожарной безопасности по месту практики.

Задание 3: Посещение занятий по иностранному языку опытных педагогов и предоставление 1 развернутого анализа урока преподавателя с внесением в дневник-отчет.

Задание 4: Участие в методических семинарах под руководством группового руководителя.

Задание 5: Составление развернутых планов-конспектов (технологических карт) уроков с помощью педагога-предметника и группового руководителя и проведение практических занятий по иностранному языку в соответствии с составленными конспектами.

Задание 6: Самостоятельное составление развернутых планов-конспектов (технологических карт) уроков и проведение практических занятий по иностранному языку в соответствии с составленными конспектами. Внесение 2 лучших планов-конспектов / технологических карт в дневник-отчет.

Задание 7: Проведение подробного самоанализа 1 урока с внесением в дневник-отчет.

Задание 8: Проведение 1 консультации для учащихся по учебному предмету; составление краткого отчета о проведенной консультации с внесением в дневник-отчет.

Задание 9: Подготовка и проведение 1 внеклассного мероприятия. Представление отчета с внесением в дневник-отчет.

Задание 10: Посещение 1 занятия студента-практиканта и письменный анализ урока с внесением в дневник-отчет.

Задание 11: Составление психолого-педагогической характеристики одного из учащихся с внесением в дневник-отчет.

Задание 12: Заполнение отчетной документации

Задание 13: Участие в итоговой конференции по результатам практики, выступление с устным сообщением.

2. Промежуточная аттестация

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

Зачет с оценкой выставляется при условии выполнения всех компонентов индивидуального плана в полном объеме

8.3 Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента

оценку «Отлично» – заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Работы выполнены в полном объеме по программе, рейтинговая оценка 86-100 %.

оценку «Хорошо» – заслуживает обучающийся, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Работы соответствуют рейтинговой оценке 69-85 %.

оценку «удовлетворительно» – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

Работы соответствуют рейтинговой оценке 51-68 %.

оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Работы соответствуют рейтинговой оценке менее 50 %.

«Зачтено» – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса.

Результат соответствует рейтинговой оценке более 50 %.

«Не зачтено» – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Результат соответствует рейтинговой оценке менее 50 %.

IX. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Методика преподавания и технологии обучения иностранному языку в образовательной организации / авт.-сост. М.В. Салтыкова, Г.Е. Поторочина; Министерство образования и науки РФ, Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко. – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт, 2016. – 90 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458730 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

9.2. Дополнительная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Актуальные проблемы лингвистики и методики преподавания иностранных языков: материалы всероссийской научно-практической конференции (Омск, 29 марта 2013 г.) / отв. ред. Г.Г. Бабалова; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». – Омск: Омский юридический институт, 2013. – 168 с.: табл. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375132> – ISBN 978-5-98065-107-7. – Текст : электронный.

9.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office Professional Plus 2016	Номер лицензии 66572106	
3	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-2s1w01-102	
4	Dr.Web Desktop Security Suite	Номер лицензии: 149163628	
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL)	Свободное распространение, сайт https://www.7-zip.org/

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

9.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

X. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в

<p>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).</p>

XI. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ:

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Разработчик:

Кафедра

зарубежной

доцент, к. филол.

Широглазова Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Русская христианская гуманитарная академия им. Ф. М. Достоевского»

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс, группа _____

Код, специальность 45.03.01 Филология, Профиль «Зарубежная филология, английский язык и культура»

Срок практики с _____ по _____

Место практики _____

(организация)

Руководитель практики от РХГА

Руководитель практики от организации

Санкт-Петербург

20 ____ / 20 ____ учебный год

1. РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от РХГА

(Ф.И.О., должность телефон)

2. Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность, телефон)

2. ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ

Цель практики:

- обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт собственной профессиональной педагогической деятельности, создать условия для формирования практических компетенций в области преподавания иностранного языка.

Задачи практики:

- приобщение студентов к непосредственной практической деятельности в качестве преподавателя иностранного языка и классного руководителя на основе знаний, навыков, умений, полученных в процессе освоения образовательной программы и учебной практики;
- совершенствование профессионально значимых навыков и умений, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательной работы;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности;
- развитие мотивации к осуществлению профессиональной деятельности;
- развитие умений анализировать собственную деятельность и её результаты;
- совершенствование навыков и развитие умений проведения психолого-педагогической диагностики;
- совершенствование навыков и развитие умений организации внеклассной работы по иностранному языку;
- развитие умений вести документацию, необходимую в работе учителя иностранного языка и классного руководителя-воспитателя.

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в установочной конференции по практике.
2. Получить дневник-отчет, структуру отчета, индивидуальное задание.
3. Заполнить под руководством руководителя практики от Академии соответствующие разделы дневника-отчета.
4. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
5. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики.

НА МЕСТЕ ПРАКТИКИ

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
3. Еженедельно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту прохождения практики.
4. Постоянно иметь дневник-отчета на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
5. Выполнить индивидуальное задание под контролем руководителей практики от организации и образовательной организации и включить его в состав отчета о прохождении производственной практики.
6. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от образовательной организации.
7. Выполнять требования внутреннего распорядка организации.

8. С разрешения руководителей практики от организации принимать участие в производственных совещаниях и других административных мероприятиях.
9. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ

1. Предъявить дневник-отчет руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подпись и поставить печать на всех соответствующих разделах документа.
2. Получить характеристику от руководителя практики от организации, заверенную подписью и печатью организации.
3. Подготовить отчет о прохождении практики.
4. В образовательную организацию сдать дневник-отчет, характеристику, отчет, выполненный по индивидуальному заданию.

3. ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОМСАНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности

(Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20__ г.

Инструктаж получил(а)

Подпись _____ Дата _____ 20__ г.

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Инструктаж

провел(а) _____

(мастер Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20__ г.

Инструктаж

получил(а)

Подпись _____ Дата _____ 20__ г.

3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено _____ допускать _____ к _____ самостоятельной
работе _____

ФИО практиканта

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Этапы практики	Виды работы
1 этап (...-...)	<ul style="list-style-type: none"> - участие в установочной конференции по практике; - изучение документации (нормативно-правовой базы) по содержанию, организации учебного процесса с внесением результатов в отчет практиканта (Приложение 2); - ознакомление с индивидуальным заданием на практику (Приложение 1); - закрепление студента за учебным коллективом; - посещение занятий по иностранному языку опытных педагогов (3-4 урока) и проведение их анализа с участием преподавателя; внесение информации в «Дневник практики» с отметкой группового руководителя о выполнении (Приложение 1, 2); - составление психолого-педагогической характеристики одного из учащихся (Приложение 2); - участие в методическом семинаре под руководством группового руководителя.
2 этап (....-....)	<ul style="list-style-type: none"> - посещение семинарского занятия, посвященного организации внеклассной работы в образовательных учреждениях с отметкой группового руководителя о выполнении (Приложение 1); - подготовка к проведению внеклассного мероприятия на иностранном языке; представление плана мероприятия руководителю практики от Академии (Приложение 2); - составление развернутых планов-конспектов (технологических карт) уроков с помощью педагога-предметника и группового руководителя (1-2 плана) (Приложение 2); - проведение практических занятий по иностранному языку в соответствии с составленными конспектами (4 урока) (Приложение 2);
3 этап (....-....)	<ul style="list-style-type: none"> - проведение подробного самоанализа 1 урока, краткий самоанализ остальных уроков (Приложение 2); - проведение консультации для учащихся по учебному предмету либо воспитательного мероприятия; составление краткого отчета о проведенной консультации/ воспитательном мероприятии (Приложение 2); - самостоятельное составление кратких планов-конспектов (технологических карт) уроков (Приложение 2); - проведение практических занятий по иностранному языку в соответствии с составленными конспектами (4 урока) (Приложение 2); - участие в методическом семинаре под руководством группового руководителя;
4 этап (....-....)	<ul style="list-style-type: none"> - проведение внеклассного мероприятия на иностранном языке (Приложение 2); - самостоятельное составление развернутых и кратких планов-конспектов (технологических карт) уроков (Приложение 2); - проведение практических занятий по английскому языку в соответствии с составленными конспектами (2 урока) (Приложение 2); - посещение 1 занятия одноклассника и письменный анализ урока (Приложение 2); - участие в методическом семинаре под руководством группового руководителя;
5 этап	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и оформление отчетной документации (Приложение 2);

(....-....)	<ul style="list-style-type: none">- предоставление отчетной документации групповому руководителю;- участие в итоговой конференции по результатам практики (выступление с устным сообщением, отметка группового руководителя о выполнении в «Индивидуальном задании на практику»).
-------------	--

Руководитель практики от РХГА _____

6. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

	Содержание работы	Дата предоставления отчетности	Отметка руководителя о выполнении
13.	Установочная конференция. Закрепление студента за учебным коллективом, ознакомление с индивидуальным заданием на период практики; изучение документация (нормативно-правовой базы) по содержанию, организации учебного процесса.		
14.	Посещение занятий по иностранному языку опытных педагогов (3-4 урока) и проведение их анализа с участием преподавателя.		
15.	Составление психолого-педагогической характеристики одного из учащихся.		
16.	Участие в методическом семинаре под руководством группового руководителя.		
17.	Подготовка к проведению внеклассного мероприятия на иностранном языке; представление примерного плана мероприятия руководителю практики.		
18.	Посещение семинарского занятия, посвященного организации внеклассной работы в образовательных учреждениях с отметкой группового руководителя о выполнении.		
19.	Составление развернутых планов-конспектов (технологических карт) уроков с помощью педагога-предметника и группового руководителя и проведение практических занятий по иностранному языку в соответствии с составленными конспектами (4 урока).		
20.	Проведение подробного самоанализа 1 урока, краткий самоанализ остальных уроков.		
21.	Проведение консультации для учащихся по учебному предмету либо воспитательного мероприятия; составление краткого отчета о проведенной консультации/ воспитательном мероприятии.		
22.	Самостоятельное составление кратких планов-конспектов (технологических карт) уроков и проведение практических занятий по иностранному языку в соответствии с составленными конспектами (4 урока).		;
23.	Проведение внеклассного мероприятия на иностранном языке. Представление отчета.		
24.	Самостоятельное составление развернутых и кратких планов-конспектов (технологических карт) уроков и проведение практических занятий по иностранному языку в соответствии с составленными конспектами (2		

	урока).		
25.	Посещение 1 занятия одногруппника и письменный анализ урока.		
26.	Заполнение отчетной документации		
27.	Участие в итоговой конференции по результатам практики, выступление с устным сообщением.		

Поэтапный график выполнен.

Руководитель практики от образовательной организации

В ходе практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:

Название компетенции	Значение компетенции	Индикаторы компетенции	Уровни освоения компетенции (см. Критерии оценивания)			
			Высокий	Средний	Минимальный	Ниже минимального
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	ПК-1.1 Знает образовательный стандарт и программы основного общего и среднего общего образования; дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня.				
		ПК-1.2 Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин.				
		ПК-1.3 Проводит уроки по профильным предметам с обучающимися в соответствии с образовательным стандартом и программами основного общего и среднего общего образования; дополнительными общеобразовательными и профессиональными программами для детей и взрослых.				

Общая оценка за практику _____
 Групповой руководитель _____ /
 (подпись / ФИО)

Отчет представлен на факультет «» июня 202 г.

Куратор образовательной программы _____ /
 (подпись / ФИО)

