

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.10.2022 09:44:18

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Блок 2: Практики

**Б2.В.01 (П) «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ПО НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

5.10.1 Теория и история культуры, искусства

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель – исследователь

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП – 3 года

Кафедра культурологии, педагогики и искусств

**Утверждено на заседании УМС
Протокол № 01/06-2022 от 21.06.2022**

Санкт-Петербург

2022

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи педагогической практики.....	3
3. Место педагогической практики в структуре ООП.....	4
4. Компетенции, закреплённые за педагогической практикой.....	4
5. Планируемые результаты педагогической практики.....	4
6. Место проведения педагогической практики.....	5
7. Структура и содержание педагогической практики.....	5
8. Научно-исследовательские и научно-образовательные технологии, используемые на педагогической практике.....	7
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	7
на педагогической практике.....	7
10. Формы аттестации педагогической практики.....	7
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики.....	8
12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики.....	10
13. Методические рекомендации по организации педагогической практики.....	10
14. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу.....	10
педагогической практики.....	10
15. Приложения. Примерные образцы бланков сопроводительных документов педагогической практики.....	11
16. Приложения. Примеры оценочных средств по педагогической практике.....	18

1. Общие положения

Данная Программа разработана в соответствии с Федеральными государственными требованиями по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности **5.10.1 Теория и история культуры, искусства**, утвержденными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951, и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования (программу аспирантуры).

Педагогическая практика обучающихся в РХГА является составной частью программы аспирантуры и представляет собой вид учебной и учебно-методической работы, непосредственно ориентированной на подготовку к преподавательской деятельности в области культурологии и в смежных сферах гуманитарного знания и искусствоведения.

Педагогическая практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых выпускнику в его будущей профессиональной деятельности.

2. Цели и задачи педагогической практики

Цель педагогической практики: Педагогическая практика аспирантов имеет целью изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и овладение педагогическими, методическими и аналитическими навыками, необходимыми для проведения учебных занятий в вузе.

Задачами педагогической практики являются:

- ознакомление обучающихся с требованиями, которые предъявляются к преподавателю-исследователю в современных условиях, с рабочими планами и программами по профильным дисциплинам выпускающих кафедр;
- приобретение опыта педагогической и методической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов способности применять на практике методологические;
- привлечение обучающихся к разработке новых программ и их компонентов в рамках реализуемых выпускающими кафедрами ООП и ОПОП;
- развитие профессиональных навыков и умений применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в системе языкового образования, в том числе использование мультимедийных средств и инновационных информационных технологий;
- формирование готовности к реализации современных методических моделей, методик и технологий обучения, а также готовности к

систематизации отечественного и зарубежного методического опыта в сфере профессиональной деятельности.

3. Место педагогической практики в структуре ОПОП

Педагогическая практика относится к Блоку 2 «Практики» программы аспирантуры и проводится в 4, 5 семестрах.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Педагогическая практика проходит в виде двух циклов - в 4 семестре и в 5 семестре, каждый цикл завершается зачетом.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научно-исследовательской работой.

Педагогическая практика может быть проведена как стационарно (на кафедрах РХГА), так и выездным способом.

Совокупность освоенных компетенций позволяет реализовать задачи педагогической практики, что в свою очередь предполагает подготовку к государственной итоговой аттестации.

4. Компетенции, закреплённые за педагогической практикой

УК–6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

ОПК-5 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

ПК-1 Умение осуществлять сравнительно-исторический анализ культурных явлений в диалоге прошлого и современного.

ПК–2 Умение исследовать актуальные проблемы современной мировой и отечественной культуры.

5. Планируемые результаты педагогической практики

Знать:

- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;

- основные образовательные технологии, применяемые в системе высшего образования;

- нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в системе высшего образования;

- основные методологические подходы и методики в преподавании философских дисциплин в высшей школе.

Уметь:

- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;

- использовать результаты культурологических исследований в реализации различных форм преподавания культурологических дисциплин в системе высшего образования.

Владеть:

- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;

- технологиями и методами педагогического проектирования в системе высшего образования;

- навыком преобразования результатов культурологических исследований для целей и задач преподавания культурологических дисциплин в высшей школе.

Технологии формирования: посещение и подготовка установочных лекций, участие в круглом столе, разработка индивидуального педагогического задания (лекции, семинара, программы курса, УМК).

6. Место проведения педагогической практики

Объектами прохождения педагогической практики могут быть образовательные учреждения профессионального образования различного типа (образовательные учреждения высшего образования; корпоративные университеты и т.д.).

Также практика может быть пройдена на базе РХГА (составление учебных программ, проведение лекций).

7. Структура и содержание педагогической практики

7.1. Содержание педагогической практики

Педагогическая практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и графиком учебного процесса на кафедре обучения аспиранта под руководством научного руководителя аспиранта.

В процессе выполнения практики аспирант:

- изучает ФГОС всех уровней подготовки своего направления подготовки, рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплин;
- определяет роль и место дисциплин учебного плана в подготовке бакалавров и магистров, их связь с другими дисциплинами;

- изучает учебно-методические комплексы одного-двух (по заданию руководителя) профессиональных дисциплин;
- изучает учебную и учебно-методическую литературу по заданным дисциплинам;
- изучает научную и учебную литературу, указанную в учебной программе дисциплины;
- готовит план-конспект лекций, лабораторных и практических занятий;
- изучает методы и средства обучения, необходимые для проведения занятий;
- готовит требуемые презентационные материалы, средства ведения, расходные материалы и т.п., необходимые для проведения занятий;
- присутствует на не менее, чем 14 часов учебных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры; детально анализирует их;
- проводит занятия (не менее 14 часов аудиторно, из них не менее 4 часа лекций);
- анализирует проведенные занятия и разрабатывает мероприятия по их совершенствованию;
- разрабатывает оригинальную Рабочую программу дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей Рабочей программы одной из дисциплин кафедры.

7.2. Структура педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы/ модули) практики	Виды учебной деятельности на практике		Формы текущего контроля	Трудоемкость	
		Задания педагогической практики	Самостоятельная работа		З.е.	Часы
1	Ознакомительный этап	Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Экскурсия.	Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательном учреждении), ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п.	Самоконтроль, собеседование	2	72
2	Методический этап	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания	Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных	Зачет	2	72

		дисциплин в соответствии поставленной индивидуальной задачей, консультации научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения.	в с с	документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов.			
3	Активный этап	Проведение занятий студенческой группы, консультаций студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий преподавателей и других аспирантов.	в для по и;	Подготовка к занятию, к консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий.	Самоконтроль, собеседование	2	72
4	Заключительный этап	Защита итогового отчета по практике		Подготовка и написание итогового отчета по педагогической практике	Зачет	3	108
5	Итого					9	324

8. Научно-исследовательские и научно-образовательные технологии, используемые на педагогической практике

Основными технологиями, используемыми в процессе педагогической практики, являются:

- инструктаж;
- консультация;
- экскурсия;
- научно-методическая работа;
- практикум;
- самостоятельная работа.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на педагогической практике

Педагогическая практика проводится в соответствии с программой педагогической практики аспирантов и индивидуальным планом аспиранта.

10. Формы аттестации педагогической практики

Итоги практики обобщаются аспирантом в отчете о прохождении педагогической практики. Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) основную часть отчета (содержание);
- 3) приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану педагогической практики;
- 4) список использованных источников.

Примерная форма отчета аспиранта о прохождении педагогической практики приведена в Приложении.

Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана педагогической практики аспиранта. Защита отчета проводится в виде собеседования с научным руководителем, заведующим кафедрой (возможно присутствие других аспирантов и руководителей).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- оценки кафедрой уровня решения аспирантом задач и заданий педагогической практики;
- письменного отзыва научного руководителя об уровне знаний аспиранта и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана педагогической практики.

Форма аттестации по педагогической практике – *зачет*.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

11.1. Основная литература

1. Муратова, Е.И. Организация педагогической практики аспирантов : учебное пособие / Е.И. Муратова, А.И. Попов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 81 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499029>. – Библиогр.: с. 57. – ISBN 978-5-8265-1735-2. – Текст: электронный.

11.2. Дополнительная литература

1. Попов, А.И. Педагогические научные исследования аспирантов: учебное пособие / А.И. Попов; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 80 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499409>. – Библиогр.: с. 73. – ISBN 978-5-8265-1819-9. – Текст: электронный.
2. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие / А.И. Попов; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. – 80 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1209-8. – Текст: электронный.

11.3. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)

1. Open Access Journals: международная реферативная база данных научных изданий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.omicsonline.org>
2. DOAJ: международная реферативная база данных научных изданий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://doaj.org/>
3. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
4. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>
5. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>
6. Российский портал открытого образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openet.edu.ru>
7. Профильное обучение в старшей школе: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.profile-edu.ru>
8. Сетевое объединение методистов. В помощь учителю. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://som.fio.ru/>
9. Сеть творческих учителей. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nsportal.ru/>

11.4. Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Педагогическая практика	https://www.biblio-online.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой

			издательства «Юрайт».	имеется доступ к сети Интернет
		http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.

13. Методические рекомендации по организации педагогической практики

В учебном процесс рекомендуется внедрение субъект-субъектной педагогической технологии, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций аспирантов.

Рекомендуется обеспечить аспирантов, проходящих практику, электронными учебниками, методическим комплексом по дисциплине

14. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу педагогической практики

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин / практик, которые оформляются протоколами заседаний кафедры, форма которых утверждена Положением о рабочих программ дисциплин, соответствующих ФГОС ВО.

15. Приложения. Примерные образцы бланков сопроводительных документов педагогической практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору ЧОУ «РХГА»
Богатыреву Д.К.

от аспиранта кафедры _____

_____ года
(название)

_____ года
(1-го; 2-го; 3-го)

_____ формы обучения
(очной/заочной)

по научной специальности

_____ (шифр и название)

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности

_____ (преподавателя, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)

кафедры _____
(название с указанием наименования образовательного учреждения)

в счет прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. мною были выполнены следующие виды учебной работы:

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Количество часов	Сроки выполнения
	Общий объем часов:		

Справка из отдела кадров прилагается.

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Русская христианская гуманитарная академия»
(ЧОУ «РХГА»)

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
(название)
_____/_____/_____
(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

на 20 ____ – 20 ____ учебный год

аспиранта _____
(ФИО)

Направление _____
(шифр и название)

Год и форма обучения _____

Кафедра _____
(название)

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия)	Количество часов	Календарные сроки проведения
1			
2			
3			

Аспирант _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Русская христианская гуманитарная академия»
(ЧОУ «РХГА»)

ОТЗЫВ
о занятии, проведенном другим аспирантом

1. Аспирант: _____
(ФИО аспиранта, чьи учебные занятия были посещены)

_____ (шифр и название научной специальности)

2. Название учебной дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

4. Группа _____

5. Тема занятия _____

6. Учебные технологии _____

7. Методы и формы проведения занятия _____

8. Поведение студентов на занятии _____

9. Достижение учебных задач _____

10. Общая оценка занятия (трудности, успехи) _____

11. Рекомендации _____

Дата посещения занятия _____

Комментарии научного руководителя (преподавателя учебной дисциплины): _____

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Русская христианская гуманитарная академия»
(ЧОУ «РХГА»)

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____
(название)

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
(ФИО)

Направление _____
(шифр и название)

Год и форма обучения _____
Кафедра _____
(название)

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики _____
(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Выполненные в ходе прохождения педагогической практики виды работ:

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Количество часов	Сроки выполнения	Форма отчетности*
	Общий объем часов:			

*Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещениях занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане)

практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану: _____

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) _____

Предложения по проведению практики _____

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

1) План проведения лекции по теме _____

2) Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему _____

3) Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме _____

4)

Список использованных источников (приводится библиографический список, интернет ресурсы и т.д.)

Аспирант

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Русская христианская гуманитарная академия»
(ЧОУ «РХГА»)

ОТЗЫВ
научного руководителя о прохождении педагогической практики

аспирантом _____
(ФИО)

Направление _____
(шифр и название)

Год и форма обучения _____
Кафедра _____
(название)

Содержание отзыва¹

Научный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г

¹ В содержании отзыва можно отметить тематику учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полноту и новизну разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.

16. Приложения. Примеры оценочных средств по педагогической практике

Примечание. Так как количество аспирантов непостоянно и не всегда есть возможность провести некоторые виды оценочных мероприятий (например, взаимное посещение занятий, проводимых аспирантом), научные руководители могут корректировать состав оценочных средств по своему усмотрению. При заочной форме обучения предусмотрен только промежуточный контроль

Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике

<i>№ п/п</i>	<i>Контролируемые дидактические единицы дисциплины</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или ее части)</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1	Ознакомление с опытом педагогической деятельности базы практики, содержанием и методами организации разных видов занятий.	УК-6, ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Беседа, дискуссия
2	Посещение и письменный анализ занятий, проводимых ведущими преподавателями.	УК-6, ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Круглый стол
3	Изучение документации (ФГОС ВО, учебный план, рабочие программы, индивидуальные планы преподавателей, УМК);	УК-6, ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Тестирование
4	Составление индивидуального плана прохождения практики и выбор предмета для проведения занятий. Разработка (составление плана занятий) и проведение практических, семинарских занятий по дисциплинам, соответствующим профилю подготовки аспиранта.	УК-6, ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Индивидуальные педагогические задания
5	Проектирование и проведение лекционных/практических занятий с использованием инновационных образовательных технологий; Технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики рефератов, курсовых и дипломных проектов; Конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация. Разработка оригинальной Рабочей программы дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей Рабочей программы одной из дисциплин кафедры.	УК-6, ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Круглый стол, индивидуальные педагогические задания
6	Самостоятельная организация и реализация занятий по дисциплинам кафедры с использованием современных образовательных технологий.	УК-6, ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Индивидуальные педагогические задания
7	Взаимопосещение занятий аспирантов и их обсуждение;	УК-6, ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Индивидуальные педагогические задания
8	Анализ проведенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию.	УК-6, ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Индивидуальные педагогические задания
9	Подведение итогов практики, подготовка и оформление отчета о практике на основе анализа и систематизации полученных	УК-6, ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Создание методической разработки (программа, учебный модуль и т.д.)

данных. Защита отчета о практике.		
-----------------------------------	--	--

Перечень оценочных средств по педагогической практике

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Круглый стол	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола
2.	Доклад, отчет, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, отчетов, сообщений
3.	Индивидуальное задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания в различных областях, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы индивидуальных заданий: например, создание методической разработки
4.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Образец тестовых заданий для педагогической практики

1. Термин «педагогика» трактуется как:

- а) наука, разрабатывающая способы реализации целей конкретных предметов на основе дидактических норм;
- б) наука, разрабатывающая общие нормы построения целостных систем обучения;
- в) наука о воспитании и обучении;
- г) сфера профессиональной деятельности, направленная на достижение заданных целей на основе дидактических и методических норм и учета конкретных условий обучения.

2. Термин «процесс обучения» трактуется как:

- а) дидактически обоснованные способы усвоения содержания конкретных учебных предметов;
- б) процесс управления формированием активной личности, развития ее психических свойств, социальных и профессиональных качеств;
- в) требования к общим нормам построения целостных систем обучения;
- г) взаимосвязанная деятельность преподавателя и обучающихся, направленная на достижение педагогических целей.

3. Термин «методика преподавания» трактуется как:

- а) наука, разрабатывающая способы реализации целей усвоения содержания конкретных учебных предметов;
- б) процесс управления формированием активной личности, ее социальных, психических и физических свойств;
- в) наука, разрабатывающая общие нормы построения целостных систем обучения;
- г) наука о воспитании и обучении.

4. Знание – это:

- а) навык, перешедший в обычную потребность человека;
- б) адекватное представление о предмете, соответствующие ему образы и понятия;
- в) способность быстро выполнять задание;
- г) способность практически действовать на основе усвоенной информации.

5. Умение-это:

- а) навык, ставший потребностью человека;
- б) способность быстро выполнить задание;
- в) способность действовать на основе приобретенных знаний;
- г) совокупность знаний, умений, навыков, сложившихся в процессе жизни и практической деятельности.

6. Навык – это:

- а) стереотип действия, ставший потребностью человека;
- б) представление о предмете, соответствующие ему образы и понятия;
- в) автоматизированное умение; условие быстрого выполнения задания;
- г) способность действовать на основе приобретенных знаний;
- д) совокупность необходимых в практической деятельности знаний и умений.

7. В законе Российской Федерации «Об образовании» система образования определяется как:

- а) совокупность всех учебно-воспитательных учреждений страны в области просвещения;

б) система преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности: сети образовательных учреждений разных форм, типов, видов, системы органов управления;

в) совокупность учебно-воспитательных учреждений страны, осуществляющих основные принципы политики государства в области просвещения.

8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) утвержден:

а) Постановлением Правительства РФ;

б) Приказом Министерства образования и науки РФ;

в) Указом президента РФ.

9. Нормативный срок освоения основной образовательной программы (для очной формы обучения):

а) 2 года,

б) 2,5 года,

в) 3 года,

г) 4 года

10. Трудоемкость основной образовательной программы в зачетных единицах составляет:

а) 120,

б) 240,

в) 180.

11. Аспирант по направлению подготовки готовится к следующим видам профессиональной деятельности (убрать лишнее):

а) организационно-управленческая,

б) преподавательская,

в) научно-исследовательская.

12. Во ФГОС ВО выделяют следующие компетенции (убрать лишнее):

а) универсальные,

б) общепрофессиональные,

в) профессиональные,

д) специальные.

Образец дискуссионных тем для круглого стола по педагогической практике

1 Система «студент-преподаватель» как модель организации педагогического общения.

2. Образовательные технологии: возможности и пределы.

3. Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: взаимосвязь и соотношение.

5. Студент XXI века: ступени профессионального роста.

6. Визуализация образовательного процесса: границы и горизонты.

7. Преподаватель XXI века: смысл и целеполагание деятельности.

8. Самостоятельная работа студента: стимулы и результаты.

Образцы индивидуальных заданий по педагогической практике

1. ОП: принципы проектирования и реализации.

2. Учебно-методический комплекс: состав, характеристика, назначение.
3. Педагогические функции преподавателя вуза.
4. Формы организации учебной деятельности и их классификация.
5. Особенности контроля, оценки знаний и умений в условиях вуза.
6. Лекция как организационная форма и метод обучения.
7. Методика подготовки и проведения лекции.
8. Методика подготовки и проведения семинарского и практического занятия
9. Интерактивные формы обучения.
10. Инновационные педагогические технологии в преподавании.
11. Организация текущего контроля по дисциплине.
12. Организация итогового контроля по дисциплине.
13. Самостоятельная работа студента: способы организации и стимулирования.
14. Воспитательная работа со студентами в вузе: организация, формы и методы.
15. Использование информационных технологий в педагогическом процессе.

**План составления методической разработки
(оригинальная рабочая программа, семинар, ролевые игры, кейсы, и т.д.)
по педагогической практике**

Задача методической разработки заключается в том, чтобы кратко, в нескольких словах, определить содержание занятия (что будет сделано) и очень детально раскрыть, как запланированное будет выполнено.

В разработку занятия входят следующие компоненты:

- планируемое место занятия, его назначение;
- дата проведения;
- название темы, тип занятия (теоретическое или практическое);
- цели, методы, используемые на занятии;
- развернутый план занятия, т. е. перечень всех пунктов в той логической последовательности, в какой студент предполагает провести занятие;
- методические указания по каждому пункту плана, например, «п. 2 – проведение фронтального опроса – предлагаются следующие вопросы:
 - а) в чем заключается значение проведения беседы;
 - б) как должна проводиться беседа;
 - в) какого рода сведения получает преподаватель, проводя беседу при записи»;
- все планируемые компоненты занятия должны содержать указание о времени, отводимом на каждый пункт плана;
- перечень наглядных пособий и других материалов, необходимых для проведения занятия;
- список литературы по теме:
 - а) для студентов,
 - б) для составителя разработки.

Схема оформления методической разработки:

- тема,
- цель и задачи занятия,
- основные вопросы, составляющие содержание занятия,
- методы, используемые на занятии,
- общее количество времени, отводимого на занятие (в минутах),
- намечаемое место занятия,
- развернутый план занятия,
- перечень наглядных пособий и других материалов, необходимых для проведения занятий,

- литература по теме: для преподавателя и для студентов.

Шкала оценки письменных заданий / итогового отчета аспиранта

Уровень оценки		Критерий оценки
Выше базового	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы и доказательны и опираются на теоретические знания
	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки, выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
Базовый	Удовлетворительно	Изложение материала несистематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
Ниже базового	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Ответ на вопрос отсутствует.

Шкала оценки дискуссионных вопросов для практики

Уровень оценки		Характеристика ответа
Выше базового	Отлично	Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине; в ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
	Хорошо	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
Базовый	Удовлетворительно	Даны недостаточно полный и недостаточно развернутый ответы. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
Ниже базового	Неудовлетворительно	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, гистологическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Или ответ на вопрос полностью отсутствует, или отказ от ответа.

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

Уровень оценки		Характеристика ответа
Базовый	«Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> • достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта; • усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; • использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; • владение инструментарием изучаемой дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач; • умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи связанные и преподаваемой дисциплиной; • умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку; • работа под руководством преподавателя на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
Ниже базового	«Не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> • недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта; • незнание части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; • использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; • слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; • неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины; • пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий; • отказ от ответа или отсутствие ответа.

Лист ознакомления

Ф.И.О	Должность	Подпись	Дата ознакомления
--------------	------------------	----------------	--------------------------

Лист регистрации изменений и дополнений

Номер изме-	Дата изме-	Страницы и пункты с	Краткое содержание изменений	Должность, Ф.И.О, подпись ответственного
------------------------	-----------------------	--------------------------------	---	---

нения	нения	изменениями		лица