

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.10.2023 10:07:24

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85cf1405

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ  
им. Ф.М. Достоевского»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

**«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА**

**37.04.01 Психология**

**направленность (профиль) программы:**

**«Психологическое консультирование»**

<b>Квалификация:</b>	<b>магистр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b><u>очно-заочная</u></b>
<b>Срок освоения ОПОП</b>	<b><u>2 года 3 месяца</u></b>
<b>Кафедра</b>	<b><u>психологии</u></b>

**Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 10/06/2023 от 20.06.2023**

**Санкт-Петербург**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Цели и задачи практики**

### **2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики**

### **3. Место практики в структуре ОПОП**

3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

### **4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики**

### **6. Критерии оценивания результатов прохождения практики**

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **8. Материально-техническое обеспечение практики**

### **9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## **Приложение**

## 1. Цели и задачи практики

**Целью** прохождения преддипломной практики является формирование у обучающихся на базе полученных теоретических знаний устойчивых практических навыков, необходимых для проведения научных исследований по профилю их подготовки и успешного выполнения выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- применение теоретических и ранее полученных навыков в решении конкретных исследовательских и практических задач;
- развитие умения проводить научно-обоснованный анализ материала с целью применения современных методов исследований;
- сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы (ВКР);
- углубление теоретических знаний и закрепление студентами практических навыков решения исследовательских и прикладных задач;
- формирование навыка представления результатов проведенного исследования в виде отчета по практике, научной статьи.

## 2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – преддипломная.

**Способ проведения практики** – стационарная.

Проведение преддипломной практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется в структурных подразделениях Академии, в частности, согласно внутреннему распоряжению, на кафедре психологии.

## 3. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика находится в части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана Блока 2 «Практики» и проводится в 5 семестре, в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме **зачета с оценкой (в 5 семестре)**. При этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине. Прохождению практики предшествует изучение дисциплин, обеспечивающих теоретическую подготовку студентов.

### 3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Вид учебных занятий		Трудоемкость ( в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания на производственной базе	95, 8
	Заполнение дневника практики	
	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету с оценкой)	
Контактная работа с преподавателем: - установочная конференция - консультации - итоговая конференция - промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		12, 2
Общая трудоемкость (продолжительность практики)		<b>108</b>

### 4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения и навыки:

Наименование компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3	Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность для решения профессиональных задач.	ПК- 3.3: Представляет результаты проведенного исследования в виде отчета, доклада или научной статьи.

### 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции	Основные признаки сформированности компетенции (deskрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции*	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-3 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач.	2	Не знает, как осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	Плохо знает, как осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	В целом, знает, как осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	Хорошо знает, как осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.
		Не умеет осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	Плохо умеет осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	В целом, умеет осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	Хорошо умеет осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.
		Не владеет навыками осуществления научно-исследовательской работы для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	Слабо владеет навыками осуществления научно-исследовательской работы для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	В целом, владеет навыками осуществления научно-исследовательской работы для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	Хорошо владеет навыками осуществления научно-исследовательской работы для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.

\*Формирование компетенций при освоении ОПОП магистратуры проходит в 2 этапа: 1-й этап - 1 курс; 2-й этап - 2 и 3 курсы

## 5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяются места прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

### Содержание заданий (задач) на практику:

№ пп	Содержание работы	Форма отчетности	Формируемые компетенции
1	Установочная конференция для ознакомления с целями, задачами, порядком прохождения практики. Получение задания на преддипломную практику.	Участие в конференции. Задание на преддипломную практику. Дневник-отчет практиканта	ПК-3
2	Завершение работы над ВКР. Систематизация и обобщение полученной теоретической информации. Внесение корректировок в первую часть ВКР с учетом замечаний научного руководителя. Оформление информации в виде специальной теоретической главы в печатном виде.	Представление теоретического обзора научному руководителю (черновой вариант 1 главы ВКР).	ПК-3
3	Завершение работы над ВКР. Структурирование фактического материала в избранных аспектах и описание в виде специальной главы в печатном виде. Составление и апробирование программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования (коррекционная программа, программа семинарских занятий, программа лекционных занятий и т.д.)	Представление программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования в дневнике –отчете практиканта. Представление программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования научному руководителю (черновой вариант).	ПК-3
4	Подготовка дневника -отчета по	Дневник-отчет	ПК-3

	практике. Подготовка доклада для защиты.	практиканта	
5	Участие в итоговой конференции по результатам практики.	Отчетные документы о прохождении преддипломной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.	ПК-3

По окончании преддипломной практики обучающийся-практикант составляет Дневник-отчет в электронном и печатном виде и сдает его руководителю практики от академии. Защита отчета по практике проводится на итоговой конференции, в сроки, указанные в приказе по проведению преддипломной практики.

**Дневник-отчет по практике включает в себя (Приложение 2):**

- титульный лист;
- краткий отчет о выполненном индивидуальном задании;
- отзыв научного руководителя о работе студента;
- отзыв группового руководителя практики от академии о прохождении практики студентом;
- индивидуальный план прохождения практики с отметками о выполнении;
- план-график выполнения индивидуального задания с отметками о выполнении.

## **6. Критерии оценивания результатов прохождения практики**

**Критерии оценки: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ** ставится, если обучающийся:

- выполнил все заявленные требования;
- подготовил и представил устный и письменный отчеты о выполнении заданий научно-исследовательской работы.

**Критерии оценивания по формам отчетности:**

При оценке письменного отчета учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- навыки научного анализа;
- наличие самостоятельно проведенного исследования;
- обоснованность использованных методов исследования;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и ее обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;

В случае невыполнения обучающимся требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Обучающемуся, отстраненному от практики, а также студенту, работа которого была оценена как «не зачтено», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий. В случае невыполнения студентами программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 7.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология : [16+] / Г.С. Абрамова. – изд. испр. и перераб. – Москва : Прометей, 2018. – 708 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483177">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483177</a>
2.	Ташева, А.И. Методический инструментарий для диагностики личности и семейных отношений / А.И. Ташева, С.В. Гриднева ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 233 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493324">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493324</a>
3.	Хинканина, А.Л. Психодиагностика / А.Л. Хинканина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 80 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459524">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459524</a>
4.	Штерн, А.С. Введение в психологию / А.С. Штерн ; ред. Л.В. Сахарный, Т.И. Ерофеева, Е.В. Глазанова. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2018. – 313 с. : ил. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79480">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79480</a>

### 7.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Гуревич, П.С. Психология и педагогика / П.С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 320 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117117">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117117</a>
2.	Ефремов, Е.Г. Общепсихологический практикум / Е.Г. Ефремов ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. – 85 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493294">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493294</a>



3.	Ступницкий, В.П. Психология / В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 519 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453939">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453939</a>
----	---

### 7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№ пп	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	<a href="#">Mozilla Public License v2.0.</a>
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a> Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
6	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a> Свободное распр,сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>
7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 1.05.2018

### 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ пп	Наименование ресурса	Адрес в сети Интернет
	<b>Профессиональные базы данных</b>	
1	Профессиональная база данных «Психология на русском языке: подборка информационных ресурсов по вопросам психологии»	<a href="https://www.psychology.ru/">https://www.psychology.ru/</a>
2	Профессиональная база данных «Мир психологии»	<a href="http://psychology.net.ru/">http://psychology.net.ru/</a>
3	Психологическая библиотека «Моё слово»	<a href="http://psylib.myword.ru">http://psylib.myword.ru</a>
4	Сайт «Флогистон», публикации и книги по психологии	<a href="http://flogiston.ru/library">http://flogiston.ru/library</a>
5	Научный журнал «Психологические исследования»	<a href="http://psystudy.ru">http://psystudy.ru</a>
6	Журнал «Вопросы психологии»	<a href="http://www.voppsy.ru">http://www.voppsy.ru</a>
	Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

	<b>Информационно-справочные и поисковые системы</b>	
1	Информационная справочная система Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
4	Сайт РАН – Российской академии наук	<a href="http://www.ras.ru">http://www.ras.ru</a>

**7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разработки в электронной форме</b>	<b>Ссылка на информационный ресурс</b>	<b>Доступность</b>
1.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Электронная информационно-образовательная среда РХГА (ЭИОС РХГА)	<a href="http://rhga.pro/">http://rhga.pro/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

**8. Материально-техническое оснащение дисциплины**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной	Помещение обеспечено доступом к информационно-

работы	телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

### **9. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

#### **Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.**

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

#### **Разработчик:**

АНО ВО «РХГА», каф. психологии, <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (место работы)	доцент каф. психологии, канд. психол. наук <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (должность, уч. степень, звание)	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (подпись)	Смолова Л.В. <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (ФИО)
---	--	---	---

#### **Заведующий кафедрой психологии:**

<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (уч. степень, звание)	канд. психол. наук, доцент <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (подпись)	Вахрушева И.А. <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (ФИО)
---	---	---



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**2.1 Шаблон Титульного листа к отчету по практике  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ  
им. Ф.М. Достоевского»**

### **ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Фамилия студента \_\_\_\_\_

Имя и отчество \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Код, направление, профиль подготовки \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(организация)

Способ проведения практики - стационарная

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_

Научный руководитель практики \_\_\_\_\_

*(Без дневника практика не засчитывается)*

Санкт-Петербург

20 /20 учебный год

## **2.2 Индивидуальное задание на период прохождения преддипломной практики**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

### **Содержание преддипломной практики**

№ пп	Этап практики	Виды работ	Сроки проведения
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике, ознакомление с программой практики, заданием на практику	
2	Основной	Завершение научного исследования. Систематизация и обобщение полученной теоретической информации. Внесение корректировок в первую часть ВКР с учетом замечаний научного руководителя. Оформление информации в виде специальной теоретической главы в печатном виде. Структурирование фактического материала в избранных аспектах и описание в виде специальной главы в печатном виде. Составление и апробирование программы	

		практической части ВКР по результатам эмпирического исследования (коррекционная программа, программа семинарских занятий , программа лекционных занятий и т.д.)	
3	Заключительны й	Подготовка дневника -отчета по практике. Подготовка доклада для предзащиты. Участие в итоговой конференции по практике	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О)

Руководитель  
практики  
от академии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Научный руководитель практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

### **2.3 Совместный рабочий график (план) проведения преддипломной практики**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции	Отметка руководителя о выполнении	
				дата	подпись
1.	Участие в установочной конференции по практике, ознакомление с индивидуальным заданием на период практики	Индивидуальный план График выполнения индивидуального задания на период практики			
2.	Систематизация и обобщение полученной теоретической информации. Внесение корректировок в первую часть ВКР с учетом замечаний научного руководителя. Оформление в виде специальной	Представление теоретического обзора научному руководителю (черновой вариант 1 главы ВКР).			

	теоретической главы в печатном виде.				
3.	Структурирование фактического материала в избранных аспектах и описание в виде специальной главы в печатном виде. Составление и апробирование программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования (коррекционная программа, программа семинарских занятий, программа лекционных занятий и т.д.)	Представление программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования в дневнике –отчете практиканта. Представление программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования научному руководителю (черновой вариант).			
4.	Подготовка и написание итогового отчета по практике	Дневник-отчет о прохождении практики.			
6.	Формирование электронного портфолио	Электронный вариант Дневника-отчета по преддипломной, размещенный в ЭИОС РХГА			

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) Фамилия И.О

Руководитель  
 практики  
 от академии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано:  
 Научный  
 руководитель КР \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИКАНТА**  
(дается научным руководителем)

Магистранта \_\_\_\_\_

ФИО студента

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Общая оценка научного руководителя (отношение к работе, степень самостоятельности проведенного исследования, и т.п.):

Качество оформления отчета

\_\_\_\_\_

Положительные и отрицательные моменты, отмеченные научным руководителем

\_\_\_\_\_

Отчет по практике \_\_\_\_\_ соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает оценки.

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ (дается групповым руководителем практики от академии)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление, профиль подготовки \_\_\_\_\_

проходившего(шей) преддипломную практику  
с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на базе: \_\_\_\_\_

#### **Результат практики**

Программу практики выполнил (а): полностью/в основном (*оставить нужное*)

Замечаний по трудовой дисциплине: не имеет/ имеет (*оставить нужное*)

Отношение к работе: .....

В ходе преддипломной практики обучающимся были освоены общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (в соответствии с Учебным планом и матрицей компетенций):

Код компетенции	Содержание компетенции	Результат освоения компетенции / Уровни освоения компетенции			
		Высокий	Средний	Минимальный	Ниже минимального

ПК-3	Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность для решения профессиональных задач.				
------	---	--	--	--	--

Общая оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от академии:

\_\_\_\_\_

Должность

Подпись

ФИО

Отчет представлен на кафедру психологии «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОМСАНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

#### 1. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктаж получил(а)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Инструктаж

провел(а) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктаж получил(а)

---

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **3. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допускать к самостоятельной  
работе \_\_\_\_\_

ФИО практиканта