

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.10.2023 10:07:24

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba73ff9a8c6f11f15

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф.М. Достоевского»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ)
ПРАКТИКА»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА**

Направленность (профиль)

«Психологическое консультирование в религиозных организациях»

37.04.01 Психология

Квалификация выпускника Магистр

Форма обучения очно-заочная

Срок освоения ОПОП 2 года 3 месяца

Кафедра психологии

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 10/06/2023 от 20.06.2023

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЕ ОБЪЕМ

3.1. Место практики в структуре ОПОП

3.2. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

4.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

4.2. Соответствие уровней освоения компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Структура фонда оценочных средств

7.2. Содержание фонда оценочных средств

7.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

8.2. Дополнительная литература

8.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

8.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения «Научно-исследовательской работы» является получение обучающимися научно-исследовательских навыков в области психологии, проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- применение теоретических и ранее полученных навыков в решении конкретных исследовательских и практических задач;
- проведение анализа и систематизации научно-психологической информации по теме исследования;
- организация проведения научного исследования; анализ и интерпретация полученных результатов;
- развитие умения проводить научно-обоснованный анализ материала с целью применения современных методов исследований;
- формирование навыка представления результатов проведенного исследования в виде отчета по практике, доклада, научной статьи.

2. ТИП (ФОРМА) ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Проведение практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется в структурных подразделениях Академии, в частности, согласно внутреннему распоряжению, на кафедре психологии.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» (НИП) находится в части, формируемой участниками образовательных отношений, Учебного плана Блока 2 «Практики» и проводится в 5 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (5 семестр).

3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часов

Вид учебных занятий		Трудоемкость (в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания	191, 8
	Заполнение дневника-отчета практики	
	Подготовка к промежуточной аттестации	

Контактная работа с преподавателем: - установочная конференция - консультации - итоговая конференция - промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой)	24, 2
Общая трудоемкость (продолжительность практики)	216

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

4.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

Практика «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» является составляющей в формировании компетенций ПК-2.

В результате освоения ОПОП обучающиеся должны обладать следующими компетенциями (содержание компетенции в соответствии с ФГОС):

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
ПК-3	Способен осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач.	ПК 3.2 Проводит исследовательскую деятельность по разработанной программе. ПК-3.3 Представляет результаты проведенного исследования в виде отчета, доклада или научной статьи.

4.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции*	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-3 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач.	2	Не знает, как осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	Плохо знает, как осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	В целом, знает, как осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	Хорошо знает, как осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.
		Не умеет осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	Плохо умеет осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	В целом, умеет осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	Хорошо умеет осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.
		Не владеет навыками осуществления научно-исследовательской работы для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	Слабо владеет навыками осуществления научно-исследовательской работы для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	В целом, владеет навыками осуществления научно-исследовательской работы для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	Хорошо владеет навыками осуществления научно-исследовательской работы для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.

*Формирование компетенций при освоении ОПОП магистратуры проходит в 2 этапа: 1-й этап - 1 курс; 2-й этап - 2 и 3 курсы

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяются места прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

Программой предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

1 этап прохождения НИП (5 семестр):

- написание научной статьи и доклада по результатам научного исследования, связанного с тематикой ВКР, выступление с научным докладом на конференции.

2 этап прохождения НИП (5 семестр):

- проведение эмпирического исследования по теме ВКР, обработка полученных результатов исследования, количественный и качественный анализ данных, статистическая обработка данных, написание и защита отчета по второму этапу НИР

Содержание заданий (задач) на практику:

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции
1	Установочная конференция для ознакомления с целями, задачами, порядком прохождения практики. Получение задания на практику.	Участие в конференции. Задание на преддипломную практику. Дневник-отчет практиканта	ПК 3.2 ПК-3.3
2	Подготовка и проведение экспериментальной части исследования	Индивидуальный план проведения работы	ПК 3.2 ПК-3.3
3	Финальная обработка результатов эмпирического исследования. Количественный и качественный анализ полученных данных. Структурирование фактического материала.	Отчет по результатам экспериментального исследования	ПК 3.2 ПК-3.3
4	Составление программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования (коррекционная программа, программа семинарских занятий, программа лекционных занятий и т.д.)	Составление и апробирование программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования (коррекционная программа, программа семинарских занятий, программа лекционных занятий и т.д.)	ПК 3.2 ПК-3.3
5	Итоговая конференция по результатам практики.	Отчетные документы о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.	ПК 3.2 ПК-3.3

По окончании каждого этапа практики «Научно-исследовательская практика» обучающийся составляет Дневник-отчет в электронном и печатном виде и сдает его руководителю практики от академии. Защита отчета по практике проводится на итоговой конференции, в сроки, указанные в приказе по проведению практики «Научно-исследовательская практика». В состав комиссии входят заведующий кафедрой психологии, групповой руководитель практики от кафедры и научные руководители ВКР магистрантов.

Дневник-отчет по практике включает в себя (Приложение 2):

- титульный лист;
- краткий отчет о выполненном индивидуальном задании;
- отзыв научного руководителя о работе студента;
- отзыв группового руководителя практики от академии о прохождении практики студентом;
- индивидуальный план прохождения практики с отметками о выполнении;
- план-график выполнения индивидуального задания с отметками о выполнении.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценки: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ ставится, если обучающийся:

- выполнил все заявленные требования;
- подготовил и представил устный и письменный отчеты о выполнении заданий научно-исследовательской работы.

Критерии оценивания по формам отчетности:

При оценке письменного отчета учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- навыки научного анализа;
- наличие самостоятельно проведенного исследования;
- обоснованность использованных методов исследования;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и ее обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;

В случае невыполнения обучающимся требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Обучающемуся, отстраненному от практики, а также студенту, работа которого была оценена как «не

зачтено», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий. В случае невыполнения студентами программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Структура фонда оценочных средств

№	Содержание работы	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
1.	Участие в установочной конференции по практике. Ознакомление с индивидуальным заданием на период практики НИП.	ПК 3	ПК 3.2 ПК-3.3	Индивидуальный план. График выполнения индивидуального задания на период практики.
2.	Обработка и анализ результатов эмпирического психодиагностического исследования. Количественный и качественный анализ полученных данных. Применение методов математической статистики. Интерпретация полученных результатов. Письменное представление результатов исследования.	ПК 3	ПК 3.2 ПК-3.3	Сводные таблицы данных по всей проведенной диагностике в виде Приложений к ВКР. Отчет по результатам эмпирического исследования
3.	Составление программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования (коррекционная программа, программа семинарских занятий, программа лекционных занятий и т.д.)	ПК 3	ПК 3.2 ПК-3.3	Представление коррекционной программы, программы семинарских занятий, программы лекционных занятий и т.д.)
4.	Подготовка и написание итогового отчета по практике НИП в печатном виде на бумажном или электронном носителе	ПК 3	ПК 3.2 ПК-3.3	Дневник-отчет о прохождении практики. Текст отчета в печатном и электронном виде, выполненный в соответствии с требованиями
5.	Формирование электронного портфолио	ПК 3	ПК 3.2 ПК-3.3	Электронный вариант отчета, размещенный в ЭИОС РХГА
6.	Защита отчета по НИП на итоговой конференции	ПК 3	ПК 3.2 ПК-3.3	Устный доклад по итогам НИП Ведомость, зачетная книжка

7.2. Содержание фонда оценочных средств

1. Текущий контроль

Задание №1.

Принять участие в установочной конференции по практике. Ознакомиться с индивидуальным заданием на период практики НИП.

Задание №2.

Обработать и проанализировать результаты эмпирического психодиагностического исследования. Провести количественный и качественный анализ полученных данных с применением математических методов статистики.

Задание №3.

Провести интерпретация результатов эмпирического исследования.

Задание №4

Составить и апробировать программу практической части ВКР по результатам эмпирического исследования (коррекционную программу, программу семинарских занятий, программу лекционных занятий и т.д.)

Задание №5

Подготовить и написать итоговый отчет по практике НИП в печатном виде на бумажном и электронном носителях. Сформировать электронное Портфолио по результатам прохождения практики и разместить в ЭИОС РХГА

Задание №6

Защитить отчет по НИП на итоговой конференции

2. Промежуточная аттестация по практике

Формы отчетности о выполнении программы практики

По окончании практики студенты представляют групповому руководителю от академии следующие отчетные документы в печатном и электронном видах:

1. Письменный отчет о результатах прохождения практики;
2. Отзыв-характеристику научного руководителя ВКР и группового руководителя;
3. Направление на практику с отметками о её завершении, подписью и печатью от организации;
4. Лист прохождения инструктажей;
5. Индивидуальное задание;
6. План-график проведения практики;
7. Дневник о прохождении практики;

Презентацию, выполненную в редакторе Power point (в электронном виде), по результатам педагогической практики для итоговой конференции

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и
----------	--

п.п.	рекомендаций
1.	Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ;. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553
2.	Организация проектной деятельности : учебное пособие / Л.М. Тухбатуллина, Л.А. Сафина, В.В. Хамматова и др. ;. - Казань : КНИТУ, 2018. - 100 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561106
3.	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782

8.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Бизюк, А.П. Алгоритмы статистических расчетов в квалификационных работах по психологии и педагогике : учебное пособие / А.П. Бизюк, Н.Ю. Рыкова ; Санкт-Петербург : ЧОУВО «Институт специальной педагогики и психологии», 2015. - 140 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438756
2.	Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясичев ; - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330

8.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№ пп	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр,сайт https://www.7-zip.org/
7	Статистическая диалоговая система STADIA v.8	Серийный номер 1479

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№ пп	Наименование ресурса	Адрес в сети Интернет
	Профессиональные базы данных	
1	Профессиональная база данных «Психология на русском языке: подборка информационных ресурсов по вопросам психологии»	https://www.psychology.ru/
2	Профессиональная база данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/
3	Психологическая библиотека «Моё слово»	http://psylib.myword.ru
4	Сайт «Флогистон», публикации и книги по психологии	http://flogiston.ru/library
5	Научный журнал «Психологические исследования»	http://psystudy.ru

6	Научный журнал «Молодой ученый»	https://moluch.ru/
7	Научно-практический электронный журнал «Аллея науки»	https://alley-science.ru/
8	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru
9	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
Информационно-справочные и поисковые системы		
1	Информационная справочная система Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
4	Сайт РАН – Российской академии наук	http://www.ras.ru

8.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование разработки в электронной форме	Ссылка на информационный ресурс	Доступность
1.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	www.biblioclub.ru	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Электронная информационно-образовательная среда РХГА (ЭИОС РХГА)	http://rhga.pro/	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска учебная) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и	Помещение оснащенное специализированной мебелью

10. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

Разработчик:

<i>АНО ВО</i>	<i>доцент каф. психологии, канд.</i>		
<i>«РХГА», каф.</i>	<i>биол. наук</i>		<i>Яблочкова Е.Н.</i>
<i>психологии,</i>			<i>(ФИО)</i>
<i>(место работы)</i>	<i>(должность, уч. степень,</i>	<i>(подпись)</i>	
	<i>звание)</i>		

Заведующий кафедрой психологии:

	<i>канд. психол. наук, доцент</i>		<i>Вахрушева И.А.</i>
	<i>(уч. степень, звание)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

им. Ф.М. Достоевского»

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПРАКТИКИ

«Научно-исследовательская (квалификационная) практика»

Фамилия студента _____

Имя и отчество _____

Группа _____

Код, направление, профиль подготовки _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____
(организация)

Способ проведения практики - стационарная

Руководитель практики от Академии _____

Научный руководитель практики _____

(Без дневника практика не засчитывается)

Санкт-Петербург

20 /20 учебный год

2.2 Отчетность по НИП

2.3.1 Индивидуальное задание по практике

ФИО студента _____

Группа _____

Направление подготовки _____

Содержание практики

№ пп	Этап практики	Виды работ	Сроки проведения
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике, получение задания на практику.	
2	Основной	Количественный и качественный анализ полученных данных. Применение методов математической статистики. Интерпретация полученных результатов. Составление и апробирование программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования (коррекционная программа, программа семинарских занятий, программа лекционных занятий и т.д.) Подготовка и написание итогового отчета по НИП, Подготовка Презентации по результатам НИП	
3	Заключительный	Участие в итоговой конференции по практике. Защита отчета по НИП. Формирование электронного портфолио по практике НИП.	

Обучающийся _____ / _____

(подпись) Фамилия И.О

Руководитель

практики

от академии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Научный руководитель практики

« _____ » _____ 20 г.

2.3.2 Совместный рабочий график (план) проведения практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика»

ФИО студента _____

Группа _____

Направление подготовки _____

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции	Отметка руководителя о выполнении	
				дата	подпись
1.	Участие в установочной конференции по практике. Ознакомление с индивидуальным заданием на период практики НИП.	Индивидуальный план. График выполнения индивидуального задания на период практики.			
2.	Обработка и анализ результатов эмпирического психодиагностического исследования. Количественный и качественный анализ полученных данных. Применение методов математической статистики. Интерпретация полученных результатов. Письменное представление результатов исследования.	Сводные таблицы данных по всей проведенной диагностике в виде Приложений к ВКР. Отчет по результатам эмпирического исследования			
3.	Составление программы практической части ВКР по результатам эмпирического исследования (коррекционная программа, программа семинарских занятий, программа лекционных занятий и т.д.)	Представление коррекционной программы, программы семинарских занятий, программы лекционных занятий и т.д.)			
4.	Подготовка и написание итогового отчета по практике НИП в печатном виде на бумажном и электронном носителях	Дневник-отчет о прохождении практики. Текст отчета в печатном и электронном виде, выполненный в соответствии с требованиями			
5.	Формирование электронного портфолио	Электронный вариант отчета, размещенный в ЭИОС РХГА			
6.	Защита отчета по НИП на итоговой конференции	Устный доклад по итогам НИП Ведомость, зачетная книжка			

Обучающийся _____ / _____
(подпись) Фамилия И.О

Руководитель
практики _____
от академии (подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано:
Научный
руководитель КР _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ПРАКТИКУ**

Магистранта _____

Выполненную по теме _____

Общая оценка научного руководителя (отношение к работе, степень самостоятельности проведенного исследования, и т.п.)

Качество оформления отчета

Положительные и отрицательные моменты, отмеченные научным руководителем

Отчет по НИП соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает
_____ оценки.

Научный руководитель:

(личная подпись)

« _____ » _____ 20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТА
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(дается групповым руководителем практики от академии)

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Направление, профиль подготовки _____

проходившего(шей) практику «Научно-исследовательская практика»

с " _ " _____ 20__ г. по " _ " _____ 20__ г.

на базе: _____

Результат практики

Программу практики выполнил (а): полностью/в основном (*оставить нужное*)

Замечаний по трудовой дисциплине: не имеет/ имеет (*оставить нужное*)

Отношение к работе:

В ходе практики «Научно-исследовательская практика» обучающимся были освоены общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (в соответствии с Учебным планом и матрицей компетенций):

Код компетенции	Содержание компетенции	Результат освоения компетенции / Уровни освоения компетенции			
		Высокий	Средний	Минимальный	Ниже минимального
ПК-3.	Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность для решения профессиональных задач.				

Общая оценка за практику: _____

Руководитель практики от академии:

Должность Подпись ФИО

Отчет представлен на кафедру психологии «_» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОМСАНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности

(Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20__ г.

Инструктаж получил(а)

Подпись _____ Дата _____ 20__ г.

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Инструктаж

провел(а) _____

(Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20__ г.

Инструктаж получил(а)

Подпись _____ Дата _____ 20__ г.

3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допускать к самостоятельной

работе _____

ФИО практиканта