

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.10.2023 11:42:19
Уникальный программный ключ:
dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85a7485



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф. М. Достоевского»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «РХГА»
_____ Д.К. Богатырёв

«____» _____ 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**По направлению подготовки: 47.03.01 Философия
Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения – очная
Срок обучения – 4 года**

**Санкт-Петербург
2023 год**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
- 1.2. Нормативные документы, используемые для разработки ОПОП
- 1.3. Общая характеристика ОПОП
- 1.4. Требования к абитуриенту

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы

Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП
 - 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к структуре ОПОП
- 4.2. Календарный учебный график и учебный план подготовки бакалавров
- 4.3. Рабочие программы дисциплин, программы практик

Раздел 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП
- 5.3. Материально-технические условия для реализации ОПОП

Раздел 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

- 6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 6.2. Практическая подготовка обучающихся
- 6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников
- 6.4. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Раздел 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИО-КУЛЬТУРНАЯ СРЕДА АКАДЕМИИ

- 7.1. Рабочая программа воспитания
- 7.2. Календарный план воспитательной работы

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Приложение 1: Матрица компетенций

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки бакалавра, реализуемая в АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» по направлению подготовки 47.03.01 Философия, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в соответствии с локальными актами Академии, с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана и воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты в состав ОПОП не включаются.

ОПОП рассмотрена на заседании Учебно-методического совета (УМС, протокол заседания № 10/06-2023 от 20.06.2023), утверждена на заседании кафедры философии, религиоведения и педагогики (протокол № 9 от 26.06.2023).

1.2. Нормативные документы, используемые для разработки ОПОП

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП по направлению подготовки 47.03.01 Философия составляют:

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 года № 1061 (ред. от 13 декабря 2021 года);

3. «ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 08 декабря 2016 года № 2007-СТ);

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021 года № 245;

5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 47.03.01 Философия, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 966;

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июля 2015 г., регистрационный № 38132);

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся» от 05 августа 2020 года № 885/390;

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» от 09 ноября 2015 года № 1309;

9. Устав Академии и Локальные нормативные акты, регламентирующие

организацию образовательного процесса в АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского»;

10. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министратруда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326);

11. Квалификационная характеристика должности «Младший научный сотрудник» (из Квалификационного справочника 2021 (ЕКС));

12. Квалификационная характеристика должности «Переводчик» (из Квалификационного справочника 2021 (ЕКС)).

Отбор профессиональных стандартов, а также требований к должностям из Единых квалификационных справочников (на основании Рекомендаций для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ Высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ, одобренных Национальным советом при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27.03.2019)) осуществляется в соответствии с характеристикой профессиональной деятельности на основе анализа вида (видов) профессиональной деятельности, уровня квалификации, сопряженного с уровнем высшего образования: бакалавриат – 6 уровень квалификации, магистратура – 7 уровень квалификации с учетом требований к образованию и обучению, указанных в профессиональном стандарте или в описании должности из ЕКС.

1.3. Общая характеристика ОПОП

Цель программы:

Теоретическая и практическая подготовка выпускников к осуществлению выбранных в данной ОПОП видов профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 47.03.01 Философия.

Цель программы бакалавриата состоит в формировании и развитии у обучающихся личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить требования ФГОС ВО, с учетом особенностей научно-образовательной среды Академии и актуальных потребностей региональной сферы труда в кадрах с высшим образованием в области философии.

Основные задачи программы:

- формирование универсальных компетенций (УК) выпускников;
- формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускников, необходимых для успешного решения профессиональных и практических задач в области философии;
- формирование профессиональных компетенций (ПК) выпускников, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих проектирование бакалаврами дальнейшего образовательного маршрута и планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение конкурентоспособности на рынке труда.

1.4. Требования к абитуриенту

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца (о среднем общем образовании (аттестат)), о начальном профессиональном образовании (диплом), если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования, о среднем профессиональном образовании (диплом).

Абитуриенты зачисляются в АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» по результатам вступительных испытаний, определяемых Правилами приема Академии.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 47.03.01 Философия выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в областях:

- образование (в сферах: реализации образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ);
- наука (в сфере научных исследований).

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Основной тип задач деятельности – научно-исследовательский;
Дополнительный – педагогический.

2.3. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программ высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 47.03.01 Философия.

Таблица 1

(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	Наименование	Уровень	наименование	Код	Уровень
Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	5-6	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	V/01.5	5
				Педагогическая деятельность по реализации	V/02.6	6

				программ начального общего образования		
				Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	В/03.6	6
				Модуль «Предметное обучение. Математика»	В/04.6	6
				Модуль «Предметное обучение. Русский язык»	В/05.6	6
Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	6
				Воспитательная деятельность	А/02.6	6
				Развивающая деятельность	А/03.6	6

Требования к знаниям из квалификационной характеристики должности «Младший научный сотрудник» (Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС – 2021)), имеющие отношение к профессиональной деятельности выпускников программ высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 47.03.01 Философия:

Младший научный сотрудник должен знать:

- цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам;
- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники.

Требования к знаниям из квалификационной характеристики должности «Переводчик» (Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС – 2021)), имеющие отношение к профессиональной деятельности выпускников программ высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 47.03.01 Философия:

Переводчик должен знать:

- русский и иностранный языки;
 - терминологию по тематике переводов на русском и иностранных языках;
 - основы научного и литературного редактирования;
- грамматику и стилистику русского и иностранного языка.

Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (в соответствии с ФГОС ВО)

Таблица 2

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет критическую работу с информацией в соответствии с основными законами логики УК-1.2. Соотносит поставленные задачи со способами их решения на основе принципа системности и непротиворечивости УК-1.3. Устанавливает причинно-следственные связи при выполнении действий по решению поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ожидаемых результатов, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде для достижения поставленной цели УК-3.2. Взаимодействует с членами команды исходя из выбранной стратегии сотрудничества УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в процессе социального взаимодействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5. Способен воспринимать межкультурное	УК-5.1. Различает временные и географические рамки различных культур

<p>разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.2. Определяет философский контекст интерпретации культуры УК-5.3. Анализирует культурные процессы и межкультурное взаимодействие в обществе на основе общепринятых этнических норм</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их при достижении поставленных целей с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности УК-7.2. Применяет комплексы избранных физических упражнений, средства избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности УК-7.3. Формирует комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих. УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения. УК-8.3. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>УК-9. Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Применяет в социальной и профессиональной сферах базовые дефектологические знания УК-9.2. Организует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами планирование профессиональной деятельности УК-9.3. Взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах</p>

<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах жизнедеятельности УК-11.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски в соответствии с российским законодательством, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.3. Анализирует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции</p>

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (в соответствии с ФГОС ВО)

Таблица 3

Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Логический анализ	ОПК-1. Способен применять методы и приемы логического анализа, работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями	ОПК-1.1. Корректно выбирает и использует методы и приемы работы с текстами исходя из целей и задач исследования, а также специфики текста ОПК-1.2. Выделяет и анализирует основные смысловые конструкции текстов согласно правилам логического анализа
	ОПК-2. Способен использовать различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний	ОПК-2.1. Определяет и использует основные риторические приемы ОПК-2.2. Излагает базовые философские знания в устной форме в соответствии с требованиями общих культурных и академических норм ОПК-2.3. Грамотно и структурировано излагает базовые философские знания в письменной форме
Профессиональная коммуникация	ОПК-3. Способен использовать методики организации и ведения учебного процесса, применять их в педагогической деятельности в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	ОПК-3.1. При планировании педагогического процесса задействует методики развития и воспитания личности, а также современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ОПК-3.2. При разработке и проведении занятий задействует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов образования соответствующего уровня

Профессиональные исследования	ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. Определяет цели и задачи применения информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2. Знает и использует основные методы и приемы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-4.3. Обеспечивает соблюдение основных требований информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в ходе научно-исследовательской деятельности</p>
	ОПК-5. Способен использовать различные методы научного и философского исследования в сфере своей профессиональной деятельности	<p>ОПК-5.1. Определяет и анализирует границы применимости различных научных и философских методов, их достоинства и недостатки</p> <p>ОПК-5.2. Корректно определяет возможный метод исследования, исходя из границ применимости метода и специфики исследуемого предмета</p> <p>ОПК-5.3. Применяет методы научного и философского исследования в отношении предмета исследования</p>
	ОПК-6. Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности категории и принципы онтологии и теории познания, логики, философии и методологии науки	<p>ОПК-6.1. Выстраивает аргументированные и доказательные рассуждения, выявляет логические ошибки</p> <p>ОПК-6.2. Выявляет и анализирует методологические установки, определяющие различные стратегии постановки и разрешения вопросов о бытии и познании</p> <p>ОПК-6.3. Осуществляет поиск и систематизацию материала в области онтологии и теории познания, использует его при решении разнообразных научно-исследовательских задач</p>

	<p>ОПК-7. Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности категории и принципы социальной философии</p>	<p>ОПК-7.1. Определяет и анализирует различные категории и принципы социальной философии в ходе работы с научными и философскими текстами</p> <p>ОПК-7.2. Корректно применяет понятийный и категориальный аппарат социальной философии в ходе научно-исследовательской деятельности</p>
	<p>ОПК-8. Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности категории, методологию исследования в области истории зарубежной и российской философии</p>	<p>ОПК-8.1. Идентифицирует и сопоставляет ключевые школы в истории отечественной и зарубежной философии</p> <p>ОПК-8.2. Осуществляет поиск и систематизацию информации об отдельных школах, персоналиях или вопросах в области истории отечественной и зарубежной философии</p> <p>ОПК-8.3. Идентифицирует и сопоставляет основные концепции современной отечественной и зарубежной философии</p> <p>ОПК-8.4. Осуществляет поиск и систематизацию информации об отдельных школах, персоналиях или вопросах в области современной отечественной и зарубежной философии</p>
	<p>ОПК-9. Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности категории и принципы этики, эстетики, философии религии</p>	<p>ОПК-9.1. Осуществляет поиск и систематизацию информации по проблемам теории и истории этики, корректно применяет соответствующий понятийный и категориальный аппарат в научно-исследовательской деятельности</p> <p>ОПК-9.2. Осуществляет поиск и систематизацию информации по проблемам теории и истории эстетики, корректно применяет соответствующий понятийный и категориальный аппарат в научно-исследовательской деятельности</p> <p>ОПК-9.3. Осуществляет поиск и систематизацию информации по проблемам философии религии, корректно применяет соответствующий понятийный и категориальный аппарат в научно-исследовательской деятельности</p>

3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

(разрабатываются выпускающей кафедрой)

Таблица 4

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Квалификационные справочники и профстандарты
ПК-1. Способен проводить философское исследование по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы под руководством научного руководителя	ПК-1.1. Осуществляет поиск информации по выбранной теме, определяет степень ее изученности ПК-1.2. Определяет объект и предмет исследования, совместно с научным руководителем определяет методологию исследования и формирует план его проведения ПК-1.3. Реализует самостоятельно или совместно с научным руководителем отдельные пункты плана научного исследования в соответствии с утвержденными методиками	Младший научный сотрудник (ЕКС) https://classdoc.ru/eksd/02_science/01_rukovoditeli/246/
ПК-2. Способен представлять результаты своей исследовательской деятельности в научной печати и в рамках научных конференций или семинаров согласно общепринятым или заданным правилам	ПК-2.1. Отчитывается о результатах своей научно-исследовательской деятельности, дает рекомендации по их использованию ПК-2.2. Представляет результаты своей научно-исследовательской деятельности в устной форме в соответствии с заданным требованиями ПК-2.3. Представляет результаты своей научно-исследовательской деятельности в письменной форме в соответствии с заданным требованиями	

<p>ПК-3. Способен использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Подготавливает аннотации и рефераты профессиональных текстов, написанных на иностранном языке, участвует в составлении тематических обзоров зарубежной литературы.</p> <p>ПК-3.2. Выполняет устные и письменные, полные и сокращенные переводы, обеспечивая при этом соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию оригиналов</p> <p>ПК-3.3. Подготавливает аннотации и рефераты профессиональных текстов, написанных на иностранном языке, участвует в составлении тематических обзоров зарубежной литературы</p> <p>ПК-3.4. Ведет работу по унификации терминов, совершенствованию понятий и определений по тематике изучаемых текстов</p>	<p>Переводчик (ЕКС)</p> <p>https://classdoc.ru/eksd/27_translators/01_specialisty/485/</p>
<p>ПК-4. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса по предметам, соответствующим области философии</p>	<p>ПК-4.1. Подготавливает материал содержания занятия исходя из возрастных особенностей и уровня подготовленности предполагаемой аудитории</p> <p>ПК-4.2. В ходе планирования образовательного процесса выбирает формы приемы, методы и средства обучения исходя из специфики преподаваемого материала</p> <p>ПК-4.3. Контролирует соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики; обеспечивает формирование общекультурных компетенций и понимания обучающимися места предмета в общей картине мира</p>	<p>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ</p> <p>Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)</p> <p>https://classdoc.ru/profstandart/01_education/professionalstandarts_1/</p>

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к структуре ОПОП

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з. е. в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Объем программы бакалавриата в з. е., установленный АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского»
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	219
Блок 2	Практика	не менее 6	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Объем программы бакалавриата составляет 240 з.е.

Объем обязательной части ОПОП без учета ГИА составляет в соответствии с ФГОС ВО не менее 60% общего объема программы бакалавриата.

Дисциплины Блока 1 входят в: Обязательную часть и Часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины, относящиеся к Обязательной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к обязательной части программы бакалавриата, АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» определяет самостоятельно в объеме 171 з. е., что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определены рабочим учебным планом и рабочими программами указанных дисциплин.

Дисциплины, относящиеся к Части, формируемой участниками образовательных отношений, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений, определен АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» в объеме – 48 з. е. и 12 з. е. соответственно.

Дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Набор соответствующих дисциплин и практик является обязательным для освоения обучающимся. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определены рабочим учебным планом и рабочими программами указанных дисциплин.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Тип учебной практики:

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Тип производственной практики:

Педагогическая и преддипломная практика.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает у выпускника сформированность всех компетенций, установленных программой бакалавриата. Проверка сформированности компетенций осуществляется междисциплинарным тестом.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы в объеме и Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 6 з. е. и 3 з. е.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных дисциплин в объеме 4 з. е., которые не включаются в объем программы бакалавриата.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 45% части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

4.2. Календарный учебный график и учебный план подготовки бакалавров

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 47.03.01 Философия содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируется:

- календарным учебным графиком;
- учебным планом подготовки.

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 47.03.01 Философия и принят в качестве основного документа процесса обучения.

4.3. Рабочие программы дисциплин, программы практик

Структура рабочей программы дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины;
- цели и задачи изучения дисциплины (модуля);
- место дисциплины указывается часть и блок в соответствии с учебным планом с описанием содержательной и логической взаимосвязи данной

дисциплины с другими дисциплинами, практиками учебного плана;

– объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

– перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

– фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

– методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

– перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Программы практик включают в себя:

– указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Раздел 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 47.03.01 Философия обеспечивается педагогическими работниками АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 65 процентов.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

Требования к учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 47.03.01 Философия.

Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» (ЭИОС). В целях самостоятельной подготовки к занятиям обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный неограниченный доступ пользователей (общего контингента обучающихся, ППС и сотрудников Академии).

Каждый обучающийся имеет доступ к электронному библиотечному фонду ЭБС «Университетская библиотека онлайн», формируемому по полному перечню дисциплин программы бакалавриата. Библиотечный фонд Академии укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Характеристика ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Таблица 6

№ п./п.	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, где имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 504-01/19 от 29.01.2019, срок действия: 29.01.2019–01.02.2020.

Обучающимся также обеспечен доступ к современным библиотечным и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем из рабочих программ дисциплин:

Информационные справочные системы

1. Информационная справочная система Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>

Реализация программы с использованием электронной информационно-образовательной среды АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского»(ЭИОС)

При реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 47.03.01 Философия применяется электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС).

Целью функционирования электронной информационно-образовательной среды в АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» является обеспечение возможности удаленного доступа к информационным и образовательным , а также информационной открытости Академии.

Задачами ЭИОС АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» является обеспечение выполнения требований, а именно:

– обеспечение каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Академии.

– Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к электронным учебным изданиям, к электронно-библиотечным системам (www.biblioclub.ru) и прочим электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, разработанных АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского»;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

На сайте АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» <http://www.rhga.ru> и в электронной информационной среде АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» размещается, расписание занятий, ОПОП, учебно-методические документы и другие материалы.

5.3. Материально-технические условия для реализации ОПОП

Требования к материально-техническому обеспечению программы бакалавриата соответствуют ФГОС ВО по направлению подготовки 47.03.01 Философия.

АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» располагает современной материально-технической базой, необходимой для реализации программы бакалавриата по направлению подготовки и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» ведет свою образовательную деятельность на учебных площадях, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Реализация ОПОП обеспечена специализированными учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, компьютерными классами, библиотекой, читальным залом, кафе, медпунктом.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования: ноутбуки, с установленным лицензионным программным обеспечением, проекторы, колонки для воспроизведения звука, проекционные экраны, микрофоны и другое мультимедийное оборудование.

Учебный процесс ведется с использованием современной компьютерной и технической базы. Образовательный процесс по ОПОП обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). На компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение. Все

компьютеры объединены в локальную вычислительную сеть с выходом в сеть интернет.

При использовании ЭБС во время самостоятельной подготовки обучающимся обеспечивается рабочее место в компьютерном классе, имеющем выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы оснащены современными компьютерами, подключенными к сети Интернет, и имеют доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Академии, ауд. 101) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Читальный зал АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» укомплектован современными компьютерами, имеет 26 посадочных мест, мультимедиапроектор, экран, доску, комплект технических средств обучения с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде и к электронным библиотечным системам.

Материально-техническая база включает также: сканирующие и копировальные устройства; видеопроекторные устройства для представления докладов и презентаций, оформления материалов выпускных квалификационных работ.

Для реализации творческих дисциплин предусмотрено оборудование аудитории мольбертами, гипсовыми моделями для рисования и предметами для натюрмортов.

Образовательная организация обеспечивает обязательные условия по охране здоровья обучающихся в порядке, установленном законодательством. На территории АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» открыт медицинский кабинет (лицензия 78-01-005511 от 09 февраля 2015 г., выдана Комитетом по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга).

Помещение медицинского кабинета, в котором, в случае необходимости, осуществляется прием обучающихся и сотрудников, соответствует условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности (часть 3 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ). Медицинское обслуживание в образовательной организации осуществляет медицинский персонал медкабинета, который работает с 9.00 до 18.00 с понедельника по пятницу. Деятельность медкабинета направлена на предупреждение заболеваний обучающихся и сотрудников АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского», оказание первичной медицинской помощи.

Безопасность обеспечивается соответствием состояния и содержания оборудования, здания Академии и прилегающих территорий требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, использование форм, методов обучения и воспитания, педагогических (в том числе здоровьесберегающих) технологий, адекватных возрастным возможностям и особенностям обучающихся, соблюдением, норм двигательной активности при организации образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарных правил и порядком организации самостоятельной работы студентов в

учебном процессе и во внеучебной деятельности.

В обязательном порядке преподавателями проводятся на первом учебном занятии по дисциплинам повышенной опасности (информатика и др.) инструктажи по технике безопасности.

Обучающимся предоставляется горячее питание в кафе на 30 посадочных мест, которое располагается на 7 этаже АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского». В расписании предусмотрен перерыв на обед достаточной продолжительности.

Раздел 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств (примерные) представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Фонд оценочных средств (ФОС) – это элемент системы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников. ФОС представляет собой комплект материалов, описывающих процедуры оценивания результатов обучения, т. е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.

К числу основных требований к проектированию ФОС относятся:

- валидность (четкое и ясное определение результата, который подлежит оценке, обоснование использования соответствующего метода оценивания);
- объективность (прозрачность процедуры оценивания достижений обучающихся);
- эффективность (оптимальность выбора для конкретных условий использования целей, методов и средств контроля).

При этом критерии и шкала оценивания должны быть известны и доступны как проверяющим, так и студентам до выполнения контрольного задания.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ОПОП осуществляется в соответствии с утвержденными документами.

Для текущей аттестации используются традиционные виды оценочных средств: опрос, сообщение, доклад, аналитический обзор, реферат, эссе, контрольная работа, тесты, тренажер, комплект задач и заданий.

Для промежуточной аттестации традиционными формами контроля являются: просмотр работ, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, отчет по практике, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Критерии оценки

Минимальный балл, при котором задание будет считаться выполненным, – «удовлетворительно» или «зачтено». Границы для уровней успешности выполнения задания определяются оценками «хорошо» и «отлично».

В качестве оценочных материалов для промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций обучающихся служит форма практико-ориентированной задачи, творческого проекта в рамках одной дисциплины. При оценивании портфолио обучающегося используются соответствующие предмету критерии (например, по дисциплине творческой направленности).

Шкала оценивания знаний студента:

- **оценку «отлично»** – заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Работы выполнены в полном объеме по программе, рейтинговая оценка 86–100 %.

- **оценку «хорошо»** – заслуживает обучающийся, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

- **оценку «удовлетворительно»** – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

- **оценка «неудовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

«Зачтено»– заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса.

«Не зачтено» – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

6.2. Практическая подготовка обучающихся

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 47.03.01 Философия обеспечивает ее освоение по видам и типам практик, в объеме 12 з. е.

В соответствии с ФГОС ВО при реализации образовательной программы предусмотрены следующие виды и типы практик:

Учебная практика

Производственная практика

Структура практик

В соответствии с учебным планом общая трудоемкость практик составляет 12 з. е.

	Практика/ модуль		Формы контроля		Примеч ания
--	-----------------------------	--	---------------------------	--	------------------------

			Э	кз	ам	З	ач	З	ач		
1.	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-	6/ 21 6					2 4			ПК-1; ПК-2; ПК-3	
2	Педагогическая практика	6/ 21						6		УК-3; ПК-4	
	ИТОГ	12 /4 32					246			УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	

Учебная практика проводится в целях получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, определяемых требованиями ФГОС ВО, помогает оценить свой профессиональный выбор.

Производственная практика включает в себя элементы педагогической деятельности. Результаты данной деятельности оформляются в качестве выпускной квалификационной работы.

Документом, регламентирующим организацию практик, служит Положение о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского».

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского», организующего проведение практики, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При необходимости, для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья могут быть созданы специальные условия, учитывающие состояние здоровья и требования доступности практики.

6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в

полном объеме.

Программа ГИА составляется в соответствии с ФГОС ВО; учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 47.03.01 Философия; Профессиональными стандартами:

Порядок проведения ГИА определяется локальными актами АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского».

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимся основных образовательных программ бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Структура ГИА

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 47.03.01 Философия в структуру ГИА по программам бакалавриата входит:

- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы,
- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Общая трудоемкость составляет 9 з. е.

Основная цель государственного экзамена – определить степень соответствия профессиональной компетентности выпускника квалификационным характеристикам и требованиям ФГОС ВО. Основными задачами государственного экзамена являются:

- установление наличия профессиональной компетентности выпускников;
- выявление уровня подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач в установленных стандартом типах деятельности.

Государственный экзамен носит комплексный характер и строится на основе принципов: взаимосвязи профильных дисциплин, теории и практики, методики обучения по профилю подготовки. Важны согласованность содержания, организационной формы экзамена и требований ФГОС ВО по направлению подготовки 47.03.01 Философия; полноты и приоритетности в отборе содержания итогового экзамена.

Государственный экзамен включает в себя ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Выпускная квалификационная работа является одним из видов ГИА выпускников. Ее целью являются: систематизация, закрепление и расширение практических умений по направлению подготовки, применение теоретических знаний при решении конкретных задач.

Выпускная квалификационная работа представляет собой логически заверченный текст, раскрывающий решение задач профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата по направлению 47.03.01 Философия включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления и графиком учебного процесса.

Результаты каждого вида аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

К защите ВКР по направлению допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

6.4. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в процессе внутренней оценки, в соответствии с Положением о порядке организации образовательной деятельности в АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского».

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

В целях совершенствования программы бакалавриата при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» привлекает работодателей, включая педагогических работников РХГА.

Мониторинг качества образования в АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» включает в себя:

- самообследование;
- анкетирование обучающихся, преподавателей и сотрудников, работодателей;

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

- мониторинг показателей, включающих лицензионные и аккредитационные требования, требования образовательных стандартов, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

- ежегодное обновление комплекта документов образовательной программы в части содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы, потребностей рынка труда;

- осуществление контроля обеспечения компетентности преподавательского состава.

Основанием для обновления ОПОП ВО являются предложения

преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении реализации ОПОП ВО и другие факторы.

Основная профессиональная образовательная программа может обновляться в части:

- календарных учебных графиков;
- дисциплин, установленных в учебном плане (по необходимости, по результатам оценки актуальности читаемых дисциплин вариативной части);
- содержания программ дисциплин и оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (подлежит ежегодному обновлению комплект лицензионного программного обеспечения, состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при реализации дисциплины, ежегодное утверждение перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ, оценочных материалов по дисциплинам, а также списка рекомендуемой литературы);
- программ практик (по необходимости, в случае изменения заключения (расторжения) договоров с профильными организациями);
- программ ГИА (ежегодное утверждение тематики выпускных квалификационных работ, оценочных материалов ГИА, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступ к которым обеспечен обучающимся и используемых при подготовке и проведении ГИА);
- методических и иных материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся;
- сведений о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП;
- кадрового обеспечения ОПОП;
- характеристики социально-культурной среды Академии.

В связи с этим ОПОП ВО по направлению подготовки 47.03.01 Философия может обновляться и утверждаться периодически по мере необходимости.

Предложения по изменениям составляющих ОПОП документов подаются в письменной форме руководителю соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Руководитель ОПОП после обсуждения этих документов со всеми заинтересованными сторонами и на заседании выпускающей кафедры выносит их согласованную редакцию на рассмотрение Ученого Совета, решением которого они одобряются и рекомендуются к утверждению ректором в новой редакции соответствующей ОПОП.

Раздел 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА АКАДЕМИИ

7.1. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания является обязательной частью ОПОП.

Рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую основу организации воспитательной деятельности в Академии.

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – РПВ) в

Академии является образовательное, социокультурное, информационное пространство, образовательная и воспитательная среды в их взаимосвязи. Академия выстраивает свою систему воспитательной работы в соответствии с реализуемой моделью фундаментального образования, вниманием к ценностным аспектам мировой культуры, истории и философии, а также в соответствии со спецификой профессиональной подготовки, реализуемыми направлениями подготовки/специальностями.

РПВ обосновывает необходимость актуализации в Академии духовно-нравственной и социокультурной развивающей среды, единого воспитательного пространства на основе взаимосвязи образовательного, научного и воспитательного процессов, предоставляющих обучающимся многообразные возможности интеллектуального, профессионального и личностного развития, самореализации, проявления общественной и творческой активности.

Основными структурными элементами РПВ Академии являются:

1. концептуально-ценностные основания воспитательной деятельности,
2. принципы организации воспитательной деятельности в Академии,
3. методологические подходы к организации воспитательной деятельности в образовательной организации высшего образования, среди которых выделяются: ценностно-ориентированный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, информационный подходы,
4. технологии и методы воспитательной работы,
5. определяется включение воспитательного компонента в учебный процесс и внеучебную деятельность,
6. направления воспитательной деятельности в Академии, которые включают: гражданско-правовое, патриотическое, духовно-нравственное, физическое, экологическое, культурно-творческое, профессионально-ориентированное воспитание, научно-образовательную и организационно-информационную деятельность,
7. ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности в Академии включает следующие виды: нормативно-правовое обеспечение, кадровое обеспечение, финансовое обеспечение, информационное обеспечение, научно-методическое и учебно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение.

Основные мероприятия и направления деятельности определяются общим Планом воспитательной работы РХГА и планами факультетов/кафедр. В этих планах учитывается как собственно воспитательная работа внутри вуза, так и мероприятия по продвижению Академии (выставки, дни абитуриента, конференции и семинары), активными участниками которых являются студенты Академии. Действуют сообщества (клубы) по интересам – кино, театр, поэзия, музыка, живопись, фотография. В воспитательной работе используются культурно-исторические возможности региона: групповые экскурсии в пригороды, ночные прогулки в период белых ночей, прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга, экспедиции.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации студенческих инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательными процессом в образовательной организации создан Студенческий совет.

Особое внимание уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношениям в коллективе и другим проблемам. С этой целью факультеты, взаимодействуя со студенческим самоуправлением, проводят специальные мероприятия, а в целях

информирования об учебно-воспитательной деятельности используют официальный сайт образовательной организации www.rhga.ru, социальные сети, мессенджеры, стенды факультетов с информацией о спортивно-массовой и общественной работе, творческих, научных мероприятиях Академии, баннеры, афиши, памятки.

7.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы формируется сроком на один учебный год. Предложения по мероприятиям в календарный план вносятся кафедрами, факультетами, Студенческим советом, иными структурными подразделениями и объединениями вуза, утверждается на Ученом совете Академии.

Календарный план воспитательной работы включает наименование мероприятия:

- проекты,
- тематические мероприятия (День матери, День молодежи и пр.),
- лекции,
- фестивали,
- семинары,
- спортивные турниры и иные мероприятия,
- мастер-классы и пр.

В плане воспитательной работы определяется уровень мероприятий – внутривузовское, межвузовское, городское, региональное, всероссийское, международное. А также определяется содержание каждого мероприятия, состав его участников, даты проведения и ответственный за организацию мероприятия.

В РХГА разработана система поощрений за достижения в учебе, развитии социокультурной среды. Формами поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности студентов являются:

- грамоты, дипломы, благодарности;
- организация экскурсионных поездок, выделение билетов на культурно-массовые мероприятия.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При наличии инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обучение по образовательным программам осуществляется Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучение студентов с нарушением слуховой функции

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением слуха (глухих и

слабослышащих), можно отнести:

1. Замедленное и ограниченное восприятие устной речи; основной способ восприятия устной речи – слухо-зрительный, зачастую с использованием слухового аппарата или кохлеарного импланта;
2. Замедленность развития устной речи; одновременное владение несколькими видами речи – словесной (устной и письменной) и жестовой;
3. Особенности психологического развития (неуверенность в себе, низкая коммуникабельность);
4. Некоторое отставание в развитии процессов восприятия и узнавания, формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее;
5. Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти: в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки;
6. При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

1. Наглядности. В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.
2. Коммуникативности. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.
3. Индивидуализации. Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. при организации образовательного процесса с глухими или слабослышащими обучающимися необходима особая фиксация на артикуляции выступающего: следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.
4. Использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Обучение студентов с нарушением зрения.

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением зрения (слепых и слабовидящих), можно отнести:

1. Ограниченность поступающей информации, схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.
2. При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия;
3. нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что может быть важно при черчении и чтении чертежей

4. При зрительной работе быстро наступает утомление, что снижает работоспособность слабовидящего лица;

5. Слабовидящим могут быть противопоказаны такие действия, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

1. Дозирование учебных нагрузок. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально. Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов.

2. Индивидуальный подход. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

3. Применение специальных методов обучения, учебников и наглядных пособий, а также оптических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов.

4. специальное оформление учебных кабинетов. Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк.

5. Использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16-18 размер), аудиофайлы. Использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Поражения ОДА – это группа различных двигательных патологий, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата можно отнести:

1. Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

2. При тяжелом поражении верхних и/или нижних конечностей присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

3. Специфика поражений ОДА может приводить к замедлению формирования способности проводить сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

4. Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объёма внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости,

проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

5. Физический недостаток влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является затруднение общения с окружающими, пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов. Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних лиц отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других – вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

Специфика обучения студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

1. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: сильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

2. Места проведения занятий должны быть доступны для лиц с поражением опорно-двигательного аппарата.

3. Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа, после чего рекомендуется 10–15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

4. При проведении занятий следует учитывать объём и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объёме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

5. При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

6. При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

Общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

1. Использование указаний как в устной, так и письменной форме;
2. Поэтапное разъяснение заданий;
3. Последовательное выполнение заданий;
4. Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
5. Обеспечение доступности учебных помещений;
6. Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
7. Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
8. Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

Разработчик:

АНО ВО РХГА

им. Ф.М.

Достоевского

К.ф.н., доцент

Зайцев И.Н.

(место работы)

*(должность, уч. степень,
звание)*

(подпись)

(ФИО)

Приложение 1

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ					
Компетенции	Индикаторы компетенций	Дисциплины	Этапы сформированности компетенции		
			1 этап	2 этап	3 этап
УК-1. Способен осуществлять критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет критическую работу с информацией в соответствии с основными законами логики УК-1.2. Соотносит поставленные задачи со способами их решения на основе принципа системности и непротиворечивости УК-1.3. Устанавливает причинно-следственные связи при выполнении действий по решению поставленных задач	Введение в философию	УК-1.1.		
		Античная философия	УК-1.2. УК-1.3.		
		Философия Средних веков	УК-1.2. УК-1.3.		
		Философия Нового времени	УК-1.2. УК-1.3.		
		Немецкая классическая философия		УК-1.2. УК-1.3.	
		Современная зарубежная философия		УК-1.2. УК-1.3.	
		Античная литература	УК-1.3.		
		Литература Средних веков	УК-1.3.		
		Литература Нового времени	УК-1.3.		
		Современная зарубежная литература		УК-1.3.	
		Логика	УК-1.1. УК-1.2.		
		Концепции современного естествознания	УК-1.1. УК-1.2.		
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ожидаемых результатов, исходя из действующих правовых норм	Правоведение	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.		
	УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде для достижения поставленной цели	Педагогика	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.		
	УК-3.2. Взаимодействует с членами команды исходя из выбранной стратегии сотрудничества	Психология	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.		
	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в процессе социального взаимодействия	Педагогическая практика		УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации	Иностраннный язык	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.		
	УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках	Современный русский язык и культура речи	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.		
	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при	Академическое письмо на русском и иностранном языках	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.		
		Немецкий язык		УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
		Французский		УК-4.1. УК-4.2.	УК-4.1.

	поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном(-ых) языках	язык		УК-4.3.	УК-4.2. УК-4.3.	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Различает временные и географически рамки различных культур УК-5.2. Определяет философский контекст интерпретации культуры УК-5.3. Анализирует культурные процессы и межкультурное взаимодействие в обществе на основе общепринятых этических норм	Всеобщая история	УК-5.1. УК-5.3.			
		История России		УК-5.2. УК-5.3.		
		Русская философия				УК-5.1. УК-5.3.
		История христианства	УК-5.1. УК-5.2.			
		Новый завет и культура	УК-5.1. УК-5.2.			
		Культурология	УК-5.1. УК-5.3.			
		История религий		УК-5.1. УК-5.2.		
		История и философия мировой культуры	УК-5.2. УК-5.3.			
		Основы российской государственности	УК-5.2. УК-5.3.			
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3.
		История и культура Санкт-Петербурга	УК-5.3.			
Современная культура Санкт-			УК-5.3.			

		Петербурга			
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их при достижении поставленных целей с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Педагогика	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.		
		Психология	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.		
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности УК-7.2. Применяет комплексы избранных физических упражнений, средства избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности УК-7.3. Формирует комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	Физическая культура и спорт	УК-7.1. УК-7.2. УК-7.3.		
		Фитнес			УК-7.1. УК-7.2. УК-7.3.
		Теоретические основы физической культуры			УК-7.1. УК-7.2. УК-7.3.
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			УК-7.1. УК-7.2. УК-7.3.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения УК-8.3. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1. УК-8.2. УК-8.3.			
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			УК-8.1. УК-8.2. УК-8.3.	
УК-9. Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Применяет в социальной и профессиональной сферах базовые дефектологические знания УК-9.2. Организует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами планирование профессиональной деятельности УК-9.3. Взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах	Педагогика	УК-9.1. УК-9.2. УК-9.3.			
		Психология	УК-9.1. УК-9.2. УК-9.3.			
		Методика преподавания гуманитарных дисциплин		УК-9.1. УК-9.2. УК-9.3.		
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			УК-9.1. УК-9.2. УК-9.3.	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,	Экономика	УК-10.1. УК-10.2.			
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			УК-10.1. УК-10.2.	

	использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски				
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах жизнедеятельности УК-11.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски в соответствии с российским законодательством, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.3. Анализирует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Правоведение	УК-11.1. УК-11.2. УК-11.3.		
		Экономика	УК-11.1. УК-11.2. УК-11.3.		
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			УК-11.1. УК-11.2. УК-11.3.
ОПК-1. Способен применять методы и приемы логического анализа, работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями	ОПК-1.1. Корректно выбирает и использует методы и приемы работы с текстами, исходя из целей и задач исследования, а также специфики текста ОПК-1.2. Выделяет и анализирует основные смысловые конструкции текстов согласно правилам логического анализа	Логика	ОПК-1.1. ОПК-1.2.		
		Концепции современного естествознания	ОПК-1.1. ОПК-1.2.		
		Компаративистика	ОПК-1.1. ОПК-1.2.		
		Иностранный язык: чтение текстов		ОПК-1.1. ОПК-1.2.	
		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			ОПК-1.1. ОПК-1.2.

ОПК-2. Способен использовать различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний	ОПК-2.1. Определяет и использует основные риторические приемы ОПК-2.2. Излагает базовые философские знания в устной форме в соответствии с требованиями общих культурных и академических норм ОПК-2.3. Грамотно и структурировано излагает базовые философские знания в письменной форме	Введение в философию	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.		
		Современный русский язык и культура речи	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.		
		Риторика	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.		
		Академическое письмо на русском и иностранном языках	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.		
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			
ОПК-3. Способен использовать методики организации и ведения учебного процесса, применять их в педагогической деятельности в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	ОПК-3.1. При планировании педагогического процесса задействует методики развития и воспитания личности, а также современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ОПК-3.2. При разработке и проведении занятий задействует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов образования соответствующего уровня	Педагогика	ОПК-3.1. ОПК-3.2.		
		Психология	ОПК-3.1. ОПК-3.2.		
		Методика преподавания гуманитарных дисциплин		ОПК-3.1. ОПК-3.2.	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			ОПК-3.1. ОПК-3.2.

ОПК-4. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-4.1. Определяет цели и задачи применения информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности	Информационные технологии	ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-4.3.		
	ОПК-4.2. Знает и использует основные методы и приемы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Источниковедение	ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-4.3.		
	ОПК-4.3. Обеспечивает соблюдение основных требований информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в ходе научно-исследовательской деятельности	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			
ОПК-5. Способен использовать различные методы научного и философского исследования в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Определяет и анализирует границы применимости различных научных и философских методов, их достоинства и недостатки ОПК-5.2. Корректно определяет возможный метод исследования, исходя из границ применимости метода и специфики исследуемого предмета ОПК-5.3. Применяет методы научного и философского исследования в отношении предмета исследования	Античная литература	ОПК-5.2. ОПК-5.3.		
		Литература Средних веков	ОПК-5.2. ОПК-5.3.		
		Литература Нового времени	ОПК-5.2. ОПК-5.3.		
		Современная зарубежная литература		ОПК-5.2. ОПК-5.3.	
		История русской литературы			ОПК-5.2. ОПК-5.3.
		Мифология	ОПК-5.2. ОПК-5.3.		
		История христианства	ОПК-5.2. ОПК-5.3.		
Культурология	ОПК-5.1. ОПК-5.2.				

		Правоведение	ОПК-5.1. ОПК-5.2.		
		Экономика	ОПК-5.1. ОПК-5.2.		
		Систематическая философия			ОПК-5.2. ОПК-5.3.
		Введение в религиоведение	ОПК-5.1. ОПК-5.2.		
		История религий		ОПК-5.1. ОПК-5.2.	
		Философская антропология			ОПК-5.2. ОПК-5.3.
		История и философия мировой культуры	ОПК-5.1. ОПК-5.2.		
		Философия сознания			ОПК-5.2. ОПК-5.3.
		Феноменология: XX-XXI века			ОПК-5.2. ОПК-5.3.
		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.
ОПК-6. Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности категории и принципы онтологии и теории познания, логики, философии и методологии науки	ОПК-6.1. Выстраивает аргументированные и доказательные рассуждения, выявляет логические ошибки ОПК-6.2. Выявляет и анализирует методологические установки, определяющие различные стратегии постановки и разрешения вопросов о бытии и познании	Логика	ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.		
		Философские проблемы конкретно-научных дисциплин		ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.	
		Философские		ОПК-6.1.	

	ОПК-6.3. Осуществляет поиск и систематизацию материала в области онтологии и теории познания, использует его при решении разнообразных научно-исследовательских задач	проблемы гуманитарных наук		ОПК-6.2. ОПК-6.3.	
		Онтология	ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.		
		Теория познания	ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.		
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.
ОПК-7. Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности категории и принципы социальной философии	ОПК-7.1. Определяет и анализирует различные категории и принципы социальной философии в ходе работы с научными и философскими текстами ОПК-7.2. Корректно применяет понятийный и категориальный аппарат социальной философии в ходе научно-исследовательской деятельности	Социальная философия		ОПК-7.1. ОПК-7.2.	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			ОПК-7.1. ОПК-7.2.
ОПК-8. Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности категории, методологию исследования в области истории зарубежной и российской философии	ОПК-8.1. Идентифицирует и сопоставляет ключевые школы в истории зарубежной философии ОПК-8.2. Осуществляет поиск и систематизацию информации об отдельных школах, персоналиях или вопросах в области истории зарубежной философии ОПК-8.3. Идентифицирует и сопоставляет основные концепции современной отечественной философии ОПК-8.4. Осуществляет поиск и систематизацию информации об отдельных школах, персоналиях или вопросах в области современной отечественной философии	Введение в философию	ОПК-8.1. ОПК-8.2.		
		Античная философия	ОПК-8.1. ОПК-8.2.		
		Философия Средних веков	ОПК-8.1. ОПК-8.2.		
		Философия Нового времени	ОПК-8.1. ОПК-8.2.		
		Немецкая классическая философия		ОПК-8.1. ОПК-8.2.	
		Современная зарубежная философия		ОПК-8.1. ОПК-8.2.	
	Русская				ОПК-8.3.

		философия			ОПК-8.4.
		Русская философия от зарождения до религиозного ренессанса		ОПК-8.3. ОПК-8.4.	
		Русский религиозный ренессанс		ОПК-8.3. ОПК-8.4.	
		Философия русского зарубежья			ОПК-8.3. ОПК-8.4.
		Советская и современная российская философия			ОПК-8.3. ОПК-8.4.
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			ОПК-8.1. ОПК-8.2. ОПК-8.3. ОПК-8.4.
ОПК-9. Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности категории и принципы этики, эстетики, философии религии	ОПК-9.1. Осуществляет поиск и систематизацию информации по проблемам теории и истории этики, корректно применяет соответствующий понятийный и категориальный аппарат в научно-исследовательской деятельности ОПК-9.2. Осуществляет поиск и систематизацию информации по проблемам теории и истории эстетики, корректно применяет соответствующий понятийный и категориальный аппарат в научно-исследовательской деятельности	Новый завет и культура	ОПК-9.1. ОПК-9.2. ОПК-9.3.		
		Философия религии			ОПК-9.1. ОПК-9.2. ОПК-9.3.
		Эстетика			ОПК-9.1. ОПК-9.2. ОПК-9.3.
		Этика		ОПК-9.1. ОПК-9.2. ОПК-9.3.	

	ОПК-9.3. Осуществляет поиск и систематизацию информации по проблемам философии религии, корректно применяет соответствующий понятийный и категориальный аппарат в научно-исследовательской деятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			ОПК-9.1. ОПК-9.2. ОПК-9.3.
ПК-1. Способен проводить философское исследование по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы под руководством научного руководителя	ПК-1.1. Осуществляет поиск информации по выбранной теме, определяет степень ее изученности ПК-1.2. Определяет объект и предмет исследования, совместно с научным руководителем определяет методологию исследования и формирует план его проведения ПК-1.3. Реализует самостоятельно или совместно с научным руководителем отдельные пункты плана научного исследования в соответствии с утвержденными методиками	Компаративистика	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.		
		Источниковедение	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.		
		Проблемы позднеантичной и раннехристианской философии	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.		
		Ереси и гетеродоксии			ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
		Введение в неклассические логики			ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
		Политическая философия		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	
		Научно-исследовательский семинар	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.		
		Организация научно-исследовательской работы			ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.

		История философии как целое			ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
		Восточная философия	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.		
		Исламская философия	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.		
		Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.		
		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
ПК-2. Способен представлять результаты своей исследовательской деятельности в научной печати и в рамках научных конференций или семинаров согласно общепринятым или заданным правилам	ПК-2.1. Отчитывается о результатах своей научно-исследовательской деятельности, дает рекомендации по их использованию ПК-2.2. Представляет результаты своей научно-исследовательской деятельности в устной форме в соответствии с заданными требованиями ПК-2.3. Представляет результаты своей научно-исследовательской деятельности в письменной форме в соответствии с заданными требованиями	Источниковедение	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.		
		Академическое письмо на русском и иностранном языках	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.		
		Научно-исследовательский семинар	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.		

		Организация научно-исследовательской работы			ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	
		Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.			
		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	
ПК-3. Способен использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности	ПК-3.1. Подготавливает аннотации и рефераты профессиональных текстов, написанных на иностранном языке, участвует в составлении тематических обзоров зарубежной литературы. ПК-3.2. Выполняет устные и письменные, полные и сокращенные переводы, обеспечивая при этом соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию оригиналов ПК-3.3. Подготавливает аннотации и рефераты профессиональных текстов, написанных на иностранном языке, участвует в составлении тематических обзоров зарубежной литературы ПК-3.4. Ведет работу по унификации	Иностранный язык	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.			
		Академическое письмо на русском и иностранном языках	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.			
		Иностранный язык: чтение текстов		ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.		
		Латинский язык	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.			

	терминов, совершенствованию понятий и определений по тематике изучаемых текстов	Древнегреческий язык	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.		
		Немецкий язык		ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.
		Французский язык		ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.
		Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.		
		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.
ПК-4. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного	ПК-4.1. Подготавливает материал содержания занятия исходя из возрастных особенностей и уровня подготовленности предполагаемой аудитории ПК-4.2. В ходе планирования образовательного процесса выбирает	Педагогика	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.		
		Методика преподавания гуманитарных дисциплин		ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	

процесса по предметам, соответствующим области философии	формы приемы, методы и средства обучения исходя из специфики преподаваемого материала ПК-4.3. Контролирует соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики; обеспечивает формирование общекультурных компетенций и понимания обучающимися места предмета в общей картине мира	Академическая карьера в России и за рубежом			ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
		Педагогическая практика		ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.