

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.08.2022 13:32:38

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обязательная часть

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ

37.03.01 Психология

Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП	<u>4 года</u>
Кафедра	<u>психологии</u>

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 01/06/2022 от 21 .06.2022

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЕ ОБЪЕМ

3.1. Место практики в структуре ОПОП

3.2. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

4.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

4.2. Соответствие уровней освоения компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является формирование у обучающихся на базе полученных теоретических знаний устойчивых практических навыков, необходимых для проведения научных исследований по профилю их подготовки и успешного выполнения выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- выработка комплекса навыков осуществления научного исследования (ВКР);
- формирование навыка проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- формирование навыка представления результатов проведенного исследования в виде отчета по практике.

2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная.

Место проведения – практика проходит в академии, на базе кафедры психологии.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЕ ОБЪЕМ

3.1 Место практики в структуре ОПОП

«Научно-исследовательская (квалификационная) практика» (далее практика) относится к дисциплинам обязательной части и входит в Блок 2 «Практики» Учебного плана. Практика проводится в 7 семестре, в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса. **Промежуточная аттестация по практике** осуществляется в форме **зачета с оценкой**. При этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине. Прохождению практики предшествует изучение дисциплин, обеспечивающих теоретическую подготовку студентов.

3.2 Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость практики составляет **6** зачетные единицы, что составляет **216** академических часов или 2 недели.

Вид учебных занятий		Трудоемкость (в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания на производственной базе	191, 8
	Изучение литературы Заполнение дневника практики	
Контактная работа с преподавателем: - установочная конференции - консультации по вопросам прохождения практики и		4

написании отчета	
Контактная работа с преподавателем: - консультации по вопросам прохождения практики и написании отчета - итоговая конференция	20
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой 0,2
Общая трудоемкость (продолжительность практики)	216

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

4.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

«Научно-исследовательская (квалификационная) практика» является составляющей в процессе формирования у обучающихся по программе бакалавриата, направление подготовки 37.03.01 Психология, компетенций УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8, ПК-2 и ПК-3.

В результате прохождения практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК-1	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.
ОПК-2	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.
ОПК-3	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.
ПК-2	Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, взаимодействовать в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разрабатывать мероприятия с целью психологической профилактики населения.
ПК-3	Способен оказывать психологическую помощь работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.

Обучающийся должен приобрести следующие умения и навыки:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Системное и критическое мышление	<p>УК-1: Способен осуществлять критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>УК- 1.1: Осуществляет критическую работу с информацией в соответствии с основными законами логики; УК- 1.2: Соотносит поставленные задачи со способами их решения на основе принципа системности и непротиворечивости; УК- 1.3: Устанавливает причинно-следственные связи при выполнении действий по решению поставленных задач.</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК- 2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ожидаемых результатов, исходя из действующих правовых норм логики; УК- 2.2: Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; УК-2.3: Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК- 6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК- 6.2: Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их при</p>

		<p>достижении поставленных целей с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;</p> <p>УК-6.3: Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
<p>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</p>	<p>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</p>
<p>Научное исследование и оценка</p>	<p>ОПК-1: Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии</p>	<p>ОПК-1.1: Планирует методологию научного исследования;</p> <p>ОПК-1.2: Выстраивает стратегию научного исследования и проводит его анализ;</p> <p>ОПК-1.3: Применяет знания современной методологии при осуществлении научного исследования.</p>
	<p>ОПК-2: Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.</p>	<p>ОПК-2.1: Определяет основные задачи научно-исследовательской деятельности и соотносит их с целью исследования;</p> <p>ОПК-2.2: Осуществляет сбор эмпирических данных, их анализ и интерпретацию в соответствии с поставленными задачами;</p> <p>ОПК-2.3: Оценивает достоверность полученных эмпирических данных и обоснованность научных выводов.</p>

Психологическая диагностика	ОПК-3: Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	ОПК-3.1: Подбирает адекватные, надежные и валидные методы психодиагностического исследования; ОПК-3.2: Взаимодействует с испытуемыми для организации и сбора эмпирических данных; ОПК-3.3: Применяет методы психодиагностики для решения научных задач в заданной области исследования.
Администрирование (организация и управление)	ОПК-8: Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.	ОПК-8.1: Применяет психологические знания для выполнения своих профессиональных функций в организациях разного типа; ОПК-8.2: Взаимодействует на основе психологических профессиональных знаний с сотрудниками различных организаций; ОПК-8.3: Оценивает и осознанно соблюдает организационную политику и процедуры.
Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	ПК-2: Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, взаимодействовать в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разрабатывать мероприятия с целью психологической профилактики населения.	ПК 2.1: Использует навыки оказания психологической помощи разным группам людей и отдельным лицам. ПК-2.2: Применяет навыки профессиональной психологической коммуникации при сопровождении социально-уязвимых слоев населения. ПК 2.3: Анализирует и применяет

		психологические знания для психологической профилактики населения.
Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы и бизнес-структур	ПК-3: Способен оказывать психологическую помощь работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.	ПК- 3.1: Определяет психологическую проблематику организации; ПК- 3.2: Оценивает психологическое состояние работников организации; ПК- 3.3: Применяет навыки психологической помощи работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.

4.2 Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-1-Способен осуществлять критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3)	3	Не знает основных принципов и понятий логического мышления, применяемых для критического анализа, синтеза информации, системного подхода.	Плохо разбирается в основных принципах и понятиях логического мышления, применяемых для критического анализа, синтеза информации, системного подхода.	В целом, знает основные принципы и понятия логического мышления, применяемые для критического анализа, синтеза информации, системного подхода при решении поставленных задач.	Уверенно знает принципы и понятия логического мышления, применяемые для критического анализа, синтеза информации, системного подхода при решении поставленных задач.
		Не умеет осуществлять критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Слабо умеет осуществлять критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Умеет осуществлять критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, но иногда делает ошибки.	Хорошо умеет осуществлять критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
		Не владеет навыками критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.	Слабо владеет навыками критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.	Владеет навыками критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач, но иногда нуждается в помощи специалистов.	Хорошо владеет навыками критического анализа и синтеза информации, самостоятельно может применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-2-Способен	3	Не знает, как определять круг задач	Плохо разбирается в том, как определять	В целом, знает, как определять круг задач в	Уверенно знает, как определять круг задач в

определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3)		в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
		Не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но иногда делает ошибки.	Хорошо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
		Не владеет навыками, как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Слабо владеет навыками, как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Владеет навыками, как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но иногда нуждается в помощи специалистов.	Хорошо владеет навыками, как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-6-Способен управлять своим временем, выстраивать и	3	Не знает, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	Плохо разбирается в том, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	В целом, знает, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Уверенно знает, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3)		образования в течение всей жизни.	принципов образования в течение всей жизни.		течение всей жизни.
		Не умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Слабо умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, но иногда делает ошибки.	Хорошо умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
		Не владеет навыками, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Слабо владеет навыками, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Владеет навыками, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, но иногда нуждается в помощи специалистов.	Хорошо владеет навыками, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК-1-Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии (ОПК 1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)	3	Не знает как осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	Плохо знает как осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	В целом, знает как осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	Хорошо знает, как осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.
		Не умеет осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	Слабо умеет осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	Умеет осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии, но иногда нуждается в помощи.	Хорошо умеет осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии. Самостоятельно справляется с

		Не владеет способами и методами осуществления научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	Слабо владеет способами и методами осуществления научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	В достаточной степени владеет способами и методами осуществления научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии, но иногда нуждается в помощи.	поставленной задачей. Хорошо владеет способами и методами осуществления научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии. Самостоятельно справляется с поставленной задачей.
ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.	3	Не знает, как применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.	Плохо знает, как применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.	Знает, как применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований, но совершает единичные ошибки.	Хорошо знает, как применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.
		Не умеет применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность	Плохо умеет применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность	В целом, умеет применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований, но	Хорошо умеет применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.

(ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3)		выводов научных исследований.	выводов научных исследований.	совершает ошибки.	
		Не владеет методами сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, навыками оценивания достоверности эмпирических данных и обоснованности выводов научных исследований.	Слабо владеет методами сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, навыками оценивания достоверности эмпирических данных и обоснованности выводов научных исследований.	В целом, владеет методами сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, навыками оценивания достоверности эмпирических данных и обоснованности выводов научных исследований, но совершает единичные ошибки.	Хорошо владеет навыками использования основных форм психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.
ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач	3	Не знает, как выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	Плохо знает как выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	Знает как выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики, но иногда нуждается в помощи.	Хорошо знает как выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.
		Не умеет выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и	Плохо умеет выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и	Умеет выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и	Хорошо умеет выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и

		качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики, но иногда нуждается в помощи.	качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.
		Не владеет навыками выбора адекватных, надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки, сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	Плохо владеет навыками выбора адекватных, надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки, сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	В целом, владеет навыками выбора адекватных, надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки, сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики, но иногда совершает ошибки.	Хорошо владеет навыками выбора адекватных, надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки, сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.
ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая	3	Не знает, как выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.	Плохо знает как выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.	Знает как выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры, но нуждается в помощи.	Хорошо знает как поддерживать уровень выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.
		Не умеет выполнять свои	Плохо умеет выполнять свои	Умеет выполнять свои профессиональные	Хорошо умеет выполнять свои

организационные политики и процедуры. (ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3)		профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.	профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.	функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры, но иногда нуждается в помощи.	профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.
		Не владеет профессиональными навыками для работы в организациях разного типа, не соблюдает организационные политики и процедуры.	Плохо владеет профессиональными навыками для работы в организациях разного типа, слабо соблюдает организационные политики и процедуры.	В целом, владеет профессиональными навыками для работы в организациях разного типа, соблюдает организационные политики и процедуры, но иногда совершает ошибки.	Хорошо владеет профессиональными навыками для работы в организациях разного типа, соблюдает организационные политики и процедуры.
ПК-2-Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, взаимодействовать в процессе психологического сопровождения с социально-	3	Не знает методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения.	Плохо знает методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения.	Знает методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения, но допускает единичные ошибки.	Хорошо знает методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения
		Не умеет применять методы и приемы	Слабо умеет применять методы и приемы	Умеет применять методы и приемы оказания	Хорошо умеет применять методы и

<p>уязвимыми слоями населения, разрабатывать мероприятия с целью психологической профилактики и населения. (ПК 2.1, ПК 2.3)</p>		<p>оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения.</p>	<p>оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической.</p>	<p>психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической, но допускает единичные ошибки.</p>	<p>приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической.</p>
		<p>Не владеет навыками оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения.</p>	<p>Плохо владеет навыками оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения</p>	<p>В целом, владеет навыками оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения, но допускает единичные ошибки.</p>	<p>Хорошо владеет навыками оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения.</p>
<p>ПК-3 Способен оказывать психологическую</p>	<p>3</p>	<p>Не знает методы и приемы оказания психологической помощи работникам организаций</p>	<p>Плохо знает методы и приемы оказания психологической помощи работникам организаций</p>	<p>Знает методы и приемы оказания психологической помощи работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур,</p>	<p>Хорошо знает методы и приемы оказания психологической помощи работникам организаций социальной</p>

помощь работникам организаций социальной сферы и бизнес- структур. (ПК 3.1, ПК-3.2, ПК 3.3)	социальной сферы и бизнес-структур.	социальной сферы и бизнес-структур.	но допускает единичные ошибки.	сферы и бизнес- структур.
	Не умеет оказывать психологическую помощь работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.	Слабо умеет оказывать психологическую помощь работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.	Умеет оказывать психологическую помощь работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур, но допускает единичные ошибки.	Хорошо умеет оказывать психологическую помощь работникам организаций социальной сферы и бизнес- структур.
	Не владеет навыками оказания психологической помощи работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.	Плохо владеет навыками оказания психологической помощи работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.	В целом, владеет навыками оказания психологической помощи работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур, но допускает единичные ошибки.	Хорошо владеет навыками оказания психологической помощи работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур профилактики населения.

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяются места прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

Содержание заданий (задач) на практику:

	Содержание работы	Форма отчетности	Формируемые компетенции
1.	Участие в установочной конференции по практике, ознакомление с индивидуальным заданием на период практики	Дневник-отчет о прохождении практики. Индивидуальный план и График выполнения индивидуального задания на период практики	УК-1; УК-2; УК-6
2.	Выбор темы ВКР. Составление плана научного исследования.	Дневник-отчет о прохождении практики. План проведения научного исследования	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
3.	Составление библиографического списка, теоретический анализ психолого-педагогической литературы, анализ основных понятий.	Дневник-отчет о прохождении практики. Библиографический список литературы по теме исследования	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
4.	Реферирование научных публикаций по проблеме исследования. Систематизация и обобщение теоретической информации. Оформление информации в виде специальной теоретической главы в печатном виде.	Дневник-отчет о прохождении практики. 1 Глава ВКР в печатном виде	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
5.	Организация эмпирического исследования. Подбор диагностических методик для проведения эмпирического исследования.	Дневник-отчет о прохождении практики. 2 Глава ВКР Материалы и методы исследования	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8
6.	Проведение эмпирического психодиагностического исследования.	Дневник-отчет о прохождении практики. Представление	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ПК-2; ПК-3

		Протоколов исследования	
7.	Обработка результатов эмпирического исследования. Количественный и качественный анализ полученных данных. Структурирование фактического материала и описание в виде специальной главы в печатном виде.	Дневник-отчет о прохождении практики. Представление результатов исследования	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
8.	Подготовка и написание итогового отчета по практике.	Дневник-отчет о прохождении практики	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
9.	Участие в итоговой конференции по результатам практики.	Выступление с докладом по теме ВКР на итоговой конференции	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По окончании преддипломной практики обучающийся составляет Дневник- отчет и сдает его руководителю практики от академии. Защита отчета по практике проводится на итоговой конференции, которая проводится в рамках открытого заседания кафедры. Выступление студента должно соответствовать требованиям, предъявляемым к публичной защите научных работ и содержать следующие разделы:

- цели и задачи проведенного исследования,
- предмет, объект и методы исследования;
- краткий отчет о результатах исследования и готовности работы.

Дневник-отчет по практике включает в себя (Приложение 3):

- титульный лист
- краткий отчет о выполненном индивидуальном задании
- отзыв руководителя, под непосредственным руководством которого студент писал работу, о работе студента;
- отзыв группового руководителя практики от академии о прохождении практики студентом
- Индивидуальный план прохождения практики с отметками о выполнении
- План-график выполнения индивидуального задания с отметками о выполнении.

Критерии оценки: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ ставится, если обучающийся выполнил все заявленные требования и представил устные и письменные отчёты о выполнении заданий.

Критерии оценивания по формам отчётности:

При оценке письменного отчета учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- навыки научного анализа;
- наличие самостоятельно проведенного исследования;

- обоснованность использованных методов исследования;
- качество проделанного анализа литературы и полученных результатов.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;

В случае невыполнения студентом требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Студенту, отстраненному от практики, а также студенту, работа которого была оценена как «неудовлетворительно», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий.

В случае невыполнения студентами программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Бизюк, А.П. Алгоритмы статистических расчетов в квалификационных работах по психологии и педагогике : учебное пособие / А.П. Бизюк, Н.Ю. Рыкова ; Санкт-Петербург : ЧОУВО «Институт специальной педагогики и психологии», 2015. - 140 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438756
2.	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782
3.	Хинканина, А.Л. Психодиагностика / А.Л. Хинканина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 80 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459524
4.	Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясичев ; - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330

7.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Гуревич, П.С. Психология и педагогика / П.С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 320 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117
2.	. Ефремов, Е.Г. Общепсихологический практикум / Е.Г. Ефремов ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Издательство

	ОмГТУ, 2017. – 85 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493294
3.	Ступницкий, В.П. Психология / В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 519 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453939

7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№ пп	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр,сайт https://www.7-zip.org/
7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 1.05.2018

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ пп	Наименование ресурса	Адрес в сети Интернет
	Профессиональные базы данных	
1	Профессиональная база данных «Психология на русском языке: подборка информационных ресурсов по вопросам психологии»	https://www.psychology.ru/
2	Профессиональная база данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/
3	Психологическая библиотека «Моё слово»	http://psylib.myword.ru
4	Сайт «Флогистон», публикации и книги по психологии	http://flogiston.ru/library
5	Научный журнал «Психологические исследования»	http://psystudy.ru
6	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru
	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
	Информационно-справочные и поисковые системы	
1	Информационная справочная система Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/

2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
4	Сайт РАН – Российской академии наук	http://www.ras.ru

7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование разработки в электронной форме	Ссылка на информационный ресурс	Доступность
1.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	www.biblioclub.ru	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Электронная информационно-образовательная среда РХГА (ЭИОС РХГА)	http://rhga.pro/	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и	Помещение оснащенное специализированной

профилактического обслуживания учебного оборудования	мебелью (стеллажи, стол, стул).
---	---------------------------------

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

втор программы: Яблочкова Е.Н., доц. каф. психологии, к. биол.н.

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения практики

№ пп	Типовые задания	Формируемые компетенции	Процедура оценивания
1	Участие в установочной конференции по практике, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.	УК-1; УК-2; УК-6	Опрос по результатам участия в установочной конференции
2	Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики, листа прохождения инструктажей.	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	Проверка наличия «пакета документов» на практику
3	Выбор темы ВКР. Составление плана научного исследования.	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	Проверка отчетного материала по практике
4	Составление библиографического списка, теоретический анализ психолого-педагогической литературы, анализ основных понятий.	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	Проверка отчетного материала по практике
5	Реферирование научных публикаций по проблеме исследования. Систематизация и обобщение теоретической информации. Оформление информации в виде специальной теоретической главы в печатном виде.	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	Проверка отчетного материала по практике
6	Организация эмпирического исследования. Подбор диагностических методик для проведения эмпирического исследования.	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ПК-2; ПК-3	Проверка отчетного материала по практике
7	Проведение эмпирического психодиагностического исследования.	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ПК-2; ПК-3	Проверка отчетного материала по практике
8	Обработка результатов эмпирического исследования. Количественный и качественный анализ полученных данных. Структурирование фактического материала и описание в виде специальной главы в печатном виде.	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ПК-2; ПК-3	Проверка отчетного материала по практике
9	Подготовка и написание итогового отчета по практике.	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-	Проверка отчетного

		2; ОПК-3	материала по практике
10	Участие в итоговой конференции по результатам практики. Защита отчета по практике. Выступление с докладом на итоговой конференции по практике	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	Собеседование по результатам практики. Проверка дневника-отчета по практике.
11	Формирование портфолио по практике в ЭИОС	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	Проверка портфолио по практике студента в ЭИОС

КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при выполнении ВКР.

«Отлично»/Зачтено - если студент в ходе практики показал наличие сформированных у него компетенций, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» задания по практике; посещал консультационные занятия; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«Хорошо»/Зачтено - если студент в ходе практики показал наличие, в основном, сформированных у него компетенций, релевантных задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» и «хорошо» задания по практике; посещал консультационные занятия; оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«Удовлетворительно»/Зачтено - если студент в ходе практики показал наличие сформированных основных компетенций, релевантных задачам практики; частично выполнил индивидуальный план; выполнил на «хорошо» и «удовлетворительно» задания по практике; несвоевременно сдал на проверку отчетные документы; не исправил ошибки, недочеты, выявленные руководителем практики в процессе оценки работы;

«Неудовлетворительно»/Не зачтено - если студент в ходе практики не показал наличие сформированных у него компетенций, необходимых для решения задач практики; не выполнил программу практики; выполнил на оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» задания по практике; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы.

Приложение 2.1 ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ

Цель практики:

- Закрепление, расширение, систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений, навыков и практического опыта при решении конкретных производственных задач.
- Знакомство со спецификой профессиональной деятельности в организациях.
- Проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.
- Углубление интереса к специальности (профессии).

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ (ознакомительный этап практики)

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в установочной конференции по практике.
1. Получить дневник-отчет, структуру отчета, индивидуальное задание.
2. Заполнить под руководством руководителя практики от Академии соответствующие разделы дневника-отчета.
3. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
4. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики.

НА МЕСТЕ ПРАКТИКИ (основной этап практики)

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
1. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
2. Ежедневно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту прохождения практики.
3. Постоянно иметь дневник-отчета на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
4. Выполнить индивидуальное задание под контролем руководителей практики от организации и образовательной организации и включить его в состав отчета о прохождении практики.
5. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от образовательной организации.
6. Выполнять требования внутреннего распорядка организации.
7. С разрешения руководителей практики от организации принимать участие в производственных совещаниях и других административных мероприятиях.
8. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ (заключительный этап практики)

1. Предъявить дневник-отчет руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подпись и поставить печать на всех соответствующих разделах документа.
1. Получить характеристику от руководителя практики от организации, заверенную подписью и печатью организации.
2. Подготовить отчет о прохождении практики.
3. В образовательную организацию сдать дневник-отчет, характеристику, отчет выполненный по индивидуальному заданию.
4. Представить результаты производственной практики в форме презентации с

последующей защитой, по плану руководителя практики.

Приложение 2.2 ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

«Научно-исследовательская (квалификационная) практика»

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс, группа

Специальность, код _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____
(организация)

Руководитель практики от Академии _____

Научный руководитель ВКР _____

Без дневника практика не засчитывается

Санкт-Петербург

20 /20 учебный год

Приложение 2.3 Совместный рабочий график проведения практики

ФИО студента _____

Группа _____

Направление подготовки _____

№ пп	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции	Отметка руководителя о выполнении	
				дата	подпись
1	Участие в установочной конференции по практике, ознакомление с индивидуальным заданием на период практики	Дневник-отчет о прохождении практики. Индивидуальный план и График выполнения индивидуальног о задания на период практики	УК-1; УК-2; УК-6		
2.	Выбор темы ВКР. Составление плана научного исследования.	Дневник-отчет о прохождении практики. План проведения научного исследования	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3		
3.	Составление библиографического списка, теоретический анализ психолого-педагогической литературы, анализ основных понятий.	Дневник-отчет о прохождении практики. Библиографический список литературы по теме исследования	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3		
4.	Реферирование научных публикаций по проблеме исследования. Систематизация и обобщение теоретической информации. Оформление информации в виде специальной теоретической главы в печатном виде.	Дневник-отчет о прохождении практики. 1 Глава ВКР в печатном виде	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3		
5.	Организация эмпирического исследования. Подбор диагностических методик для проведения эмпирического исследования.	Дневник-отчет о прохождении практики. 2 Глава ВКР. Материалы и методы исследования	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8		

6.	Проведение эмпирического психодиагностического исследования.	Дневник-отчет о прохождении практики. Представление Протоколов исследования	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3		
7.	Обработка результатов эмпирического исследования. Количественный и качественный анализ полученных данных. Структурирование фактического материала и описание в виде специальной главы в печатном виде.	Дневник-отчет о прохождении практики. Представление результатов исследования	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3		
8.	Подготовка и написание итогового отчета по практике. Подготовка текста доклада для предзащиты.	Дневник-отчет о прохождении практики	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3		
9.	Участие в итоговой конференции по результатам практики.	Выступление с докладом по теме ВКР на итоговой конференции	УК-1; УК-2; УК-6		

Обучающийся _____ / _____
(подпись) Фамилия И.О.

Руководитель
практики
от Академии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано:
Научный
руководитель ВКР _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 г.

Приложение 2.4 Индивидуальное задание на прохождение практики

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от Академии

2. Научный руководитель ВКР _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

ФИО студента _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Группа _____

Направление подготовки _____

Индивидуальное задание на период практики

№ пп	Этап практики	Виды работ	Сроки проведения
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике, ознакомление с программой практики, заданием на практику	
2	Основной	Выбор темы ВКР. Составление плана научного исследования. Составление библиографического списка, теоретический анализ психолого-педагогической литературы, анализ основных понятий. Реферирование научных публикаций по проблеме исследования. Систематизация и обобщение теоретической информации. Оформление информации в виде специальной теоретической главы в печатном виде. Организация эмпирического исследования. Подбор диагностических методик для проведения эмпирического исследования. Проведение эмпирического психодиагностического исследования. Обработка результатов эмпирического исследования. Количественный и качественный анализ полученных данных. Структурирование фактического материала и описание в виде специальной главы в печатном виде.	
3	Заключительный	Подготовка и написание итогового отчета по практике. Участие в итоговой конференции по практике. Формирование электронного портфолио по практике	

Обучающийся _____ / _____

(подпись)

Фамилия И.О

Руководитель
практики
от академии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Согласовано:
Научный
руководитель КР

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 г.

2.5. ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА ПРАКТИКУ

Студента

Выполненную по теме

На материалах

Актуальность темы

Практическая значимость

Качество оформления работы

Структура курсовой работы

Общая оценка научного руководителя (наличие обзора литературы, количество таблиц, графиков, рисунков, отношение к работе, степень самостоятельности проведенного исследования, и т.п.)

Положительные и отрицательные моменты, отмеченные научным руководителем

Качество написания курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает _____ оценки.

Научный руководитель:

« _____ » _____ 20__ г

(личная подпись)

3.6. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИКАНТА

(дается групповым руководителем практики от академии)
обучающегося (щейся) ЧОУ ВО РХГА
направление подготовки 37.03.01 Психология,

(Ф.И.О)

проходившего(шей) производственную практику «Научно-исследовательская работа»

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

на базе: _____

Результат практики

Программу практики выполнил (а): полностью/в основном (*оставить нужное*)

Замечаний по трудовой дисциплине: не имеет/ имеет (*оставить нужное*)

Отношение к работе:

В ходе практики обучающимся освоены следующие общекультурные и профессиональные компетенции (в соответствии с Учебным планом):

Код компетенции	Содержание компетенции	Результат освоения компетенции / Уровни освоения компетенции			
		Высокий	Средний	Минимальный	Ниже минимального
УК-1	Способен осуществлять критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.				
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.				
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.				
ОПК-1	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.				
ОПК-2	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.				
ОПК-3	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области				

	исследования и практики.				
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.				
ПК-2	Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, взаимодействовать в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разрабатывать мероприятия с целью психологической профилактики населения.				
ПК-3	Способен оказывать психологическую помощь работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.				

Общая оценка за практику: _____

Руководитель практики от академии:

Должность

Подпись

ФИО

Отчет представлен на кафедру психологии «___» _____ 20__ г.

основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики. Ориентировочный объем отчета составляет 20-25 страниц. В данный объем не входят приложения.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки, в центре нижнего поля страницы. Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения». Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всего периода практики. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты.

Отчет по итогам практики вместе с документами по практике (Приложения № № 2.1- 2.9) с отметкой о выполнении предоставляется руководителю практики от Академии. Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Приложение 3

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

