

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.02.2022 16:23:54

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Обязательная часть**

**«Латинский язык»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

**45.03.01 Филология**

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Срок освоения ОПОП:** 4 года

**Кафедра:** зарубежной филологии и лингводидактики

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 01/06/21 от **18.06.2021 г.**

**Санкт-Петербург**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1. Цель и задачи дисциплины(модуля)
- 1.2. Место учебной дисциплины(модуля) в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень требований планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

### **II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

- 3.1. Содержание дисциплины структурированное по темам и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа студента

### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ**

- а) основная литература
- в) дополнительная литература
- в) программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение: г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- д) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ**

### **VI. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **Приложение 1. ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **Приложение 2. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

## **I. Организационно-методический отдел**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины.**

**Цели** освоения дисциплины - формирование культуры научного мышления; овладение системой грамматики латинского языка в сопоставлении с грамматикой русского и изучаемого иностранного языка и лексикой, продуктивной в образовании словарного состава новых языков и специальной терминологии; развитие навыков сопоставительного анализа фактов разносистемных языков (латыни и новых) с целью обеспечения успешности усвоения современных иностранных языков и различных профильных дисциплин.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- дать представление об этапах развития латинского языка и о его роли с культурно-исторической и научной точек зрения;
- изучение важнейшие фонетические, морфологические, синтаксические особенности латинского языка, освоить часть основной лексики;
- закрепление знаний основных фонетических, морфологических и синтаксических особенностей и основной лексики латинского языка в пределах изученного материала;
- научить студентов читать, анализировать и переводить со словарем подлинные латинские тексты;
- показать систему грамматики латинского языка и на этой основе – место и значение латинского языка в системе индоевропейских языков, а также его роль в истории европейской культуры;
- расширить общелингвистический кругозор студентов;
- выработать у студентов научный подход к современным живым языкам.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Латинский язык» является обязательной дисциплиной Блока 1, в соответствии ФГОС ВО и предназначена для студентов, обучающихся по направлению 45.03.01 Филология, профиль «Зарубежная филология». Изучается в 1, 2 семестрах.

Для успешного усвоения материала по этой дисциплине необходимо изучение цикла профессиональных общих и специальных филологических дисциплин.

Освоение дисциплины «Латинский язык» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла.

### **1.3. Роль дисциплины «Латинский язык» в формировании компетенций выпускника.**

Дисциплина «Латинский язык» является составляющей в процессе формирования у студента общепрофессиональной компетенции ОПК-1

### **1.4. Перечень требований планируемых результатов обучения по дисциплине**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
ОПК-1	Способность демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и её конкретной (профильной) области

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

<b>Наименование</b>	<b>Код и наименование</b>	<b>Код и наименование индикатора</b>
---------------------	---------------------------	--------------------------------------

<i>категория (группы) универсальных компетенций</i>	<i>универсальной компетенции</i>	<i>достижения универсальной компетенции</i>
<b>Общая филология</b>	<p>ОПК-1</p> <p>Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы;</p>	<p><b>1.1_Б.ОПК-1</b> Знает краткую историю филологии, ее современное состояние и перспективы развития.</p> <p><b>2.1_Б.ОПК-1</b> Осуществляет первичный сбор и анализ языкового и (или) литературного материала.</p> <p><b>3.1_Б.ОПК-1</b> Корректно интерпретирует различные явления филологии.</p> <p><b>4.1_Б.ОПК-1</b> Обладает навыками анализа филологических проблем в историческом контексте, применяет навыки анализа в педагогической деятельности.</p> <p><b>5.1_Б.ОПК-1</b> Имеет практический опыт работы с языковым и литературным материалом, научным наследием ученых-филологов, в том числе, в педагогической деятельности.</p>

**1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности и компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
<p>ОПК-1 - Способность демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и её конкретной (профильной) области</p> <p><b>1.1_Б.ОПК-1</b></p> <p><b>2.1_Б.ОПК-1</b></p> <p><b>3.1_Б.ОПК-1</b></p> <p><b>4.1_Б.ОПК-1</b></p> <p><b>5.1_Б.ОПК-1</b></p>	1	<p>Плохо представляет филологию как область гуманитарного знания и деятельности, ее роль в обеспечении понимания человеком мира, социума, человека в процессах культурной и межкультурной коммуникации; основные этапы исторического развития филологии (возникновение и первоначальное развитие, «новая» и «новейшая» филология), ее современное состояние</p>	<p>Представляет филологию как область гуманитарного знания и деятельности на базовом уровне</p>	<p>Хорошо представляет филологию как область гуманитарного знания и деятельности, ее роль в обеспечении понимания человеком мира, социума, человека в процессах культурной и межкультурной коммуникации; основные этапы исторического развития филологии (возникновение и первоначальное</p>	<p>Со знанием предмета, уверенно и убедительно демонстрирует наличие представления о филологии как области гуманитарного знания и деятельности, ее роли в обеспечении понимания человеком мира, социума, человека в процессах культурной и межкультурной</p>

		(общефилологическое ядро знаний в его отношении к частнофилологическому знанию;		развитие, «новая» и «новейшая» филология), ее современное состояние (общефилологическое ядро знаний в его отношении к частнофилологическому знанию	коммуникации;
		Плохо умеет формулировать теоретические положения, связанные с филологией в целом и ее конкретной (профильной) областью	Владеет основными базовыми терминопонятиями, важнейшими способами применения полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности в области языка, литературы, текста, коммуникации	Хорошо владеет базовыми терминопонятиями, описывающими объекты современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах	Свободно владеет базовыми терминопонятиями и, описывающими объекты современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах
		Плохо владеет базовыми терминопонятиями, описывающими объекты современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах	Владеет основами культуры языкового мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения; навыками анализа мировоззренческих, социально и лично значимых проблем в области филологии	Способен определять связь изучаемого предмета, представление об истории, современном состоянии с иными предметами филологического курса	Способен определять связь изучаемого предмета с иными предметами филологического курса, а также его продуктивные связи со смежными научными дисциплинами; особенности организации процесса обучения социкультурному аспекту профессиональной деятельности;

**II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК» В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Занятия лекционного типа</b>	<b>Занятия семинарского типа</b>	<b>Консультации</b>	<b>Аттестация</b>	<b>Самостоятельная работа</b>
---------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---------------------	-------------------	-------------------------------

Контактная работа в период теоретического обучения	16 (1)	18 (1)	-	-	37,8 (1)
	16 (2)	18 (2)	-	-	37,8 (2)
Промежуточная аттестация	-	-	-	Зачет-0,2 (1) Зачет с оценкой - 0,2 (2)	-
Итого	32	36	-	0,4	75,6

### III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ФОРМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

#### 3.1. Содержание дисциплины структурированное по темам и виды контактной работы с обучающимися

№ темы	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	История латинского языка. Алфавит. Чтение. Правила постановки ударения.	2	2	Устный опрос в форме ответов на контрольные вопросы 1–12; практика чтения латинского текста: Тексты 1–20	ОПК-1 1.1_Б.ОПК-1 2.1_Б.ОПК-1 3.1_Б.ОПК-1 4.1_Б.ОПК-1 5.1_Б.ОПК-1
2.	Общие сведения о глаголе. Основные формы и основы глагола. Типы спряжения. Praesensindicativiactivi et passivi. Imperativus. Infinitivipraesentis	2	2	Контрольная работа в форме тестирования: Тесты 10, 11, 15,30, 34,	ОПК-1 1.1_Б.ОПК-1 2.1_Б.ОПК-1

				35, 47, 50	3.1_Б.ОПК-1 4.1_Б.ОПК-1 5.1_Б.ОПК-1
3.	Общие сведения об именах. Система падежей и типы склонений. 1-2 склонения существительных и прилагательных. Притяжательные местоимения. Глагол esse в praesens indicativi	2	2	Контрольная работа в форме тестирования: Тесты 1–8, 21, 23, 24, 26, 29, 33, 55, 64, 65. Устный	ОПК-1 1.1_Б.ОПК-1 2.1_Б.ОПК-1 3.1_Б.ОПК-1 4.1_Б.ОПК-1 5.1_Б.ОПК-1

				опрос: Тесты 45, 54, 83–85	
4.	Повторение тем, посвященных морфологии существительных, прилагательных 1-2 скл., притяжательных местоимений, глаголам	2	2	Устный опрос в форме ответов на вопросы из перечня Контрольных заданий (1–8) и Контрольных вопросов (55–83)	ОПК-1 1.1_Б.ОПК-1 2.1_Б.ОПК-1 3.1_Б.ОПК-1 4.1_Б.ОПК-1 5.1_Б.ОПК-1
5.	Личные, указательные местоимения; местоименные прилагательные.	2	2	Контрольная работа в форме тестирования: Тесты 51, 96–101, 119, 120. Устный опрос в форме ответов на вопросы из перечня Контрольных заданий (9, 10) и Контрольных вопросов (13–20, 24, 25, 26, 28, 45–54)	ОПК-1 1.1_Б.ОПК-1 2.1_Б.ОПК-1 3.1_Б.ОПК-1 4.1_Б.ОПК-1 5.1_Б.ОПК-1
6.	Система инфекта: Imperfectum et Futurum I indicativiactivi/passivi. Глагол esse в Imperfectum et Futurum I indicativiactivi	2	2	Контрольная работа в форме тестирования: Тесты 6,	ОПК-1 1.1_Б.ОПК-1 2.1_Б.ОПК-

	Причастия perfectipassivi, future activi; Gerundivum			10, 14, 15, 25, 30, 34, 36–40, 45, 47, 49, 50, 52, 53, 58, 60. Устный опрос: чтение, перевод, синтаксичес ки	<b>1</b>  <b>3.1_Б.ОПК-</b> <b>1</b>  <b>4.1_Б.ОПК-</b> <b>1</b>  <b>5.1_Б.ОПК-</b> <b>1</b>
--	---	--	--	---	---

				й анализ предложеног о текста	
7.	3-е склонение существительных и прилагательных. Причастие praesentis activi	2	4	Контрольная работа в форме тестирования: Тесты 27, 28, 32, 40–42, 63, 66, 70, 73, 84	ОПК-1 1.1_Б.ОПК-1 2.1_Б.ОПК-1 3.1_Б.ОПК-1 4.1_Б.ОПК-1 5.1_Б.ОПК-1
8.	Степени сравнения прилагательных (различные способы образования). Синтаксис падежей при степенях сравнения	2	4	Контрольная работа в форме тестирования: Тесты 7, 8, 48, 57, 60, 70, 92, 116. Устный опрос в форме ответа на Контрольные вопросы (35, 36, 37, 39–41)	ОПК-1 1.1_Б.ОПК-1 2.1_Б.ОПК-1 3.1_Б.ОПК-1 4.1_Б.ОПК-1 5.1_Б.ОПК-1
9.	Perfectum indicative activi et passivi	4	4	Контрольная работа в форме тестирования: Тесты 10, 30, 37, 38, 52, 58, 108–111. Устный опрос:	ОПК-1 1.1_Б.ОПК-1 2.1_Б.ОПК-1 3.1_Б.ОПК-1 4.1_Б.ОПК-

				<p>чтение, перевод, синтаксический анализ предложений о текста (Тексты 2–5)</p>	<p><b>1</b> <b>5.1_Б.ОПК-1</b></p>
10.	Plusquamperfectum et Futurum II Indicativi activi et passivi	4	4	<p>Устный опрос: чтение, перевод, синтаксический анализ предложений о текста</p>	<p>ОПК-1 <b>1.1_Б.ОПК-1</b> <b>2.1_Б.ОПК-1</b> <b>3.1_Б.ОПК-1</b> <b>4.1_Б.ОПК-1</b> <b>5.1_Б.ОПК-1</b></p>

				(Тексты 6–8)	
11.	4-5-ое склонения существительных.	4	4	Контрольная работа в форме тестирования: Тесты 42, 71, 72, 75, 80, 81, 92, 93. Устный опрос: чтение, перевод, синтаксический анализ предложеного текста (Тексты 9–13)	ОПК-1 1.1_Б.ОПК-1 2.1_Б.ОПК-1 3.1_Б.ОПК-1 4.1_Б.ОПК-1 5.1_Б.ОПК-1
12.	Числительные. Римский календарь	4	4	Контрольная работа в форме тестирования: Тесты (18, 39, 51) и ответа на Контрольные вопросы (95–99). Устный опрос: чтение, перевод, синтаксический анализ предложеного текста (Тексты 14–17) и ответ на	ОПК-1 1.1_Б.ОПК-1 2.1_Б.ОПК-1 3.1_Б.ОПК-1 4.1_Б.ОПК-1 5.1_Б.ОПК-1

				Контрольные вопросы (181, 182)	
<b>Итого</b>		<b>34</b>	<b>3</b> <b>6</b>		

## 3.2. Самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 3.2.1. Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу обучающегося.

Самостоятельная работа	Все го час ов По учебно му плану	Объем по семестр ам	
		1	2
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий	75 ,6	37 ,8	37 ,8
Подготовка к контролю	-	-	-
Всего	75 ,6	37 ,8	37 ,8

### 3.2.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа - это способ активного, целенаправленного приобретения студентами новых знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей, но под их методическим руководством. Самостоятельная работа студента состоит из регулярной подготовки к практическим занятиям, конспектирования лекций, выполнения домашнего задания. Самостоятельная работа студента включает в себя также изучение дополнительного материала по дисциплине, чтение литературы, которую студент может самостоятельно выбрать, просмотр видео-лекций.

## IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) основная литература

№ п. п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Кацман, Н.Л. Сборник упражнений по латинскому языку / Н.Л. Кацман. – Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2011. – 127 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116581">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116581</a> (дата обращения: 23.10.2019). – ISBN 978-5-691-01741-4. – Текст : электронный.

### б) дополнительная литература

№ п. п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
---------------	--

1.	Жданова, Е.В. Латинский язык / Е.В. Жданова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 165 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=91059">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=91059</a> (дата обращения: 23.10.2019). – ISBN 978-5-374-000184-6. – Текст : электронный.
----	--

2.	Ильина, Л.Е. Практикум по латинскому языку / Л.Е. Ильина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2017. – 127 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485330">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485330</a> (дата обращения: 23.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410- 1796-8. – Текст : электронный.
----	--

**в) программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8 (Номер лицензии 64690501)
2. Программный пакет Microsoft Office 2007 (Номер лицензии 43509311)
3. «Диалог Nibelung» (изучение иностранных языков) (Номер лицензии 1632, 13 шт.)
4. ABBY FineReader 14 (Код позиции af14-251w01-102)
5. LibreOffice ([Mozilla Public License v2.0](#)).
6. GIMP (графический редактор) ([Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License](#)).
7. ESET NOD32 Antivirus Business Edition (Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K)
8. Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”(GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт <http://docs.moodle.org/ru/>)
9. Архиватор 7-Zip ([GNU Lesser General Public License \(LGPL\)](#) Свободное распр, сайт <https://www.7-zip.org/>)
10. Справочно-правовая система «Консультант Плюс», Договор №-18-00050550 от 1.05.2018, 1 лицензия, web доступ

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы  
Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование»  
<http://www.edu.ru/>

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»  
<http://biblioclub.ru/>

**д) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Электронная информационно- образовательная среда РХГА (ЭИОС РХГА), адрес в интернете <http://rhga.pro/>

**V. Материально-техническое оснащение дисциплины**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной

<p>учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и</p>	<p>сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель</p>
--	--

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

## VI. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

### **Обучение студентов с нарушением слуха**

**Обучение студентов с нарушением слуха** выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

### **К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:**

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и

четче, подбирая подходящий уровень.

**Специфика зрительного восприятия** слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные

признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

**В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал.** Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

#### **Обучение студентов с нарушением зрения.**

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

**Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники.** Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и

тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

### **Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).**

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, расщепленности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.). При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия. Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени.

Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

#### **Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.**

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

## **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

#### *Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям Лекционные занятия*

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

### *Практические занятия*

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

### *Организация внеаудиторной деятельности студентов*

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

### *Подготовка к зачету*

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

Автор программы: Алымова Е.В., доцент, к.ф.н.

## ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

## Примерные оценочные материалы к ОПК-1

1.1\_Б.ОПК-1

2.1\_Б.ОПК-1

3.1\_Б.ОПК-1

4.1\_Б.ОПК-1

5.1\_Б.ОПК-1

**Контрольная работа. Вариант 1**

1. Укажите склонение, падеж и число указанных существительных. Запишите словарную форму (именительный падеж, форму родительного падежа, род) выделенных слов:

ГРАММАТИЧЕСКИЕ РАЗДЕЛЫ: Имя существительное; существительные 1-3 склонений.

ОБРАЗЕЦ: poetarum – 1 скл., Gen. pl.

nominibus – 3 скл., Dat. pl. или Abl. pl; nomen, nominis, n

concordiam; aquis; terrarum; nauta; silvae; campos; amicum; librorum; regum; ducum; fontium; calcaria; generis; animalī

2. Указать грамматические признаки каждого слова:

Примечание: основные грамматические признаки: имя существительное – склонение, род, падеж, число; глагол – тип спряжения, время, наклонение, залог, лицо, число; местоимение – тип (личное или притяжательное), лицо, падеж и число (для личных местоимений), род, падеж, число (для притяжательных). Обратите внимание на совпадение некоторых форм личных и притяжательных местоимений. ГРАММАТИЧЕСКИЕ РАЗДЕЛЫ: Глагол, образование глагольных форм, личные окончания действительного и страдательного залогов. Imperativus. Формы глагола esse. Личные и притяжательные место-имения.

ОБРАЗЕЦ: debemus – глагол, II спряж., Praesens Indicativi Activi, 1 лицо, sing. nostrarum – притяж. мест., f., Gen. plur.



8. eae erant pulchrae. 6. Natura nihil sine causa gignit. 7. Amica mihi epistulas scribebat, ei epistulam mittam. 8. Homo locum ornat, non hominem locus. 9. Beneficium non in eo consistit, quod datur, sed in animo ejus, qui dat. 10. Multi multa sciunt, nemo omnia. 11. Vetera proverbia simplicibus verbis sapientiam populi exprimunt. 12. Corpora juvenum labore firmantur. 13. Antiquis temporibus Romani in Tiberi, postea in maribus quoque navigabant. 14. Sero venientibus ossa. 15. Nulla res est tam necessaria omni generi hominum, quam medicina. 16. Multitudo librorum non semper est bibliotheca. 17. Nonnulla maria populis antiquis ignota erant. 18. Nautae audaces per omnia maria currebant. 19. Xerxes, rex Persarum, magnum numerum copiarum contra Graecarum copias habebat. 20. Ferrum hominibus magis necessarium est, quam aurum et argentum.

## Контрольная работа. Вариант 2

1. Укажите склонение, падеж и число указанных существительных. Запишите словарную форму (именительный падеж, форму родительного падежа, род) выделенных слов:

ГРАММАТИЧЕСКИЕ РАЗДЕЛЫ: Имя существительное; существительные 1-3

склонений. ОБРАЗЕЦ: poetarum – 1 скл., Gen. pl.

nominibus – 3 скл., Dat. или Abl. pl; nomen, nominis, n

stellas; nautae; pugnarum; viis; scientia; camporum; agricolam; agros; noctium; genera; animalia; milite; voce; partium.

2. Указать грамматические признаки каждого слова:

Примечание: основные грамматические признаки: имя существительное – склонение, род, падеж, число; глагол – тип спряжения, время, наклонение, залог, лицо, число; местоимение – тип (личное или притяжательное), лицо, падеж и число (для личных местоимений), род, падеж, число (для притяжательных). Обратите внимание на совпадение некоторых форм личных и притяжательных местоимений. ГРАММАТИЧЕСКИЕ РАЗДЕЛЫ: Глагол, образование глагольных форм, личные окончания действительного и страдательного залогов. Imperativus. Формы глагола esse. Личные и притяжательные местоимения.

ОБРАЗЕЦ: debemus – глагол, II спряж., Praesens Indicativi Activi, 1 лицо, sing. nostrarum – притяж. мест., f., Gen., plur.

narrant; taces; insulam; pugnat; laborare; nauta; habemus; audit;

mittit; narratis; fabulas; docet; pugnis; valet; nolite venire; nobis; verba; dormit; puerum; nostrum; discipulos; tuos; es; portas

3. Образовать от глагола нужное причастие; согласовать словосочетание из трех перечисленных слов в указанном падеже.

Примечание: обратите внимание на принципы согласования существительного и определения в зависимости от рода существительного

ГРАММАТИЧЕСКИЕ РАЗДЕЛЫ: Причастия (Participium Perfecti Passivi, Participium Praesentis Activi, Participium Futuri Activi); местоименные прилагательные; местоимения ille, illa, illud и ipse, ipsa, ipsum

ОБРАЗЕЦ: perficio, perfeci, perfectum, perficere (Partic. Fut. Act)

malum, i, n

alius, a, ud

Acc. s.

Part. Fut. Act. – perfecturus, a, um; alium malum perfecturum.

pono, posui, positum, ponere (Partic. Perf. Pass.) castra, orum,

n totus, a, um

Gen. s.

caedo, cecidi, caesum, caedere (Partic. Fut. Act) consilium, i, n

iste, ista, istud

Abl. s.

conjungo, conjunxi, conjunctum, conjungere (Partic. Perf. Pass.) anima, ae,  
f ille, illa, illud Dat. s.

jacio, jeci, jactum, jacere (Partic. Perf. Pass.)

Rhodus, i, f

ille, illa, illud Acc. s.

4. Согласовать существительное с предлогом, указав используемый падеж. Перевести получившееся словосочетание:

ГРАММАТИЧЕСКИЕ РАЗДЕЛЫ: Предлоги.

ОБРАЗЕЦ: ad, exemplum – ad exemplum («для примера»)

a, verbum

sub, luna (где?) de, bellum (pl.) causa,

victoria ante, puer

sub, terra (куда?)

5. Указать словарную форму, падеж, число и род местоимения: ГРАММАТИЧЕСКИЕ РАЗДЕЛЫ: Указательные местоимения.

ОБРАЗЕЦ: eum – is, ea, id; Acc. sing., m eum; eis; istorum; illis

6. Перевести следующие предложения. Разобрать по составу выделенное предложение.

ГРАММАТИЧЕСКИЕ РАЗДЕЛЫ: Инфинитив латинского глагола; прилагательные 1-2 и 3 склонений; глаголы, сложные с esse; Imperfectum Indicativi и Futurum I Indicativi. Синтаксис: структура латинского предложения; Dativus possessivus; Ablativus auctoris; Ablativus temporis.

1. Litterae varias formas habent. 2. Inter dominum et servum nulla amicitia est. 3. Homines, dum docent, discunt. 4. Magister, bene doce! Discipule, bene discite, bene studite! 5. Tempori parce! 6. Avaritia neque divitiis, neque pauperitate minuitur. 7. Ira odium gignit, concordia nutrit amorem. 8. Cantica gignit amor, et amorem cantica gignunt. 9. Non datur ad musas currere lata via. 10. Pro patria, pro libertate, pro vita certamus. 11. Doctrina et omni genere litterarum Graeci Romanos superabant. 12. Medici quoque interdum falluntur. 13. Saepe viri fallunt, tenerae non saepe puellae (Ovidius). 14. Erroris mater ignorantia est. 15. Luna varias lucis mutationes habet. 16. Zeuxis erat pictor clarissimus. 17. Britanni olim frumenta non serebant, sed lacte et carne vivebant. 18. Terra salubres herbas eademque nocentes nutrit. 19. Salve, mi pater, vale in perpetuum. 20. Taciturnitas stulto homini pro sapientia est. 21. Delphinum natate doces.

### Примерный перечень экзаменационных вопросов

ОПК-1 1.1\_Б.ОПК-1 2.1\_Б.ОПК-1 3.1\_Б.ОПК-1 4.1\_Б.ОПК-1 5.1\_Б.ОПК-1

1. Краткий очерк истории латинского языка. Периодизация истории латинского языка.
2. Фонетика. Система вокализма. Система консонантизма.
3. Фонетика. Дифтонги. Диграфы. Буквосочетания.
4. Правила ударения.
5. Имя существительное. Грамматические категории имени: род, число, падеж.
6. I склонение. Парадигма склонения.
7. II склонение. Правило среднего рода.
8. III склонение. Три типа 3-го склонения: согласный, гласный и смешанный. Парадигма склонения.
9. IV склонение. Парадигма склонения.
10. V склонение. Парадигма склонения.
11. Имя прилагательное. Грамматические категории. Две группы прилагательных. Словарные

формы прилагательных.

12. Степени сравнения прилагательных. Синтетические и аналитические степени сравнения.

Супплетивные степени сравнения.

13. Местоимения: личные, возвратные, притяжательные, указательные, определительные, соотносительные, неопределенные, отрицательные.
14. Глагол. Общая характеристика: грамматические категории лица, числа, времени, наклонения, залога; 4 основные формы, 4 спряжения, 3 основы.
15. Времена системы инфекта.
16. Времена системы перфекта действительного и страдательного залога.
17. Неличные формы глагола: причастия и инфинитивы.
18. Предлоги и префиксы.
19. Синтаксис. Порядок слов в предложении. Виды предложений.
20. Действительная и страдательная конструкции.
21. Инфинитивные обороты: *Accusativus cum infinitivo*. *Nominativus cum infinitivo*.
22. Отложительные и полуотложительные глаголы.
23. Числительные.
24. Конъюнктив: общая характеристика.
25. Герундий и герундив.
26. Неправильные глаголы *fero*, *eo*, *volo*, *nolo*, *malo*.
27. Оборот *Ablativus absolutus*.
28. Значение времен сослагательного наклонения в независимых предложениях.

## КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

### Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Для проверки знаний и степени освоения компетенций студентов по дисциплине используются как электронные средства, так и бумажные носители информации.

К бумажным носителям относятся экзаменационные билеты.

К электронным средствам, используемым для обучения и контроля, относится программа на платформе **Moodle**, позволяющая программировать варианты тестов и контрольных заданий и задач как в режиме = **обучение** =, так и в режиме = **контроль** =.

Студент, войдя в программу по индивидуальному паролю, получает свой вариант тестов или ситуационных задач случайным образом сформированных.

Оценка результатов производится автоматически в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

### Шкала оценивания

**оценку «отлично»** - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 85 - 100% правильных ответов;

**оценку "хорошо"** - заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 65 - 84% правильных ответов;

**оценку "удовлетворительно"** - заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 55 - 64% правильных ответов;

**оценка "неудовлетворительно"** - выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал менее 55 % правильных ответов.

**«зачёт»** - заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает 71% и более правильных ответов;

**«незачет»** - выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой

программы,

