

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.10.2023 12:42:48

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a023531f4708e9ba77f38e85e61405

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

им. Ф.М. Достоевского»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Факультативные дисциплины

«История и культура Санкт-Петербурга»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

ПО НАПРАВЛЕНИЮ

45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ

профиль «Зарубежная филология»

Квалификация:	Бакалавр_
Форма обучения	заочная
Срок освоения ОПОП	4 года 9 месяцев
Кафедра	Зарубежной филологии и лингводидактики

**Утверждено на заседании УМС
Протокол № 10/06/2023 от 20.06.2023**

Санкт-Петербург

2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 4.1. Структура фонда оценочных средств
- 4.2. Содержание фонда оценочных средств
- 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

Приложение 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

I. Организационно-методический отдел

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины дать целостное системное знание о Санкт-Петербурге, как о культурном феномене.

Задачи дисциплины:

- дать понятие об особенностях петербургской архитектуры;
- дать знание о деятелях петербургской культуры.
- стимулировать интерес к самостоятельному изучению истории и культуры Санкт-Петербурга;
- способствовать созданию навыка комплексного подхода к проблеме понимания современной культурной ситуации в Санкт-Петербурге.

В случае успешного освоения дисциплины студенты **должны**:

знать:

- роль Петербурга, как феномена культуры;
- значение наследия петербургской культуры;
- основных представителей петербургской культуры и область их деятельности;
- роль Санкт-Петербурга в современной культурной ситуации.

уметь:

- осуществлять поиск информации о культурном и природно-культурном наследии Петербурга;
- полноценно, как горожане, использовать культурный потенциал города.
- составить план экскурсии по Санкт-Петербургу.

иметь навыки:

- владения историческими методами анализа социальных явлений и процессов в городской среде;
- ориентирования в культурном пространстве города.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина "История и культура Санкт-Петербурга" относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, факультативной дисциплиной Блока факультативных дисциплин и изучается на 2,3 курсе, форма контроля - зачет.

1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника.

Дисциплина является составляющей в процессе формирования у студента компетенции УК-2.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК.2.2)	1	Не определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм	С трудом определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм	В основном, определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм но допускает ошибки.	Определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм без ошибок.
		Не определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.	Плохо определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.	Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели, но допускает ошибки.	Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.
		Не оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	С трудом оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	Может оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач, но ошибается.	Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач без ошибок
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК.2.2)	2	Не определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм	С трудом определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм	В основном, определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм но допускает ошибки.	Определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм без ошибок.
		Не определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.	Плохо определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.	Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели, но допускает ошибки.	Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.
		Не оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	С трудом оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	Может оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач, но ошибается.	Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач без ошибок

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

ПОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Дисциплина / курс	Вид учебной работы				
	Лекционные и практические занятия	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация/ семестр	Контроль
История и культура Санкт-Петербурга/ 2,3	8	60	-	Зачет	0.2+3,8
Всего					72

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ФОРМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Краткое содержание дисциплины с указанием тем.

№ темы	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися			
		Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	Введение. Культура города и пути её изучения Предыстория Санкт-Петербурга.	0,8	0,8	Доклад	УК 2.2
2.	Общая характеристика Санкт-Петербурга в контексте истории культур Основание города в контексте истории культур (русской и европейской)	0,8	0,8	Тест	УК 2.2
3.	Основание и культурное самоопределение города Становление нового типа русской культуры в Петербурге	0,8	0,8	Эссе	УК 2.2
4.	Современное состояние и перспективы развития культуры Санкт-Петербурга Современное состояние архитектурного и ландшафтного состояния города и перспективы его сохранения. Тенденции в развитии музейного дела.	0,8	0,8	Устный опрос	УК 2.2
5.	Экскурсия по Санкт-Петербургу Основные принципы составления подготовки обзорной экскурсии Экскурсионная деятельность в современном Санкт-Петербурге.	0,8	0,8	Проект	УК 2.2
Итого:		4	4		

3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа	Всего часов по учебному плану
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, подготовка к тестированию, подготовка ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины	60
Подготовка к контролю	3,8

Всего	63,8
-------	------

IV. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Структура фонда оценочных средств

Наименование раздела (темы) дисциплины	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения универсальной компетенции	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
Введение. Культура города и пути её изучения	УК-2	УК-2.2	Доклад
Общая характеристика Санкт-Петербурга в контексте истории культур	УК-2	УК-2.2	Тест
Основание и культурное самоопределение города	УК-2	УК-2.2	Эссе
Современное состояние и перспективы развития культуры Санкт-Петербурга	УК-2	УК-2.2	Устный опрос
Экскурсия по Санкт-Петербургу	УК-2	УК-2.2	Проект

4.2 Содержание фонда оценочных средств

1. Текущий контроль

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-2 (УК-2.2):

Тема 1. Введение: Культура города и пути её изучения.

Темы докладов УК-2 (УК-2.2):

1. Земли Невской дельты с периода Смутного времени до Северной войны (1610-1703 гг.).
2. Орешек – Нотебург – Шлиссельбург.
3. Санкт-Петербург как "умышленный город"
4. Черты петербургской культуры, обусловленные природными факторами.
5. Художественный опыт Европы в национально-специфическом преломлении — барокко и классицизм в архитектуре города и дворцово-парковых пригородов.
6. Разные способы соединения рациональной конструктивности эмоциональной декоративности, принципов французского и английского парков.
7. Эстетический потенциал столичной культуры.
8. Соотношение искусственного и естественного (водные потоки и растительность), архитектуры и скульптуры.
9. Связь нового строительства с классическим образом города.
10. Изменение соотношения разных видов искусства в художественной культуре города.

Тема 2. Общая характеристика Санкт-Петербурга в контексте истории культур.

Тест УК-2 (УК-2.2):

1. Какое здание стало первым Санкт-Петербурге?

Здание Сената

Домик Петра I

Здание таможни

2. Архитектурный стиль первых десятилетий существования Петербурга, отличающийся простотой, ясностью, строгостью форм, называется:

пышное барокко

классицизм

петровское барокко

3. Зимний дворец, Смольный собор, Строгановский дворец построены в стиле:

пышное барокко

Петровское барокко

классицизм

4. Какая первая церковь была основана в Петербурге?

Троицкий собор

Исаакиевский собор

Казанский собор

5. Назовите первый музей города

Кунсткамера

Эрмитаж

Зоологический музей

6. Согласны или нет вы со следующим утверждением?

«Особенности первоначального Санкт-Петербурга как пограничного города, порта и центра судостроения, города европейской культуры, имели корни в прошлом.

Пограничными и оборонительными, торговыми и судоремонтными центрами были крепости-города Орешек и Ниеншанц. Носителями европейской культуры были шведские и немецкие жители города Ниена».

А. Да, согласен.

Б. Нет, не согласен.

7. Справедливо или нет утверждение?

Санкт-Петербург был новым для России городом, потому что он был городом светской культуры, строился быстро, по приказу царя, создавался как россиянами, так и иностранцами.

А. Да, справедливо.

Б. Нет, несправедливо.

8. Укажите правильную дату (или правильные даты) основания города.

А. 1 мая 1703 года.

В. 27 мая 1703 года.

Б. 16 мая 1703 года.

Г. 30 июня 1703 года.

9. Строительство города началось с оборонительных укреплений. (Поставьте +.)

А. На Адмиралтейском острове. В. На Заячьем острове.

Б. На Казанском острове. Г. На острове Котлин.

10. Отметьте правильный ответ.

Место для строительства крепости Санкт-Питербурх выбрали потому, что:

А. Заячий остров удачно расположен.

Б. Остров был обжит, на нём располагалось старинное поселение.

В. Орёл указал остров Петру I.

11. Соотнесите топоним и значение первоначального города, о котором напоминает сохранившееся название. (Впишите в кружок соответствующую букву.)

А. Адмиралтейство.	1. Пушечное производство.	
Б. Троицкая площадь.	2. Предприятие, работавшее	
В. Литейный двор.	на верфь.	
Г. Моховая улица.	3. Порт.	
Д. Смольный.	4. Производство полотна. 5. Верфь.	

2. Строительство города, проекты его планировки и архитектурный облик первых сооружений.
3. Освоение художественного опыта европейского зодчества и его национально-специфическое преломление ("петровское барокко").
4. Взаимоотношение естественного и искусственного в структуре города.
5. Становление нового типа русской культуры в Петербурге в петровское время на светской, просветительской основе.
6. Единство рационального и эстетического во всех сферах культуры и первые шаги реалистически ориентированного искусства.
7. Исторический центр Санкт-Петербурга как объект всемирного наследия
8. Феномен петербургской мифологии.
9. Каноны классицизма в архитектуре Санкт-Петербурга.
10. Сохранение наследия как часть современной архитектурной практики в городе Санкт-Петербург

Тема 4. Современное состояние и перспективы развития культуры Санкт-Петербурга.

Вопросы для устного опроса УК-2 (УК-2.2):

1. Восстановление первоначального имени города как символ возрождения его былой роли в русской культуре.
2. Изменение внешнего облика центра города благодаря реставрационным работам и городскому дизайну.
3. Обретение независимости в решении многих вопросов материального, духовного и художественного развития Петербурга. Трудности реализации этой свободы.
4. Расширение культурных связей со многими странами мира.
5. Создание серии организаций и добровольных обществ, деятельность которых посвящена изучению города, восстановлению его роли в отечественной культуре, преподаванию истории Санкт-Петербурга в гимназиях и специализированных университетах.
6. Основные препятствия на пути возрождения Петербурга.
7. Смысл вошедшего в обиход понятия "две столицы" применительно к современному состоянию отношений Москвы и Петербурга.

5. Экскурсия по Санкт-Петербургу

Проект УК-2 (УК-2.2):

1. Выберите тему экскурсии из списка ниже:

1. «Литературный Петербург: от Маяковского до Довлатова»
2. «Петербург Достоевского»
3. «Мистический Петербург»
4. «Знаменитые женщины Петербурга»
5. «Гоголь в Петербурге»
6. «Дворцы Петербурга»
7. «Храмы Петербурга»
8. «Дворы-колодцы и доходные дома Петербурга»
9. «Преступный Петербург прошлого века»
10. «Васильевский остров: город в городе»
11. «Неформальный Петербург»
12. «Масонский Петербург»
13. «Старинный и современный Петербург»
14. «Легенды и мифы Северной столицы»
15. «Обратная сторона Петербурга»
16. «Пушкинский Петербург»
17. «Архитектура авангарда»
18. «Итальянский Петербург»
19. «Театральный Петербург»
20. «Допетровский Петербург»
21. «Императорский Петербург»
22. «Гастрономический Петербург»

23. «На недельку до второго»
24. «Архитектурный облик Петербурга»
25. «Торговый Петербург»
26. «Петербург индустриальный»
27. «Шепот старого города»
28. «Места Силы Петербурга»
29. «Город разных религий»
30. «Революционный Петроград»

2. Составьте план-проект экскурсии по Санкт-Петербургу согласно следующему плану:

Содержание будущей экскурсии, её направленность, познавательная ценность находятся в прямой зависимости от знаний экскурсоводов, их компетентности, понимания и степени практического усвоения ими основ педагогики, психологии. Экскурсия — это результат двух процессов:

- 1) подготовки экскурсии,
- 2) проведения экскурсии.

Процесс подготовки экскурсии включает в себя подбор объектов, материалов и их исследование. Вся работа по подготовке новой экскурсии имеет два направления:

- 1) разработка новой темы экскурсии;
- 2) подготовка экскурсовода к проведению новой для него, но уже разработанной экскурсии.

В процессе подготовки новой экскурсии можно выделить ряд этапов.

- определение цели экскурсии,
- выбор темы,
- отбор литературы (составление библиографии),
- определение других источников,
- изучение источников — литературных, архивных,
- ознакомление с экспозициями и фондами музеев,
- отбор и изучение экскурсионных объектов,
- составление маршрута экскурсии,
- объезд или обход маршрута,
- подготовка контрольного текста экскурсии (текста турфирмы),
- комплектование «портфеля экскурсовода»,
- определение методических приёмов проведения экскурсий,
- составление технологической карты экскурсии,
- заключение методиста о тексте и технологической карте,
- прием (сдача) экскурсии,
- утверждение экскурсии.

Каждый из этапов разработки экскурсии необходим, но условно выделяют методические и практические.

Определение цели. Работа над любой экскурсией начинается с чёткого определения цели. Цель экскурсии — это то, ради чего показываются экскурсантам памятники истории и культуры. Задачи экскурсии служат основой для вступительного слова экскурсовода в начале экскурсии.

Выбор темы. Тематика туристско-экскурсионного предприятия постоянно расширяется. Формулировка темы представляет собой краткое, изложение основного содержания экскурсии. Правильная формулировка темы позволяет сконцентрировать внимание экскурсоводов на определенном круге объектов и событий, который должен быть освещен при последовательном и логическом изложении материала. Задача названия — заинтересовать экскурсанта, подготовить его к предстоящей экскурсии.

Отбор литературы. В ходе разработки новой темы составляют список книг, брошюр, статей, опубликованных в периодической печати, которые раскрывают тему. В списке называется автор, название, год издания книг и страницы, которые содержат необходимый материал.

Определение других источников. В музеях, архивах могут быть использованы воспоминания участников и очевидцев исторических событий, фотодокументы, научно-популярные художественные фильмы. Начинать работу следует с составления перечня источников материалов по теме.

Изучение литературных, архивных и статистических источников.

После этого члены творческой группы приступают к изучению и накоплению (сбору) теоретических и фактических материалов, раскрывающих экскурсионную тему.

К записям предъявляются основные требования — соответствие источнику, точные ссылки на местонахождения, автор, издательство, название издания, страницы, названия музея, раздел экспозиции. Выписки делаются на отдельных карточках, приводятся сведения об источнике: автор, название произведения, издательство, год издания, страницы. Рекомендуется здесь же назвать библиотеку, архив. Впоследствии карточки могут быть использованы в рассказе экскурсовода.

Тезисы — краткая запись произведения (документа) в целом, его частей или отдельных мыслей автора.

Конспект — логическое изложение содержания произведения.

При подготовке экскурсии необходимо заранее определить примерный объём фактического материала, который получается для создания контрольного текста экскурсии. При отборе материала следует иметь в виду обязательность его связи со зрительным рядом, с экскурсионными объектами, которые используются при показе.

Отбор и изучение экскурсионных объектов. На государственном учёте находится 150 тыс. памятников истории, архитектуры, археологии. В музеях хранится 50 млн. экспонатов.

Перед экскурсионными работниками при создании экскурсии стоит задача — отобрать из множества памятников самые интересные. Правильный отбор памятников в качестве экскурсионных объектов обеспечит зрительную основу восприятия экскурсии и наиболее глубокое раскрытие темы.

При отборе памятников для показа необходимо учитывать идеологическое, воспитательное значение, художественную ценность, сохранность объекта, его привлекательность.

Требование к отбору экскурсионных объектов.

1. Познавательная ценность, т. е. связь объекта с конкретным историческим событием, жизнью и творчеством известного деятеля.
2. Необычность (экзотичность).
3. Выразительность.
4. Доступность к экскурсионному объекту.
5. Безопасность.

При отборе экскурсионного объекта необходимо использовать их идеологическое, воспитательное значение, художественную ценность, сохранность. Правильный отбор объектов, их количество, последовательность показа оказывают влияние на качество и эффективность будущих экскурсий.

Отбор экскурсионных объектов заканчивается составлением карточки экскурсионного объекта. В карточку вносятся сведения об объекте, в начале карточки называется его вид (место битвы, обелиск, захоронение, скульптура, памятник), далее:

- наименование памятника,
- историческое событие, с которым связан памятник, дата события,
- местонахождение объекта, на чьей территории расположен памятник,
- описание памятника (автор, дата сооружения, из каких материалов изготовлен, текст мемориальной надписи),
- источники сведений о памятнике (литература, архивные данные и т.д.),
- сохранность памятника (состояние памятника и территории, на которой он находится, дата последнего ремонта, реставрации),
- охрана памятника (на кого возложена),
- в каких экскурсиях памятник используется,
- дата составления карточки, фамилия и должность составителя. К точке приклеивается фотография объекта.

Наиболее значимыми для практической подготовки экскурсии согласно основной методики разработки экскурсионных маршрутов, являются следующие моменты.

Экскурсионный маршрут: виды, требования. Маршрут в целом должен обеспечить необходимую зрительную основу для наиболее полного раскрытия темы экскурсии.

Требования: наиболее рациональный путь следования экскурсионной группы для последовательного осмотра объекта.

- изучаемые объекты не должны располагаться слишком близко друг от друга, заслонять один другой или контрастировать.
- переезд или переход между экскурсионными объектами не должен занимать более 10-15 мин.

Маршрут экскурсии рассматривают как продуманный, связанный с процессом показа объектов, путь следования экскурсионной группы автобусной или пешеходной.

Маршрут способствует раскрытию темы.

Существуют три варианта построения маршрута:

- 1) хронологический,
- 2) тематический (предметный),
- 3) тематико-хронологический.

При разработке экскурсионного маршрута следует:

- уточнить место, где расположен объект, а также место предполагаемой остановки автобуса или группы,
- провести хронометраж времени, которое необходимо для показа объектов, их словесную характеристику и передвижения автобуса,
- уточнить время экскурсии в целом, проверить целесообразность использования намеченных приёмов показа, выбрать точки для показа.

После объезда экскурсионный маршрут утверждается ГИБДД, МЧС и составляется карта-схема и паспорт экскурсионного маршрута.

«Портфелем экскурсовода» принято называть в профессиональной среде комплект наглядных пособий для экскурсии, который должен дополнять и восстанавливать недостающие звенья зрительного ряда. Это особенно важно в тех случаях, когда объекты показа дошли до нас в изменённом виде или не сохранились вовсе. Тогда фотографии, рисунки, чертежи помогут восстановить первоначальный вид объекта.

В «портфель экскурсовода» включаются фотографии людей, имеющих отношение к теме экскурсии, репродукции картин, географические карты, карто-схемы, на которых изображены, например, военные события, образцы продукции промышленных предприятий, гербарные листы, геологические образцы, магнитофонные записи и другой иллюстративный материал, который помогает насытить экскурсию зрительными образами.

В качестве критериев отбора наглядных пособий принимается следующее:

- необходимость и целесообразность их использования;
- познавательная ценность, т.е. насколько предлагаемое пособие может обогатить экскурсию, сделать показ и рассказ наглядными и понятными;
- необычность;
- выразительность;
- сохранность.

Фотографии, карто-схемы, репродукции должны иметь картонное основание и размеры не менее 18 x 24 см, отличаться ясностью и четкостью изображения.

Наглядные пособия, предназначенные для показа в автобусе, необходимо увеличить в размерах до 24 x 30 см, чтобы их могли рассмотреть с дальних рядов автобуса.

Перечень наглядных пособий к той или иной экскурсии не остается неизменным, в процессе жизни экскурсии он совершенствуется и дополняется.

Приём экскурсии. При положительной оценке контрольного текста экскурсии и технологически карты, при наличии хорошо укомплектованного «портфеля экскурсовода» и карты-схемы маршрута назначается дата приёма экскурсии. Сдача новой экскурсии поручена одному из группы.

Утверждение экскурсии

- Издаётся приказ директора, утверждающий новую экскурсию.
- Осуществляется подготовка экскурсовода к проведению экскурсии.

Работа по созданию экскурсии считается завершенной, когда будут готовы необходимые документы:

- | | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Список литературы по теме | Перечисляются все книги, брошюры, статьи, которые используются при подготовке экскурсии. |
| 2. Карточки (паспорта) объектов | Сведения, характеризующие экскурсионный объект. Вид памятника, его наименование, событие, в каких экскурсиях используется, охрана памятников. |
| 3. Контрольный текст экскурсии (текст бюро) | Тщательно подобранный по источникам материал, раскрывающий тему экскурсии. Содержание текста раскрывает все темы, служит основой выступления, заключения, логических переходов. |
| 4. Индивидуальный текст экскурсовода | Материал, изложенный в соответствии со структурой экскурсии, с её маршрутом. |
| 5. Схема (карта) маршрута | На отдельном листке показать путь следования группы. Обозначены начало и конец маршрута, объекты показа, остановки, места выхода групп. |
| 6. «Портфель экскурсовода» | Папка с фотографиями, схемами, картами |
| 7. Технологическая карта | Рекомендации, как провести данную экскурсию, называются и описываются методические |
| 8-Материалы экскурсии | В папке содержатся материалы по экскурсионной теме, рефераты, справки, цифровой |
| Список экскурсоводов, которые проводят экскурсии по теме. | Содержит сведения, кто одобрил индивидуальный текст, когда проведена и кем принята пробная экскурсия. Дата и номер приказа руководителя бюро о допуске экскурсовода к проведению экскурсии на данную тему. Этот список пополняется по мере допуска к проведению данной экскурсии новых экскурсоводов. |

Экскурсовод, утверждённый в качестве ответственного за тему, регулярно вносит изменения и дополнения в контрольный текст экскурсии, в методическую разработку, в содержание карточек экскурсионных объектов.

Документация должна храниться в методическом отделе экскурсионного бюро, туристской организации.

2. Задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-2 (УК-2.2):

Зачет состоит из организации и проведения экскурсии по Санкт-Петербургу, согласно разработанному плану-проекту.

4.3 Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента

оценку «Отлично» – заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Работы выполнены в полном объеме по программе, рейтинговая оценка 86-100 %.

оценку «Хорошо» – заслуживает обучающийся, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Работы соответствуют рейтинговой оценке 69-85 %.

оценку «удовлетворительно» – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

Работы соответствуют рейтинговой оценке 51-68 %.

оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Работы соответствуют рейтинговой оценке менее 50 %.

«Зачтено» – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса.

Результат соответствует рейтинговой оценке более 50 %.

«Не зачтено» – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Результат соответствует рейтинговой оценке менее 50 %.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Васильева, Л. М. Культурология [Электронный ресурс] : учебное пособие : Бакалавриат / Л. М. Васильева .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2014 .— 118 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/314099
2.	Мухамеджанова Н.М. Культурология /Электронный курс/, : конспект лекций/ Оренбургский гос. ун- т, Н. М. Мухамеджанова .— Оренбург : ОГУ, 2014 .— 238 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/245253

5.2. Дополнительная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Соловьев, В.М. Культурология: учебник для вузов : [16+] / В.М. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 617 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561243 – ISBN 978-5-4499-0226-9. – DOI 10.23681/561243. – Текст : электронный.
2.	Соловьев, В.М. Культурология: учебник для вузов : [16+] / В.М. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 617 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561243 – ISBN 978-5-4499-0226-9. – DOI 10.23681/561243. – Текст : электронный

5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office Professional Plus 2016	Номер лицензии 66572106	
3	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-2s1w01-102	
4	Dr.Web Desktop Security Suite	Номер лицензии: 149163628	
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL)	Свободное распространение, сайт https://www.7-zip.org/

5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

VI. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

VII. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотносению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное

внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Обучение студентов с нарушением зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, расщепленности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины, целесообразно ознакомиться со следующими нормативными документами:

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией, которая иллюстрирует основные стили и тенденции в истории дизайна. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания материала обучающимся предлагается ответить на вопрос. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности студентов

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для

выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

В процессе подготовки к зачету/экзамену обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету/экзамену - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету/экзамену необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета/экзамена старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету/экзамену, контролировать каждый день выполнения работы. При подготовке к зачету/экзамену целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачету/экзамену и содержащихся в данной программе.

Разработчики:

АНО ВО «РХГА

им. Ф.М. Достоевского»

(место работы)

(должность, уч. степень, звание)

(подпись)

(ФИО)

Заведующий кафедрой зарубежной филологии и лингводидактики:

канд. филол. наук

доцент

(уч. степень, звание)



(подпись)

Н.С. Широглазова

(ФИО)

