

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.10.2022 10:45:08

Уникальный программный ключ

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Обязательная часть

«ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

47.03.01 Философия

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Срок освоения ОПОП:** 4 года

**Кафедра:** философии, религиоведения и педагогики

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 01/06-2022 от 21.06.2022 г.

**Санкт-Петербург**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины
- 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

### **II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающегося

### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 4.1. Основная литература
- 4.2. Дополнительная литература
- 4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **VI. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Приложение 1. ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

#### **Приложение 2. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью освоения** дисциплины является формирование компетенций, направленных на развитие личности обучающегося и формирование целостного научного восприятия документальных источников и представлений о методах их исследования.

#### **Задачи дисциплины:**

- осмысление научной значимости источников и материалов, используемых в философском исследовании
- ознакомление с системой исторических источников, основными этапами и методологией источниковедческого исследования, критики источников, работы с документами и материалами в свете современных методологических подходов;
- формирование понимания, способности к ориентированию и способности к объяснению наличия в документах альтернативных точек зрения на происходящие события, их достоверность, датировку и подлинность исторических памятников, архаических текстов и. т.п.

### **1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к Обязательной части, блок Б1, изучается в первом семестре. Дисциплина участвует в практической подготовке обучающихся.

### **1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника**

Дисциплина является составляющей в процессе формирования у обучающегося компетенции(ий) ОПК-4, ПК-1, ПК-2.

### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

<b>Наименование категории компетенций</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
---	---------------------------------------	---

<p>Профессиональные исследования</p>	<p>ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1. Определяет цели и задачи применения информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2. Знает и использует основные методы и приемы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-4.3. Обеспечивает соблюдение основных требований информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в ходе научно-исследовательской деятельности</p>
<p>-</p>	<p>ПК-1. Способен проводить философское исследование по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы под руководством научного руководителя</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск информации по выбранной теме, определяет степень ее изученности</p> <p>ПК-1.2. Определяет объект и предмет исследования, совместно с научным руководителем определяет методологию исследования и формирует план его проведения</p> <p>ПК-1.3. Реализует самостоятельно или совместно с научным руководителем отдельные пункты плана научного исследования в соответствии с утвержденными методиками</p>
<p>-</p>	<p>ПК-2. Способен представлять результаты своей исследовательской деятельности в научной печати и в рамках научных конференций или семинаров согласно общепринятым или заданным правилам</p>	<p>ПК-2.1. Отчитывается о результатах своей научно-исследовательской деятельности, дает рекомендации по их использованию</p> <p>ПК-2.2. Представляет результаты своей научно-исследовательской деятельности в устной форме в соответствии с заданным требованиями</p> <p>ПК-2.3. Представляет результаты своей научно-исследовательской деятельности в письменной форме в соответствии с заданным требованиями</p>

### 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	1	не знает цели и задачи применения информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности	частично знает цели и задачи применения информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности	знает цели и задачи применения информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности	уверенно знает цели и задачи применения информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности
		не умеет использовать основные методы и приемы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	с трудом использует основные методы и приемы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	использует основные методы и приемы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	уверенно использует основные методы и приемы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
		не имеет навыка соблюдения основных требований информационной безопасности при	имеет общий навык соблюдения основных требований информационной безопасности при	имеет навык соблюдения основных требований информационной безопасности при	имеет устойчивый навык соблюдения основных требований информационной безопасности при

		использовании информационно-коммуникационных технологий в ходе научно-исследовательской деятельности	использовании информационно-коммуникационных технологий в ходе научно-исследовательской деятельности	использовании информационно-коммуникационных технологий в ходе научно-исследовательской деятельности	безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в ходе научно-исследовательской деятельности
--	--	--	--	--	---

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-1. Способен проводить философское исследование по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы под руководством научного руководителя	1	не знает общие требования к проведению академического исследования	частично представляет общие требования к проведению академического исследования	знает общие требования к проведению академического исследования	хорошо знает общие требования к проведению академического исследования
		не умеет выделять проблемное поле исследования, ставить цели и формулировать его задачи	ограниченно умеет выделять проблемное поле исследования, ставить его цели	умеет выделять проблемное поле исследования, ставить его цели	хорошо умеет выделять проблемное поле исследования, ставить его цели
		не имеет навыка реализации научного исследования	имеет ограниченный навык подготовки академического исследования	имеет навык подготовки академического исследования	имеет уверенный навык подготовки академического исследования

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-2. Способен представлять результаты своей исследовательской деятельности в научной печати и в рамках научных конференций или семинаров согласно общепринятым или заданным правилам	1	не знает базовые требований к представлению результатов научно-исследовательской деятельности	в общем знает базовые требования к представлению результатов научно-исследовательской деятельности	знает базовые требования к представлению результатов научно-исследовательской деятельности	хорошо знает базовые требования к представлению результатов научно-исследовательской деятельности
		не способен формулировать результаты своей научно-исследовательской деятельности	способен с ограничениями формулировать результаты своей научно-исследовательской деятельности	способен формулировать результаты своей научно-исследовательской деятельности	способен исчерпывающе формулировать результаты своей научно-исследовательской деятельности
	не имеет навыка анализа результатов своей научно-исследовательской деятельности	имеет ограниченный навык анализа результатов своей научно-исследовательской деятельности	имеет навык анализа результатов своей научно-исследовательской деятельности	имеет уверенный навык анализа результатов своей научно-исследовательской деятельности	

\* - Формирование компетенций при освоении ОПОП бакалавриата проходит в 3 этапа: 1-2 курс - 1-й этап; 3 курс - 2-й этап; 4 курс (4-5 курс - при очно-заочной и заочной формах обучения) - 3-й этап.

**II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Семестр	Контактная работа			Самостоятельная работа
	Лекционные и практические занятия	Консультации	Контроль (часы/форма)	
1	18+18	-	0,2 / зачет	35,8
<b>Всего</b>				72 часа (2 з.е.)

**III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ТЕМ И ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ФОРМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**3.1. Краткое содержание дисциплины с указанием тем**

№ темы	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися			
		Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенции
1.	Теоретические основы научного источниковедения.	4	4	Опрос, коллоквиум	ОПК-4, ПК-1, ПК-2
2.	Типология источников.	4	4	Опрос, коллоквиум	ОПК-4, ПК-1, ПК-2
3.	Принципы источниковедческого анализа.	6	6	Опрос, коллоквиум	ОПК-4, ПК-1, ПК-2
4.	Письменные источники	4	4	Опрос, коллоквиум	ОПК-4, ПК-1, ПК-2
<b>Итого:</b>		<b>18</b>	<b>18</b>		

**Содержание курса**

Тема	Краткое содержание + вопросы к семинару
Теоретические основы научного источниковедения.	Критерии источника. Источник, как объект, возникший в результате человеческой деятельности и источник как объект, формирующий человеческую деятельность. Человеческая деятельность как философский метаисточник. Источники в научном, культурологическом и философском исследовании. Понятия источника в христианской теологии. Оценка источника



	<p>с точки зрения его доступности для изучения, стабильности и независимости от внешнего наблюдателя. Источник как объект источниковедческой критики. Особенности предмета источниковедения, понимаемого как специфические черты изучаемых источников. Теоретическое и практическое источниковедение.</p> <p><i>Вопросы к семинару:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и задачи источниковедения.</li> <li>2. Общая схема развития источниковедческой науки.</li> <li>3. История источниковедения: основные этапы.</li> <li>4. Понятие источниковедения источника у Лаппо-Данилевского.</li> <li>5. Историческая школа «Анналов». Основные идеи работы Марка Блока «Апология Истории».</li> </ol>
<p>Типология источников</p>	<p>Систематизация источников как продукта деятельности исследователя. Вторичный характер систематизации. Хронологический, жанровый, прагматический, этнический, проблемный и личностный принципы классификации. Письменные, устные. Источники изучения истории философии. Художественный текст как исторический источник. Дневниковые записи как религиозный источник. Вещественные источники. Изобразительные, конвенциональные и поведенческие источники. Классификация письменных источников: источники документальные и повествовательные. Художественный текст как культурологический источник. Классификация источников в соответствии с их авторством и контекстом создания. Проблематекста и контекста в контексте классификационной задачи.</p> <p><i>Вопросы к семинару:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие исторического источника: разные варианты определений.</li> <li>2. Вклад в историческую науку Ш. Сеньобоса и Ш. В. Ланглуа.</li> <li>3. Принципы и виды типологий исторических источников.</li> <li>4. Особенности письменных источников в религиоведении.</li> <li>5. Особенности вещественных источников в религиоведении.</li> <li>6. Фольклорные, языковые и этнографические источники. Имена, системы родства, лексика и строй языка, мифы и поведенческие структуры, технологии производства.</li> </ol>
<p>Принципы источниковедческого анализа</p>	<p>Цели и задачи источниковедческого анализа. Последовательность операций при источниковедческом анализе: поиск и выявление источников, сравнение источников, оценка надежности и достоверности источников. Определение внешних уникальных характеристик и внешних особенностей источника. Выяснение происхождения источника и его авторства. Оценка подлинности источника. Оценка репрезентативности источника и ее критерии. Уяснение истории источника, факторов, могущих оказывать влияние на его воспроизведение. Выяснение целей создания источника. Интерпретация источника и ее верификация. Источниковедческий синтез. Внешняя и внутренняя критика источника.</p> <p><i>Вопросы к семинару:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение источниковедческого анализа.</li> <li>2. Структура источниковедческого анализа.</li> <li>3. Общие подходы к анализу происхождения источника.</li> </ol>

	<p>4. Понимание деятельности историка у Р. Д. Коллингвуда (по работе «Идея истории», часть V).</p> <p>5. Критика Коллингвудом истории «ножниц и клея».</p> <p>6. Коллингвуд о работе с историческими источниками.</p>
Письменные источники	<p>Основные типы письменных источников. Летописи, акты, законы, литературно-художественные документы, периодика, публицистика, эссе, исповеди, дневники, письма, мемуары, программы политических партий. Принципы анализа письменных источников: понятие «историческая канва», понятие «образ автора», понятие «цель источника. Понятие формуляра. Условный, абстрактный, конкретный индивидуальный формуляры. Понятие клаузулы текста.</p> <p><i>Вопросы к семинару:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы изогетики и экзегетики в структуре источниковедческого исследования.</li> <li>2. Принципы герменевтики и филологической критики в структуре источниковедческого исследования.</li> <li>3. Задачи атрибуции и реконструкции текста.</li> <li>4. Палеография в исследовании письменных источников.</li> <li>5. Языковые и письменные источники.</li> <li>6. Фольклорные и письменные источники.</li> </ol>

### 3.2. Самостоятельная работа обучающегося

#### 3.2.1. Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу обучающегося

Самостоятельная работа	Всего часов	Объем по семестрам
	(по учебному плану)	семестр 1
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям	35,8	35,8

#### 3.2.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа по усвоению учебного материала может выполняться дома или в читальном зале библиотеки. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, электронной библиотеке и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и консультацию преподавателя. Контроль выполнения самостоятельной работы осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости обучающихся.

## IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Голубева, Е.В. Источниковедение : практикум / Е.В. Голубева ; Министерство

	образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 90 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3498-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497190">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497190</a>
2.	Медушевская, О.М. Собрание сочинений : в 4 т. / О.М. Медушевская ; под общ. ред. А.Н. Медушевского. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - Т. 2. Источниковедение: теория, история, метод. - 881 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9240-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480151">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480151</a>

#### 4.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Нелюбин, Л.Л. Наука о переводе (история и теория с древнейших времен до наших дней) : учебное пособие / Л.Л. Нелюбин, Г.Т. Хухуни. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2018. - 416 с. - ISBN 978-5-89349-721-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=69166">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=69166</a>

#### 4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1.	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2.	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3.	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-251w01-102	
4.	LibreOffice	<u>Mozilla Public License v2.0.</u>	
5.	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K	
6.	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	<u>GNU General Public License (GPL)</u>	100 шт. Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
7.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 1.05.2018	1 лицензия, web доступ

#### 4.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

#### 4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

### V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

### VI. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указанные ниже условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализуются при наличии указанных лиц в группе обучающихся, в зависимости от характера заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

1. наглядности,
2. индивидуализации,
3. коммуникативности (на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций),
4. использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

1. замедленное и ограниченное восприятие;
2. недостатки речевого развития;
3. недостатки развития мыслительной деятельности;
4. недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);

5. отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали или, напротив, обращают внимание на несущественные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего – следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

1. дозирование учебных нагрузок;
2. применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
3. специальное оформление учебных кабинетов;
4. организация лечебно-восстановительной работы;
5. усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность. При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок. При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны такие действия, как наклоны, прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, у них может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16-18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата

информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки. При общении с человеком в инвалидной коляске нужно располагаться так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Лица с нарушением психического развития могут испытывать эмоциональные расстройства. Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность. Если человек, имеющий такие нарушения, расстроен, не следует говорить с ним резко. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не следует перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1. Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
2. Поэтапное разъяснение заданий;
3. Последовательное выполнение заданий;
4. Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
5. Обеспечение аудиовизуальными техническими средствами обучения;
6. Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
7. Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

## **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

### **Лекционные занятия**

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал, поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем.

### **Практические занятия**

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При





## Приложение 1. Примерные оценочные материалы

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным актом РХГА "О порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в частном образовательном учреждении высшего образования "Русская христианская гуманитарная академия".

Во время промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины, предоставленной преподавателем. Любой другой вспомогательной литературой он может пользоваться только с разрешения преподавателя. Использование обучающимся во время промежуточной аттестации технических средств запрещено.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета в 1 семестре. При этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине.

### Оценка компетенций, сформированных по дисциплине

Компетенция	Контрольно-измерительные материалы оценки сформированности компетенции
ОПК-4	Опросы текущего контроля, коллоквиумы, опрос промежуточной аттестации
ПК-1	Опросы текущего контроля, коллоквиумы, опрос промежуточной аттестации
ПК-2	Опросы текущего контроля, коллоквиумы, опрос промежуточной аттестации

### Примерные вопросы к опросам текущего контроля:

1 Предмет и задачи источниковедения.
2 Основные разделы источниковедения: текстология, дипломатика, палеография, генеалогия, сфрагистика.
3 Понятие источника. Источник культуры. Памятник культуры
4 Понятие и основные цели источниковедческого метода, его структура.
5 Агиографический текст как источник.
6 Основные виды источниковедческих методов.
7 История источниковедения: школа «Анналов».
8 Проблема гиперкритицизма в источниковедении.
9 Принципы анализа фольклорных, языковых и этнографических источников.
10 Фальсификации источников в Средние века – причины и последствия.

### Примерные задания к коллоквиумам:

Тема (№)	Задания к коллоквиумам
1	Выступление с докладом по теме семинара. Темы докладов: 1. Памятник культуры как характерный факт деятельности человека. 2. Источниковедение и вспомогательные исторические дисциплины.
2	Выступление с докладом по теме семинара. Темы докладов: 1. Жанровые особенности философского текста. 2. Понятие текстовой культуры.
3	Выступление с докладом по теме семинара. Темы докладов: 1. Методы и принципы понимания истории В. Дильтея. 2. Г. Болингброк. «Письмах об изучении и пользе истории»: история и исторический факт.

4	Выступление с докладом по теме семинара. Темы докладов: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Герменевтика и ее понимание у Ф. Шлейермахера.</li> <li>2. Исторические источники для изучения истории Древней Руси.</li> </ol>
---	--

**Примерные вопросы к опросу промежуточной аттестации**

№	Вопрос
1	Предмет и задачи источниковедения.
2	Понятие источника. Источник культуры. Памятник культуры. Выдающиеся произведения культуры.
3	Главные этапы истории источниковедения.
4	Типология источников.
5	Понятие и основные цели источниковедческого метода, его структура.
6	Основные виды источниковедческих методов.
7	История источниковедения: позитивистская школа и принципы исторического исследования в философии жизни.
8	История источниковедения: школа “Анналов” и немецкая герменевтика.
9	Становление источниковедения в России. Программа А.С.Лаппо-Данилевского.
10	Источниковедение в культурологии и истории.
11	Понимание истории в философской концепции Р. Д. Коллингвуда.
12	Критика Коллингвудом истории «ножниц и клея».
13	Основные идеи работы М.Блока «Апология истории».
14	Типы письменных источников.
15	Герменевтика как метод источниковедческого анализа.

### **Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций**

Для проверки знаний и степени освоения компетенций студентов по дисциплине могут использоваться как электронные средства, так и бумажные носители информации.

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний обучающегося:

- — «зачёт» – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса.

- — «незачет» – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий:

## Приложение 2. Лист изменений

<b>№</b>	<b>Дата изменения</b>	<b>№ страницы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Примечание</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				